

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет зооинженерии и биотехнологий
Кафедра технологий управления и сервиса

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО

по дисциплине
«Основы управления в АПК»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль) образовательной программы
Разведение, селекция, генетика и воспроизводство
сельскохозяйственных животных

Очная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2024

Санкт-Петербург
2024.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.4</p> <p>отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Раздел 5.</p>	Тесты
2	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ИУК-3.1</p> <p>понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Раздел 5.</p>	Тесты

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>					
ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знает: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. З-ИУК-1.4	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в среднем с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Тесты
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. У-ИУК-1.4	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Показаны минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Показаны основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Показаны отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Тесты
Владает: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи В- ИУК-1.4	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Тесты
<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>					
ИУК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели. З-ИПК 3.3	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные	Уровень знаний в среднем с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Тесты

		серьезные ошибки			
Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества. У-ИПК 3.3	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Показаны минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Показаны основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Показаны отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Тесты
Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели. В-ИПК 3.3	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Тесты

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для коллоквиума

Коллоквиум не предусмотрен в РПД.

4.1.2. Темы контрольных работ

Контрольные работы не предусмотрены РПД.

4.1.3. Примерные темы курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены в РПД.

4.1.4. Тесты

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

1. Норма управляемости (диапазон контроля) — это...

- a) Количество работников сферы контроля в организации.
- b) Оптимальное число работников (или звеньев аппарата управления), деятельностью которых может эффективно управлять один руководитель.
- c) Структура кадровой службы.
- d) Количество менеджеров среднего звена.

2. Полномочия делегируют:

- a) Конкретной личности независимо от ее должности.
- b) Личности исходя из занимаемой ею должности.
- c) Только своему заместителю.
- d) Только сотрудникам личного аппарата.

3. Преимущества централизованного управления:

- a) Лучший контроль за деятельностью предприятия.
- b) Возможность приведения к единому стандарту всех операций в рамках организации.
- c) Устранение возможного дублирования тех или иных мероприятий или усилий.
- d) Более эффективное использование кадров, оборудования, производственных площадей.
- e) Все ответы верны

4. Административный аппарат или штаб может играть следующие роли:

- a) Консультативного аппарата.
- b) Фискального аппарата.

- c) Обслуживающего аппарата.
- d) Личного аппарата.
- e) Социального аппарата.

5. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия сотрудников на выполнение определенных задач — это...

- a) Функционирование.
- b) Ответственность.
- c) Полномочия.
- d) Власть.

6. Менеджер должен делегировать подчиненным:

- a) Рутинную работу.
- b) Установление целей.
- c) Узкоспециализированную деятельность.
- d) Стратегические решения.
- e) Частные вопросы.
- f) Контроль результатов.

7. Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются...

- a) Линейными звеньями управления.
- b) Функциональными звеньями управления.
- c) Вертикальными связями управления.
- d) Горизонтальными связями управления.

8. Потенциал системы может быть больше (равным или меньше) суммы потенциалов, составляющих его элементов

- a) Свойство эмерджентности
- b) Свойство организационной целостности
- c) Свойство связности
- d) Свойство самосохранения

9. Крупная торговая компания работает в нескольких регионах, сильно отличающихся друг от друга по природно-климатическим, демографическим, социально-экономическим условиям. Какая организационная структура целесообразна для этой компании?

10. Какая организационная структура наиболее приемлема для небольшой фирмы, производящий только один или несколько видов продукции или услуг?

- a) Линейная
- b) Функциональная
- c) Линейно-штабная
- d) Отделенческая
- e) Комбинированная
- f) Матричная

11. Процесс обособления исполнителей схожих работ:

- a) департаментизация;

- b) дифференциация;
- c) интеграция;
- d) специализация.

12. Стратегическое хозяйственное подразделение, имеющее относительно малую долю на рынке, но высокий темп роста рынка:

- a) «Звезда»;
- b) «Дойная корова»;
- c) «Собака»;
- d) «?» или «Дикая кошка».

13. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение :

- a) конкурентных преимуществ
- b) сильных сторон фирмы
- c) благоприятных возможностей для бизнеса
- d) слабых сторон организации
- e) угроз для бизнеса
- f) все верны ответы
- g) ответы d и b

14. В каком виде могут быть представлены цели организации?

- a) Словесной формулировкой
- b) Формулами
- c) Количественными показателями
- d) Качественными показателями
- e) «Деревом целей»

15. К содержательным теориям мотивации относятся:

- a) теория Маслоу;
- b) теория Герцберга;
- c) теория ожиданий Врума;
- d) теория справедливости.

16. Какие теории основываются на решающей роли потребностей в побуждении людей к действию?

- a) содержательные;
- b) “человеческих отношений”;
- c) процессуальные;
- d) ожиданий;
- e) справедливости.

17. Потребности по теории МакКлелланда:

- a) успеха;
- b) признания;
- c) рост;
- d) причастность;
- e) власть.

18. Степень загрузки линейного руководителя — это...

- a) Норма управляемости.

- b) Количество времени непосредственного общения с подчиненными.
- c) Процентное соотношение находящихся в фактическом подчинении работников и конкретной нормы управляемости для этого подразделения.
- d) Отношение времени контактов с подчиненными ко времени контактов с вышестоящими руководителями.

19. Объем передаваемых полномочий должен (быть)...

- a) Достаточным для выполнения поставленных задач.
- b) Выходить за пределы поставленных задач.
- c) Последовательно нарастать, следуя за выполнением этапов поставленных задач.
- d) Неопределенным и ненормированным.

20. Недостатки централизованного управления:

- a) Контроль за деятельностью предприятия.
- b) Рост бюрократизма, накопление срочных для решения вопросов, увеличение документации.
- c) . Возможность приведения к единому стандарту всех операций в рамках организации.
- d) Задержки в принятии решений, в особенности на рабочем месте.
- e) Четкая структурированность подразделений.
- f) Решения иногда принимаются теми, кто незнаком с реальной ситуацией на конкретных рабочих местах.
- g) Все ответы верны.

21. Процесс создания уровней управления организацией называется:

- a) Аморфным процессом.
- b) Диффузным процессом.
- c) Интерактивным процессом.
- d) Скалярным процессом.
- e) Инвариантным процессом

22. К штабным полномочиям могут относиться:

- a) Профсоюзные.
- b) Линейные полномочия внутри самого аппарата или штаба.
- c) Социально-психологические.
- d) Рекомендательные.
- e) Обязательные согласования.
- f) Параллельные.
- g) Функциональные.
- h) Все ответы верны.

23. Крупный банк оказывает финансово - кредитные услуги, на характер которых серьезно влияет специфика работы с несколькими группами клиентов банка. Какая организационная структура целесообразна для этого банка? _____

24. Доля основного конкурента составляет 30% от общей емкости рынка. Доля рынка организации составляет 21% от общей емкости. Найдите относительную долю рынка организации .

- a) 70%;
- b) 142 %;
- c) 9%;
- d) 51%;

25. Содержательные теории мотивации базируются:

- a) на том , как ведут себя люди, с учетом их восприятия и познания действительности;
- b) на потребностях человека;
- c) на том, как ведут себя люди после получения вознаграждения.

26. Какие 3 вида потребностей выделил МакКлелланд:

- a) пища, жильё, отдых
- b) авторитет, лидерство, известность
- c) успех, причастность, власть
- d) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

27.Что такое “внешнее вознаграждение”?

- a) которое дает сама работа;
- b) которое дается региональными органами власти;
- c) .которое вы просите у руководителя;
- d) которое вам назначает первичный коллектив, где вы трудитесь;
- e) которое дается вам организацией.

28.Как называются, по теории Герцбергера, факторы, связанные с окружающей средой, в которой осуществляется работа?

- a) мотивации;
- b) гигиенические;
- c) производительности труда;
- d) социальные.

29.Какому фактору уделяют внимание теория “У” МакГрегора?

- a) взаимоотношению людей;
- b) созданию среды, благоприятствующей выполнению целей организации;
- c) предоставлению возможностей для проявления инициативы работников;
- d) предоставлению условий для проявления самостоятельности;
- e) всем факторам, выше перечисленным

30.В чем сущность теории постановки целей?

- a) поведение человека предопределяется теми целями, которые поставила организация;
- b) цель человека подчинена целям организации;
- c) поведение человека предопределяется целями общества;
- d) цели организации и работника должны совпадать;
- e) поведение человека предопределяется теми целями, которые он ставит перед собой.

31. Делегирование полномочий позволяет..

- a) Уходить от ответственности.
- b) Распределить среди подчиненных рутинные текущие задачи.
- c) Повысить эффективность работы подразделения или группы.

- d) Более равномерно распределять нагрузку на сотрудников.
- e) Более жестко наказывать за провинности.
- f) Привлекать сотрудников к творчеству.
- g) Более оперативно реагировать на различные непредвиденные ситуации.
- h) Облегчать сотрудникам рабочий режим.

32. Норма управляемости выражается в количестве...

- a) Подчиненных.
- b) Отделов.
- c) Подразделений.
- d) Начальников.

33. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует... виду.

- a) Вертикальному.
- b) Технологическому.
- c) Горизонтальному.
- d) Профессионально-квалификационному.

34. Какие полномочия НЕ могут быть делегированы?

- a) Принятие решения о ликвидации предприятия.
- b) Принятие устава предприятия.
- c) Утверждение отчетов о работе.
- d) Все ответы верны.

35. Крупное предприятие производит широкую номенклатуру диверсифицированной продукции, постоянно обновляет ассортимент и технологию в соответствии с требованиями рынка, работает в основном на внутренний рынок. Какая организационная структура целесообразна для этой фирмы? _____

36. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

- a) политическая ситуация
- b) конкуренты
- c) поставщики
- d) развитие техники и технологии

37. Согласно матрице Бостонской консультационной группы СХП имеющее высокую долю рынка, но низкий потенциал рынка.

- a) «знаки вопроса» (дикие кошки);
- b) «звезды»;
- c) «собаки»;
- d) «дойные коровы».

38. В гостинице работает 90 человек. Генеральному Директору подотчетно 12 человек. Один из заместителей Генерального его жена - Коммерческий директор. Финансовый директор уехал в отпуск. Его заменяет Главный бухгалтер. Норма контроля (норма управляемости) Генерального составляет :

- a) 8 человек
- b) 9 человек
- c) 12 человек

d) 10 человек

39. К факторам внешней среды прямого воздействия относят:

- a) потребителей;
- b) экономические;
- c) социально-культурные;
- d) поставщиков.

40. В основе модели Бостонской консультативной группы лежит:

- a) концепция жизненного цикла товара;
- b) концепция кривой опыта;
- c) стратегия снижения издержек.

41. Для какой стратегии характерно установление целей от достигнутого уровня:

- a) рост;
- b) ограниченный рост;
- c) сокращение;
- d) сочетание.

42. Какие переменные не входят в модель теории ожиданий В.Врума?

- a) справедливость вознаграждения
- b) валентность
- c) ожидание в отношении результатов работы
- d) восприятие роли

43. К какому типу продуктов (услуге) в матрице БКГ можно применить стратегию сокращения?

- a) «звезда»
- b) «дойная корова»
- c) «собака»

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИУК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

1. Норма управляемости (диапазон контроля) — это...

- a) Количество работников сферы контроля в организации.
- b) Оптимальное число работников (или звеньев аппарата управления), деятельностью которых может эффективно управлять один руководитель.
- c) Структура кадровой службы.
- d) Количество менеджеров среднего звена.
- e)

2. Полномочия делегируют:

- a) Конкретной личности независимо от ее должности.
- b) Личности исходя из занимаемой ею должности.
- c) Только своему заместителю.
- d) Только сотрудникам личного аппарата.

3. Преимущества централизованного управления:

- a) Лучший контроль за деятельностью предприятия.
- b) Возможность приведения к единому стандарту всех операций в рамках организации.
- c) Устранение возможного дублирования тех или иных мероприятий или усилий.
- d) Более эффективное использование кадров, оборудования, производственных площадей.
- e) Все ответы верны

4. Административный аппарат или штаб может играть следующие роли:

- a) Консультативного аппарата.
- b) Фискального аппарата.
- c) Обслуживающего аппарата.
- d) Личного аппарата.
- e) Социального аппарата.

5. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия сотрудников на выполнение определенных задач — это...

- a) Функционирование.
- b) Ответственность.
- c) Полномочия.
- d) Власть.

6. Менеджер должен делегировать подчиненным:

- a) Рутинную работу.
- b) Установление целей.
- c) Узкоспециализированную деятельность.
- d) Стратегические решения.
- e) Частные вопросы.
- f) Контроль результатов.

7. Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются...

- a) Линейными звеньями управления.
- b) Функциональными звеньями управления.
- c) Вертикальными связями управления.
- d) Горизонтальными связями управления.

8. Потенциал системы может быть больше (равным или меньше) суммы потенциалов, составляющих его элементов

- a) Свойство эмерджентности
- b) Свойство организационной целостности
- c) Свойство связности
- d) Свойство самосохранения

9. Крупная торговая компания работает в нескольких регионах, сильно отличающихся друг от друга по природно-климатическим, демографическим, социально-экономическим условиям. Какая организационная структура целесообразна для этой компании?

10. Какая организационная структура наиболее приемлема для небольшой фирмы, производящий только один или несколько видов продукции или услуг?

- a) Линейная
- b) Функциональная
- c) Линейно-штабная
- d) Отделенческая
- e) Комбинированная
- f) Матричная

11. Процесс обособления исполнителей схожих работ:

- a) департаментизация;
- b) дифференциация;
- c) интеграция;
- d) специализация.

12. Стратегическое хозяйственное подразделение, имеющее относительно малую долю на рынке, но высокий темп роста рынка:

- a) «Звезда»;
- b) «Дойная корова»;
- c) «Собака»;
- d) «?» или «Дикая кошка».

13. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение :

- a) конкурентных преимуществ
- b) сильных сторон фирмы
- c) благоприятных возможностей для бизнеса
- d) слабых сторон организации
- e) угроз для бизнеса
- f) все верны ответы
- g) ответы d и b

14. В каком виде могут быть представлены цели организации?

- a) Словесной формулировкой
- b) Формулами
- c) Количественными показателями
- d) Качественными показателями
- e) «Деревом целей»

15. К содержательным теориям мотивации относятся:

- a) теория Маслоу;
- b) теория Герцберга;
- c) теория ожиданий Врума;
- d) теория справедливости.

16. Какие теории основываются на решающей роли потребностей в побуждении людей к действию?

- a) содержательные;
- b) “человеческих отношений”;

- с) процессуальные;
- d) ожиданий;
- e) справедливости.

17. Потребности по теории МакКлелланда:

- a) успеха;
- b) признания;
- с) рост;
- d) причастность;
- e) власть.

18. Степень загрузки линейного руководителя — это...

- a) Норма управляемости.
- b) Количество времени непосредственного общения с подчиненными.
- с) Процентное соотношение находящихся в фактическом подчинении работников и конкретной нормы управляемости для этого подразделения.
- d) Отношение времени контактов с подчиненными ко времени контактов с вышестоящими руководителями.

19. Объем передаваемых полномочий должен (быть)...

- a) Достаточным для выполнения поставленных задач.
- b) Выходить за пределы поставленных задач.
- с) Последовательно нарастать, следуя за выполнением этапов поставленных задач.
- d) Неопределенным и ненормированным.

20. Недостатки централизованного управления:

- a) Контроль за деятельностью предприятия.
- b) Рост бюрократизма, накопление срочных для решения вопросов, увеличение документации.
- с) . Возможность приведения к единому стандарту всех операций в рамках организации.
- d) Задержки в принятии решений, в особенности на рабочем месте.
- e) Четкая структурированность подразделений.
- f) Решения иногда принимаются теми, кто незнаком с реальной ситуацией на конкретных рабочих местах.
- h) Все ответы верны.

21. Процесс создания уровней управления организацией называется:

- a) Аморфным процессом.
- b) Диффузным процессом.
- с) Интерактивным процессом.
- d) Скалярным процессом.
- e) Инвариантным процессом

22. К штабным полномочиям могут относиться:

- a) Профсоюзные.
- b) Линейные полномочия внутри самого аппарата или штаба.
- с) Социально-психологические.
- d) Рекомендательные.

- e) Обязательные согласования.
- f) Параллельные.
- g) Функциональные.
- h) Все ответы верны.

23. Крупный банк оказывает финансово - кредитные услуги, на характер которых серьезно влияет специфика работы с несколькими группами клиентов банка. Какая организационная структура целесообразна для этого банка? _____

24. Доля основного конкурента составляет 30% от общей емкости рынка. Доля рынка организации составляет 21% от общей емкости. Найдите относительную долю рынка организации .

- a) 70%;
- b) 142 %;
- c) 9%;
- d) 51%;.

25. Содержательные теории мотивации базируются:

- a) на том , как ведут себя люди, с учетом их восприятия и познания действительности;
- b) на потребностях человека;
- c) на том, как ведут себя люди после получения вознаграждения.

26. Какие 3 вида потребностей выделил МакКлелланд:

- a) пища, жильё, отдых
- b) авторитет, лидерство, известность
- c) успех, причастность, власть
- d) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

27.Что такое “внешнее вознаграждение”?

- a) которое дает сама работа;
- b) которое дается региональными органами власти;
- c) .которое вы просите у руководителя;
- d) которое вам назначает первичный коллектив, где вы трудитесь;
- e) которое дается вам организацией.

28.Как называются, по теории Герцбергера, факторы, связанные с окружающей средой, в которой осуществляется работа?

- a) мотивации;
- b) гигиенические;
- c) производительности труда;
- d) социальные.

29.Какому фактору уделяют внимание теория “У” МакГрегора?

- a) взаимоотношению людей;
- b) созданию среды, благоприятствующей выполнению целей организации;
- c) предоставлению возможностей для проявления инициативы работников;
- d) предоставлению условий для проявления самостоятельности;
- e) всем факторам, выше перечисленным

30.В чем сущность теории постановки целей?

- a) поведение человека предопределяется теми целями, которые поставила организация;
- b) цель человека подчинена целям организации;
- c) поведение человека предопределяется целями общества;
- d) цели организации и работника должны совпадать;
- e) поведение человека предопределяется теми целями, которые он ставит перед собой.

31. Делегирование полномочий позволяет..

- a) Уходить от ответственности.
- b) Распределить среди подчиненных рутинные текущие задачи.
- c) Повысить эффективность работы подразделения или группы.
- d) Более равномерно распределять нагрузку на сотрудников.
- e) Более жестко наказывать за провинности.
- f) Привлекать сотрудников к творчеству.
- g) Более оперативно реагировать на различные непредвиденные ситуации.
- h) Облегчать сотрудникам рабочий режим.

32. Норма управляемости выражается в количестве...

- a) Подчиненных.
- b) Отделов.
- c) Подразделений.
- d) Начальников.

a) 33. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует... виду.

- b) Вертикальному.
- c) Технологическому.
- d) Горизонтальному.
- e) Профессионально-квалификационному.

34. Какие полномочия НЕ могут быть делегированы?

- a) Принятие решения о ликвидации предприятия.
- b) Принятие устава предприятия.
- c) Утверждение отчетов о работе.
- d) Все ответы верны.

35. Крупное предприятие производит широкую номенклатуру диверсифицированной продукции, постоянно обновляет ассортимент и технологию в соответствии с требованиями рынка, работает в основном на внутренний рынок. Какая организационная структура целесообразна для этой фирмы? _____

36. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

- a) политическая ситуация
- b) конкуренты
- c) поставщики
- d) развитие техники и технологии

37. Согласно матрице Бостонской консультационной группы СХП имеющее высокую долю рынка, но низкий потенциал рынка.

- a) «знаки вопроса» (дикие кошки);

b) «звезды»;

c) «собаки»;

d) «дойные коровы».

38. В гостинице работает 90 человек. Генеральному Директору подотчетно 12 человек. Один из заместителей Генерального его жена - Коммерческий директор. Финансовый директор уехал в отпуск. Его заменяет Главный бухгалтер. Норма контроля (норма управляемости) Генерального составляет :

a) 8 человек

b) 9 человек

c) 12 человек

d) 10 человек

39. К факторам внешней среды прямого воздействия относят:

a) потребителей;

b) экономические;

c) социально-культурные;

d) поставщиков.

a) 40. В основе модели Бостонской консультативной группы лежит:

b) концепция жизненного цикла товара;

c) концепция кривой опыта;

d) стратегия снижения издержек.

41. Для какой стратегии характерно установление целей от достигнутого уровня:

a) рост;

b) ограниченный рост;

c) сокращение;

d) сочетание.

42. Какие переменные не входят в модель теории ожиданий В.Врума?

a) справедливость вознаграждения

b) валентность

c) ожидание в отношении результатов работы

d) восприятие роли

43. К какому типу продуктов (услуге) в матрице БКГ можно применить стратегию сокращения?

a) «звезда»

b) «дойная корова»

c) «собака»

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИУК-1.4 отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.

Знать:

1. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления
2. Виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс
3. Преграды на пути межличностных и организационных коммуникаций
4. Управление коммуникациями в организации
5. Структура отраслей АПК
6. Основные функции и задачи агропромышленного комплекса
7. Оценка эффективности деятельности предприятия агропромышленного комплекса
8. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства
9. Время как ресурс руководителя.
10. Направления изучения руководителя и его деятельности
11. Власть и влияние лидера
12. Влияние путем убеждения
13. Распределение ролей в группе
14. Власть и авторитет
15. Понятие и виды конфликтов
16. Виды внутриорганизационных конфликтов, причины их возникновения.
17. Формы производственных конфликтов: интриги, клики, забастовки
18. Конфликт как процесс
19. Стили преодоления межличностных конфликтов.
20. Структурные методы решения конфликтов
21. Соотношение понятий «организация» и «система»
22. Менеджмент и управление, сравнение понятий
23. Управленческий труд и его специфика
24. Виды разделения управленческого труда
25. Управленческие революции

Уметь:

1. Школа научного менеджмента (тейлоризм)
2. Классическая административная школа управления
3. Принципы менеджмента А. Файоля
4. Идеальная бюрократическая модель М. Вебера
5. Школа человеческих отношений.
6. Школа поведенческих наук.
7. Количественный подход к управлению
8. Процессный подход к управлению
9. Системный подход к управлению
10. Ситуационный подход к управлению

11. Внутренняя и внешняя среда организации
12. Жизненный цикл организации

Владеть:

1. Менеджмент и управление, сравнение понятий
2. Управленческий труд и его специфика
3. Виды разделения управленческого труда
4. Управленческие революции
5. Школа научного менеджмента (тейлоризм)
6. Классическая административная школа управления
7. Принципы менеджмента А. Файоля
8. Идеальная бюрократическая модель М. Вебера
9. Школа человеческих отношений.
10. Школа поведенческих наук.
11. Количественный подход к управлению
12. Процессный подход к управлению
13. Системный подход к управлению
14. Ситуационный подход к управлению

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИУК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:

1. Факторы, влияющие на систему управления человеческими ресурсами
2. Управление формальными и неформальными группами
3. Формы проявления конфликтов в организации
4. Уровни конфликта в организации
5. Понятие организационной культуры
6. Факторы, определяющие культуру организации
7. Общие и специфические функции организационной культуры

Уметь:

8. Трудовой коллектив и его виды.
9. Формирование и развитие трудового коллектива.
10. Неформальные группы и управление ими
11. Социальная ответственность и этика менеджмента
12. Структурная и динамическая характеристика групп
13. Формы власти и влияния
14. Характеристика функций управления
15. Характеристика связующих процессов управления: процесс коммуникаций, процесс принятия управленческих решений

Владеть:

16. Планирование как функция менеджмента
17. Виды планирования

18. Система планов организации
19. Формы текущего планирования
20. Сущность, основные понятия и цели управленческого учета
21. Этапы стратегического планирования
22. Миссия, видение и цели организации
23. Анализ внешней и внутренней среды организации
24. Координация на основе различных моделей делегирования
25. Составляющие процесса мотивации
26. Содержательные теории мотивации
27. Процессуальные теории мотивации
28. Материальная и нематериальная мотивация. Формирование компенсационного пакета
29. Понятие и сущность контроля
30. Этапы процесса контроля
31. Принципы эффективного контроля
32. Концепция контролинга
33. Структура контролинга
34. Понятия и общие принципы принятия решений
35. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений
36. Принятие решений в условиях риска и неопределенности
37. Модели и методы принятия решений
38. Эффективные управленческие решения
39. Организация и контроль исполнения решений
40. Информация как основа коммуникационного процесса.

4.2.2. Вопросы к экзамену

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.

- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.