

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Энергетический институт
Кафедра электроэнергетики и электрооборудования

УТВЕРЖДЕНО

Директор энергетического
(наименование института)

Г.В. Медведев
(подпись ФИО,)

01 июля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

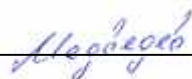
Направленность (профиль) образовательной программы

Электроснабжение

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2025

Декан факультета



Г.В. Медведев

Заведующий выпускающей
кафедрой



В.В. Троценко

Руководитель образовательной
программы



В.В. Троценко

Разработчик, доцент, к.т.н.



В.В. Троценко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)
- 2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
 - 4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- 6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	З- ИУК-4.1 знать: варианты устанавливания и поддерживания профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности У- ИУК-4.1 уметь: устанавливать и поддерживать профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности В- ИУК-4.1 владеть: способностью устанавливать и поддерживать профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности
		ИУК-4.2 составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	З- ИУК-4.2 знать: основные принципы составления академических текстов и деловой документации с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) У- ИУК-4.2 уметь: составлять академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) В- ИУК-4.2 владеть: способностью составлять академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	З- ИУК-4.3 знать: основные способы представления результатов профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) У- ИУК-4.3 уметь: представлять результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том

			числе на иностранном(ых) языке(ах) В- ИУК-4.3 владеть: способностью представлять результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.4 аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	З- ИУК-4.4 знать: основные принципы аргументированного отстаивания своего мнения в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) У- ИУК-4.4 уметь: аргументированно отстаивать свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) В- ИУК-4.4 владеть: способностью аргументированно отстаивать свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед / 72 ч. (таблица 2).
Содержание дисциплины представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины

№ п/п	Форма обучения	Формы образовательной деятельности							Форма промежуточной аттестации	Итого
		контактная работа						самостоятельная работа обучающихся		
		занятия лекционного типа		занятия семинарского типа		групповые консультации	промежуточная аттестация			
		всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки					
1	очная	16	0	16	0			40	Зачет с оценкой Экзамен	72

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности	Количество часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина	занятия лекционного типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся		10	
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы	занятия лекционного типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся		10	
3	Личность как субъект деловых коммуникаций	занятия лекционного типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся		10	
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	занятия лекционного типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия	всего	4	

		семинарского типа	в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		10		
Итого				72		

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина	Теория коммуникации: краткий экскурс в историю.	УК-4	2		
		Теория коммуникации как наука и ее предмет.	УК-4	1		
		Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.	УК-4	1		
		Социальные основы деловых коммуникаций	УК-4	1		
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы	Деловые коммуникации и их особенности	УК-4	1		
		Виды и формы деловых коммуникаций	УК-4	1		
		Структура деловой коммуникации.	УК-4	1		
		Коммуникативный шум или барьеры коммуникации	УК-4	1		
3	Личность как субъект деловых коммуникаций	Понятие личности и ее структура	УК-4	1		
		Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.	УК-4	1		
		Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.	УК-4	1		
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Восприятие и коммуникация.	УК-4	1		
		Понятие имиджа: содержание, типы	УК-4	1		
		Имидж делового человека и его слагаемые.	УК-4	1		
		Имиджирование: стратегия и тактика.	УК-4	1		
Итого				16		

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина	Теория коммуникации: краткий экскурс в историю.	УК-4	2		
		Теория коммуникации как наука и ее предмет.	УК-4	1		
		Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.	УК-4	1		
		Социальные основы деловых коммуникаций	УК-4	1		
2	Деловые коммуникации , их особенности, структура, виды и формы	Деловые коммуникации и их особенности	УК-4	1		
		Виды и формы деловых коммуникаций	УК-4	1		
		Структура деловой коммуникации.	УК-4	1		
		Коммуникативный шум или барьеры коммуникации	УК-4	1		
3	Личность как субъект деловых коммуникаций	Понятие личности и ее структура	УК-4	1		
		Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.	УК-4	1		
		Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.	УК-4	1		
4	Восприятие и формировани е имиджа в процессе коммуникации	Восприятие и коммуникация.	УК-4	1		
		Понятие имиджа: содержание, типы	УК-4	1		
		Имидж делового человека и его слагаемые.	УК-4	1		
		Имиджирование: стратегия и тактика.	УК-4	1		
Итого				16		

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина	Теория коммуникации: краткий экскурс в историю.	УК-4	3		
		Теория коммуникации как наука и ее предмет.	УК-4	3		
		Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.	УК-4	3		
		Социальные основы деловых коммуникаций	УК-4	3		
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы	Деловые коммуникации и их особенности	УК-4	3		
		Виды и формы деловых коммуникаций	УК-4	3		
		Структура деловой коммуникации.	УК-4	3		
		Коммуникативный шум или барьеры коммуникации	УК-4	3		
3	Личность как субъект деловых коммуникаций	Понятие личности и ее структура	УК-4	3		
		Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.	УК-4	3		
		Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.	УК-4	2		
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Восприятие и коммуникация.	УК-4	2		
		Понятие имиджа: содержание, типы	УК-4	2		
		Имидж делового человека и его слагаемые.	УК-4	2		
		Имиджирование: стратегия и тактика.	УК-4	2		
Итого				40		

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21	Россия	Сублицензионный договор № АСЗ-21-01346 от 26.08.2021
2	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
3	ИАС «СЕЛЭКС» - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах. Учебная версия	Россия	Договор о предоставлении неисключительной (простой) лицензии № 1131/78 от 29.07.2021
4	nanoCAD	Россия	Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ
5	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
6	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
7	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
13	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
14	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Федотова, Н. Г. Основы деловой коммуникации: учеб.-метод. пособие / Н. Г. Федотова, НовГУ им. Ярослава Мудрого. Великий Новгород, 2016. – 43 с.	Печатное	15

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Федотова, Н. Г. Основы деловой коммуникации: учеб.-метод. пособие / Н. Г. Федотова, НовГУ им. Ярослава Мудрого. Великий Новгород, 2016. – 43 с.	Электронный ресурс	

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
-------	--	---------------

1	Научная электронная библиотека e-library.ru	открытый
2	«Университетская библиотека онлайн»	открытый
3	ЭБС издательство «Лань» http://e. landbook.com	открытый

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1.1 Аудитория №НК2316 Перечень основного оборудования - посадочные места с партами и скамьями, доска. Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска 1 шт, экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC 2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2
2	2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 2.1 Аудитория №НК2234. Перечень основного оборудования - парты и скамьи, стол и стул преподавателя. Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска-экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC 2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft 5. Scilab 6. Linux	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2
3	3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций 3.1 Аудитория №НК2234. Перечень основного оборудования - парты и скамьи, стол и стул преподавателя.	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2,

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска-экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC 2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft 5. Scilab 6. Linux	строение 2
4	4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 4.1 Аудитория №НК2234. Перечень основного оборудования - парты и скамьи, стол и стул преподавателя. Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска-экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC 2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft 5. Scilab 6. Linux	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2
5	5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 5.1 Аудитория №НК2234. Перечень основного оборудования - парты и скамьи, стол и стул преподавателя. Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска-экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft 5. Scilab 6. Linux	

