

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт инженерно технологический

Кафедра безопасность технологических процессов и производств

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине

«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) образовательной программы

Безопасность труда и промышленная экология

Форма обучения

Очная/заочная

Санкт-Петербург

2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-1 ИУК-1.2 Знать основные направления и возможные перспективы из различных источников информации; Уметь обобщать, анализировать, оценивать информацию Владеть обобщать, анализировать, оценивать информацию	Раздел 1. Экологические проблемы и пути их решения	Контрольная работа, тест
2.	УК-2 ИУК-2.3 знать: методы и способы реализации проекта уметь: формулировать цель, обосновывать и ставить задачи владеть: возможностью применения управления проектов на различных этапах жизненного цикла	Раздел 1. Экологические проблемы и пути их решения Раздел 2. Методы и инструменты управления и регулирования качества окружающей среды	Контрольная работа, тест
3.	ОПК-3 ИОПК 3.2 Знать: инструменты реализации экологической политики РФ, принципы экономического регулирования качества окружающей среды. Уметь: использовать отчетную документацию в виде отчетов, рефератов, статей Владеть: оформлением заявок на выдачу патентов с предъявляемыми требованиями	Раздел 2. Методы и инструменты управления и регулирования качества окружающей среды	Контрольная работа, тест

2.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Фонд тестовых

		измерения уровня знаний и умений обучающегося	заданий
2.	Контрольная работа	Средство для проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
ИУК-1.2 Работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность					
Знать: основные направления и возможные перспективы из различных источников информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Тесты, контрольная, работа
Уметь обобщать, анализировать, оценивать информацию	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, контрольная, работа
Владеть навыками критического мышления, анализа и их надежности	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков для	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы навыки при решении	Тесты, контрольная, работа

	продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач с некоторыми недочетами	нестандартных задач без ошибок и недочетов	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
ИУК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта					
Знать методы и способы реализации проекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Тесты, контрольная, работа
Уметь формулировать цель, обосновывать и ставить задачи	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, контрольная, работа
Владеть: возможностью применения управления проектов на различных этапах жизненного цикла	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, контрольная, работа

	имели место грубые ошибки	недочетами			
ОПК-3 Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями					
ИОПК-3.2 Разрабатывает и использует отчетную документацию в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями					
Знать инструменты реализации экологической политики РФ, принципы экономического регулирования качества окружающей среды.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, контрольная, работа
Уметь использовать отчетную документацию в виде отчетов, рефератов, статей	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, контрольная, работа
Владеть оформлением заявок на выдачу патентов с предъявляемыми требованиями	При решении стандартных задач не продемонстриро	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Тесты, контрольная, работа

	ваны базовые навыки, имели место грубые ошибки	некоторыми недочетами	с некоторыми недочетами	недочетов	
--	--	--------------------------	-------------------------------	-----------	--

5. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для коллоквиума

Коллоквиумы не предусмотрены в РПД

4.1.2 Темы контрольных работ

4.1.3 Темы для оценки компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ИУК-1.2 Работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность

Знать:

- 1.Международно-признанные механизмы экологической и социальной ответственности*
- 2. Проблемы устойчивого развития экономики страны, региона, муниципального образования.*
- 3. Социально-экономическая сущность рационального природопользования.*
- 4. Показатели экологически рационального хозяйствования*
- 5.Создание свободной рыночной экономики*

Уметь:

- 1. Установление норм, стандартов, правил природопользования.*
- 2. Возникновение экологического риска в результате аварий и катастроф.*
- 3. Регулирование и планирование природопользования.*
- 4. Оценка природных ресурсов, расчет экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.*
- 5.Оценка платежей за загрязнение окружающей среды.*

Владеть:

- 1. Экологический мониторинг*
- 2. Экологическое страхование*
- 3. Нормы и требования, ограничивающие вредные воздействия антропогенной деятельности на ОПС.*
- 4.Экологический менеджмент в международных организациях.*
- 5.Механизмы компенсации экологического ущерба.*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать:

1. Организация и структура экологической службы предприятия.
2. Корпоративная социальная и этическая ответственность за выполнение природоохранных мероприятий.
3. Расширенная ответственность производителей.
4. Оценка профессионального риска на производстве.
5. Классификация условий труда.

Уметь:

1. Аттестация рабочих мест.
2. Профилактика профессиональных рисков при воздействии вредных производственных факторов.
3. Анализ жизненного цикла продукции в соответствии с требованиями охраны окружающей среды.
4. Кадастр допустимых воздействий на экосистему.
5. Экономическая оценка вреда.

Владеть:

1. Экологический паспорт предприятия.
2. Опыт в реализации устойчивого развития экономики и социальной сферы.
3. Платность природопользования.
4. Рынок природных ресурсов и ценообразования с учетом экологического фактора.
5. Природоэксплуатирующие отрасли промышленности в Ленинградской области.

ОПК-3 Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями

ИОПК-3.2 Разрабатывает и использует отчетную документацию в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями

Знать:

1. Коллективный договор.
2. Охрана труда на производстве и ее место в производственном менеджменте.
3. Виды и задачи экологического контроля.
4. Экономический метод управления качеством окружающей среды.
5. Платежи за сбросы и выбросы, налоги.

Уметь:

1. Производственный экологический менеджмент.
2. Инвестиционные решения.
3. Система менеджмента качества окружающей среды.
4. Прогнозирование модели системы менеджмента качества.

5. *Определение профессиональных рисков по некоторым отраслям промышленности.*

Владеть:

1. *Связи с общественностью.*

2. *Управление природоохранным проектом.*

3. *Затраты и окупаемость.*

4. *Экологическая ревизия на предприятии.*

5. *Разрушение имиджа загрязнителя окружающей среды.*

4.1.3. Тесты

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ИУК-1.2 Работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность

1. Система - это

а) социоэкономическое явление, которое имеет различные толкования

б) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство;

в) сфера государственной политики, особая область государственных интересов, специфическое направление деятельности системы государственной власти по регулированию и контролю экономических процессов России, в первую очередь, ее внешнеэкономической деятельности.

2. Обучение системы

а) процесс накопления знаний и привития системе навыков принятия рациональных действий или управленческих решений;

б. процесс извлечения знаний и навыков принятия рациональных действий или управленческих решений;

в) способ взаимодействия системы с внешней средой и упорядочения связей в структуре системы для достижения ее целей.

3. Содержание системы – это

а) люди и орудия производства, занимающиеся исследованиями;

б) информационные и документальные потоки, производящие множество объектов исследования;

в) вещественный субстрат системы, совокупность людей, средств производства, предметов труда.

4. Параметры системы – это

- а) качественные и количественные характеристики системы;
- б) совокупности параметров описания системы, зафиксированная на какой-либо момент времени;
- в) целостный комплекс взаимосвязанных характеристик системы.

5. Центральная процедура системного анализа

- а) самая уязвимая часть методологии количественного исследования сложных систем;
- б) это субъективное отражение окружающей действительности в виде локальных моделей и формирование на их основе модели целостной системы;
- в) это процедура построения обобщенной модели системы или стратегии ее поведения во взаимосвязи с реальной проблемной ситуацией.

6. Процесс изучения актуального содержания окружения и достижения в нем эффективных для системы позиций - это методология...

- а) позиционирования;
- б) моделирования;
- в) планирования.

7. Системный подход

- а) это синтез методологии общей теории систем, и в первую очередь в прикладном, смысле — методология принятия решений;
- б) представляет собой общенаучную методологию качественного исследования и моделирования различных объектов и процессов как систем;
- в) раздел современной философии.

8. Стратегия есть единовременный образ действия — маневр системы, компенсирующий внешнее воздействие – это

- а) прием;
- б) перспектива;
- в) план.

9. Внешняя среда системы – это

а) микросреда, с компонентами которой система имеет прямые или косвенные связи;

б) макросреда, с компонентами которой система имеет прямые или косвенные связи;

в) макросреда, с компонентами которой система имеет только косвенные связи.

10. Системный анализ – это

а) совокупность процедур, базирующихся на системных идеях, подходе, теориях и методах, объединенных целями и задачами анализа реального объекта, процесса или явления как системы;

б) научная дисциплина, представляемая как многоцелевая, сложноструктурированная, многопараметрическая, эволюционирующая система;

в) информативный подход в процессе обучения.

11. Особенности принятия системных решений

а) заключаются в том, что основные усилия таможенника-аналитика, исследователя или руководителя вкладываются в выявление и постановку проблемы, в ее формализацию, анализ, поиск множества альтернативных способов решения;

б) заключаются в том, чтобы найти множество альтернативных способов решения различных проблем;

в) нацелены на формирование у слушателей системных представлений о деятельности таможенной службы, освоение ими методологических и технологических приемов системного анализа таможенного дела.

12. Цель системы

а) взаимодействовать с внешней средой для упорядочения связей в структуре системы для достижения ее целей;

б) конечное состояние системы, к которому она стремится в своей структурно-функциональной организации;

в) целенаправленно изменить состояние системы во времени и пространстве.

13. Обучение системы

а) процесс накопления знаний и привития системе навыков принятия рациональных действий или управленческих решений;

б) процесс извлечения знаний и навыков принятия рациональных действий или управленческих решений;

в) способ взаимодействия системы с внешней средой и упорядочения связей в структуре системы для достижения ее целей.

14. Функционирование системы – это

а) целенаправленное изменение состояния системы во времени и пространстве;

б) вещественный субстрат системы, совокупность людей, средств производства, предметов труда и т.п.;

в) действия информационных и документальных потоков, входящих и не входящих в систему.

15. Основная задача системного анализа

а) определение и исследование проблемной ситуации, возникающей в ходе достижения поставленной цели, а также выработка и анализ решений, обеспечивающих ее достижение;

б) научить систему подчиняться законам природы и внешней среды;

в) разработка и анализ стратегий достижения целей, стоящих перед системой.

16. Что такое позиция в понятии Стратегия?

а) стратегия есть структурное и функциональное расположение системы во внешней среде;

б) стратегия есть единовременный образ действия — маневр системы, компенсирующий внешнее воздействие;

в) стратегия есть глобальный виртуальный ориентир, направление развития системы во времени и внешней среде.

17. Что такое принцип поведения в понятии Стратегия?

а) стратегия есть структурное и функциональное расположение системы во внешней среде;

б) стратегия есть единовременный образ действия — маневр системы, компенсирующий внешнее воздействие;

в) стратегия есть следование установленной модели в определенной ситуации.

18. По виду системы бывают

- а) малые, средние, большие;
- б) изолированные, закрытые, открытые;
- в) экологические, технологические, экономические, социальные.

19. По размеру системы бывают

- а) малые, средние, большие;
- б) изолированные, закрытые, открытые;
- в) маленькие, нормальные, сложные.

20. Свойства, характеризующие функционирование и развитие системы

- а) первичность целого в системе, неаддитивность, размерность, жесткость;
- б) надежность, оптимальность, непрерывность, синергичность;
- в) взаимозависимость системы и внешней среды, степень самостоятельности системы, открытость.

21. Свойства, характеризующие связь системы с внешней средой

- а) первичность целого в системе, неаддитивность, размерность, жесткость;
- б) надежность, оптимальность, непрерывность, синергичность;
- в) взаимозависимость системы и внешней среды, степень самостоятельности системы, открытость.

22. Свойства, характеризующие сущность и сложность системы

- а) первичность целого в системе, неаддитивность, размерность, жесткость;
- б) надежность, оптимальность, непрерывность, синергичность;
- в) взаимозависимость системы и внешней среды, степень самостоятельности системы, открытость.

23. По продолжительности функционирования системы бывают

- а) малые, средние, большие;
- б) изолированные, закрытые, открытые;

в) кратковременные, дискретные, долговременные.

24. По уровню специализации системы бывают

- а) неспециализированные и специальные;
- б) изолированные, закрытые, открытые;
- в) комплексные, специализированные.

25. По степени свободы по отношению к внешней среде системы бывают

- а) неспециализированные и специальные;
- б) относительно самостоятельные и несамостоятельные;
- в) открытые и закрытые.

26. По степени взаимодействия с внешней средой системы бывают

- а) изолированные, закрытые, открытые;
- б) относительно самостоятельные и несамостоятельные;
- в) открытые и закрытые.

27. Наилучшие доступные технологии – это:

- а) Средства очистки отходящих газов, сточных вод и переработки отходов
- б) Инновационные технологии, применяемые на европейских предприятиях
- в) Технологии, получившие сертификаты органов по сертификации государств – членов Европейского Союза
- г) Технологические, технические и управленческие решения, направленные на предотвращение и контроль загрязнения окружающей среды
- д) Экологичные технологии, подлежащие внедрению на российских предприятиях

28. Разработка российских информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям осуществляется

- а) Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации
- б) Министерством промышленности и торговли Российской Федерации

- в) Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации
- г) Техническими рабочими группами

29. Российское Бюро наилучших доступных технологий ...

- а) Является филиалом Европейского Бюро по комплексному предотвращению и контролю загрязнения
- б) Является подразделением Росстандарта
- в) Координирует разработку и актуализацию информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в Российской Федерации; функции Бюро возложены на ФГАУ «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»
- г) Является подведомственной организацией Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
- д) Занимается переводом и адаптацией справочников Европейского Союза по наилучшим доступным технологиям

30. Информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям ...

- а) Имеют статус документов национальной системы стандартизации
- б) Представляют собой переводы справочников по наилучшим доступным технологиям, выпущенных в Европейском Союзе
- в) Являются национальными стандартами
- г) Представляют собой своды правил для проектирования новых производств с учётом экологических ограничений
- д) Представляют собой переводы руководство по повышению энергоэффективности и экологической результативности российских предприятий, выпущенные Международной финансовой корпорацией

31. В «Перечень областей применения наилучших доступных технологий» НЕ входят: ...

- а) Добыча нефти и природного газа
- б) Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона
- в) Разведение сельскохозяйственной птицы
- г) Очистка сточных вод с использованием централизованных систем водоотведения поселений, городских округов

д) Разведение крупного рогатого скота

32. Выберите два верных высказывания из приведённых ниже.
Критерии отнесения решений к наилучшим доступным технологиям: ...

а) Определены для всех государств – членов Европейского Союза
Директивой «О промышленных эмиссиях»

б) Определяются каждым государством – членом Европейского
Союза с учётом особенностей экономического развития и экологической
ситуации

в) Определены в Российской Федерации Федеральный закон от
21.07.2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от
10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и отдельные
законодательные акты Российской Федерации»

г) Определены в Российской Федерации в национальных стандартах
по наилучшим доступным технологиям

д) Определены в Российской Федерации без учёта международного
опыта

33. Системный подход является

а) основополагающим в анализе условий жизнедеятельности

б) обязанностью и ответственностью

34. Какой подход рассматривает предприятие в виде сложной
совокупности взаимосвязанных элементов и подсистем:

а) процессный подход к управлению

б) системный подход к управлению

в) целевой подход к управлению

г) ситуационный подход к управлению

35. Подход, основанный на представлении управления как
непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется:

а) процессным

б) системным

в) ситуационным

г) административным

36. Структура системы – это...

- а) признаки, которые появляются при объединении элементов системы
- б) совокупность связей, существующих между элементами системы
- в) подход к описанию сложного объекта, при котором называют его составные части, рассматривают их взаимодействие и взаимовлияние

37. Что является важным признаком системы?

- а) Организационные возможности
- б) целостность
- в) совокупность
- г) целостное функционирование

38. Что произойдет, если структура системы изменится?

- а) Система изменит принцип работы
- б) Система может перестать функционировать как целое
- в) Система может начать функционировать на новом уровне
- г) Система сохранит свои функциональные возможности

39. В каждый момент времени система находится в определенном состоянии, которое характеризуется...

- а) составом элементов
- б) значениями свойств элементов
- в) величиной и характером взаимодействия между элементами
- г) объединением элементов
- д) значением
- е) функционирования элементов

40. Как называются модели, описывающие процессы изменения и развития систем?

- а) статические информационные модели
- б) статические материальные модели
- в) динамические информационные модели
- г) динамические материальные модели

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

1) Проект – это...

1. деятельность, направленная на планирование получения выгоды;
2. документация, где есть проблема, предложение, обоснование решения;
3. совокупность действий, ограниченных во времени и направленных на решение проблемы или достижение конкретной цели;
4. план проведения работ по улучшению или реорганизации.

2) Из предложенных вариантов выберите только основные признаки проекта (несколько вариантов).

1. Имеет название;
2. Ограниченное время его выполнения, есть точка начала проекта и точка конца;
3. В конечном итоге должен привести к увеличению дохода или объемов производства;
4. Для его реализации нужны ресурсы, и они ограничены;
5. Имеет жизненный цикл, который длится от 1 недели до 3 лет;
6. Повторяемость;
7. Проект – это временная система, он не повторяется после завершения (но может начаться новый проект);
8. Результат проекта всегда можно точно предугадать, измерить и предоставить в виде отчетности.

3) Процесс – это...

1. повторяемая задача или операции, которые приносят ожидаемый результат;
2. действие, направленное на получение прибыли;
3. отрезок времени, в который производятся какие-либо действия;
4. функция, запускаемая при создании задачи и наличии определенных ресурсов.

4) Выберите из предоставленных вариантов три направления роста проекта:

1. Время, стоимость, количество работников;
2. Содержание проекта, документация, инвестирование;
3. Время, содержание проекта, стоимость;
4. Документация, количество работников, инвестирование.

- 5) Какого четвертого (скрытого) направления роста проекта не было в прошлом вопросе?
1. Музыка;
 2. Качество;
 3. Количество руководителей проекта;
 4. Активность.
- 6) Благодаря чему обеспечивается общение между участниками проекта, внешними заинтересованными сторонами и ведение форм отчетности?
1. Телефон;
 2. Почта;
 3. Электронная почта;
 4. WatsUp;
 5. Управление коммуникациями.
- 7) Какой процесс отвечает за работы от поиска команды до организации работы, менторства и мотивации?
1. Управление командой;
 2. Управление людьми;
 3. Управление человечеством;
 4. Управление доской задач.
- 8) Какое из направлений роста проекта отвечает за контент, изменения и корректировку задач?
1. Время;
 2. Инвестиции;
 3. Качество;
 4. Содержание проекта.
- 9) Что такое оценка проекта?
1. Способ определения времени, которое уйдет на проект;
 2. Способ выяснить, насколько вероятно выполнить задачу в нужные сроки, качественно и в пределах бюджета;
 3. Процесс анализа данных о проекте для получения данных о цели проекта;
 4. Действие, направленное на изучение документации проекта, чтобы выявить ошибки.
- 10) Какое первое действие перед инициацией проекта?
1. Заварить кофе;
 2. Анализ рынка;

3. Оценка потребностей;
4. Создание устава проекта.

11) Выберите вариант соответствующий одному из методов оценки проекта:

1. Интеллектуальная оценка;
2. Универсальная оценка;
3. Индивидуальная оценка;
4. Мгновенная оценка.

12) Выберите вариант соответствующий одному из методов оценки проекта:

1. Коллективная оценка;
2. Рыночная оценка;
3. Производственная оценка;
4. Командная оценка.

13) Выберите вариант соответствующий одному из методов оценки проекта:

1. Метод PPR;
2. Метод PERT;
3. Метод 7A;
4. Метод 4P.

14) Выберите вариант ответа соответствующий определению: процесс привлечения эксперта с опытом реализации аналогичных проектов.

1. Рыночная оценка;
2. Индивидуальная оценка;
3. Производственная оценка;
4. Метод 7A;

15) Выберите вариант ответа соответствующий определению: собрание, симпозиум или совет, на который приглашаются участники проекта, отвечающие за разные области и процессы. Каждый участник описывает предположение по продолжительности, сложности работ по своему участку или другому оцениваемому параметру.

1. Командная оценка;
2. Коллективная оценка;
3. Метод PPR;
4. Метод PERT.

16) Выберите вариант ответа соответствующий определению: используют для оценки времени выполнения задачи по проекту. Идея оценки заключается в использовании для расчёта оптимистичного и пессимистичного сроков выполнения задачи. Наиболее точный результат можно получить, если в качестве примера взять реальные сроки по схожим задачам в предыдущих проектах.

1. Метод PPR;
2. Метод PERT;
3. Интеллектуальная оценка;
4. Логическая оценка.

17) Из предложенных вариантов выберите один соответствующий инструменту для оценки проекта:

1. Метод «Средний/Большой/Огромный»;
2. Выстраивание порядка задач (Ordering Rule);
3. Метод PPT;
4. Доска задач (Dashboard).

18) Из предложенных вариантов выберите один соответствующий инструменту для оценки проекта:

1. Рулетка голосования (Vote roulette);
2. Метод «чашка кофе»;
3. Покер планирования (Planning Poker);
4. Коробка с ответом.

19) Из предложенных вариантов выберите один соответствующий инструменту для оценки проекта:

1. Метод «Малый/Средний/Огромный»;
2. Метод «Малый/Большой/Огромный»;
3. Метод «Большой/Средний/Неопределенный»;
4. Метод «Большой/Малый/Неопределенный».

20) Выберите вариант ответа соответствующий определению: этот инструмент представляет собой пошаговый процесс, цель которого выстроить порядок из всех предстоящих задач.

1. Метод «Средний/Большой/Огромный»;
2. Выстраивание порядка задач (Ordering Rule);
3. Покер планирования (Planning Poker);
4. Коробка с ответом.

21) Выберите вариант ответа соответствующий определению: одна из самых популярных техник оценки в проектном менеджменте. Для процесса используют специальную колоду карт, которая пронумерована в соответствии с последовательностью Фибоначчи, чтобы участник голосования с их помощью мог голосовать за задачу.

1. Покер планирования (Planning Poker);
2. Метод «Малый/Средний/Огромный»;
3. Выстраивание порядка задач (Ordering Rule);
4. Доска задач (Dashboard).

22) Выберите вариант ответа соответствующий определению: инструмент для оценки сложности задач в проекте. В нём используются три емкости, цветные стикеры.

1. Выстраивание порядка задач (Ordering Rule);
2. Покер планирования (Planning Poker);
3. Доска задач (Dashboard);
4. Метод «Большой/Малый/Неопределенный».

23) Зачем в одном из инструментов оценки проекта нужны ёмкости?

1. Чтобы учитывать кто из сотрудников сколько задач выполнил;
2. Для определения времени, которое придется потратить на задачу;
3. Для распределения задач по их трудозатратам;
4. Чтобы наладить отношения между сотрудниками разных отделов.

24) Сколько существует этапов оценки проекта?

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 6
7. 7
8. 8

25) Какой фактор оценки проекта первостепенно важен для предотвращения ошибок планирования?

1. Объективность;
2. Креативность;
3. Легитимность;
4. Логика.

26) Определите этап оценки проекта по описанию: этап необходимый для принятия решения о запуске проекта.

1. Оценка бюджета;
2. Оценка потребности;
3. Оценка прибыли;
4. Оценка состава команды;

27) Определите этап оценки проекта по описанию: именно на результатах этого этапа оценки проекта должен основываться устав проекта.

1. Оценка прибыли;
2. Оценка идеи;
3. Оценка потребности;
4. Оценка документооборота.

28) Определите этап оценки проекта по описанию: процесс проведения данного этапа оценки зависит от отрасли и специфики самого проекта, но универсальны для этого этапа три пункта: описание содержания, внедрение анализа и обсуждения в общий процесс работы, правильная презентация.

1. Оценка документооборота;
2. Оценка сторон;
3. Оценка идеи;
4. Оценка инструментов.

29) Определите этап оценки проекта по описанию: на этом этапе происходит проверка информации о сроках, стоимостях, содержании проекта и очередности задач.

1. Оценка сторон;
2. Оценка инструментов;
3. Оценка помощи;
4. Оценка плана управления.

30) Определите этап оценки проекта по описанию: этот этап рекомендуется проводить периодически, например, раз в 2-3 недели для непродолжительного проекта.

1. Оценка плана управления;
2. Оценка помощи;
3. Оценка цели;
4. Оценка наработок.

31) Определите этап оценки проекта по описанию: на этом этапе происходит сбор обратной связи о прототипе конечного результата проекта.

1. Оценка наработок;
2. Оценка MVP;
3. Оценка PPC;
4. Оценка цели.

32) Определите этап оценки проекта по описанию: на этом этапе используются следующие инструменты: опрос потребителей, запуск тестовых информационных ресурсов, тестирование средств продвижения, сбор обратной связи после предоставления продукта/услуги.

1. Оценка PPC;
2. Оценка MVP;
3. Оценка спроса;
4. Оценка рентабельности.

33) Определите этап оценки проекта по описанию: на данном этапе проект может выглядеть законченным, но работа продолжается.

1. Оценка спроса;
2. Оценка MVP;
3. Оценка наработок;
4. Оценка рентабельности.

34) Определите этап оценки проекта по описанию: представляет собой глубокий анализ собранных данных и результата деятельности проекта в целом.

1. Оценка прибыли;
2. Оценка з/п сотрудников;
3. Оценка результата проекта;
4. Оценка удовлетворенности потребителя.

35) Определите этап оценки проекта по описанию: для завершения данного этапа необходимо: проанализировать и соотнести запланированные и реальные показатели по проекту, выявить лучшие практики и оформить их в удобный для последующего использования вид, собрать обратную связь от участников проектных команд для улучшения рабочих процессов, проанализировать возможности дальнейшего развития и поддержки проекта.

1. Оценка удовлетворенности потребителя;
2. Оценка результата проекта;
3. Оценка прибыли;
4. Оценка продолжения работы над проектом.

36) Выберите несколько вариантов соответствующих навыкам, необходимым для грамотной оценки проекта.

1. Умение требовать высокую оплату;
2. Умение планировать работу;
3. Навык управления содержанием;
4. Умение продавать свои услуги.

37) Выберите несколько вариантов соответствующих навыкам, необходимым для грамотной оценки проекта.

1. Умение работать с заинтересованными сторонами;
2. Умение решать проблемы и брать на себя ответственность;
3. Умение поддерживать дисциплину в команде;
4. Умение проявлять лидерство.

38) Выберите несколько вариантов соответствующих навыкам, необходимым для грамотной оценки проекта.

1. Умение пользоваться дашбордом;
2. Умение работы с техникой;
3. Умение выставлять приоритеты и концентрироваться;
4. Умение анализировать информацию.

39) Выберите несколько вариантов соответствующих навыкам, необходимым для грамотной оценки проекта.

1. Умение составление бизнес-модели;
2. Умение управлять рисками и изменениями;
3. Умение завышать цену на товары и услуги;
4. Умение работы с бюджетом и финансовыми показателями.

40) Выберите несколько вариантов соответствующих навыкам, необходимым для грамотной оценки проекта.

1. Умение выставлять приоритеты и концентрироваться;
2. Умение максимально эффективно использовать личные ресурсы;
3. Умение планировать работу;
4. Умение работы с несколькими проектами.

ОПК-3 Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями

ИОПК-3.2 Разрабатывает и использует отчетную документацию в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями

1. Что такое документ?

- 1) Это какой-либо материальный носитель с информацией, которая обладает определенными реквизитами;
- 2) Это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом;
- 3) Это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса.

2. Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это:

- 1) документированная информация;
- 2) официальный документ;
- 3) делопроизводство.

3. Передача информации, которая содержится в документе, в пространстве и времени – это:

- 1) коммуникативная функция документа;
- 2) социальная функция документа;
- 3) политическая функция документа.

4. Какой из указанных документов приобретает правовую функцию на определенный промежуток времени:

- 1) Протокол заседания аттестационной комиссии;
- 2) Закон;
- 3) Платежное поручение.

5. В чем заключается атрибутивность документа?

- 1) В наличии в документе двух составляющих (материальной и информационной), без которых он существовать не может;
- 2) В его предназначенности для передачи в пространстве и времени;
- 3) В тесной взаимосвязи его отдельных элементов и подсистем, которые обеспечивают его целостность и сохранений свойств при различных внешних изменениях.

6. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:

- 1) юридическая сила;
- 2) юридическая значимость;
- 3) достоверность.

7. Копия документа – это:

- 1) экземпляр, который полностью повторяет содержание подлинника;
- 2) повторный экземпляр подлинника;

3)его электронная форма.

8. Обязательный элемент оформления документа называется:

- 1) реквизитом;
- 2)формуляром;
- 3)образцом.

9. Реквизит, который фиксирует решение лица (согласие или несогласие) по поводу содержания документа, называется:

- 1) визой;
- 2)грифом;
- 3)резолуцией.

10. Резолюция оформляется:

- 1) на самом документе или на отдельном листе;
- 2)только на самом документе;
- 3)только на отдельном листе.

11. От какого лица излагается текст протокола?

- 1) От третьего лица множественного числа;
- 2)От третьего лица единственного числа;
- 3)От первого лица множественного лица.

12. Какие установлены стандартные форматы бланков документов?

- 1) А4 и А5;
- 2)А5 и А3;
- 3)Только А4.

13. Левое поле документа должно быть не менее:

- 1) 20 мм;
- 2)30 мм;
- 3)10 мм.

14. Какой документ организации нельзя оформить на общем бланке?

- 1) Письмо;
- 2) Приказ;
- 3) Отчет.

15. Какой реквизит организационно-распорядительного документа является переменным?

- 1) Дата документа;
- 2) Наименование организации;
- 3)Код формы документа.

16. При каком варианте оформления реквизита заголовочная часть бланка продлевается до границы правого поля?

- 1) При продольном;
- 2) При центрированном;
- 3) При флаговом.

17. Такой реквизит как эмблема организации:

- 1) не может быть размещен на бланке документа, если на нем уже имеется герб РФ или герб одного из субъекта РФ;
- 2) может заменять реквизит наименования организации;
- 3) размещается в нижнем поле документа.

18. Какой из указанных реквизитов характерен только для бланка служебных писем?

- 1) Справочные данные об организации;
- 2) Код формы документа;
- 3) Наименование вида документа.

19. В каком порядке оформляется адрес в международной переписке?

- 1) Имя и фамилия адресата, дом, улица, штат (графство), почтовый индекс, страна;
- 2) Имя и фамилия адресата, почтовый индекс, страна, город (штат, графство), улица, дом;
- 3) Имя и фамилия адресата, страна, город (штат, графство), улица, дом, почтовый индекс.

20. Что из указанного не содержит в себе резолюция?

- 1) Слово «Утверждаю»;
- 2) Содержание поручения;
- 3) Фамилию и инициалы исполнителя.

21. На каком формате бланка документа может отсутствовать заголовок?

- 1) А5;
- 2) А4;
- 3) Заголовок является обязательным реквизитом для любого формата бланков.

22. Если к документу имеется несколько приложений, то они:

- 1) нумеруются после слова «Приложение» под текстом;
- 2) перечисляются через запятую после текста;
- 3) никак не обозначаются, а просто прилагаются к основному документу.

23. Если перед должностью в конце документа ручкой ставится косая черта, приписывается «и.о.» и ставится подпись не того лица, данные которого расшифрованы, то такой документ;

- 1) теряет свою юридическую силу;
- 2) имеет такую же юридическую силу, что и подписанный должностным лицом, чья расшифровка указана;
- 3) является фальсификатом.

24. На какой части копии отправляемого документа проставляется виза?

- 1) В нижней части лицевой стороны;
- 2) В нижней части оборотной стороны;
- 3) В верхней части лицевой стороны.

25. Что понимается под миграцией электронных документов?

- 1) Их перемещение из одной информационной системы в другую при сохранении их достоверности, целостности, аутентичности и пригодности для дальнейшего использования;
- 2) Их перемещение с одного носителя на другой или конвертация в другой формат;
- 3) Их первичная проверка при поступлении в организацию.

26. Плотность документопотока определяется:

- 1) Соотношением числа документов, которые проходят через конкретный пункт обработки, к единице времени;
- 2) Соотношением количества документов, поступивших в организацию, к аналогичному показателю за прошедший период;
- 3) Числом обработанных организацией документов за все время ее существования.

27. Что поднимается под аутентичностью электронного документа?

- 1) Гарантия соответствия электронного документа заявленному;
- 2) Отсутствие правок в текст электронного документа после его создания;
- 3) Возможность в любой момент установить местонахождение документа и воспроизвести его.

28. Документационное обеспечение управления – это:

- 1) деятельность, которая имеет своей целью обеспечить функции управления документами;
- 2) деятельность соответствующих лиц по документообороту, документированию, оперативному хранению, а также использованию документов организации;
- 3) деятельность работников канцелярии по регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

29. Что из указанного не может являться подлинником документа?

- 1) Копия документа в электронном виде;
- 2) Первый экземпляр документа;
- 3) Единственный экземпляр документа.

30. Какого вида печати не существует?

- 1) универсальной;
- 2) гербовой;
- 3) простой.

31. Какой из перечисленных документов не относится к группе организационных?

- 1) Служебное письмо;
- 2) Учредительный договор;
- 3) Штатное расписание.

32. В каких документах содержатся юридически властные предписания субъектов исполнительной власти?

- 1) В распорядительных;
- 2) В организационных;
- 3) В справочно-информационных.

33. Документ, который оформляется получателем самостоятельно после прослушивания его содержания устно по каналам телефонной связи, называется:

- 1) Телефонограмма;
- 2) Телеграмма;
- 3) Протокол.

34. В каком протоколе полностью записывается весь ход заседания?

- 1) В стенографическом;
- 2) В кратком;
- 3) В полном.

35. С какой целью составляется инициативная докладная записка?

- 1) С целью побуждения адресата совершить какое-либо действие;
- 2) С целью информирования руководителя о ходе процесса;
- 3) С целью информирования руководителя о ходе или результатах выполнения работы.

36. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят

- 1) инструкцию по делопроизводству
- 2) основные правила работы архивов организаций

3) ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело

37. С какого момента распорядительный документ вступает в силу

- 1) с момента создания
- 2) с момента подписания
- 3) с момента утверждения

38. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций

- 1) распорядительные документы
- 2) организационные документы
- 3) информационно-справочные документы

39. Совокупность документов, связанных между собой называется

- 1) документооборот
- 2) дело
- 3) документирование

40. Какие из перечисленных документов относятся к организационным

- 1) письмо, положение
- 2) устав, инструкция
- 3) устав, указ

4.1.4. Примерные темы курсовых работ - «Курсовые работы не предусмотрены в РПД»

4.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету - «Зачет не предусмотрен учебным планом»

4.2.2. Вопросы к экзамену - 3 семестр, очная форма обучения

Вопросы для оценки компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ИУК-1.2 Работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность

Знать:

1. Состояние проблемы устойчивого развития экономики страны, с учетом принципов экологической безопасности
2. Рыночная экономика. Показатели экологически рационального хозяйствования.
3. Природные объекты, качество и охрана окружающей среды.
4. Регулирование и планирование природопользования.

5. Экологические ресурсы и издержки экологической деградации.

Уметь:

- 1. Разработка, проектирование и эксплуатация производственных мощностей на основе принципов эколого-экономического равновесия.*
- 2. Представление об экологической политике предприятия., новых принципах производственного менеджмента.*
- 3. Структура экологического менеджмента и основные направления экологической деятельности предприятия.*
- 4. Анализ внешних условий экологической деятельности региона, территории, деятельности предприятия.*
- 5. Учет предполагаемых финансовых издержек экологической деятельности и источников их покрытия.*

Владеть:

- 1. Представление об отношениях участников рынка к экологическим проблемам общества.*
- 2. Понятия и объекты экологической сертификации.*
- 3. Международные и национальные стандарты системы управления окружающей средой.*
- 4. Особенности приграничных территорий.*
- 5. Конкурентноспособность.*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать:

- 1. Организация и структура экологической службы на предприятии.*
- 2. Экологические требования к безопасным производственным процессам.*
- 3. Общие принципы устойчивого развития в области бизнеса.*
- 4. Биологические нормы и безопасный труд.*
- 5. Кадры и организационная структура предприятия.*

Уметь:

- 1. Проводить оценку качества городской среды*
- 2. Экологический маркетинг.*
- 3. Внедрение системы экологического менеджмента на предприятиях*
- 4. Система экологического менеджмента на объектах размещения отходов*
- 5. Планирование действий по достижению экологических целей*

Владеть:

- 1. Требования к персоналу по программам охраны окружающей среды.*

- 2. Основные принципы экологического аудита.*
- 3. Процедура экологического аудита*
- 4. Современная схема управления отходами на предприятии.*
- 5. Рынок экологических услуг.*

ОПК-3 Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями

ИОПК-3.2 Разрабатывает и использует отчетную документацию в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями

Знать:

- 1. Правовые требования*
- 2. Модель системы экологического менеджмента*
- 3. Экологические результаты деятельности*
- 4. Экологические условия*
- 5. документы для проведения экологического аудита.*

Уметь:

- 1. Анализ со стороны руководства*
- 2. Лидерство и приверженность*
- 3. Планирование действий по достижению экологических целей*
- 4. Оценка результатов деятельности*
- 5. Внутренний аудит*

Владеть:

- 1. Практические меры по защите окружающей среды*
- 2. Ответственность в рамках системы экологического менеджмента*
- 3. Типы коммуникации и распределение ответственности*
- 4. Экологическая реклама*
- 5. Отчетная документация, оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями*

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке контрольных работ:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены.

- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.

- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии знаний при проведении экзамена:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки,

проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.