	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2021

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,  
 доктор ветеринарных наук  
  
 В.Ю. Морозов  
02 апреля 2021 г.

Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
02 апреля 2021 г. протокол № 03

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2021

Дата введения  
19 апреля 2021 г.

Санкт-Петербург  
 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор Центра организации учебного процесса	Урюпина Г.С.	
Согласовали	Проректор по учебной и воспитательной работе	Юдаев И.В.	
	Начальник отдела информационных технологий	Чижиков А.С.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	
			стр. 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 30 марта 2021 г, протокол № 5.

3 РАССМОТРЕНО на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 23 марта 2021 г, протокол № 5.

4 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 2 апреля 2021 г, протокол № 3.


5 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 226 от 16 апреля 2021 г.

6 ВЕРСИЯ 1.0 введена взамен Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры (версия 1.0).

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

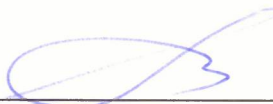
Директор Центра организации  
учебного процесса



Г.С. Урюпина

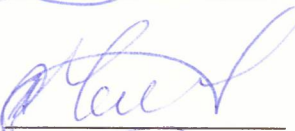
### Согласовано:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



И.В. Юдаев

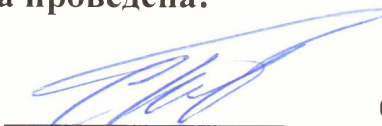
Начальник отдела  
информационных технологий



А.С. Чижиков

### Экспертиза проведена:

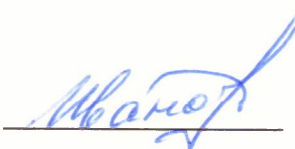
Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:

Директор Центра управления  
качеством образовательной  
деятельности



Д.В. Иванов




**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
обучающихся

И.К. Шульгин


Председатель Профкома  
студентов

Н.В. Васильев


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	8
2	Нормативные ссылки.....	9
3	Общие сведения.....	10
4	Итоговые аттестационные комиссии (государственные экзаменационные комиссии) и апелляционные комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	13
5	Организация проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	21
6	Порядок проведения итогового (государственного) экзамена.....	24
7	Организация и порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ.....	27
	7.1 Общие требования.....	27
	7.2 Тематика выпускных квалификационных работ.....	27
	7.3 Руководство выпускными квалификационными работами.....	29
	7.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	32
	7.5 Задание на выпускную квалификационную работу.....	33
	7.6 Требования к содержанию и объему выпускной квалификационной работы.....	34
	7.7 Требования к структуре и оформлению.....	35
	7.8 Организация работы над выпускной квалификационной работой и подготовка к защите.....	38
	7.9 Ответственность и полномочия участников процесса подготовки выпускной квалификационной работы.....	41
	7.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	45
8	Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	49

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

9	Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний .....	53
10	Особенности проведения итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	57
10.1	Общие требования .....	57
10.2	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации .....	63
10.3	Особенности проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания .....	64
10.4	Особенности оформления результатов .....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Форма представления сведений о сроках проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и кандидатурах председателей итоговых (государственных) экзаменационных комиссии .....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	Форма протокола заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приему итогового (государственного) экзамена.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ В	Форма протокола заседания итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по защите выпускной квалификационной работы .....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	Форма отчета председателя итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии .....	80
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	Заявление о назначении иной даты итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	Заявление о выполнении выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся.....	89
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата .....	90

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

ПРИЛОЖЕНИЕ И Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры .....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ К Рекомендации по структуре отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры.....	93
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Форма отзыва на выпускную квалификационную работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры	95
ПРИЛОЖЕНИЕ М Рекомендации по структуре рецензии на выпускную квалификационную работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры.....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Форма рецензии на выпускную квалификационную работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры	98
ПРИЛОЖЕНИЕ П Форма титульного листа выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата .....	101
ПРИЛОЖЕНИЕ Р Форма титульного листа выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры .....	102
ПРИЛОЖЕНИЕ С Заявление обучающегося о необходимости создания специальных условий при проведении итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний.....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ Т Форма протокола заседания апелляционной комиссии ...	78
ПРИЛОЖЕНИЕ У Форма согласия на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	104

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021


## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (далее – ОП), процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию ОП, включая формы ИА и ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА и ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА и ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА и ГИА, а также особенности проведения ИА и ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ), вне зависимости от форм получения высшего образования (далее – ВО) и форм обучения.

1.2 Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями СПбГАУ, должностными лицами, сотрудниками, обучающимися.

1.3 Калининградский филиал СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения с учетом особенностей организационной структуры Филиала.




	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## 2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальные нормативные акты СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

### 3 Общие сведения

3.1 ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – ОП), не имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС.

3.2 Обеспечение проведения ИА и ГИА по ОП осуществляется Университетом.


3.3 К ИА или ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

3.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА и ГИА обучающихся.

3.5 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования либо обучавшиеся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию ОП соответствующего профиля в соответствии с настоящим Положением.

Условия и порядок зачисления экстернов в СПбГАУ, сроки прохождения ими ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.6 Лица, обучающиеся в Университете по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО вправе пройти экстерном ГИА в другой организа-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

ции, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию ОП соответствующего профиля.

3.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА и ГИА.

3.8 ИА обучающихся Университета проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР; далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

ГИА обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР (далее вместе – государственные аттестационные испытания).


Конкретные формы проведения ИА и ГИА устанавливаются СПбГАУ самостоятельно (на основании решения Ученого совета Университета) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (*при наличии таких требований*) и отражаются в учебном плане, программах ИА и ГИА.

3.9 Объем (в зачетных единицах) ИА (ГИА), ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС и отражаются в учебном плане, программе и ФОС ИА (ГИА).

3.10 Срок проведения ИА (ГИА) устанавливаются Ученым советом Университета и отражаются в учебном плане.

3.11 Результаты каждого итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

3.12 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обу-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021


чающемся документа о ВО и о квалификации (степени) образца, установленного Университетом самостоятельно.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о ВО и о квалификации (степени) образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.13 Обучающимся по ОП после прохождения ИА (ГИА) по их заявлению (Приложение А) предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Заявления должны быть представлены обучающимися в деканат факультета не позднее даты последнего итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

Обучающиеся, успешно прошедшие ИА (ГИА) и не воспользовавшиеся правом на каникулы, отчисляются в связи с получением образования по окончании периода времени, отведенного на ИА (ГИА) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.14 Университет вправе применять электронное обучение (далее – ЭО), дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) при проведении ИА и ГИА. Особенности проведения ИА и ГИА с применением ЭО, ДОТ определены в разделе 10 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

#### **4 Итоговые аттестационные комиссии (государственные экзаменационные комиссии) и апелляционные комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации**

4.1 Для проведения ИА в Университете создаются ИЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА и ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии (далее – АК), которые состоят из председателя и членов комиссии.

ИЭК, ГЭК и АК (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.


Регламент работы комиссий определен настоящим Положением.

4.2 Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3 Проведение ИА (ГИА) в Филиале может осуществляться теми же ИЭК (ГЭК) и АК, которые осуществляют проведение ИА (ГИА) в Университете, либо специально созданными ИЭК (ГЭК) и АК.

4.4 Университет во второй половине календарного года определяет перечень ИЭК и ГЭК, создаваемых на следующий календарный год. Для этого деканаты факультетов и руководство Филиала в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения ИА (ГИА) подают в Центр организации учебного процесса (далее – ЦОУП) сведения о:

– сроках проведения ИА и ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

– кандидатурах председателей ИЭК и ГЭК с обязательным приложением по каждой кандидатуре согласия работодателя, копии дипломов, подтверждающих ученую степень и ученое звание.

Сведения представляются по форме, представленной в Приложении Б к настоящему Положению, на бумажном носителе за подписью декана факультета (директора Филиала) и в форме электронного документа в формате .wrd.


Согласия работодателей, копии дипломов, подтверждающих ученую степень и ученое звание по кандидатурам председателей ИЭК (ГЭК) представляются в электронной форме в виде скан-копий документов. Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ представляется в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 10 Мб. Оригиналы согласий работодателей, копии дипломов, подтверждающих ученую степень и ученое звание, по кандидатурам председателей ГЭК на бумажном носителе хранятся в деканатах факультетов в течение 5 лет.

Кандидатуры председателей ИЭК и ГЭК выбираются из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На основании представленных факультетами и Филиалом сведений ЦОУП формирует перечень кандидатур председателей ИЭК и перечень кандидатур председателей ГЭК по Университету.

Перечень кандидатур председателей ИЭК по Университету согласуется проректором по учебной и воспитательной работе.

Перечень кандидатур председателей ГЭК по Университету согласуется

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

проректором по учебной и воспитательной работе и ректором СПбГАУ (лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным им должностным лицом – на основании распорядительного акта Университета) (далее – ректор) и не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения ГИА, представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (ответственным за представление со стороны Университета является ЦОУП).

4.5 Перечень кандидатур председателей ИЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА, приказом ректора СПбГАУ. Проект приказа подготавливает ЦОУП, согласует проректор по учебной и воспитательной работе.

Перечень кандидатур председателей ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.


4.6 После утверждения председателей ИЭК и ГЭК Университет не позднее чем за 1 месяц до начала ИА (ГИА) создает ИЭК (ГЭК) и АК и утверждает составы указанных комиссий приказом ректора СПбГАУ.

Председателем АК утверждается ректор Университета.

Проекты приказов об утверждении составов ИЭК, ГЭК и АК подготавливаются деканатами факультетов (Филиалом) и согласуются проректором по учебной и воспитательной работе.

4.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА или ГИА.

4.8 В состав ИЭК (ГЭК) включаются не менее 5 человек (председатель и не менее 4 членов комиссии). Члены ИЭК (ГЭК) являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты),

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся специалистами (включая председателя ИЭК (ГЭК)), в общем числе лиц, входящих в состав комиссии должна составлять не менее 50 %.

В состав АК включаются не менее 4 человек (председатель и не менее 3 членов комиссии). Состав членов АК по результатам ИА формируется из числа лиц, относящихся к ППС Университета и не входящих в состав ИЭК. Состав членов АК по результатам ГИА формируется из числа лиц, относящихся к ППС Университета и не входящих в состав ГЭК.

4.9 На период проведения ИА (ГИА) для обеспечения работы ИЭК (ГЭК) приказом ректора Университета назначается секретарь ИЭК (ГЭК) из числа лиц, относящихся к ППС Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ИЭК (ГЭК) не входит в ее состав. Секретарь ИЭК (ГЭК) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.


4.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.10.1 Заседания комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии (т.е. при наличии кворума).

4.10.2 Если кворум ИЭК (ГЭК) на заседании отсутствует, в протокол заседания комиссии (пункт 4.11 настоящего Положения) вносится отметка **«кворум не собран»**.

Заседание ИЭК (ГЭК) по проведению итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний переносится приказом ректора Уни-



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

верситета на другой день в рамках срока, отведенного на ИА (ГИА) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Проект приказа подготавливает деканат факультета и согласует проректор по учебной и воспитательной работе.

Заседание ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК (в соответствии с требованиями пунктов 9.7 и 9.8) переносится на следующий рабочий день. Допустимо не более 2 переносов заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК.

4.10.3 Заседание АК и рассмотрение апелляции обучающегося должно быть проведено в течение двух рабочих дней с даты получения апелляции.

Если кворум на заседании АК отсутствует, в протокол заседания комиссии (пункт 4.11 настоящего Положения) вносится отметка **«кворум не собран»**. Заседание АК переносится на следующий рабочий день.


*При назначении даты заседания АК и переносе даты заседания АК обязательно соблюдение сроков рассмотрения апелляции, установленных требованиями пунктов 4.10.3 и 9.4 настоящего Положения.*

4.10.4 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.10.5 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11 Проведение заседания ИЭК, ГЭК и АК и решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Формы протоколов заседания ИЭК (ГЭК) по проведению итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний представлены в Приложениях В-Г, форма протокола заседания АК представлена в Приложении Д.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК (в соответствии с требованиями пунктов 9.7 и 9.8 настоящего Положения) оформляются протоколами в свободной форме.


4.11.1 В протоколе заседания ИЭК (ГЭК) по приему итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания отражаются:

- явка / неявка обучающегося на итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание, а в случае неявки – ее причина: уважительная / неуважительная,
- наличие кворума комиссии,
- *в протоколах по защите ВКР* – время начала и окончания доклада по ВКР,
- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,
- мнения председателя и членов ИЭК (ГЭК) о выявленном в ходе итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,
- мнения председателя и членов ИЭК (ГЭК) о выявленных в ходе итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.11.2 Протоколы заседаний ИЭК, ГЭК и АК подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. Протокол заседания ИЭК и ГЭК также подписывается секретарем соответствующей комиссии.

4.11.3 Заполненные и подписанные протоколы ИЭК и ГЭК должны быть представлены в деканат факультета:

- по итоговым аттестационным (государственным аттестационным) испытаниям, проводимым устно – в день их проведения,
- по итоговым аттестационным (государственным аттестационным)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

испытаниям, проводимым письменно – на следующий рабочий день после дня их проведения,

– по реализации решения АК – в сроки, установленные в пунктах 9.7 и 9.8 настоящего Положения.

4.11.4 Заполненные и подписанные протоколы АК для реализации решения АК должны быть представлены в ИЭК (ГЭК) не позднее первого рабочего дня, следующего за датой рассмотрения апелляции.

Для организации хранения протоколы АК должны быть переданы в деканаты факультетов в сроки, установленные пунктами 9.7 и 9.8 настоящего Положения.

4.11.5 Протоколы заседаний ИЭК, ГЭК и АК (*с приложением оригиналов апелляций обучающихся*) сшиваются в книги и хранятся в архиве соответствующего деканата факультета в течение трех лет, после чего передаются на постоянное хранение в архив Университета.


Хранение протоколов заседаний ИЭК, ГЭК и АК обеспечивается Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.12 После защиты ВКР председатели ИЭК (ГЭК) при консультативной помощи деканов факультетов подготавливают Отчеты председателей ИЭК (ГЭК) по форме представленной в Приложении Е к настоящему Положению.

Подписанные Отчеты председателей ИЭК (ГЭК) должны быть рассмотрены на заседаниях Ученых советов факультетов и в течение 14 календарных дней с последней даты проведения защиты ВКР представлены в ЦОУП:

- отчеты председателей ИЭК – в одном экземпляре,
- отчеты председателей ГЭК – в двух экземплярах.

4.13 Отчеты председателей ИЭК (ГЭК), работавших в Филиале, представляются в ЦОУП в порядке, предусмотренном для ИЭК (ГЭК), работавших


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

на факультетах Университета, за подписью председателя комиссии и директора Филиала.

4.14 ЦОУП организует проверку Отчетов председателей ИЭК и ГЭК и передает их на хранение в Центр управления качеством образовательной деятельности (далее – ЦУКОД).

Один экземпляр Отчетов председателей ГЭК представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации срок до 1 ноября текущего года (ответственным за представление со стороны Университета является ЦУКОД), другой – хранится в ЦУКОД в течение трех лет, после чего передается на постоянное хранение в архив Университета.

Отчет председателя ИЭК хранится в ЦУКОД в течение трех лет, после чего передается на постоянное хранение в архив Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## 5 Организация проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

5.1 Программа и ФОС ИА (ГИА), включая программы итоговых (государственных) экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых (государственных) экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Университетом (Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ), а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений (раздел 9 настоящего Положения) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).


5.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания издаются и доводятся до сведения обучающихся, председателей и членов ИЭК, ГЭК и АК, секретарей ИЭК и ГЭК, руководителей и консультантов ВКР:

- приказ ректора о проведении итогового (государственного) экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения итогового (государственного) экзамена и **консультирования обучающихся** по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (далее – предэкзаменационная консультация);

- приказ ректора о проведении защиты ВКР, в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР.

Проекты приказов подготавливает деканат факультета и согласует проректор по учебной и воспитательной работе.

5.3 Продолжительность перерывов, устанавливаемых между итоговыми аттестационными (государственными аттестационными) испытаниями, составляет не менее 7 календарных дней.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

5.4 Обучающийся подлежит отчислению из Университета в случаях если:


- на ИА (ГИА) получена неудовлетворительная оценка;
- ВКР не была подготовлена в установленный срок (пункт 7.8.2 настоящего Положения);
- по решению кафедры ВКР не может быть представлена к защите как несоответствующая предъявляемым к ВКР требованиям (пункты 7.8.5-7.8.7 настоящего Положения);
- обучающийся не явился на ИА (ГИА) по неуважительной причине.

5.5 Обучающиеся, не прошедшие ИА (ГИА) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других исключительных случаях, по решению декана факультета и проректора по учебной и воспитательной работе на основании подтверждающих документов), вправе пройти ее в другой день в рамках срока, отведенного на ИА (ГИА) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ИА (ГИА).

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия, и заявление с просьбой о переносе даты прохождения ИА (ГИА). Форма заявления представлена в Приложении Ж к настоящему Положению.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

5.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное (государ-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

ственное аттестационное) испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание в установленный срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

5.7 В случае неявки обучающегося на итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание, в протокол ИЭК (ГЭК), оформленный на данного обучающегося, вносится запись «не явился».


5.8 Лицо, не прошедшее ИА (ГИА) и отчисленное из Университета в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком для ИА (ГИА) по соответствующей ОП.

Повторные итоговые аттестационные (государственные аттестационные) испытания для одного обучающегося могут назначаться Университетом не более двух раз.

5.9 При повторном прохождении ИА (ГИА) по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА или ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## **6 Порядок проведения итогового (государственного) экзамена**

6.1 Итоговый экзамен и государственный экзамен проводятся по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен и государственный экзамен проводятся устно или письменно.

6.2 Итоговый (государственный) экзамен проводится по утвержденным Университетом программе и ФОС ИА (ГИА), содержащим перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.

6.3 Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.


6.4 Итоговый (государственный) экзамен проводится на закрытом заседании ИЭК (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава (при обязательном присутствии председателя комиссии).

6.5 На заседание ИЭК (ГЭК) представляются следующие документы:

- приказ ректора Университета о допуске обучающихся к итоговому (государственному) экзамену;
- сводная ведомость итоговых оценок, полученных указанными обучающимися;
- зачетные книжки обучающихся, заполненные и заверенные деканом факультета или его заместителем по учебной работе.

6.6 Время, отводимое на подготовку обучающихся к ответу, определяется программой ИА (ГИА) в соответствии с объемом материала, выносимого на итоговый (государственный) экзамен. При этом время, отводимое на



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

подготовку обучающихся к ответу при проведении итогового (государственного) экзамена в устной форме не превышает 60 минут, в письменной форме – не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для проведения итогового (государственного) экзамена следует учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться с формой его проведения и со временем его выполнения и не превышать установленные границы.


6.7 В ходе ответа на вопросы членами ИЭК (ГЭК) обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках программы ИА (ГИА).

6.8 Во время итогового (государственного) экзамена с разрешения председателя ИЭК (ГЭК) обучающиеся могут пользоваться программой ИА (ГИА), справочной или другой литературой.

6.9 Обсуждение результатов итогового (государственного) экзамена и выставление оценок проводится по его завершении, на закрытых заседаниях ИЭК (ГЭК) (в соответствии с требованиями пунктов 3.11 и 4.10 настоящего Положения).

6.10 Результаты итогового (государственного) экзамена, отражаются в протоколах заседания ИЭК (ГЭК) по приему итогового (государственного) экзамена (Приложение В) и зачетных книжках обучающихся. При этом в зачетных книжках обучающихся отражаются только результаты успешного прохождения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания в соответствии с требованиями пункта 3.11 настоящего Положения.

Заполнение зачетных книжек обучающихся по результатам приема итогового (государственного) экзамена осуществляет секретарь ИЭК (ГЭК). Зачетные книжки обучающихся подписываются председателем и всеми членами ИЭК (ГЭК), присутствовавшими на заседании комиссии, и представляются в деканат факультета:


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

– при проведении итогового (государственного) экзамена в устной форме – в день его проведения,

– при проведении итогового (государственного) экзамена в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.11 Результаты итогового (государственного) экзамена объявляются обучающимся после оформления протоколов ИЭК (ГЭК) по приему итогового (государственного) экзамена.

Результаты итогового (государственного) экзамена проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения, результаты итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## **7 Организация и порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ**

### **7.1 Общие требования**

7.1.1 ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.1.2 Вид ВКР и критерии оценивания устанавливаются в программе и фонде оценочных средств (далее – ФОС) ИА и ГИА в соответствии с требованиями ФГОС (*при наличии таких требований*).

7.1.3 Требования к ВКР и порядок ее выполнения устанавливаются в методических рекомендациях по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования в соответствии с требованиями ФГОС (*при наличии таких требований*).


### **7.2 Тематика выпускных квалификационных работ**

7.2.1 Подготовка к выполнению ВКР организуется выпускающими кафедрами, которые разрабатывают их тематику, определяют состав руководителей ВКР.

7.2.2 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по ОП бакалавриата, магистратуры (далее – перечень тем) разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно утверждается Ученым советом соответствующего факультета и отражается в программе ИА (ГИА).

Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА (ГИА).

Выбор тем ВКР обучающимися оформляется в соответствии с требованиями пункта 7.3.4 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

7.2.3 Тематика ВКР должна быть актуальной, строго соответствовать направлению и профилю (направленности) подготовки, современному состоянию и перспективам развития изучаемой предметной области и производства, а также обеспечивать обучающемуся возможность проявления элементов самостоятельной научно-исследовательской работы, творчества в расчетно-конструкторской и технологической проработках, а также соответствовать научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки.


7.2.4 Научные исследования ВКР обучающихся по **ОП магистратуры** должны соответствовать плану научно-исследовательской работы СПбГАУ, утверждаемому Ученым советом и ректором Университета.

7.2.5 По письменному заявлению (Приложение И) обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности ее целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Сформулированная обучающимся тема рассматривается на заседании выпускающей кафедры. При одобрении выпускающей кафедрой темы ВКР, предложенной обучающимся, выбор темы оформляется в соответствии с требованиями пункта 7.3.4 настоящего Положения.

7.2.6 Тема ВКР может быть сформулирована и на основании заявки предприятия, организации, учреждения. Заявка предприятия, организации, учреждения представляется в Университет в свободной форме за подписью руководителя предприятия, организации, учреждения.

Заявки предприятий, организаций, учреждений на выполнение ВКР рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. В случае одобрения выпускающей кафедрой тем ВКР по заявкам предприятий, организаций, учреждений, они доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

до даты начала ИА (ГИА) и предлагаются к выбору обучающимся. Выбор обучающимся темы по заявке предприятия, организации, учреждения оформляется в соответствии с требованиями пункта 7.3.4 настоящего Положения.


7.2.7 Заявления обучающихся с предложенными темами ВКР хранятся в личных делах обучающихся, заявки предприятий, учреждений, организаций на выполнение ВКР хранятся на выпускающих кафедрах с соответствующими протоколами заседания выпускающей кафедры.

### **7.3 Руководство выпускными квалификационными работами и закрепление тем выпускных квалификационных работ**

7.3.1 Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников (далее – НПР) выпускающих кафедр и кафедр, профиль которых соответствует направлению подготовки, занимающих должности доцента и профессора.

В исключительных случаях (на усмотрение заведующего выпускающей кафедры) руководителями ВКР обучающихся по ОП бакалавриата могут быть назначены лица, занимающие должность старшего преподавателя, имеющие ученую степень и/или педагогический стаж в образовательной организации высшего образования не менее 7 лет. В случае, если руководителем ВКР обучающихся по ОП бакалавриата назначается старший преподаватель, для руководства ВКР назначается также консультант по руководству ВКР из числа работников ППС, занимающих должности доцентов и профессоров.

7.3.2 Максимальное количество выпускников на каждого руководителя ВКР определяется его учебной нагрузкой, но не более 10 обучающихся по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) на период одного учебного года, в т. ч. обучающихся **по ОП магистратуры** – не более 5 в год, если иное не указано в соответствующем ФГОС ВО.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

В случае закрепления за доцентами и профессорами консультирования по руководству ВКР, максимальное число выпускников, закрепляемых за ними, снижается с соблюдением следующего условия: руководство 1 ВКР заменяется не более чем 3 консультированиями по руководству ВКР.


7.3.3 Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы ППС Университета.

При наличии консультанта по руководству ВКР учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий кафедрой распределяет пропорционально (исходя из объема выполняемых работ) между руководителем ВКР и консультантом по руководству ВКР. При этом учебная нагрузка за консультирование руководством 1 ВКР не может превышать 35 % от величины учебной нагрузки за руководство 1 ВКР.

7.3.4 После выбора темы ВКР обучающийся по ОП бакалавриата, магистратуры подает заявление на имя декана факультета с просьбой разрешить выполнение работы по выбранной теме (Приложения К-Л).

7.3.5 Темы ВКР и кандидатуры руководителей ВКР (включая консультантов по руководству ВКР) обучающихся **по ОП бакалавриата** обсуждаются на заседании выпускающей кафедры (при осуществлении руководства ВКР НПР выпускающей кафедры и кафедры, профиль которой соответствует направлению подготовки – на совместном заседании этих кафедр (далее – совместное заседание кафедр)) и по представлению декана факультета утверждаются приказом по Университету, подписанным ректором, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся **по ОП бакалавриата** закрепляет(ют)ся рецензент(ы) (*при наличии*).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

7.3.6 Темы научно-исследовательской работы и кандидатуры руководителей ВКР обучающихся **по ОП магистратуры** предлагаются руководителем ОП магистратуры, обсуждаются на заседании кафедры, рассматриваются на Ученом совете факультета и утверждаются приказом по Университету, подписанному ректором, по представлению декана факультета в течение двух месяцев со дня зачисления (восстановления, перевода) обучающегося в магистратуру.


Итоговое закрепление тем и руководителей ВКР обучающихся **по ОП магистратуры** осуществляется приказом по Университету, подписанным ректором, по представлению руководителя ОП магистратуры, согласованному с деканом факультета, не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся **по ОП магистратуры** закрепляет(ют)ся рецензент(ы).

7.3.7 Руководитель ВКР разрабатывает календарный план работы обучающегося над ВКР; проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой; составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР) (рекомендуемая структура отзыва руководителя ВКР по ОП бакалавриата, магистратуры приведена в приложении М, форма отзыва – в приложении Н).

При назначении руководителем ВКР старшего преподавателя указанные работы проводятся им во взаимодействии с консультантом по руководству ВКР.

7.3.8 Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При система-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

тических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание выпускающей кафедры (совместное заседание кафедр) вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

7.3.9 В исключительных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой (**по ОП магистратуры** – руководителя ОП магистратуры), согласованному с деканом факультета и проректором по учебной и воспитательной работе, обучающемуся может быть заменен руководитель ВКР или скорректирована тема ВКР.

#### **7.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ**


7.4.1 Решение о необходимости рецензирования ВКР обучающихся **по ОП бакалавриата** принимается Учёным советом Университета по каждому направлению подготовки по представлению Учёных советов факультетов.

Рецензентами ВКР обучающихся **по ОП бакалавриата** могут быть доценты и профессора кафедры, на которой выполнена ВКР (*при отсутствии в Университете других кафедр соответствующего профиля*), либо доценты и профессора других кафедр Университета соответствующего профиля. В исключительных случаях (на усмотрение заведующего кафедрой) рецензентами ВКР обучающихся по ОП бакалавриата могут быть назначены старшие преподаватели, имеющие ученую степень и/или стаж работы в образовательной организации не менее 7 лет.

7.4.2 ВКР обучающихся **по ОП магистратуры** подлежат рецензированию. ВКР, которая имеет междисциплинарный характер, направляется нескольким рецензентам.

ВКР обучающихся **по ОП магистратуры** направляются одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, на которых выполнена ВКР, либо Университета и являю-



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

щихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.4.3 Рекомендуемая структура рецензии на ВКР по ОП бакалавриата, магистратуры приведена в приложении П, форма рецензии на ВКР – в приложении Р. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, места работы. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется в установленном порядке.


## 7.5 Задание на выпускную квалификационную работу

7.5.1 Форма задания на ВКР определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

7.5.2 В задании на ВКР указывается: тема работы, цель работы, научная проблема и конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование, перечень рассматриваемых вопросов, календарный график выполнения.

Дополнительно в задании руководитель ВКР может указать:

- предлагаемые методы и подходы, ожидаемые в конце исследования научные результаты;
- современное состояние исследований в данной области науки;
- сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем;
- имеющийся у обучающегося и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты);
- перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования;
- список основных публикаций руководителя ВКР, консультанта по руководству ВКР (*при наличии*) в рецензируемых журналах;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

– научная и практическая ценность ожидаемых результатов работы.


7.5.3 Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР, консультантом по руководству ВКР (*при наличии*), обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, определяется руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

## **7.6 Требования к содержанию и объему выпускной квалификационной работы**

7.6.1 Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;
- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- математические модели, расчёты, проектно-конструкторскую и/или технологическую части (для ВКР в области техники и технологий);
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (*устанавливаются методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования*);
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

- список литературы;
- приложения (при необходимости).

7.6.2 ВКР не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

7.6.3 Примерный **объем ВКР без приложений** составляет:

- для обучающихся по **ОП бакалавриата** – 50-70 страниц печатного текста;
- для обучающихся по **ОП магистратуры** – 70-100 страниц печатного текста.

7.6.4 Точный объем ВКР без приложений определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.


7.6.5 Объем графического и иллюстративного материала согласовывается обучающимся с руководителем ВКР.

## 7.7 Требования к структуре и оформлению

7.7.1 ВКР обучающихся должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- вспомогательные указатели.

7.7.2 Титульный лист заполняется в соответствии с Приложениями С-Т.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

7.7.3 Введение ВКР содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач.

В ВКР обучающихся по программам магистратуры также приводится описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных.


Объем введения составляет 2 – 4 страницы.

7.7.4 Основная часть ВКР содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги исследования ВКР. Основная часть состоит не менее чем из двух глав.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

7.7.5 Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения составляет 2-4 страницы.

7.7.6 Список использованных источников содержит изученные и использованные обучающимся печатные источники, а также интернет-ресурсы, оформленные в порядке, установленном Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам СПбГАУ.

7.7.7 Приложение не является обязательным элементом ВКР. Оно формируется при необходимости включения вспомогательного материала, исходных статистических данных, таблиц нормативного и справочного характера, текстов разработанных программ и т.п.

7.7.8 Оформление ВКР ведется согласно Правилам оформления и общим требованиям к текстовым документам СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## 7.8 Организация работы над выпускной квалификационной работой и подготовка к защите

7.8.1 Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

7.8.2 Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

Если ВКР не подготовлена в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению по представлению выпускающей кафедры (на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры).


7.8.3 Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде **в формате .doc и .pdf** (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

За проверку ВКР на авторство и заимствование отвечает заведующий выпускающей кафедрой. Проверка проводится с использованием электронного ресурса, согласованного с начальником отдела информационных технологий.

Заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование, формируемое автоматически используемым электронным ресурсом, прилагается к ВКР. Рекомендуемая оригинальность текста ВКР:

- для ВКР по программам бакалавриата – не менее 55%,
- для ВКР по программам магистратуры – не менее 60 %.

При оригинальности текста ВКР ниже рекомендуемой обучающемуся рекомендуется доработать ВКР.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

Выпускающие кафедры должны предоставить обучающимся возможность произвести предварительную проверку ВКР на авторство и заимствование.

*Оригинальность текста ВКР ниже рекомендуемой не является основанием для недопуска обучающегося к защите ВКР.*

7.8.4 ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование. Отзыв должен быть строго индивидуальным.

Отзыв подписывается непосредственно руководителем ВКР, *а при наличии консультанта по руководству ВКР* – и консультантом по руководству ВКР.


Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР организует выпускающая кафедра.

ВКР вместе с заключением и результатами проверки работы на авторство и заимствование и отзывом руководителя ВКР сдается на выпускающую кафедру и регистрируется в специальном журнале.

7.8.5 Вопрос о допуске ВКР к защите (соответствие ВКР предъявляемым требованиям) рассматривается на заседании выпускающей кафедры (совместном заседании кафедр) (предварительная защита ВКР) при наличии:

- заключения с результатами проверки работы на авторство и заимствование, подтверждающего оригинальность текста ВКР не менее 55-65 %,
  - положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры (совместного заседания кафедр) о допуске или не допуске ВКР

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

обучающегося к защите на заседании ИЭК (ГЭК) представляется в деканат факультета. На основании представленных выпускающей кафедрой в деканат сведений оформляется приказ о допуске ВКР обучающихся к защите, согласуемый проректором по учебной и воспитательной работе и утверждаемый ректором Университета.

Предварительная защита ВКР обучающихся по **ОП магистратуры** проводится с обязательным участием руководителя ОП магистратуры.

7.8.6 ВКР, которую выпускающая кафедра (совместное заседание кафедр) признала(о) не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

7.8.7 В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о недопуске ВКР обучающегося к защите на заседании ИЭК (ГЭК), обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.


7.8.8 ВКР, допущенная к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту(ам) (*при наличии*).

Рецензент(ы) проводит(ят) анализ ВКР и представляет(ют) письменную рецензию(ии) на указанную работу (далее – рецензия(ии)).

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией(ями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и имеет право ответить на замечания рецензента(ов). Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Ознакомление обучающихся с рецензиями на ВКР организует выпускающая кафедра.



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

7.8.9 Завершенная ВКР, допущенная к защите и подписанная автором, с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (*при наличии*) передается в ИЭК (ГЭК) и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.8.10 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронном портфолио обучающегося, размещенном на сайте СПбГАУ.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.


## **7.9 Ответственность и полномочия участников процесса подготовки выпускной квалификационной работы**

7.9.1 Ответственность и полномочия по процессу подготовки и защиты ВКР распределены между его участниками: обучающимся, руководителем ВКР, руководителем ОП магистратуры (для ВКР обучающихся по ОП магистратуры), рецензентом(ами), заведующим кафедрой, деканом факультета.

7.9.2 Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

7.9.2.1 самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;

7.9.2.2 совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

7.9.2.3 осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;

7.9.2.4 самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;

7.9.2.5 проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки, расчетов в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

7.9.2.6 принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;

7.9.2.7 оформляет решение задач в тексте ВКР, графическую часть и другую техническую и технологическую документацию, иллюстративный материал;

7.9.2.8 подготавливает натурные образцы, сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики, компьютерные программы и т. д.);

7.9.2.9 формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;

7.9.2.10 готовит доклад для защиты ВКР.


7.9.3 Ответственность за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, их достоверность несёт автор ВКР (обучающийся), что подтверждается подписью обучающегося на титульном листе ВКР.

7.9.4 Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

7.9.4.1 формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения; информирует заведующего выпускающей кафедрой о нарушении графика работ;

7.9.4.2 оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и выполнении работы, контролирует ход выполнения ВКР;

7.9.4.3 консультирует обучающегося по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР; в случае экспериментального исследования

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

помогает его организовать;

7.9.4.4 принимает участие в предварительной защите ВКР;

7.9.4.5 дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке ВКР;

7.9.4.6 обязательно присутствует на защите ВКР.

7.9.5 Консультант по руководству ВКР оказывает методическую помощь, контролирует и организует работу руководителя ВКР из числа старших преподавателей Университета.

7.9.6 Руководитель ВКР и консультант по руководству ВКР (*при наличии*) несут ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя ВКР и консультанта по руководству ВКР (*при наличии*) на титульном листе ВКР.

7.9.7 Заведующий выпускающей кафедрой выполняет следующие функции:

7.9.7.1 инициирует формулирование тем потенциальными руководителями;

7.9.7.2 организует обсуждение тематики ВКР на заседании кафедры и утверждает тематику, руководителей и прикрепление обучающихся с учетом их пожеланий;


7.9.7.3 представляет темы на Учебно-методической комиссии по направлению/направлениям подготовки или Ученом совете факультета;

7.9.7.4 утверждает задания на ВКР и график их выполнения (*при наличии*);

7.9.7.5 организует заседания кафедры, посвященные предварительной защите ВКР;

7.9.7.6 утверждает готовность и завершенность ВКР подписью на титульном листе;

7.9.7.7 при необходимости ставит на заседании кафедры вопрос о

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

невыполнении графика работы над ВКР с целью принятия корректирующих действий;

7.9.7.8 организует рассмотрение отчетов руководителей о ходе выполнения ВКР на заседании кафедры.

7.9.8 Руководитель **ОП магистратуры** выполняет следующие функции:

7.9.8.1 инициирует формулирование тем потенциальными руководителями;

7.9.8.2 организует обсуждение тематики ВКР на заседании кафедры и предлагает тематику, руководителей и прикрепление обучающихся с учетом их пожеланий;

7.9.8.3 представляет темы на Учебно-методической комиссии по направлению/направлениям подготовки или Ученом совете факультета;

7.9.8.4 утверждает задания на ВКР и график их выполнения (*при наличии*);

7.9.8.5 обязательно присутствует на защите ВКР;

7.9.8.6 участвует в заседаниях кафедры, посвященных предварительной защите ВКР по ОП магистратуры;


7.9.8.7 подтверждает готовность и завершенность ВКР подписью на титульном листе;

7.9.8.8 при необходимости ставит на заседании кафедры вопрос о невыполнении графика работы над ВКР с целью принятия корректирующих действий.

7.9.9 Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта и выполняет следующие функции:

7.9.9.1 дает рецензию на ВКР обучающегося;

7.9.9.2 обязательно присутствует на защите ВКР.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

7.9.10 Декан факультета несет ответственность за организацию процесса подготовки и защиты ВКР в соответствии с утвержденными требованиями.

## **7.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**


7.10.1К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе бакалавриата, магистратуры и успешно прошедший итоговый (государственный) экзамен *(при наличии, если иное не предусмотрено ФГОС ВО)*.

7.10.2Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава (при обязательном присутствии председателя комиссии).

7.10.3Основной задачей ИЭК (ГЭК) является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

7.10.4На заседание ИЭК (ГЭК) представляются следующие документы:

- приказ ректора Университета о допуске обучающихся к защите ВКР;
- приказ ректора Университета о закреплении тем и руководителей ВКР обучающихся и рецензентов *(при наличии)*;
- сводная ведомость итоговых оценок, полученных указанными обучающимися;
- ВКР с заключениями с результатами проверки работы на авторство и заимствование, отзывами руководителей ВКР и рецензией(ями) *(при наличии)*;
- зачетная книжка, заполненная и заверенная деканом факультета или заместителем декана по учебной работе;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021


– документы, подтверждающие апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (*для ВКР обучающихся по ОП магистратуры*).

7.10.5 Продолжительность защиты ВКР определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

7.10.6 Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- председатель ИЭК (ГЭК) объявляет защиту и кратко характеризует обучающегося по данным, предоставленным деканатом;
- обучающийся представляет доклад, в котором обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи исследования, методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации (докладчиком могут быть использованы мультимедийные средства и демонстрационный материал);
- за время доклада члены ИЭК (ГЭК) знакомятся с ВКР, демонстрационным материалом, оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе и готовят ему вопросы;
- после завершения доклада председатель предоставляет членам ИЭК (ГЭК) возможность задавать обучающемуся вопросы;
- руководитель ВКР зачитывает отзыв на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию. Рецензент(ы) зачитывает(ют) рецензию(ии) (*при наличии*). При отсутствии по уважительной причине руководителя ВКР или рецензента(ов) выступает один из членов ИЭК (ГЭК);
- обучающемуся предоставляется слово для ответов на замечания (если таковые имеются) рецензента и членов ИЭК (ГЭК).

В ходе защиты членами ИЭК (ГЭК) обучающемуся могут быть заданы

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые, с разрешения председателя ИЭК (ГЭК), он может использовать текст ВКР.

7.10.7 Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ИЭК (ГЭК) (в соответствии с требованиями пунктов 3.14 и 4.10 настоящего Положения).


При определении оценки ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержание ВКР;
- технический (научный) уровень ВКР;
- новизна и оригинальность решений;
- глубина изучения всех вопросов;
- степень самостоятельности обучающегося, его инициативность;
- содержание доклада, наглядность, информативность и лаконичность презентации, сопровождающей доклад;
- ответы на вопросы;
- отзывы рецензента(ов) (*при наличии*) и руководителя ВКР.

Также принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося.

7.10.8 Результаты защиты ВКР, отражаются в протоколах заседания ИЭК (ГЭК) по защите ВКР и зачетных книжках обучающихся. В зачетных книжках обучающихся отражаются только результаты успешной защиты ВКР в соответствии с требованиями пункта 3.11 настоящего Положения.

Заполнение зачетных книжек обучающихся по результатам проведения итогового (государственного) экзамена осуществляет секретарь ИЭК (ГЭК). Зачетные книжки обучающихся подписываются председателем и всеми членами ИЭК (ГЭК), присутствовавшими на заседании комиссии, и представляются в деканат факультета в день защиты ВКР.


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

7.10.9 Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления соответствующих протоколов заседаний ИЭК (ГЭК). При этом председатель ИЭК (ГЭК) кратко зачитывает протокол защиты каждого обучающегося.

7.10.10 По итогам защиты ВКР ИЭК (ГЭК) может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а их авторов – на обучение в магистратуре, аспирантуре.

7.10.11 При успешной защите ВКР и положительных результатах итогового экзамена (государственного экзамена) (*при наличии, если иное не предусмотрено ФГОС ВО*), решением ИЭК (ГЭК) обучающемуся присуждается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом (с приложением) установленного образца.



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	


## **8 Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА (ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ИА (ГИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА (ГИА) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА (ГИА);
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК (ГЭК));
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении ИА (ГИА) с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам по-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021


ведения ИА (ГИА) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида, оформленному в соответствии с требованиями пункта 8.6 настоящего Положения, продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания:

- а) для слепых:
  - задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
  - при необходимости обучающимся предоставляется комплект

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


- по их желанию итоговые аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговое аттестационное (государственные аттестационные) испытания проводятся в устной форме.


8.6 Обучающиеся инвалиды и обучающиеся из числа лиц с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА (ГИА) подают в деканат письменные

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с указанием их индивидуальных особенностей. Форма заявления представлена в Приложении У к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (*при отсутствии указанных документов в Университете*).

Обучающийся инвалид в заявлении указывает на необходимость присутствия ассистента на итоговом аттестационном (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

Обучающийся из числа лиц с ОВЗ в заявлении указывает на необходимость создания условий в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## **9 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний**

9.1 По результатам итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в АК письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания и(или) несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена (далее – апелляция).

9.2 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания.


Информирование обучающихся о составе АК и месте подачи апелляции проводит деканат факультета.

9.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК (ГЭК) направляет в АК протокол заседания ИЭК (ГЭК), заключение председателя ИЭК (ГЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.4 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ИЭК (ГЭК) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

9.5 Решение АК оформляется протоколом (Приложение Д).

9.6 Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

апелляцию и отсутствовавшего на заседании АК, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Доведение до сведения обучающегося решения АК организует деканат факультета.

9.7 Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания АК.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания;


- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

Не позднее первого рабочего дня следующего за датой проведения заседания АК по рассмотрению апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания:

- решение АК доводится до сведения деканата факультета;
- апелляция обучающегося и протокол заседания АК о рассмотрении апелляции передается в ИЭК (ГЭК) для реализации решения АК.

Для реализации решения АК в течение 2 рабочих дней с даты поступления решения АК в ИЭК (ГЭК) проводится заседание ИЭК (ГЭК), на котором комиссией принимается одно из следующих решений:

- сохранить результат итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания – при отклонении апелляции АК,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

- аннулировать результат итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания – при удовлетворении апелляции АК.

В последнем случае обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета. Проект приказа подготавливает деканат факультета и согласует проректор по учебной и воспитательной работе.

Решение ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК оформляется протоколом заседания ИЭК (ГЭК) в свободной форме. Протокол заседания АК по рассмотрению апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания с приложением апелляции обучающегося, протокол заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК передается в деканат факультета в день проведения заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК.

Оригинал апелляции обучающегося храниться вместе с протоколами АК, копия апелляции вкладывается в личное дело обучающегося.


9.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов итогового (государственного) экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена.

Не позднее первого рабочего дня следующего за датой проведения заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена:

- решение АК доводится до сведения деканата факультета;
- апелляция обучающегося и протокол заседания АК о рассмотрении апелляции передается в ИЭК (ГЭК) для реализации решения АК.

Для реализации решения АК в течение 2 рабочих дней с даты поступления решения АК в ИЭК (ГЭК) проводится заседание ИЭК (ГЭК), на котором

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

комиссией принимается одно из следующих решений:

- о сохранении результата итогового (государственного) экзамена – при отклонении апелляции АК,
- об аннулировании результата итогового (государственного) экзамена и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена – при удовлетворении апелляции АК.

В последнем случае в зачетную книжку обучающегося вносится новый результат итогового (государственного) экзамена.

Решение ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК оформляется протоколом заседания ИЭК (ГЭК) в свободной форме. Протокол заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена с приложением апелляции обучающегося, протокол заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК передается в деканат факультета в день проведения заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК.

Оригинал апелляции обучающегося храниться вместе с протоколами АК, копия апелляции вкладывается в личное дело обучающегося.


9.10 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Повторное проведение итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося, подавшего апелляцию (*в случае, предусмотренном пунктом 9.6 настоящего Положения*), осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

9.12 Дата проведения повторной итоговой аттестационного (государственного аттестационного) испытания устанавливается приказом ректора Университета. Проект приказа подготавливает деканат факультета и согласует проректор по учебной и воспитательной работе.

9.13 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## **10 Особенности проведения итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

### **10.1 Общие особенности**

10.1.1 ИА (ГИА) по программам бакалавриата и программам магистратуры может проводиться с применением ЭО, ДОТ при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и/или членам ИЭК (ГЭК) лично присутствовать в Университете.


10.1.2 При проведении ИА (ГИА) с применением ЭО и ДОТ обязательно осуществляется процедура идентификации личности обучающихся.

10.1.3 Итоговые аттестационные (государственные аттестационные) испытания с применением ЭО, ДОТ проводятся устно.

10.1.4 Проведение ИА (ГИА) с применением ЭО, ДОТ осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle.

10.1.5 Решение о проведении итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением ЭО, ДОТ (в режиме видеоконференцсвязи) принимается единообразно для всех обучающихся Университета на основании приказа ректора Университета. Проект приказа подготавливает ЦОУП и согласует проректор по учебной и воспитательной работе.

Проведение ИА (ГИА) для обучающихся с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основании их согласия на прохождение ИА (ГИА) в режиме видеоконференцсвязи (далее – Согласие). Форма Согласия представлена в Приложении Ф к настоящему Положению. Обучающие предоставляют скан-копию Согласия по запросу деканата факультета посредством передачи по

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

электронной почте.


Непредоставление обучающимся Согласия по запросу деканата факультета признается отказом обучающегося от прохождения ИА (ГИА) в режиме видеоконференцсвязи. В таком случае проведение ИА (ГИА) для обучающегося переносится до окончания форс-мажорных обстоятельств, но не более чем на 6 месяцев с даты окончания ИА (ГИА) согласно учебному плану и календарному учебному графику.

10.1.6 Информация о проведении итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося и членов ИЭК (ГЭК) не позднее чем за 2 недели до начала процедуры посредством передачи по электронной почте и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.

10.1.7 При проведении ИА (ГИА) с применением ЭО, ДОТ обязательно осуществляется запись видеоконференции с дальнейшим ее **хранением в течение пяти лет**.

10.1.8 При проведении ИА (ГИА) в режиме видеоконференцсвязи, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ИА (ГИА);
- обзор помещения;
- обзор обучающегося, проходящего ИА (ГИА), с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ИЭК (ГЭК);
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР членам ИЭК (ГЭК);

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

- возможность для членов ИЭК (ГЭК) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговые аттестационные (государственные аттестационные) испытания, отвечать на них как в процессе сдачи итогового (государственного) экзамена, так и в процессе защиты ВКР;


- возможность оперативного восстановления интернет-соединения в случае технических сбоев.

10.1.9 Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на которой установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

10.1.10 Программное обеспечение технических средств должно соответствовать следующим требованиям: операционная система Windows (версия не ниже 7.0); обновленный браузер Google Chrome или Mozilla Firefox с поддержкой программного обеспечения; web-камера; микрофон с колонками.

10.1.11 Техническое сопровождение и обеспечение проведения ИА (ГИА) в Университете осуществляет отдел технической поддержки совместно с деканатами факультетов.

10.1.12 Необходимые технические условия проведения ИА (ГИА) с применением ЭО, ДОТ для помещений, в которых находятся участники ИА

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

(ГИА), обеспечиваются ими самостоятельно.

10.1.13 В случае работы всех (или отдельных) членов ИЭК (ГЭК) в аудитории Университета обеспечивается соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10.1.14 Заседание ИЭК (ГЭК) считается правомочным, если к видеоконференцсвязи подключились не менее 2/3 членов ИЭК (ГЭК), в том числе в обязательном порядке председатель ИЭК (ГЭК).


10.1.15 Идентификация личности обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ИЭК (ГЭК) в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся секретарем ИЭК (ГЭК) в протоколы заседания ИЭК (ГЭК):

- в случае успешной идентификации личности обучающегося рядом с его фамилией, именем и отчеством (*при наличии*) в скобках вносится запись **«личность идентифицирована»**,

- в случае невозможности идентификации личности обучающегося рядом с его фамилией, именем и отчеством (*при наличии*) в скобках вносится запись **«личность не идентифицирована»**.

В случае невозможности идентификации личности обучающегося, он отстраняется от дальнейшего прохождения ИА (ГИА), в протоколе заседания ИЭК (ГЭК) делается отметка – **не явился по неуважительной причине (в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося)**, обучающийся подлежит отчислению из Университета в соответствии с требованиями пункта 5.6 настоящего Положения и может повторно пройти ИА (ГИА) в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего Положения.


10.1.16 Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы она могла охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

При выявлении нарушений к помещению, в котором находится обучающийся, он должен их устранить в течение не более чем 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания, в протоколе заседания ИЭК (ГЭК) делается отметка – *не явился по неважной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)*. Обучающийся подлежит отчислению из Университета в соответствии с требованиями пункта 5.6 настоящего Положения и может повторно пройти ИА (ГИА) в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего Положения.

Если в период проведения ИА (ГИА) с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки), членами и (или) секретарем ИЭК (ГЭК) будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего итоговый (государственный) экзамен посторонним лицом, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование других электронных устройств, кроме необходимого для проведения видеоконференции оборудования, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное поведение, позволяющее усомниться в соблюдении обучающимся всех требований к проведению ИА (ГИА), что также подтверждается видеозаписью, итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание прекращается, обучающемуся **выставляется оценка «неудовлетворительно»**, обучающийся подлежит отчислению из Университета в соответствии с требованиями пункта 5.6 настоящего Положения и может повторно пройти ИА (ГИА) в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего Положения.

10.1.17 В случае отсутствия необходимого кворума, в том числе из-за сбоя интернет-соединения в работе технических средств у членов ИЭК (ГЭК) более 15 минут, заседание признается несостоявшимся. В протокол заседания ИЭК (ГЭК) вносится отметка **«кворум не собран»**. Заседание ИЭК

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

(ГЭК) переносится приказом ректора Университета, на другой день в рамках срока, отведенного на ИА (ГИА) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Проект приказа подготавливает деканат факультета и согласует проректор по учебной и воспитательной работе.

10.1.18 В случае невыхода обучающегося на связь более чем 15 минут с начала проведения или во время прохождения обучающимся ИА (ГИА), он считается **неявившимся на итоговое аттестационное (государственное аттестационное) испытание:**

- **по неуважительной причине**, в случае непредоставления документов подтверждающих уважительную причину невыхода на связь,
- **по уважительной причине**, в случае предоставления документов, подтверждающих уважительную причину невыхода на связь.


В протоколе заседания ИЭК (ГЭК) делается отметка – ***не явился по уважительной / неуважительной причине (в связи с невозможностью установления интернет-соединения со стороны обучающегося).***

Скан-копии документов, подтверждающих уважительную причину невыхода на связь, в кратчайший срок должны быть представлены обучающимся в деканат факультета по электронной почте.

Обучающиеся, не подтвердившие уважительную причину невыхода на связь, до окончания срока, отведенного на ИА (ГИА) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, подлежат отчислению из Университета в соответствии с требованиями пункта 5.6 настоящего Положения и могут повторно пройти ИА (ГИА) в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего Положения.

Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину невыхода на связь, предоставляется право пройти ИА (ГИА) в соответствии с требованиями пункта 5.5 настоящего Положения.

10.1.19 При назначении даты проведения ИА (ГИА) и повторной даты проведения ИА (ГИА) (в случаях, указанных в пунктах 10.1.17-10.1.18) в


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

условиях форс-мажорных обстоятельств деканат факультета сообщает всем участникам ИА (ГИА) информацию о дате и времени проведения мероприятия посредством передачи по электронной почте и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **10.2 Особенности подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

10.2.1 Деканат факультета заблаговременно:

- обеспечивает своевременное доведение всей информации до сведения обучающихся, проходящих ИА (ГИА):
  - а) устанавливает дату и время;
  - б) предоставляет ссылку и код доступа для проведения ИА (ГИА) в режиме видеоконференцсвязи;
  - в) определяет технические требования к оборудованию;
  - г) определяет материалы, которые необходимо подготовить обучающемуся (например, презентацию для представления ВКР);
  - д) устанавливает время, отводимое на подготовку/ответ/выступление.
- осуществляет своевременное получение председателями, членами и секретарем ИЭК (ГЭК) сформированных билетов, а также других электронных версий всех необходимых для проведения ИА (ГИА) документов (за исключением зачетных книжек).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

### **10.3 Особенности проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания**

10.3.1 Все обучающиеся и члены ИЭК (ГЭК) за 15-20 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИЭК (ГЭК) оценивает присутствие и наличие кворума членов ИЭК (ГЭК), объявляет очередность выступлений (например, в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

10.3.2 Секретарь ИЭК (ГЭК) проводит процедуру идентификации личности обучающихся.

10.3.3 При проведении итогового (государственного) экзамена после процедуры идентификации секретарь ИЭК (ГЭК) просит всех обучающихся выбрать номер билета от 1 до N, в зависимости от количества билетов.

После этого секретарь ИЭК (ГЭК) выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы. Подготовка к ответу обучающимся на итоговом (государственном) экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ИЭК (ГЭК).


Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

Визуальный контроль за ходом подготовки может дополнительно осуществляться работниками кафедр и деканата.

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ИЭК (ГЭК), с соблюдением установленной очередности.

10.3.4 При проведении защиты ВКР после процедуры идентифика-



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

ции обучающиеся в соответствии с очередностью представляют ВКР, демонстрируя членам ИЭК (ГЭК) презентацию со своего рабочего стола. По окончании доклада обучающиеся отвечают на вопросы членов ИЭК (ГЭК).

По завершении ответов секретарь ИЭК (ГЭК) озвучивает наличие следующих документов:

- заключение с результатами проверки ВКР на авторство и заимствование;
- отзыв руководителя ВКР, с оглашением заключения;
- рецензия(ии) на ВКР, с оглашением заданных рецензентом(ами) вопросов и заключения.


Обучающемуся предоставляется возможность ответить на вопросы рецензента(ов) *(при наличии)*.

10.3.5 Обсуждение результатов итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания и выставление оценок проводится на закрытом заседании ИЭК (ГЭК) в соответствии с требованиями пунктов 3.11 и 4.10 настоящего Положения. На время обсуждения подключенными к видеоконференцсвязи остаются только председатель, члены и секретарь ИЭК (ГЭК).

Результаты итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания сообщаются обучающимся в день его проведения в режиме видеоконференцсвязи.

#### **10.4 Особенности оформления результатов**

10.4.1 В протоколах проведения ИЭК (ГЭК) секретарем в строке с фамилией, именем и отчеством *(при наличии)* обучающегося делается запись «Личность идентифицирована/не идентифицирована». В протоколе также указывается ссылка на запись трансляции ИА (ГИА) либо прикладывается запись процесса ИА (ГИА) на внешнем носителе.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

10.4.2 Протоколы устных ответов оформляются секретарем ИЭК (ГЭК) во время ответов обучающихся и дополняются по результатам просмотра видеозаписи *(при необходимости)*.


10.4.3 В случае нахождения председателя, членов и секретаря ИЭК (ГЭК) в разных местах, подписывают протоколы только председатель и секретарь комиссии. Для этого секретарь ИЭК (ГЭК) отправляет скан-копии оформленных и подписанных им протоколов заседания ИЭК (ГЭК) на электронную почту председателя ИЭК (ГЭК). Скан-копии подписанных секретарем и председателем ИЭК (ГЭК) протоколов предоставляются в деканат факультета по электронной почте в течение 2 рабочих дней с даты проведения итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

10.4.4 Оформление зачетных книжек, подписание оригиналов протоколов заседания ИЭК (ГЭК) председателем, членами и секретарем комиссии и предоставление документов в деканат факультета осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания форс-мажорных обстоятельств, которые препятствуют своевременному подписанию и предоставлению документов в установленные сроки.

## **10.5 Особенности подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний**

10.5.1 В условиях невозможности присутствия обучающегося или членов АК в Университете апелляция подается обучающимся в АК в форме скан-копии документа посредством представления на электронную почту деканата. Деканат перенаправляет полученные апелляции на электронную почту председателю АК в день их получения.

В апелляции обучающимся в обязательном порядке должен быть указан адрес электронной почты, на который ему должна быть направлена скан-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

копия решения АК.

Информирование обучающихся о составе АК и электронном адресе подачи апелляции осуществляет деканат факультета посредством электронной почты и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.

10.5.2 Рассмотрение апелляций осуществляется на заседаниях АК, проводимых в режиме видеоконференцсвязи.

10.5.3 При проведении заседания АК в режиме видеоконференцсвязи обязательно осуществляется процедура идентификации личности обучающегося, подавшего апелляцию и подключенного к заседанию.

Идентификация личности обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам АК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся в протокол заседания АК:


– в случае успешной идентификации личности обучающегося рядом с его фамилией, именем и отчеством (*при наличии*) в скобках вносится запись **«личность идентифицирована»**,

– в случае невозможности идентификации личности обучающегося рядом с его фамилией, именем и отчеством (*при наличии*) в скобках вносится запись **«личность не идентифицирована»**.

В случае невозможности идентификации личности обучающегося он отстраняется от присутствия на заседании АК.

10.5.4 При проведении заседания АК в режиме видеоконференцсвязи обязательно осуществляется запись видеоконференции с дальнейшим **хранением в течение пяти лет**.

К протоколу заседания АК прикладывается запись процесса рассмотрения апелляции на внешнем носителе.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

10.5.5 В случае нахождения председателя и членов АК в разных местах, подписывает протокол заседания АК только председатель. Подписанный протокол заседания АК должен быть представлен в деканат факультета не позднее первого рабочего дня, следующего за датой проведения заседания АК (в случае невозможности представления оригинала протокола, на адрес электронной почты направляется его скан-копия).

10.5.6 В день получения протокола (скан-копии протокола) заседания АК деканат факультета передает его в ИЭК (ГЭК) для реализации решения АК. В случае невозможности передачи оригинала протокола заседания АК в ИЭК (ГЭК) направляет его скан-копию на адрес электронной почты председателя ИЭК (ГЭК).

10.5.7 В течение трех рабочих дней с даты рассмотрения апелляции деканат факультета организует ознакомление обучающегося с решением АК.


В случае невозможности присутствия обучающегося в деканате факультета для ознакомления с решением АК, скан-копия протокола заседания АК направляется на электронную почту обучающегося, указанную им в апелляции. В оригинале протокола заседания АК в строке для подписи обучающегося вносится запись **«скан-копия протокола направлена на (указывается адрес электронной почты), (указываются дата и время отправки).»**

10.5.8 В случае невозможности очного присутствия председателя и/или членов ИЭК (ГЭК) на заседании комиссии по реализации решения АК заседание проводится в режиме видеоконференцсвязи.

При проведении заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК в режиме видеоконференцсвязи обязательно осуществляется запись видеоконференции с дальнейшим **хранением в течение пяти лет**.

К протоколу заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК прикладывается запись процесса рассмотрения апелляции на внешнем носителе.


10.5.9 В случае нахождения председателя, членов и секретаря ИЭК (ГЭК) в разных местах, подписывают протокол заседания ИЭК (ГЭК) только

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

секретарь и председатель комиссии.

Для этого секретарь ИЭК (ГЭК) отправляет скан-копии оформленных и подписанных им протоколов заседания ИЭК (ГЭК) на электронную почту председателя ИЭК (ГЭК). Скан-копии подписанных секретарем и председателем ИЭК (ГЭК) протоколов предоставляются в деканат факультета по электронной почте в день проведения заседания ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК.

10.5.10 Внесение изменений в зачетные книжки (при необходимости), подписание оригиналов протоколов заседания АК председателем и членами комиссии, подписание оригиналов протоколов ИЭК (ГЭК) по реализации решения АК председателем, членами и секретарем комиссии и предоставление документов в деканат факультета осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания форс-мажорных обстоятельств.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

### Форма заявления на предоставление каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

**В приказ**

проректор по учебной  
и воспитательной работе

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по  
программам магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

группы \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из университета с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с  
окончанием срока обучения, и предоставить каникулы до \_\_\_\_\_  
20\_\_ года в рамках освоения образовательной программы по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_


Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Представление в приказ:**

декан (заместитель декана)  
факультета

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
----------------------	--------------------------------

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*(обязательное)*

**Форма представления сведений о сроках проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и кандидатурах председателей итоговых (государственных) экзаменационных комиссии**

### СПИСОК

кандидатур председателей Итоговых (Государственных) экзаменационных комиссий на 20\_\_ год

**Факультет наименование факультета / Калининградский филиал**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученое степень, ученое звание, занимаемая должность, место работы	Код и наименование направления подготовки, специальности	Количество выпускников по формам обучения			Время работы ИЭК (ГЭК) по приему гос. экзамена	Время работы ИЭК (ГЭК) по защите ВКР	Согласие работодателя (оригинал прилагается)
				Очная	очно-заочная	заочная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10


Декан факультета / директор Калининградского филиала

\_\_\_\_\_

подпись

*И.О. Фамилия*



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

### Форма протокола заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приему итогового (государственного) экзамена

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
По приему итогового (государственного) экзамена от обучающего(ей)ся

*(Ф.И.О. обучающегося; при проведении ИА (ГИА) в режиме видеоконференции дополнительно в скобках указываются сведения об*

*идентификации личности обучающегося)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (программа магистратуры) \_\_\_\_\_

Обучающий(ая)ся на экзамен  явился(ась),  не явился(ась),

причина неявки  уважительная,  неуважительная

в связи с \_\_\_\_\_

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

кворум  собран,  не собран

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1) \_\_\_\_\_

*(указываются вопросы билета / формулировки заданий и дополнительные вопросы членов ИЭК (ГЭК) (при наличии))*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания по каждому вопросу, при проведении письменного экзамена прикладывается копия письменной работы)*

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнения членов ИЭК (ГЭК) об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия и инициалы членов ИЭК (ГЭК), высказавших особое мнение, указываются мнения по итоговому результату итогового (государственного) экзамена)*

### РЕШЕНИЕ ИЭК (ГЭК)

Считать, что обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
сдал (а) итоговый (государственный) экзамен по направлению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)


\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ИЭК (ГЭК)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

### Форма протокола заседания итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по защите выпускной квалификационной работы

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По защите выпускной квалификационной работы обучающего(ей)ся

*(Ф.И.О. обучающегося; при проведении ИА (ГИА) в режиме видеоконференции дополнительно в скобках указываются сведения об*

*идентификации личности обучающегося)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (программа магистратуры) \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Обучающий(ая)ся на защиту ВКР  явился(ась),  не явился(ась),

причина неявки  уважительная,  неуважительная

в связи с \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_

кворум  собран,  не собран

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

Под руководством \_\_\_\_\_

*(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО руководителя ВКР;*



ученая степень, уч. звание, должность ФИО консультанта по руководству ВКР (при наличии)

В ИЭК (ГЭК) ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1 ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.

2 Чертежи (таблицы) к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.

3 Отзыв руководителя ВКР \_\_\_\_\_

4 Рецензия \_\_\_\_\_

Время начала доклада \_\_\_\_\_, время окончания доклада \_\_\_\_\_.

После доклада по существу выпускной квалификационной работы в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающему(ей)ся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

*(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса. Указываются вопросы членов ИЭК (ГЭК) и рецензента(ов))*

Характеристика ответа: \_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания по каждому вопросу)*

2. \_\_\_\_\_

Мнения членов ИЭК (ГЭК) об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия и инициалы членов ИЭК (ГЭК), высказавших особое мнение, указываются мнения по итоговому результату защиты выпускной квалификационной работы)*

### РЕШЕНИЕ ИЭК (ГЭК)

1 Признать, что обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2 Присвоить степень (квалификацию) \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_

3 Выдать диплом \_\_\_\_\_

*(с отличием / без отличия)*

Председатель ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

*(подпись)*

Члены ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

*(подпись)*



ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам**  
**бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ**  
СМК-СТО- / -2021

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)


Секретарь ИЭК (ГЭК)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

### Форма протокола заседания апелляционной комиссии

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы) / несогласии с результатами государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы) (*ненужное удалить*) от обучающего(ей)ся

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (программа магистратуры) \_\_\_\_\_

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ИЭК (ГЭК) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_


Кворум комиссии

собран,

не собран

#### В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Протокол заседания ИЭК (ГЭК) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 2 Заключение председателя ИЭК (ГЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) экзамена.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на \_\_\_\_\_ листах.
- 4 ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.
- 5 Отзыв руководителя ВКР \_\_\_\_\_.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

6 Рецензия \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

## РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

---



---



---



---



---

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)


\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (дата) (фамилия, инициалы) (подпись)

<sup>1</sup> Ненужное среди п. 3 – п. 6 удалить

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*(обязательное)*

### Форма отчета председателя итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ  
 ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
 ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ) КОМИССИИ  
 по направлению подготовки

---

(код и наименование направления подготовки)


Форма обучения

---

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

20\_\_



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

## **1 Состав итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии**

Работа Государственной экзаменационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» осуществлялась в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ, утвержденным приказом ректора университета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и Списком председателей итоговых экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий на текущий год, утвержденным приказом \_\_\_\_\_ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1) Итоговая экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия по приему итогового (государственного) экзамена по направлению подготовки код и наименование утверждена приказом ректора университета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:**

Председатель ИЭК (ГЭК) (*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ИЭК (ГЭК) на текущий год*).

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

- ...

Секретарь ИЭК (ГЭК) – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

**2) Итоговая экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия по защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки код и наименование утверждена приказом ректора университета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:**

Председатель ИЭК (ГЭК) (*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ИЭК (ГЭК) на текущий год*).

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

- ...

Секретарь ИЭК (ГЭК) – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Таблица 1 – Состав членов ИЭК (ГЭК) по направлению подготовки код и наименование (без учета секретаря ИЭК (ГЭК))

Состав членов ИЭК (ГЭК)	Председатель ИЭК ГЭК (по приему итог. (гос.) экзамена)	Члены ИЭК (ГЭК) без председателя	Председатель ИЭК (ГЭК) (по защите ВКР)	Члены ИЭК (ГЭК) без председателя
Общее количество				
в том числе: профессора, доктора наук				
доценты, кандидаты наук				
представили работодателей				

## 2 Организация работы итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

*Дается краткое описание организации работы ИЭК (ГЭК) по приему итогового (государственного) экзамена и защите выпускных квалификационных работ.*


## 3 Общие сведения о выпускниках по направлению подготовки код и наименование

*Приводятся общие сведения о студентах-выпускниках. Указывается средний балл успеваемости.*

Таблица 2 – Общие сведения о студентах-выпускниках<sup>2</sup>

Показатели	Человек	В % к итогу
Поступило студентов на 1 курс в 20__ г.		100,0
Принято в число студентов за период обучения, всего:		
в т.ч. вышли из академического отпуска		
Восстановились		
перешли из других вузов		
перевелись с других направлений подготовки		
Выбыло студентов:		
в т.ч. предоставлен академический отпуск		
отчислены за академическую неуспеваемость		
отчислены по собственному желанию		
отчислены за невыполнение условий договора		
переведены на заочное отделение		
другие причины		
Общее количество студентов, допущенных к ИЭК (ГЭК)		
Общее количество студентов, допущенных к защите ВКР		
Общее количество студентов-выпускников		
в т.ч. женщин		

<sup>2</sup> Невостребованные графы удалить

	ФГБОУ ВО СПбГАУ	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ	
СМК-СТО- / -2021		

Мужчин		
--------	--	--

Таблица 3 – Текущая успеваемость студентов-выпускников

Средний балл	Количество студентов	В % к итогу
3,0-3,5		
3,5-4,0		
4,0-4,5		
Свыше 4,5		
Итого		100,0

### 3 Результаты государственного экзамена по направлению подготовки код и наименование

Приводятся краткие сведения о том, когда проходил итоговый (государственный) экзамен, в какой форме, количестве допущенных в соответствии с приказом ректора университета №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ и др. Указывается средний балл итогов приема итогового (государственного) экзамена.

Таблица 4 – Результаты итогового (государственного) экзамена по направлению подготовки код и наименование

Итоговые оценки									
Всего сдавало итог. (гос.) экзамен		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
чел.	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	100,0								

В случаях изменения состава студентов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество студента-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.

### 4 Общая характеристика выпускных квалификационных работ<sup>3</sup>

Приводятся краткие сведения о распределении выпускников по кафедрам, руководителях, рецензентах ВКР; группировке ВКР по проблематике рассматриваемых в них вопросов и др.

Таблица 5 – Распределение студентов-выпускников по кафедрам

Кафедра	Выпуск 201_ года	
	Количество студентов, чел.	В % к итогу
...		
Итого		100,0

<sup>3</sup> Только допущенных к ГЭК по защите ВКР в соответствии с приказом ректора университета

	ФГБОУ ВО СПбГАУ	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ	
СМК-СТО- / -2021		

Таблица 6 – Руководство выпускными квалификационными работами

Должность	Количество за-крепленных сту-дентов, чел.	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Старший преподаватель		
Итого		100,0

Таблица 7 – Группировка выпускных квалификационных работ по проблема-тике рассматриваемых в них вопросов

Перечень исследуемых проблем	Количество работ	В % к итогу
...		
Итого		100,0

Таблица 8 – Рецензенты выпускных квалификационных работ

Должность	Количество работ	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Старший преподаватель		
Итого		100,0

*В случаях изменения состава студентов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество студента-выпускника и подтверждающий локальный норматив-ный акт.*

## **5 Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки код и наименование**

Таблица 9 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки код и наименование за последние 5 лет

Год	Отлично		Хорошо		Удовлетво-ри-тельно		Всего защити-лось		Средний балл защиты ВКР
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
201_								100,0	
201_								100,0	
201_								100,0	
201_								100,0	
201_								100,0	


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Таблица 10 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Показатели	Кол-во	В % к итогу
Защищено выпускных квалификационных работ		100,0
Оценки:		
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		
Количество выпускных квалификационных работ выполненных:		
- по темам, предложенным студентам;		
- по заявкам предприятий;		
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
Количество выпускных квалификационных работ рекомендованных:		
- к опубликованию;		
- к внедрению;		
- внедренных		
Количество дипломов с отличием		
Рекомендовано для поступления в магистратуру		
Рекомендовано для поступления в аспирантуру		


## **6 Результаты проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

*Подводятся краткие итоги проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации*

## **7 Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки бакалавров / магистров**

## **8 Решение итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии**

*На основании результатов проведенной итоговой (государственной итоговой) аттестации делается заключение о присвоении искомой квалификации выпускникам, количестве выданных дипломов с «отличием» (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников), рекомендации к внедрению, опубликованию отдельных разработок (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников, названия работы и руководителя), рекомендации поступления в магистратуру, аспирантуру (с указанием Фамилии Имени Отчества*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

выпускников) и др.

Отчет председателя итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии обсужден на заседании Ученого совета факультета *Название факультета* СПбГАУ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.


Председатель ИЭК (ГЭК)

*И.О. Фамилия*

*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей*

Декан факультета *Название факультета*

*И.О. Фамилия*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

### Заявление о назначении иной даты итоговой (государственной итоговой) аттестации

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. должностного лица

**В приказ**

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

проректор по учебной  
и воспитательной работе

гражданство \_\_\_\_\_  
 направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по программам магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 группы \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести мне дату

- сдачи итогового (государственного) экзамена,
- защиты ВКР (*ненужное зачеркнуть*)

в связи с неявкой на итоговые аттестационные (государственные аттестационные) испытания в установленный срок по причине \_\_\_\_\_


Подтверждающие документы прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Представление в приказ:**


декан (заместитель декана)  
факультета

**Согласовано:**

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

<p>Начальник отдела миграционно-визового обеспечения  <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i></p>	<p>Проректор по научной, инновационной и международной работе  <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i></p>
--	---



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

(обязательное)

### Заявление о выполнении выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся

Декану факультета \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

направления подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по программам магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

группы \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Целесообразность разработки указанной темы для практического применения заключается в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись студента(ки) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

*(обязательное)*

### Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата

Декану факультета \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

направления подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

группы \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по кафедре \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись студента(ки) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Дата \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Консультант по руководству ВКР \_\_\_\_\_

(указывается при наличии консультанта по руководству ВКР – уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Консультант по руководству ВКР

*(при наличии)*


\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

*(обязательное)*

### Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры

Декану факультета \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

направления подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование

программы магистратуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

группы \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по кафедре \_\_\_\_\_ на тему: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись студента(ки) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Дата \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководителю программы магистратуры \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель программы

Магистратуры \_\_\_\_\_

(подпись)


(И.О. Фамилия)

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

*(рекомендуемое)*

### **Рекомендации по структуре отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры**

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре отзыва руководителя ВКР.

В отзыве оценивается работа обучающегося в период написания ВКР (его трудолюбие, подготовленность к будущей профессиональной деятельности, знания и умения как отражение сформированности определенных компетенций и др.)

В отзыв руководителя ВКР рекомендуется включать следующие разделы:


1 Характеристика обучающегося:

а) индивидуальные деловые и личностные качества обучающегося, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;

б) отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение обучающимся индивидуального календарного плана работы над ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с руководителем ВКР и др.

2 Характеристика ВКР:

а) мотив выбора темы ВКР: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности обучающегося, а также предварительные основания выбора – выполнение курсовых работ, участие в научно-исследовательской работе и др.;


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

б) научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность ВКР, научная и практическая значимость.

3 Уровень общенаучной, специальной подготовленности обучающегося, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

4 Указать согласие/несогласие о допуске к защите.

Предложенная структура отзыва не исключает возможности изменений/дополнений с учётом опыта работы кафедры и специфики ВКР.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

*(обязательное)*

**Форма отзыва на выпускную квалификационную работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры**

### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающего(ей)ся по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование)

профиль подготовки (программа магистратуры) \_\_\_\_\_,  
выполненную по теме: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Консультант по руководству ВКР \_\_\_\_\_

*(указывается при наличии консультанта)*

*по руководству ВКР – уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)*

Заключение \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_


(подпись)

Консультант по руководству ВКР \_\_\_\_\_

*(при наличии)*

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ П

*(рекомендуемое)*

### Рекомендации по структуре рецензии на выпускную квалификационную работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре рецензии.


Рецензия содержит оценку непосредственно самой ВКР, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т. п.

В рецензию рекомендуется включать следующие разделы:

а) общая характеристика ВКР: актуальность темы, соответствие профилю будущей профессиональной сферы выпускника; аргументированность автором ВКР мотивов выбора темы; способность обучающегося разрабатывать исследовательский аппарат и применять современные технологии; правильность и логика постановки вопросов (план работы) для рассмотрения в ВКР; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы, в том числе иноязычных; качество проведения экспериментов, уровень их теоретического осмысления; учёт правовых норм, действующих в затронутой ВКР сфере; соблюдение обучающимся основных требований к структуре, содержанию и оформлению ВКР;

б) характеристика основного содержания ВКР: оценка всесторонности и глубины раскрытия основной теоретической проблемы; полнота и глубина представления в ВКР практического опыта, экспериментального материала, оценка анализа источников с точки зрения теории вопроса; оценка стиля изложения и его соответствие логике теоретико-практической направленности определенного автором круга вопросов; отношение автора к рассматриваемым



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021


вопросам, новизна мыслей, выраженных в его оценочных суждениях по изученной теме;

в) замечания (желательно в вопросной форме) по содержанию исследования и рекомендации;

г) оценка результатов и качества ВКР: уровень и качество выполнения ВКР; соответствие содержания ВКР заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы, в том числе для будущей профессиональной деятельности выпускника; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками; оценка качества подготовки обучающегося с учётом требований ФГОС ВО к результатам освоения основной образовательной программы (уровень приобретенных компетенций); соответствие выполненной ВКР требованиям ФГОС ВО; рекомендация к защите ВКР; прямая оценка ВКР;

д) отметка качества профессиональной подготовки обучающегося, на основе текста ВКР («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Предложенная структура рецензии не исключает возможности изменений/дополнений с учётом опыта работы кафедры и специфики ВКР.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Р

*(обязательное)*

**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры**

### РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающего(ей)ся по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование)

профиль подготовки (программа магистратуры) \_\_\_\_\_,  
выполненную по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1 Основные достоинства выпускной квалификационной работы (актуальность, соответствие содержания и структуры выбранной теме, практическая значимость и научная обоснованность и пр.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Требования к выпускной квалификационной работе	Оценка (+,-)		
	В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы		
2	Полнота обзора литературных источников		
3	Соответствие методов исследования поставленной цели		
4	Междисциплинарный характер работы		
5	Четкость, логика, аргументация и стиль изложения материала		
6	Использование современных компьютерных технологий		
7	Качество оформления материалов и результатов исследования		
8	Оригинальность и новизна полученных результатов		
9	Практическая значимость		

4 Общее заключение по выпускной квалификационной работе (рекомендация о допуске к защите и оценка; автор достоин/не достоин присвоения квалификации (степени)): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О. обучающегося) (подпись обучающегося)

 <p>САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ <b>АГРАРНЫЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ</p>	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ С**  
*(обязательное)*

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Допустить к защите**

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**Выполнил(а)** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись, дата)

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

**Консультант по руководству ВКР** \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

**Рецензент** \_\_\_\_\_  
(уч.я степень, уч. звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Санкт-Петербург 20\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ Т**  
(обязательное)

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Программа магистратуры \_\_\_\_\_

(наименование)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Допустить к защите**

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель программы магистратуры**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выполнил(а)** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись, дата)


**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

**Рецензент** \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Санкт-Петербург 20\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ У

*(обязательное)*

### Заявление обучающегося о необходимости создания специальных условий при проведении итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний

Декану факультета \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

направления подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

группы \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать следующие специальные условия при прохождении итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний:

---

---

---

---

---

---

---

---

Создание специальных условий необходимо в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются индивидуальные особенности обучающегося)

---


---

---

---

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

*(обязательное)*

### Форма согласия на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

#### Согласие

**на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(указать шифр и наименование направления подготовки)

в связи с установлением особого режима работы ФГБОУ ВО СПбГАУ, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в одной аудитории, даю свое согласие на прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

2. Я проинформирован(а) о требованиях, предъявляемых к месту нахождения (помещению), а также к техническим средствам и программному обеспечению, позволяющим обеспечить качественную и непрерывную процедуру проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)


3. Я проинформирован(а), что в день прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в случае отсутствия интернет-соединение с моей стороны более чем 15 минут с начала проведения или во время прохождения мной итоговой (государственной итоговой) аттестации я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода на связь, в противном случае буду отчислен(а) в связи с неявкой по неуважительной причине на итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

4. Я ознакомлен(а) с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ, в том числе с порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, причинами отчисления, порядком повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации и порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговых (государственных итоговых) апелляций ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

