

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Г.М. Челей
«31» марта 2023

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Квалификация
техник-технолог

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
1.1 Программа ГИА.....	5
1.2 Объем времени, отводимый на ГИА	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
2.1 Вид и сроки проведения ГИА	7
2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА	7
2.3 Условия подготовки ГИА	8
2.4. Порядок проведения ГИА	9
2.4.1 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	11
2.5 Форма и процедура проведения ГИА.....	13
2.6 Содержание ГИА.....	15
2.6.1 Содержание дипломной работы, тематика	15
2.6.2 Требования к дипломной работе: состав, объем и структура дипломной работы.....	15
2.6.3 Защита дипломной работы	17
2.6.4 Демонстрационный экзамен, уровень и требования к содержанию демонстрационного экзамена.....	18
2.6.5 Организация и проведение демонстрационного экзамена	18
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	23
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА.....	23
3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК	24
3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА	24
3.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	25
3.5.1 Методика оценивания защиты дипломной работы и качества подготовки выпускников	25
3.5.2 Методика оценивания демонстрационного экзамена и качества подготовки выпускников	27
4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	29
Приложение А Форма заявления на закрепление темы ДР	31
Приложение Б Форма задания на ДР	32
Приложение В Форма отзыва руководителя о ДР.....	33
Приложение Г Титульный лист ДР	34
Приложение Д Форма рецензии на ДР.....	35
Приложение Е Примерная структура ДР	37
Приложение Ж Заявление на апелляцию	38
Приложение И Протокол апелляционной комиссии	39
Приложение К Решение апелляционной комиссии.....	41
Приложение М Оценочные материалы.....	42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее - СПбГАУ) разработана в соответствии с:

- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья от 18.95.2022 № 341;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей или их объединений. ГИА завершает освоение имеющих государственную аккредитацию ППССЗ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний

выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Программа ГИА

Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой и показать владение следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях:

ПК 1.1. Осуществлять техническое обслуживание технологического оборудования для производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией.

ПК 1.2. Выполнять технологические операции по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями.

Организационно-технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях:

ПК 2.1. Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях.

ПК 2.2. Осуществлять технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий.

Лабораторный контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья:

ПК 3.1. Проводить организационно-технические мероприятия для обеспечения лабораторного контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.

ПК 3.2. Проводить лабораторные исследования качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.

Обеспечение деятельности структурного подразделения:

ПК 4.1. Планировать основные показатели производственного процесса.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

ПК 4.5. Вести учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 5.1. Выполнять работы по изготовлению хлебобулочных изделий.

1.2 Объем времени, отводимый на ГИА

ГИА включает демонстрационный экзамен, подготовку и защиту дипломной работы, на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка и проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.
- подготовка дипломной работы - 4 недели;
- защита дипломной работы – 1 неделя.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения ГИА

ГИА в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Сроки проведения ГИА с 18.05.202_ по 27.06.202_:

- подготовка и проведение демонстрационного экзамена – с 25.05.202_ по 06.06.202_
- подготовка дипломной работы – с 18.05.202_ по 14.06.202_
- защита дипломной работы – с 15.06.202_ по 27.06.202_.

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно учебному плану ППССЗ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья и годовому календарному учебному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения преддипломной практики и ГИА	Объем времени в неделях (*)	Сроки проведения (*)
1.	Выдача задания на дипломную работу Подбор и анализ материалов для выполнения дипломной работы в период производственной (преддипломной) практики	4	по графику до 23.03.202_ по графику с 06.04.202_ по 03.05.202_
2	Государственная итоговая аттестация в том числе:	6	по графику с 18.05.202_ по 27.06.202_
2.1	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	3	по графику с 25.05.202_ по 06.06.202_
2.2	Подготовка дипломной работы	4	по графику с 18.05.202_ по 14.06.202_
2.3	Защита дипломной работы Оценка качества выполнения дипломной работы: - рецензирование - подготовка к защите и защита дипломной работы	2	по графику с 15.06.202_ по 27.06.202_

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

2.3 Условия подготовки ГИА

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение общей тематики, состава, объёма и структуры дипломной работы. Утверждение состава, объёма и структуры дипломной работы.	сентябрь	Председатели ПЦК*, преподаватели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист
2.	Проведение собрания в студенческих группах «О программе ГИА выпускников 2024/202_ учебного года». Распределение и закрепление обучающихся по руководителям дипломной работы. Определение направленности работы и предполагаемой базы исследования.	октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист
3.	Ознакомление обучающихся с Программой ГИА. Утверждение тем дипломной работы, предварительное закрепление тем дипломной работы за обучающимися по личным заявлениям, подготовка проекта приказа о закреплении тем дипломной работы. Составление графика консультаций по выполнению дипломной работы у руководителей. Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников».	ноябрь декабрь	Председатели ПЦК, преподаватели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, председатель УМК, методист
4.	Контроль за ходом выполнения дипломной работы и проведением консультаций руководителями дипломной работы.	январь- март	Председатели ПЦК, преподаватели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист
5.	Выдача задания для прохождения производственной (преддипломной) практики и работы над дипломной работой. Контроль за ходом выполнения дипломной работы и проведением консультаций руководителями дипломной работы.	март апрель	Председатели ПЦК, преподаватели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист

<p>6.</p> <p>Приём отчётов по прохождению производственной (преддипломной) практики и проверка их на соответствие с полученным заданием.</p> <p>Контроль за ходом выполнения дипломной работы и проведением консультаций руководителями дипломной работы. Проведение предзащиты дипломной работы.</p> <p>Формирование приказа о допуске обучающихся к ГИА и доведение его до сведений обучающихся.</p> <p>Утверждение графика проведения ГИА (проведение демонстрационного экзамена, защита дипломной работы) выпускников, доведение до сведения обучающихся на организационном собрании и размещение на стенде (за две недели до начала работы ГЭК).</p> <p>Получение отзыва от руководителя дипломной работы.</p> <p>Рецензирование дипломной работы.</p>	<p>май</p>	<p>Председатели ПЦК, преподаватели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, председатель УМК, методист</p>
<p>7.</p> <p>Знакомство выпускников с планом проведения демонстрационного экзамена</p>	<p>май-июнь</p>	<p>за 5 дней до проведения ДЭ</p>
<p>8.</p> <p>Знакомство выпускников с рабочими местами Подготовка и проведение демонстрационного экзамена.</p>	<p>май-июнь</p>	<p>за 1 день до проведения ДЭ</p>
<p>9.</p> <p>Предоставление готовых работ для ознакомления ГЭК. Подготовка к проведению ГИА. Защита дипломной работы</p>	<p>июнь</p>	<p>Председатели ПЦК, преподаватели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист</p>

*ПЦК – предметно-цикловая комиссия

2.4. Порядок проведения ГИА

Порядок и условия проведения ГИА, критерии оценки, определенные программой ГИА, а также требования к дипломной работе доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

График проведения ГИА доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и путем размещения на стенде не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

ГИА проводится ГЭК, которые создаются по каждой реализуемой ППССЗ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников СПбГАУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Проведение ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседание ГЭК протоколируется.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве в течение установленного срока.

Присвоение выпускнику квалификации «техник-технолог» и выдача ему документа об образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом ректора.

Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, исключаются из СПбГАУ и получают справку установленного образца. Повторное прохождение ГИА для указанных лиц возможно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СПбГАУ на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена обучающимся.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из СПбГАУ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные СПбГАУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседаниях ПЦК, а также институтов/факультетов СПбГАУ.

2.4.1 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится СПбГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Выпускники из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких выпускников.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в разделе VII Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Выпускники, их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала демонстрационного экзамена подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с приложением копии рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

2.5 Форма и процедура проведения ГИА

Процедура проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО и Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ и включает следующие этапы:

1 этап: выполнение дипломной работы

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения (*)
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С _____ по _____ 20__ г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы	
Оформление	Оформление всех составных частей дипломной работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком

2 этап: контроль за выполнением обучающимися дипломной работы и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля (*)
Текущий	Руководитель дипломной работы	Поэтапная проверка в ходе консультаций	С _____ по _____ 20 ____ г. (по графику)
	Руководитель дипломной работы Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения обучающимися отдельных вопросов, частей дипломной работы в соответствии с заданием в ходе консультаций	С _____ по _____ 20 ____ г. (по графику)
	Руководитель дипломной работы Нормоконтролер	Предварительная проверка дипломной работы обучающихся на соблюдение требований.	С _____ по _____ 20 ____ г. (по графику)
	Руководитель дипломной работы	Регулярная проверка хода и результатов выполнения обучающимися дипломной работы	С _____ по _____ 20 ____ г. (по графику)
	Председатели ПЦК, преподаватели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающихся. Составление письменного отзыва на дипломную работу обучающихся с оценкой качества его выполнения Предварительная защита	С _____ по _____ 20 ____ г. (по графику)
Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломной работы обучающихся, беседа с обучающимися по выяснению обоснованности принятых в работе решений, составление рецензии на дипломную работу в письменной форме с оценкой качества ее выполнения	С _____ по _____ 20 ____ г. (по графику)
	Директор колледжа, зам. директора колледжа	Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске обучающихся к защите дипломной работы	С _____ по _____ 20 ____ г. (по графику)

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6 Содержание ГИА

2.6.1 Содержание дипломной работы, тематика

Для проведения аттестационных испытаний по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья устанавливается общая тематика дипломных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых на заседании ПЦК (Приложение Л). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление темы дипломной работы за обучающимися и назначение руководителей дипломной работы производится после заполнения обучающимися заявления на утверждение темы дипломной работы (Приложение А) приказом ректора не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики.

2.6.2 Требования к дипломной работе: состав, объем и структура дипломной работы

Для обеспечения единства требований к дипломной работе устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы.

Структура дипломной работы (Приложение Е):

- титульный лист (Приложение Г);
- лист задания для выполнения дипломной работы (Приложение Б);
- введение;
- теоретическая часть:
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др.);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (приложения в общий объем работы не включаются).

Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются руководителями дипломной работы исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья .

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

На ГИА выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.6.3 Защита дипломной работы

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для допуска к защите дипломной работы обучающийся предоставляет в деканат следующие документы:

- дипломную работу, оформленную и прошитую в твердый переплет;
- отзыв руководителя дипломной работы (Приложение В);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (Приложение Д).

Руководитель дипломной работы, рецензент, нормоконтролер, директор колледжа удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на титульном листе дипломной работы.

Допуск выпускника к ГИА осуществляется путем издания приказа ректора.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных работ, на защиту дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- пояснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломной работы и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты дипломной работы в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

2.6.4 Демонстрационный экзамен, уровень и требования к содержанию демонстрационного экзамена

Решением СПбГАУ демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения ППССЗ, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

КОД 36.02.01-1-202_ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании заявлений выпускников при положительном решении СПбГАУ.

2.6.5 Организация и проведение демонстрационного экзамена

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

СПбГАУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами

экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тыютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тыютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с

требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. При подготовке и защите дипломной работы:

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном(ых) кабинете(ах) СПбГАУ.

Оборудование кабинета (ов):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по дипломной работе;
- график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет СПбГАУ.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по дипломной работе;
- график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации.

2. При подготовке и проведении демонстрационного экзамена:

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа ГИА.
2. Методические рекомендации по разработке дипломной работы.
3. Федеральные законы и нормативные правовые документы.
4. ФГОС СПО по специальности.
5. Литература по специальности (если требуется).
6. Периодические издания по специальности (если требуется).
7. Инструкция по охране труда и технике безопасности;
8. Комплект оценочной документации;
9. протокол распределения рабочих мест.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- программа ГИА по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения программы подготовки выпускниками по специальности;
- приказ ректора о закреплении тем дипломных работ по специальности;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказы ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные дипломные работы обучающихся с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией установленной формы;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- ведомости членов ГЭК;
- протоколы проведения демонстрационного экзамена.

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

При защите дипломной работы:

3.4.1 Продолжительность защиты (до 45 минут), включает доклад выпускника (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации или раздаточного материала, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

3.4.2 При подготовке дипломной работы обучающимся оказываются консультации руководителями дипломной работы, назначенными приказом ректора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

3.4.3 Требования к учебно-методической документации: наличие методических указаний по выполнению дипломной работы.

3.4.4 Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при защите дипломной работы: разрешается иметь при себе носители информации для демонстрации презентации дипломной работы.

При проведении демонстрационного экзамена:

Запрещается иметь при себе любые средства связи; пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной экзаменационным заданием во время проведения демонстрационного экзамена, если это прямо не предусмотрено КОД.

3.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

3.5.1 Методика оценивания защиты дипломной работы и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы для руководителя дипломной работы являются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломной работы заданию;
- качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении работы;
- умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за дипломную работу для рецензента дипломной работы являются:

- соответствие состава и объема представленной дипломной работы заданию;
- качество выполнения всех составных частей дипломной работы;
- степень использования при выполнении дипломной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы;

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы на заседании ГЭК являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия и оценка рецензента дипломной работы.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным,

последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3.5.2 Методика оценивания демонстрационного экзамена и качества подготовки выпускников

Оценка результатов демонстрационного экзамена определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена базового уровня в соответствии с КОД 36.02.01-1-202_ равно 50. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями КОД 36.02.01-1-202_ базового уровня.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Таблица 1. Рекомендованная шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка	Неудовлетворительно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл - 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «техник-технолог» по специальности среднего профессионального образования 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья .

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично», «хорошо» или «зачтено»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение Ж), по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК СПбГАУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав АК утверждается СПбГАУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников СПбГАУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем АК является ректор СПбГАУ либо иное лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта СПбГАУ.

Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение И) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СПбГАУ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, дипломную работу и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых (Приложение К).

Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве СПбГАУ.

Приложение А
Форма заявления на закрепление темы ДР

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

профессору, доктору ветеринарных наук
Морозову А.Ю.

Обучающегося (-еся) _____ курса, группы _____
Специальность 19.02.11 Технология продуктов питания из
растительного сырья _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы на тему:

В качестве руководителя дипломной работы прошу назначить

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Дата _____ Подпись обучающегося (еся) _____

Согласовано

Дата _____ Подпись руководителя ДР _____

Дата _____ Подпись председателя ПЦК _____

Дата _____ Подпись зам. директора по УР _____

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ФГБОУ ВО СПБГАУ

Задание по подготовке
дипломной работы

Царскосельский аграрно-технологический
колледж

Специальность 19.02.11 Технология
 продуктов питания из
 растительного сырья

Обучающий(ая)ся

Курса _____ Группы _____

Руководитель _____
ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

I. Тема дипломной работы

утверждена приказом по Университету от «___» 202_ года №_____

II. Срок сдачи законченной работы _____
в т.ч. по разделам _____

III. Исходные данные к работе _____

IV. Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

V. Перечень основных таблиц (рисунков) и приложений _____

VI. Дата выдачи задания _____

VII. Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Приложение В
Форма отзыва руководителя о ДР

**Отзыв
на дипломную работу**

Фамилия Имя Отчество обучающегося

**Обучающей(го)ся
по специальности**

19.02.11 Технология продуктов
питания из растительного сырья

выполненную по теме:

Руководитель

Заключение

Руководитель ДР _____
(подпись) **202_ г.**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

**ЦАРСКОСЕЛЬСКИЙ АГРАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Специальность 19.02.11 Технология продуктов
питания из растительного сырья

Допущена к защите:
Директор колледжа

_____ Т.М. Челей
07 июня 202 года

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Выполнил	Иванов Иван Иванович обучающийся 4 курса, группы О62442 очная форма обучения	(подпись)	(дата)
Руководитель	Иванов Петр Васильевич, преподаватель колледжа	(подпись)	(дата)
Рецензент	Иванов Иван Иванович, д.с-х.н., профессор кафедры ветеринарии	(подпись)	(дата)
Нормоконтролер	Булавенко Ирина Олеговна, преподаватель колледжа	(подпись)	(дата)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Санкт-Петербург
202_ год

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу**

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

выполненную по теме:

1 Основные достоинства дипломной работы (актуальность, соответствие содержания и структуры выбранной теме, практическая значимость и научная обоснованность и пр.):

2 Недостатки и замечания по дипломной работе:

3. Оценка соответствия подготовленности автора и дипломной работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

	Требования к дипломной работе	Оценка (+,-)		
		В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Полнота обзора литературных источников			
3	Соответствие методов исследования поставленной цели			
4	Междисциплинарный характер работы			
5	Четкость, логика, аргументация и стиль изложения материала			
6	Использование современных компьютерных технологий			
7	Качество оформления материалов и результатов исследования			
8	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9	Практическая значимость			

Общее заключение по дипломной работе (рекомендация о допуске к защите и оценка; автор достоин/не достоин присвоения квалификации):

Рецензент

(подпись)

(Фамилия И.О.)

202_ г.

С рецензией ознакомлен(а)

(Фамилия И.О. обучающегося)

/

(подпись обучающегося)

202_ г.

Примерная структура дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ.....	
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	
1.1	
1.2	
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	
2.1	
2.2	
3 Глава 3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ.....	
3.1	
3.2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
Приложение 1.....	
Приложение 2.....	
Приложение 3.....	
.	

Приложение Ж
Заявление на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
Фамилия Имя Отчество
от студента колледжа _____
Фамилия Имя Отчество _____
_____ тел. _____, несогласного с результатами
Государственной итоговой аттестации
по _____ форме обучения
группы _____ по специальности 19.02.11 Технология
продуктов питания из растительного сырья

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки по результатам выполнения и защиты дипломной работы на тему _____, (наименование темы дипломной работы) которая проводилась _____ 20____ г. в связи с тем, что, по моему мнению, _____ указать конкретно причину подачи апелляции _____. Мое мнение основывается на _____.

_____ 202____ г. *Подпись подающего апелляцию*

Приложение И

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

20 Г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения защиты дипломной работы / несогласии с результатами защиты дипломной работы (*ненужное удалить*) от обучающего(ей)ся

от _____ 20 г.

Специальность 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель_____

Члены апелляционной комиссии _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Протокол заседания ГЭК №_____ от _____ 20__ года.
 - 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломной работы.
 - 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на _____ листах.
 - 4 Дипломная работа на _____ страницах.
 - 5 Отзыв _____ руководителя _____ дипломной работы _____.

¹ Ненужное среди п. 3 – п. 6 удалить

Приложение К
Решение апелляционной комиссии

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

**Примерная тематика дипломных работ для обучающихся по программе
среднего профессионального образования
Специальность 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного
сырья**

1. Организация производства подового хлеба традиционным способом в мини-пекарне...
2. Организация производства кексов пониженной калорийности на предприятии ...
3. Организация производства формового хлеба ускоренным способом тестоведения в мини-пекарне.
4. Организация производства булочных изделий на предприятии...
5. Организация производства вафель сдобных на предприятии...
6. Организация производства хлебобулочных сдобных изделий на предприятии малой мощности.
7. Организация производства сдобного печенья на предприятии...
8. Организация производства бисквитных пирожных на предприятии общественного питания...
9. Организация производства бисквитных тортов на предприятии общественного питания...
10. Организация производства пряничных изделий на предприятии общественного питания...
11. Разработка рецептуры и технологии производства нового сорта изделия с использованием цельносмолотого зерна пшеницы.
12. Разработка рецептуры и технологии производства нового вида изделия с использованием кукурузной муки.
13. Разработка рецептуры и технологии производства нового вида изделия с использованием нетрадиционных видов сырья.
14. Организация производства диетических хлебобулочных изделий на предприятии...
15. Организация производства короткорезанных макаронных изделий на предприятии...
16. Организация производства длинных макаронных изделий на предприятии...
17. Организация производства макарон, обогащенных витаминами, на предприятии...
18. Организация производства хлебобулочных изделий профилактического назначения на предприятии...
19. Организация производства булочных изделий с использованием пшеничных отрубей.
20. Сравнительная характеристика производства зерновых хлебобулочных изделий по традиционным и инновационным технологиям.
21. Разработка рецептуры и технологии производства хлебобулочного изделия с применением гречневой муки.
22. Организация производства сдобных изделий с использованием улучшителей.
23. Организация производства национальных сортов хлеба.
24. Разработка рецептуры и технологии производства пирожных с применением нутовой муки.
25. Организация технологического процесса производства сахарного печенья на предприятии...

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1 (Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник-технолог (Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 № 341
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 19.02.11-2-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профессиональный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	ПК. Выполнять технологические операции по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Навык: приема-сдачи сырья и расходных материалов, мониторинга показателей входного качества и поступающего объема сырья и расходных материалов Умение: составлять план действия Умение: определять необходимые ресурсы

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	ПК. Выполнять технологические операции по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями	Навык: приема-сдачи сырья и расходных материалов, мониторинга показателей входного качества и поступающего объема сырья и расходных материалов	■	■	■	1, 2
		Навык: регулирования параметров и режимов технологических операций производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских мучных изделий, норм расхода сырья и нормативов выхода готовой продукции			■	
	OK. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задач	Умение: составлять план действия	■	■	■
	к	Умение: определять необходимые ресурсы	■	■	■	1, 2

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Организационно-технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	ПК. Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	Навык: разработки производственных заданий для операторов и аппаратчиков технологических процессов, инструктирование операторов и аппаратчиков по выполнению производственных заданий		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2, 3
		Навык: организация выполнения технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2, 3

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Оценка физико-химических и органолептических показателей качества муки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Модуль 2	Расчет производственной рецептуры и пищевой ценности кондитерского изделия		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Модуль 3	Оптимизация технологического процесса изготовления хлебобулочных изделий			<input type="checkbox"/>

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	Выполнение технологических операций по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями	18,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	7,00
ИТОГО			25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	Выполнение технологических операций по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями	23,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	17,00
2	Организационно-технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	Осуществление организационного обеспечения производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	10,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	Выполнение технологических операций по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями	28,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	17,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

2	Организационно-технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	Осуществление организационного обеспечения производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	30,00
		ИТОГО	75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	Выполнение технологических операций по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями	28,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	17,00
2	Организационно-технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	Осуществление организационного обеспечения производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	30,00
ИТОГО (инвариантная часть)		75,00	
ВСЕГО (вариативная часть)⁹		25,00	

⁸ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагольного существительного.

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

	ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00
--	---	---------------

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Эксикатор с кальцием хлористым	На усмотрение образовательной организации	26.51.53	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Часы	На усмотрение образовательной организации	26.51	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	-	1	1	шт
6.	Печь конвекционная с функцией пароувлажнения	Количество уровней: не менее 4. Тип нагрева: Электрический нагрев. Тип управления: электронное/механическое. Размер листа: 600*400 мм	28.21.13	На 1 раб. место	-	-	1	шт
7.	Расстоечный шкаф	Вместимость: не менее 8 листов. Тип нагрева: Электрический нагрев. Тип управления: электронное/механическое. Размер листа: 600x400 мм.	28.93.15	На 1 раб. место	-	-	1	шт
8.	Тестомес с фиксированной дежой	Объем дежи 20-25 л., двухскоростной	28.93.17	На 1 раб. место	-	-	1	шт
9.	Стол производственный разделочный	Габаритные размеры: 1200x600x850 мм. Материал столешницы: нержавеющая сталь	31.02.10	На 1 раб. место	-	-	1	шт
10.	Весы для простого взвешивания	Наименьший предел взвешивания (кг): 0,02, Дискретность (г): 1-2	28.29.31	На 1 раб. место	-	-	1	шт
11.	Плита индукционная	Тип питания: электрический. Тип размещения: Настольный. Материал поверхности: Индукционный.	28.21.13	На 1 раб. место	-	-	1	шт
12.	Планетарный миксер	Объем дежи: 5 л. Материал дежи: Нержавеющая сталь, 3 насадки: крюк, венчик, лопатка (насадки выполнены из пищевого металла)	27.51.21	На 1 раб. место	-	-	1	шт
13.	Холодильный шкаф	Диапазон рабочих температур: 0...+6 °C	27.51.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт

14.	Стол с моечной ванной	Габаритные размеры: не менее 1000x600x850 мм. Материал каркаса: нержавеющая сталь	27.51.21	На 1 раб. место	-	-	1	шт
15.	Смеситель для холодной и горячей воды	На усмотрение образовательной организации	28.14.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
16.	Стеллаж сплошной разборный	Габаритные размеры: не менее 600x500x1800 мм. Материал каркаса: нержавеющая сталь	31.01.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
17.	Тележка-шпилька СМК	Неразборная. Вместимость: не менее 8 листов 600x400 мм. Материал: нержавеющая сталь	28.22.18	На 1 раб. место	-	-	1	шт
18.	Стол лабораторный	На усмотрение образовательной организации	31.09	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Совок для проб	На усмотрение образовательной организации	26.51.12	На 1 раб. место	2	2	2	шт
2.	Колба коническая типа Кн	Вместимость 100 см ³	23.19.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Колба коническая типа Кн	Вместимость 250 см ³	23.19.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Капельница	Вместимость 25 см ³	23.19.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Капельница	Вместимость 50 см ³	23.19.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Бюretka	Вместимость 10 см ³	23.19.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Бюretka	Вместимость 25 см ³	23.19.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Бюretka	Вместимость 50 см ³	23.19.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
9.	Пипетка	2-го класса точности, вместимость 2 см ³	23.19.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт

10.	Стакан химический	Объем: 250 см3	23.13.12	На 1 раб. место	-	2	2	шт
11.	Шпатель	На усмотрение образовательной организации	32.50.13	На 1 раб. место	-	2	2	шт
12.	Противень алюминиевый без перфорации	Ширина (мм): 600, Глубина (мм): 400	25.99.12	На 1 раб. место	-	-	3	шт
13.	Противень алюминиевый перфорированный	Ширина (мм): 600, Глубина (мм): 400	25.99.12	На 1 раб. место	-	-	2	шт
14.	Контейнеры с крышками для муки	Объем 7-10 литров	29.20.21	На 1 раб. место	-	-	1	шт
15.	Контейнер для теста	Материал: пластик пищевой. Объем 5 л.	29.20.21	На 1 раб. место	-	-	2	шт
16.	Миска глубокая	Объем 0,5-1,0 л. Материал: нержавеющая сталь	25.99.12	На 1 раб. место	-	-	3	шт
17.	Мусорный контейнер	Объем 80-120 л	22.22.13	На 1 раб. место	-	-	1	шт
18.	Средства для уборки (набор совок и щетка)	На усмотрение образовательной организации	32.91.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
19.	Нож универсальный	145 мм. Материал нержавеющая сталь	25.71.1	На 1 раб. место	-	-	1	шт
20.	Поднос столовый	На усмотрение образовательной организации	17.22.13	На 1 раб. место	-	-	3	шт
21.	Скребок	Материал: пластик пищевой, форма трапеция	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
22.	Таз пластиковый	Объем 2-4 литра	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	2	шт
23.	Ковш с крышкой для индукционной плиты	Материал: нержавеющая сталь, объем 1,8 - 2,0 л.	25.99.12	На 1 раб. место	-	-	1	шт
24.	Вилка металлическая	Пищевая сталь	25.71.14	На 1 раб. место	-	-	2	шт

25.	Ложка столовая	Материал: пищевая сталь	25.71.14	На 1 раб. место	-	-	5	шт
26.	Совок для сыпучих продуктов	На усмотрение образовательной организации	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
27.	Контейнер с крышкой	Материал пластик пищевой, объем 2 литра	29.20.21	На 1 раб. место	-	-	1	шт
28.	Кружка мерная	Материал: пластик пищевой, объем 2 литра	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
29.	Лопатка	Материал: силикон пищевой	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	2	шт
30.	Сито металлическое	Диаметр от 20-25 см.	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
31.	Ножницы	На усмотрение образовательной организации	25.71.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
32.	Скалка	Цилиндрической формы, материал дерево или пластик	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
33.	Кисточка	Материал: пищевой силикон	32.91.19	На 1 раб. место	-	-	2	шт
34.	Кружка мерная	Объем 1 л.	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
35.	Штатив для бюргерки	На усмотрение образовательной организации	26.51.53.19 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
36.	Калькулятор	На усмотрение образовательной организации	28.23.12.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
37.	Спринцовка	На усмотрение образовательной организации	32.50.13.19 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень расходных материалов

1.	Мука пшеничная в упаковке с этикеткой	Высший сорт	10.61.32	На 1 участника	1	1	3	кг
2.	Мука пшеничная в упаковке с этикеткой	Первый сорт	10.61.32	На 1 участника	1	1	3	кг
3.	Мука пшеничная в упаковке с этикеткой	Второй сорт	10.61.32	На 1 участника	1	1	1	кг

4.	Гидроокись натрия	Раствор концентрацией 0,1 моль/дм ³	20.59.52	На 1 участника	50	50	50	мл
5.	Фенолфталеин	3%-ный спиртовой раствор	20.59.52	На 1 участника	10	10	10	мл
6.	Вода дистиллированная	На усмотрение образовательной организации	20.13.52	На 1 участника	700	700	700	мл
7.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	На 1 участника	5	10	10	лист
8.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 участника	2	2	2	шт
9.	Дрожжи прессованные	На усмотрение образовательной организации	10.89.13	На 1 участника	-	-	0.2	кг
10.	Дрожжи сухие	На усмотрение образовательной организации	10.89.13	На 1 участника	-	-	0.05	кг
11.	Соль пищевая	На усмотрение образовательной организации	08.93.10	На 1 участника	-	-	0.1	кг
12.	Сахар белый	На усмотрение образовательной организации	10.62.13	На 1 участника	-	-	0.3	кг
13.	Масло растительное	На усмотрение образовательной организации	10.41.54	На 1 участника	-	-	0.2	кг
14.	Маргарин	На усмотрение образовательной организации	10.42.10.11 0	На 1 участника	-	-	0.1	кг

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Ковер диэлектрический	На усмотрение образовательной организации	22.19.72	На 1 раб. место	-	-	1	шт
2.	Прихватка	Силиконовая, термостатная	22.29.23	На 1 раб. место	-	-	2	шт
3.	Рукавица для пекарей с длинной манжетой	На усмотрение образовательной организации	14.19.31	На 1 раб. место	-	-	2	шт

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
№	Наименование	Описание	Код	Место хранения	Количество	ПА	ГИА ДЭ	ГИА ДЭ	Единица измерения
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	1	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	500	500	500	лист
2.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	4	4	4	шт
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Бумага А4 белая	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	На всех экспертов	-	50	50	50	лист
----	-----------------	---	----------	----------------------	---	----	----	----	------

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	2	6
12	2	6
13	2	6
14	2	6
15	2	6
16	2	6
17	2	6
18	2	6
19	2	6
20	2	6
21	2	9
22	2	9
23	2	9
24	2	9
25	2	9

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Используйте средства индивидуальной защиты (СИЗ): спецодежду, спецобувь, средства защиты рук и глаз.
- Ознакомьтесь с инструкциями по охране труда для данного вида работ.
- Пройдите инструктаж по технике безопасности перед началом работы.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

- Проверьте исправность оборудования и инструментов.
- Наденьте необходимые средства индивидуальной защиты.
- Убедитесь в наличии и исправности первичных средств пожаротушения.
- Организуйте рабочее место в соответствии с требованиями безопасности.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

- Работайте только в исправной спецодежде и спецобуви.
- Соблюдайте правила эксплуатации оборудования.
- Не допускайте посторонних лиц на рабочее место.
- Немедленно прекращайте работу при обнаружении неисправностей оборудования или при угрозе безопасности.
- Поддерживайте порядок на рабочем месте, убирайте рабочее место после завершения операций.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

- При возникновении аварийной ситуации (пожар, неисправность оборудования) немедленно прекратите работу.

- Сообщите о происшествии ответственному лицу.
 - Примите меры по эвакуации согласно плану.
 - Используйте первичные средства пожаротушения
5. Требования по технике безопасности по окончании работы.
- Отключите оборудование от источников питания.
 - Уберите рабочее место от производственных отходов и загрязнений.
 - Снимите и уложите спецодежду и спецобувь в отведённое место.
 - Пройдите проверку СИЗ и сдайте их на хранение.
 - Проинформируйте ответственного лица о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях техники безопасности.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору), Организационно-технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)		1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.

Модуль 3	Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору), Организационно-технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях (по выбору)			1 ч. 00 мин.
	Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	1 ч. 30 мин.	3 ч. 00 мин.	

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Оценка физико-химических и органолептических показателей качества муки

Определите влажность, кислотность и органолептические показатели муки, поступившей на производство. Заполните сводный журнал контроля муки

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 19.02.11-2-2026-M1.docx

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Оценка физико-химических и органолептических показателей качества муки

Определите влажность, кислотность и органолептические показатели муки, поступившей на производство. Заполните сводный журнал контроля муки

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 19.02.11-2-2026-M1.docx

Модуль 2. Расчет производственной рецептуры и пищевой ценности кондитерского изделия

Произведите расчет рецептуры на мучное кондитерское изделие:

- рассчитайте производственную рецептуру (включая сводную) под заданную массу
- произведите расчет массовой доли жира и сахара
- произведите расчет белков, жиров, углеводов и энергетической ценности

Рецептура является вариативной из сборника рецептур. В приложении сборник рецептур на торты, пирожные, кексы и рулеты, из которого будет выбран одно кондитерское изделие, а также химический состав Российских продуктов питания, для расчета энергетической ценности и БЖУ.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 19.02.11-2-2026-M2.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 19.02.11-2-2026-M2.pdf

Инструкции для ГЭ: Разместите файлы из приложений на рабочем столе компьютера, или распечатайте на каждое рабочее место, если имеется готовый справочник и сборник рецептур в наличии ОО, допускается раздать его на каждое рабочее место

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Оценка физико-химических и органолептических показателей качества муки

Определите влажность, кислотность и органолептические показатели муки, поступившей на производство. Заполните сводный журнал контроля муки

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 19.02.11-2-2026-М1.docx

Модуль 2. Расчет производственной рецептуры и пищевой ценности кондитерского изделия

Произведите расчет рецептуры на мучное кондитерское изделие:

- рассчитайте производственную рецептуру (включая сводную) под заданную массу
- произведите расчет массовой доли жира и сахара
- произведите расчет белков, жиров, углеводов и энергетической ценности

Рецептура является вариативной из сборника рецептур. В приложении сборник рецептур на торты, пирожные, кексы и рулеты, из которого будет выбран одно кондитерское изделие, а также химический состав Российских продуктов питания, для расчета энергетической ценности и БЖУ.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 19.02.11-2-2026-М2.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 19.02.11-2-2026-М2.pdf

Инструкции для ГЭ: Разместите файлы из приложений на рабочем столе компьютера, или распечатайте на каждое рабочее место, если имеется готовый

справочник и сборник рецептур в наличии ОО, допускается раздать его на каждое рабочее место

Модуль 3. Оптимизация технологического процесса изготовления хлебобулочных изделий

Произведите выпечку хлебобулочного изделия по производственной рецептуре максимально возможно сократив время на приготовление без потери качества готового изделия. Проанализируйте готовое изделие по органолептическим показателям, укажите какие методы сокращения технологического цикла были использованы для производства готового изделия. Измерьте и укажите упак готового изделия.

Необходимые приложения:

Прил_4_ОЗ_КОД 19.02.11-2-2026-М3.docx

Инструкции для ГЭ: Особенностью реализации задания является одномоментное параллельное выполнение всех модулей в пределах общей продолжительности указанной в таблице №12

Производственная рецептура будет представлена в варианте задания

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <i><продолжительность не более 5 астрономических часов></i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

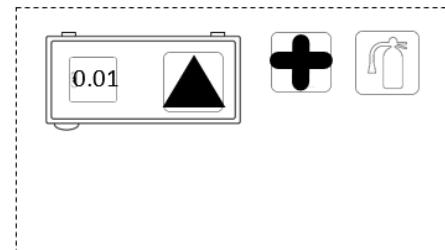
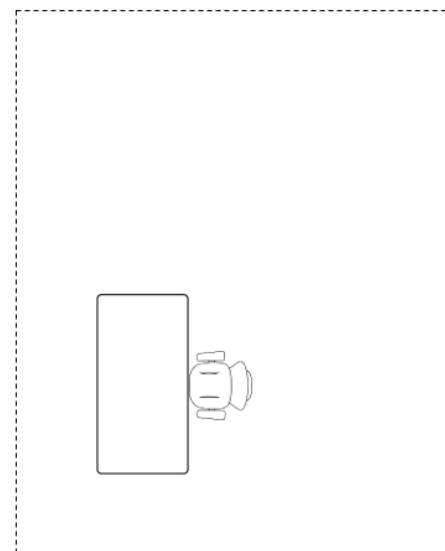
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение 2 к Тому 1
оценочных материалов

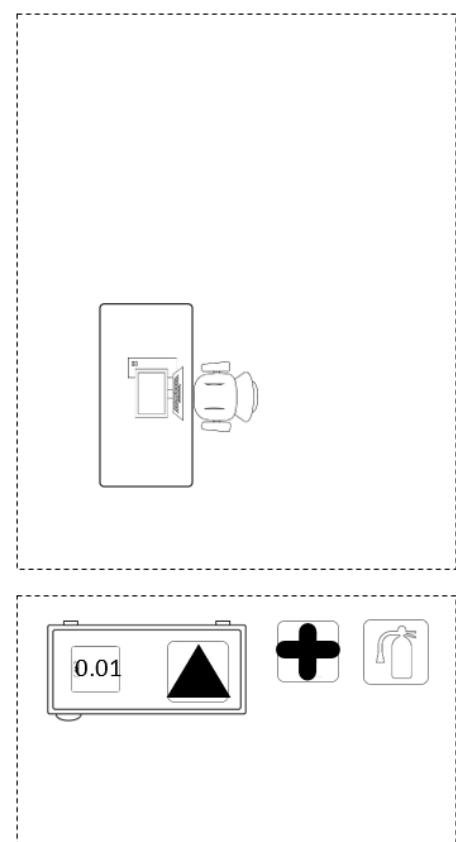
Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



ЦПДЭ при создании плана застройки
ориентируется на примерный план застройки и
определяет размер рабочих мест, расстояние
между ними, исходя из особенностей
помещений, габаритов оборудования и
соблюдения норм СанПиН.

Приложение 3 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Легенда	
	Стол
	Стул
	Весы с погрешностью 0,01 г
	Аптечка
	Огнетушитель
	Стол лабораторный
	Прибор для определения влажности муки /шкаф сушильный
	Персональный компьютер

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН.

Приложение 4 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

