

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж (на правах факультета
непрерывного профессионального образования)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Направленность образовательной программы
социально-правовая
Форма обучения
очная

Год приема
2022

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Результаты обучения по дисциплине
- 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Структура и содержание дисциплины
- 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
 - 4.2 Учебные издания
 - 4.3 Методическое обеспечение дисциплины
 - 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Административное право» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Знания, умения, практический опыт
1	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теоретических понятий и положений административного права; - типовых методов и способов решения профессиональных задач. - государственного управления и государственной службы; - состава административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности; - видов административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правового статуса субъектов административного права. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям.
2	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - источников административного права; - основных прав, свобод и обязанности человека и гражданина; - системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой; - применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций. - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

		<ul style="list-style-type: none"> - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
3	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - системы органов исполнительной власти и их предметов ведения и компетенции на всех уровнях; - компетенции органов местного самоуправления; - основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - способы защиты нарушенных прав. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой; - применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.
4	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теоретических понятий и положений административного права; - содержания Конституции Российской Федерации; особенностей государственного устройства России и статуса субъектов федерации, органов исполнительной власти и предметы их ведения; <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям.
5	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теоретических понятий и положений административного права; - содержания Конституции Российской Федерации; особенностей государственного устройства России и статуса субъектов федерации, органов исполнительной власти и предметы их ведения; - основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; формы и способы защиты нарушенных прав; - системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, их предметы ведения. <p>умение</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; - применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.
6	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теоретических понятий и положений административного права; - содержания Конституции Российской Федерации; особенностей государственного устройства России и статуса субъектов федерации, предметы ведения органов исполнительной власти; - основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, способы и формы нарушенных прав; - системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
7	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теоретических понятий и положений конституционного и административного права; - содержания Конституции Российской Федерации; особенностей государственного устройства России и статуса субъектов федерации, органов исполнительной власти и предметы их ведения; - основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; форм и способов защиты нарушенных прав; - системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов; - реализовать свои права в сфере социального обеспечения; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; - применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций в сфере

		<p>социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
8	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теоретических понятий и положений конституционного и административного права; - содержания Конституции Российской Федерации; особенностей государственного устройства России и статуса субъектов федерации, органов исполнительной власти и предметов их ведения; - основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; формы и способы защиты нарушенных прав; - системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; - применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; - выбирать способы защиты нарушенных прав.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональному циклу.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 104 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины «Административное право» представлено в таблице 3.

Таблица 2. Структура дисциплины

№ п/п	Формы образовательной деятельности		Количество часов			Итого		
			очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	лекции	всего	34	-	-	34	-	-
2	практические занятия	всего	34	-	-	34	-	-
3	самостоятельная работа		36	-	-	36	-	-
ИТОГО			104					

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Форма образовательной деятельности	Содержание учебного материала	Количество часов / в том числе в форме практической подготовки	Код компетенции
1	2	4	5	6
		Тема 1. Понятие управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.		
1	Лекция 1	Понятие социального управления. Признаки социального управления.	2	ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
2	Практическое занятие	Государственное управление как вид социального управления. Соотношение понятий государственного управления, исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады в форме презентации: 1. Функции государственного управления. 2. Функции исполнительной власти.	2	
		Тема 2. Предмет и метод административного права.		ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
1	Лекция 2	Понятие административного права. Метод правового регулирования и метод административного права.	2	
2	Практическое занятие	1. Современная концепция административного права РФ. 2. Институциональная характеристика и определение административного права.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы:	2	

		1. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом. 2. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.		ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
		Тема 3. Административно-правовые нормы.		
1	Лекция 3	Понятие и особенности административно-правовых норм. Источники административного права.	2	
2	Практическое занятие	Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций. 2. Административно-правовой статус общественных объединений 3. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. 4. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	2	
		Тема 4. Административно-правовые отношения.		
1	Лекция 4	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.	2	ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
2	Практическое занятие	Понятие и виды административно-правовых отношений Структура административно-правовых отношений Условия возникновения и прекращения административно-правовых отношений	2	

3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Особенности административно-правовых отношений. 2. Специфика вертикальных административно-правовых отношений	2	OK2, OK 4-OK 6, OK – 8, OK-9, ПК 1.1.
		Тема 5. Граждане как субъекты административного права.		
1	Лекция 5	Понятие и основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2	
2	Практическое занятие	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан.	2	OK2, OK 4-OK 6, OK – 8, OK-9, ПК 1.1.
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований. 2. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах. 3. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов. 4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
		Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.		
1	Лекция 6	Система исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы организации исполнительной власти.	2	OK2, OK 4-OK 6, OK – 8, OK-9, ПК 1.1.

		Понятие и правовое положение органа исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации		ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
2	Практическое занятие	Виды органов исполнительной власти. Линейная и функциональная организация исполнительной власти. Отраслевое управление. Правительство Российской Федерации.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти. 2. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. 3. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации 4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	
		Тема 7. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.		
1	Лекция 7	Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.	2	
2	Практическое занятие	Создание, реорганизация и прекращение деятельности предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Частные предприятия как субъект административного права.	2	

		2.Субъекты административного права.		
		Тема 8. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.		
1	Лекция 8	Понятие и виды общественных объединений. Понятие и виды религиозных объединений.	2	ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
2	Практическое занятие	Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовое положение религиозных объединений.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Роль общественных и религиозных организации в системе административного права. 2. Общественные объединения и исполнительная власть	2	
		Тема 9. Государственная служба. Государственные служащие.		
1	Лекция 9	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Система правового регулирования государственной службы. Государственная служба как комплексный правовой институт. Понятие государственной службы. Принципы государственной службы.	2	ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
2	Практическое занятие	Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы:	2	

		1. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 2. Поощрение государственных служащих. 3. Юридическая ответственность государственных служащих.		ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
		Тема 10. Формы деятельности органов исполнительной власти.		
1	Лекция 10	Понятие форм деятельности органов исполнительной власти. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Соотношение правовых актов управления	2	
2	Практическое занятие	Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами. Правовые акты управления и документы. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Правовые последствия нарушения указанных требований.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Административный договор. 2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 3. Правовые акты управления и их особенности	2	
		Тема 11. Административно-правовые методы управления.		ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
1	Лекция 11	Понятие и виды административных методов управления. Специфика административных методов управления. Характеристика административных методов управления.	2	
2	Практическое занятие	Виды административно-правовых методов: общие и специальные.	2	

		Понятие и особенности административного принуждения как вида государственного принуждения. Разновидности административного принуждения.		
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Разновидности специальных административно-правовых методов. 2. Классификация административно-правовых методов. 3. Административное принуждение, его виды.	2	
		Тема 12. Административная ответственность.		
1	Лекция 12	Понятие и особенности административной ответственности. Основание административной ответственности. Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица).	2	ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
2	Практическое занятие	Понятие и виды административных наказаний. Принципы административной ответственности. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Административная ответственность должностных лиц. 2. Административная ответственность юридических лиц. 3. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей. 4.Административная ответственность военнослужащих.	2	
		Тема 13. Дисциплинарная ответственность в административном праве.		

1	Лекция 13	Понятие дисциплинарной ответственности по административному праву. Субъекты привлекающиеся к дисциплинарной ответственности в административном праве. Порядок применения дисциплинарной ответственности.	2	ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
2	Практическое занятие	Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное принуждение по административному праву.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ. 2. Проблемы совершенствования дисциплинарной ответственности при совершении административного правонарушения. 3. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы. 4. Дисциплинарная ответственность судей и прокуроров за совершение административных правонарушений.	2	
		Тема 14. Административный процесс. Административные производства.		ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
1	Лекция 14	Понятие административного процесса. Юрисдикционная и управленческая концепция административного процесса. Принципы административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
2	Практическое занятие	Структура административного процесса. Понятие административного производства. Административные процедуры.	2	

		Виды административных производств.		ОК2, ОК 4-ОК 6, ОК – 8, ОК-9, ПК 1.1.
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Дисциплинарное производство. 2. Виды административных производств. 3. Стадии административного производства.	2	
1		Тема 15. Законность и дисциплина в управлении.		
	Лекция 15	Понятие законности, дисциплины и целесообразности в управлении, их соотношение. Понятие, система, виды способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. Контроль и надзор в управлении.	2	
2	Практическое занятие	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Меры по укреплению законности.	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти. 2. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.	2	
		Тема 16. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.		
1	Лекция 16	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти.	2	
2	Практическое занятие	Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Органы судебной власти и их роль в обеспечении законности в управлении.	2	

3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить доклады. Темы: 1. Надзорная деятельность прокуратуры. 2. Роль судов в обеспечении законности управления. 3. Контроль органов законодательной власти. 4. Контроль в системе исполнительной власти.	2	
101				

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Административное право»

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Административное право» представлен в таблице 4.

Таблица 4. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	Adobe Acrobat reader DC,	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Административное право» представлено в таблице 5.

Таблица 5. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для
-------	-----------------	----------------------	--

			<i>печатных изданий)</i>
Основная литература			
1	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с.	электронное	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952
Иная литература			
3	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.	электронное	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины «Административное право» представлено в таблице 6.

Таблица 6. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (<i>указывается только для печатных изданий</i>)
1	Методические рекомендации по выполнению практических работ по административному праву	электронное	Образовательная социальная сеть nsportal.ru https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2017/07/07/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu
2	Методические рекомендации по подготовке для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право»	электронное	Образовательная социальная сеть nsportal.ru https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2017/07/07/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Административное право» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1.	Консультант Плюс	свободный
2	Официальный интернет-портал правовой информации	свободный http://pravo.gov.ru/links/kremlin/
3	Пенсионный фонд Российской Федерации	свободный https://pfr.gov.ru/
4	Единая государственная информационная система социального обеспечения	свободный http://egisso.ru/#/
5	Федеральный Реестр Инвалидов	свободный https://sfri.ru/
6	Гарант.РУ	Свободный https://www.garant.ru/
7	Правительство России официальный сайт	Свободный http://government.ru/
8	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Свободный https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
9	Президент России	Свободный http://www.kremlin.ru/acts/news

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право» представлено в таблице 8.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Таблица 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Кабинет конституционного и административного права аудитория № 2416 Перечень основного оборудования Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж Перечень технических средств обучения 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа № 2315 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся (стол учебный – 100 шт.; стул-скамейка – 100 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.); доска – 1 шт.; проектор BARCO DLP PHWX-8 – 1 шт.; настенный экран Targa HDTV (9:16) 491/193" 240X427 XT1000E; интерактивный проектор NEC U321Hi MT – 1 шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.; акустическая колонка Behringer – 2 шт.; кронштейн ONSTAGE – 1 шт.; регулятор уровня и тембра Extron – 1 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; панель-переходник Kramer – 1 шт.; усилитель-распределитель Kramer – 1 шт.; контроллер Kramer – 1 шт.; мастер-контроллер Kramer – 1 шт.; комплект беспроводных микрофонов Behringer – 1 шт.; кабель TRIUMPH microUSB - USB A – 1 шт.; персональный компьютер – моноблок Lenovo – 1 шт. Программное обеспечение</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	
2	<p>Учебная аудитория для проведения групповых консультаций Кабинет дисциплин права № 2410 Перечень основного оборудования посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1,. Перечень технических средств обучения автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACERV226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NECU321HiMT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля Кабинет конституционного и административного права этаж 2, помещение № 2416 Перечень основного оборудования Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж Перечень технических средств обучения 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	
4	<p>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации Кабинет конституционного и административного права этаж 2, помещение № 2416 Перечень основного оборудования Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж Перечень технических средств обучения 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>
5	<p>Учебная аудитория для организации самостоятельной работы 1) Аудитория № 1407 Перечень основного оборудования: Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1 Перечень технических средств обучения: Автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д. + МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение:</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux 2) Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Комплектность: посадочные места; 10 компьютеров в составе: Монитор: Acer V173 Клавиатура: Genius KB06x2 Мышь: Genius NetScroll 110 Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	<p align="center">Адрес: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А</p>
6	<p>Учебная аудитория для организации воспитательной работы 1) 1105, Актный зал Комплектность: посадочные места (460 мест); стол для заседаний 2; стул – кресло 6; трибуна 1; кресла мягкие с откидывающимися сидениями 460 шт.; скамейка 20 шт.; доска тройная 1; PTZ Камера DataVideo – 3шт.; WI-FI роутер Asus – 1шт.; графический эквалайзер DBX 131s – 3 шт.; графический эквалайзер DBX 231s – 1 шт.; директ-бокс Behringer – 2 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; конвертер Datavideo DAC-60 – 1 шт.; конденсаторный микрофон AKG C5 – 3 шт.; крепеж для камер выносной настенный (компл-т) – 2шт.; матричный коммутатор Extron – 1 шт.; набор кабелей и разъемов (ком-т) – 2 шт.; настольный конденсаторный микрофон AKG CGN321STS – 5 шт.; настольный монитор Datavideo – 1 шт.; персональный компьютер-моноблок Lenovo – 1 шт.; подвес – 2 шт.; подвес для прожекторов (ком-т) – 2 шт.; потоковый сервер Datavideo – 1 шт.; приемник HDMI Extron – 2 шт.; прожектор Ondelicht QF-1248 LED – 16 шт.; профессиональное крепление к стене DataVideo – 3 шт.; процессор управления Extron – 1 шт.; пульт световой</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Ondeliht OF PILOT 2000 – 1 шт.; пульт управления камерами Datavideo RMC-180 – 1шт.; рама для подвесаTurbosound LIVERPOOL TLX84-FLB- 2 шт.; распределительная коробка InvoTone – 1 шт.; сабвуфер Turbosound LIVERPOOL TLX215L – 2 шт.; светильник Ondeliht QF-1445 LED – 14 шт.; сенсорная панель Extron – 1 шт.; сетевой коммутатор HP – 1 шт.; спикер-процессор DBF DriveRack PA2 – 1шт.; студийный видеомagniтофон Datavideo HDR-70 – 1 шт.; сценический монитор Turbosound - 2 шт.; усилитель -распределитель Kramer – 1 шт.; усилитель Labgrippen C28:4 – 1 шт.; усилитель Labgrippen C48:4 – 2 шт.; усилитель Labgrippen E8:2 – 1 шт.; усилитель-распределитель KRAMER 1 – 1 шт.; цифровая вокальная радиосистема AKG – 2 шт.; цифровой видеомикшер Datavideo SE-700 – 1 шт.; цифровой микшер MIDAS – 1 шт.; цифровой ручной передатчик для радиосистемы AKG – 2 шт.; шкаф телекоммутационный Izett – 1 шт.; элемент линейного массива Turbosound LIVERPOOL TLX84 – 8 шт.; кинотеатральный проектор Varco BME RLS W 12 – 1 шт.; экран для проектора – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.1. 2) Актовый зал.</p> <p>Комплектность: посадочные места; экран DRAPER ROLLERAMIC 376*503, фортепиано YAMAHA YDP-142R цифровое, цвет Dark Rosewood.88, клавиш GHS полифония 128голоса,10тембров с компонентным кабелем 3mQuik, усилитель-распределитель VGA/XGA KRAMER VP-200N, универсальный малошумящий микшерный пульт премиум-класса BEHRINGER XENYX 2442 FX, система подавления звука Benringe, радиосистема вокальная с капсулом динамического микрофона SM58 SHURE BLX24E/SM58 K3E 606-638MHz, пульт управления Behringer LS 2412 EUROLIGHT, подвеска для проектора SMS PROJECTOR WLV, прожектор PAR-56P в ком-те с лампой PAR 56 300W 36 штук, прожектор зеркального шара MINISPOT, Прожектор линзовый ПТС 1000 ARTSPOT (6шт.), проектор EIKI LC-X85 с объективом EIKI AH-23132, проигрыватель dvd samsung sv-dvd v6500, пульт микшерный</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>YAMAHA 01V96VCM, монитор PHILIPS 196V 4L AB2 ,18.5, монитор PHILIPS 190E3LSU/01 black(LED/LCD/Wide/1440[900/5ms/DVI), многофункциональный центр Epson Photo RX620, микрофон студийный Rode k2, напольный софит LOODLIGHT-4 (2шт.), двухантенная вокальная радиосистема с капсу SHURE, двухканальный 2/3 октавный графический эквалайзер с системой детектирования обратной связи BEHRINGER FBQ 1502 ULTRAPH PRO, динамический 16906 кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM58-LC, компьютер INTEL PENTIUM 4 3.2 ГГц/DDRI*512 МВ/HDD 160G В КОМПЛ-ЦИИ, источник бесперебойного питания Back-UPS RS 800, Звуковоспроизводящая аппаратура EVM, Audio-Technica ATW 701/P UHF радиосист.петл.(микрофон – 5шт.). Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	

