

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет зооинженерии и биотехнологий
Кафедра птицеводства и мелкого животноводства им.П.П.Царенко

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета зооинженерии и
биотехнологий
С.П Скляров
16 04 2024г



Рабочая программа

Производственная практика. Преддипломная практика
Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки/специальность

06.03.01 Биология

Направленность (профиль) образовательной программы
Кинология

Очная

Год приема
2024

Санкт-Петербург
2024 г

Разработчик: Максимова О.В.

 18.03.2024 г.

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта, ПООП и учебного плана по направлению подготовки 06.03.01 Биология профиль Кинология

Оценочные материалы обсуждены на заседании кафедры Птицеводства и мелкого животноводства им. П. П. Царенко протокол № 2 от 22.03.2024г

Содержание

АННОТАЦИЯ	3
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	5
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	19
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	19
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21
6.3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
6.4 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22
6.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	23
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ....	26
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	28
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	28
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	30
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	32

АННОТАЦИЯ

Б2.В.03(Пд)Производственная практика. Преддипломная практика

для подготовки 06.03.01 Биология профиль Кинология

Курс, семестр: 4 курс 6,7 семестры

Форма проведения практики: дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Индивидуальная.

Способ проведения: *стационарная / выездная практика.*

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций

Задачи практики: - развитие профессионального мышления;

- приобретение практических умений по составлению, ведению и обработке профессиональной документации;

- формирование умений и навыков выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- отработка практических умений согласно нормативно-инструктивной базе;

- сбор и анализ материалов для подготовки к итоговой государственной аттестации и написанию выпускной квалификационной работы

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный,

Рабочий, 3

Заключительный

Место проведения: В соответствии с заключенными договорами

Общая трудоемкость практики: 9 зач. ед. (324/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель: формирование у обучающихся современных расширенных и углубленных теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Преддипломная практика является основным этапом подготовки к государственной итоговой аттестации – написанию и выполнению выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

- развитие профессионального мышления;
- актуализация и углубление знаний у обучающихся в сфере профессиональной деятельности;
- привитие обучающимся умения к самостоятельному формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование умений и навыков при выборе необходимых методов исследования, совершенствования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение практических умений по составлению, ведению и обработке профессиональной документации;
- отработка практических умений согласно нормативно-инструктивной базе;
- сбор и анализ материалов для подготовки к итоговой государственной аттестации и написания выпускной квалификационной работы.

— .

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики. направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Зоология, цитология и гистология, иностранный язык, русский язык и культура речи, информатика, математика и математические методы в биологии, общая и неорганическая химия, аналитическая химия, базовая физическая культура.

2 курс: Безопасность жизнедеятельности, физика, микробиология, вирусология, генетика, экология, теория эволюции, анатомия человека и животных, физиология человека и животных, биофизика, основы животноводства, органическая химия, биохимия, селекция животных, введение в специальность, биоритмология, спецпрактикум.

3 курс: Введение в специальность

Экстерьер собак, методы его оценки, стандарты пород

Биоритмология

Спецпрактикум

4 курс: Системы искусственного интеллекта, основы ветеринарии, методика и техника дрессировки собак, специальная подготовка собак, основы научных исследований, содержание собак, уход и инвентарь, отечественные и зарубежные породы собак, паразитология, воспитание и выращивание щенков, подготовка служебных собак по породам и видам служб, этология. Приобретенные формы поведения, управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, племенное дело в собаководстве.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Место и время проведения практики: структурное подразделение Университета.

Прохождение практики обеспечит приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В прохождении практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	З-ИУК-1.1 Знать: анализируемые задачи	У-ИУК-1.1 Уметь: выделять базовые составляющие задачи	В-ИУК-1.1 Владеть: базовыми составляющими анализируемых задач
2.			ИУК-1.2 находит и критически анализирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	З-ИУК-1.2 Знать: необходимую информацию для решения поставленных задач	У-ИУК-1.2 Уметь: анализировать информацию для решения поставленных задач	В-ИУК-1.2 Владеть: анализом информацией для решения поставленных задач
3.			ИУК-1.3 рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	З-ИУК-1.3 Знать: различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	У-ИУК-1.3 уметь: рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	В-ИУК-1.3 владеть: вариантами решения задач, их достоинствами и недостатками
4.			ИУК-1.4 отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников	З-ИУК-1.4 знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников для формирования собственных выводов, в	У-ИУК-1.4 уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; грамотно, логично,	В-ИУК-1.4 владеть: логичными, аргументированными выводами, в том числе с применением философского понятийного аппарата

			деятельности; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	том числе с применением философского понятийного аппарата	аргументированно формирует собственные выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	
5.			ИУК-1.5 определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	З-ИУК-1.5 знать: практические последствия возможных решений задачи	У-ИУК-1.5 уметь: определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи	В-ИУК-1.5 владеть: анализом практических последствий возможных решений задач
...	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	З-ИУК-2.1 Знать: действующие правовые нормы	У-ИУК-2.1 Уметь: выбирать оптимальные способы через реализацию проектного управления	В-ИУК-2.1 Владеть: разработкой и выполнением проекта
			ИУК-2.2 проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ	З-ИУК-2.2 Знать: решение конкретной задачи проекта	У-ИУК-2.2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения через реализацию правовых норм и имеющихся	В-ИУК-2.2 Владеть: конкретными задачами при разработке и выполнении проекта

			ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		ресурсов ограничений	
			ИУК-2.3 решает конкретные задачи проекта	З-ИУК-2.3 Знать: конкретные задачи проекта	У-ИУК-2.3 Уметь: выделять и решать конкретные задачи проекта	В.-ИУК-2.3 Владеть: базовыми решениями в составлении проекта
			ИУК-2.4 публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	З-ИУК-2.4 Знать: способы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	У-ИУК-2.4 Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	В-ИУК-2.4 Владеть: публичными представлениями результатов решения конкретной задачи проекта
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	З-ИУК-3.1 Знать: стратегию сотрудничества и устанавливать свою роль в командной работе исходя из	У- ИУК-3.1 Уметь: осуществлять сотрудничество для достижения поставленной цели, определяя свою роль в команде	В- ИУК-3.1 Владеть: социальным взаимодействием и корректировать свою работу с учетом интересов членов команды.
			ИУК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми	З- ИУК-3.2 Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует,	У- ИУК-3.2 Уметь: понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует,	В- ИУК-3.2 Владеть: особенностями поведения выделенных групп людей, с которыми

			взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	учитывать их в своей деятельности	учитывать их в своей деятельности	взаимодействует, учитывая их в своей деятельности
			ИУК 3.3 анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для достижения заданного результата	З -. ИУК-3.3 Знать: возможные последствия личных действий и планировать последовательность действий для достижения заданного результата	У- ИУК-3.3 Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать последовательность действий для достижения заданного результата	В.- ИУК-3.3 Владеть: анализом возможных последствия личных действий и планировать последовательность действий для достижения заданного результата
			ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	З-ИУК-3.4 Знать: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	У-ИУК-3.4 Уметь: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи	В-ИУК-3.4 Владеть: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического процесса	З-ИУК-5.1 Знать: современное состояние мирового исторического процесса на основе знания истории России	У-ИУК-5.1 уметь: интерпретировать проблемы современности с позиции истории России	В-ИУК-5.1 владеть: знаниями истории России в контексте мирового исторического процесса
			ИУК-5.2 учитывает при	З-ИУК-5.2 Знать: законы	У-ИУК-5.2 Уметь: вести	В-ИУК-5.2 Владеть:

			социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	исторического развития, основные предпосылки социальных и межкультурных различий	коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	профессиональным общением, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
			ИУК-5.3 придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	З-ИУК-5.3 Знать: принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	У-ИУК-5.3 Уметь: использовать толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции выделять базовые составляющие задачи	В-ИУК-5.3 Владеть: принимать и провозглашать принципы толерантности в целях выполнения профессиональных задач
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	З-ИУК-6.1 Знать: инструмент и методы управления временем при выполнении конкретных задач	У-ИУК-6.1 Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	В-ИУК-6.1 Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

			поставленных целей		поставленных целей	достижении поставленных целей
			ИУК-6.2 определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	3-ИУК-6.2 Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения задач	У-ИУК-6.2 Уметь: распределять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	В-ИУК-6.2 Владеть: задачами саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
			УИК-6.3 использует инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	3-УК-6.3. Знать: инструменты непрерывного образования и профессионального роста с учетом личностных возможностей и требованиями рынка труда	У-УК-6.3. Уметь: планировать и выстраивать траекторию личностного профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	В-УК-6.3. Владеть: инструментами непрерывного образования с учетом личностных возможностей и изменяющихся требований рынка труда
	УК-8	Способен создавать и	ИУК-8.1	3-ИУК-8.1	У-ИУК-8.1	В-ИУК-8.1

		поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации	Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия на рабочем месте	Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий труда на рабочем месте
			ИУК-8.2 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	З-ИУК-8.2 Знать: проблемы, связанные нарушениями техники безопасности на рабочем месте	У-ИУК-8.2 Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	В-ИУК-8.2 Владеть: практическими навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
			ИУК-8.3 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и	З-ИУК-8.3 Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	У-ИУК-8.3 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, принимать меры по их предотвращению на рабочем месте	В-ИУК-8.3 Владеть: методами предотвращения возникновения и устранения опасных или чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

			техногенного происхождения) на рабочем месте			
			ИУК-8.4 принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	З-ИУК-8.4 Знать: основы проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	У-ИУК-8.4 Уметь: проводить спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	В-ИУК-8.4 Владеть: методами проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	ПК-1	Способен проводить комплексную оценку собак, основанную на их биологических особенностях	ИПК-1.1 способен проводить комплексную оценку собак по происхождению, конституции и экстерьеру, рабочим качествам (для служебных и охотничьих пород) и качеству потомства	З-ИПК-1.1 Знать: основные критерии комплексной оценки собак, основанной на их биологических особенностях и данных бонитировки	У-ИПК-1.1 Уметь: проводить комплексную оценку собак, основанную на их биологических особенностях и использования	В-ИПК1-1 Владеть: методами комплексной оценки собак, основанной на их биологических особенностях и данных родословной и индивидуальной оценки
	ПК-2	Способен владеть методами кормления, содержания, ухода, профилактики заболеваний и транспортировки собак	ИПК-2.1 Организовывать содержание, кормление и транспортировку собак, использовать инвентарь и средства по уходу,	ИПК-2.1 Знать: методы кормления, содержания, ухода, профилактики заболеваний и транспортировки собак	У-ИПК-2.1 Уметь: использовать методы кормления, содержания, ухода, профилактики заболеваний и транспортировки собак	В-ИПК-2.1 Владеть: методами кормления, содержания, ухода, профилактики заболеваний и транспортировки собак

			применять ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак и профилактики заболеваний			
	ПК-3	Способен определять типы нервной деятельности и применять методики ОКД собак	ИПК-3.1 проводить специальный курс дрессировки по породам и видам служб с учетом типов нервной деятельности	З-ИПК-3.1 Знать: типы нервной деятельности и применять методики ОКД собак	У-ИПК-3.1 Уметь: определять типы нервной деятельности собак	В-ИПК-3.1 Владеть: методами определения типов нервной деятельности и применять методики ОКД собак
	ПК-4	Способен применять на практике знания в области породообразовательного процесса, генетики, селекции и разведения собак	ИПК-4.1 использует теоретические основы генетики и селекции в разведении и племенной работе в кинологических организациях.	З-ИПК-4.1 Знать: породообразовательный процесс, генетику, селекцию и разведение собак.	У-ИПК-4.1 Уметь: применять на практике знания в области породообразовательного процесса, генетики, селекции и разведения собак	ВА-ИПК-4.1 Владеть: методами оценки собак по происхождению и качеству потомства; проводить отбор и подбор.
	ПК-5	Готовность использовать нормативные документы в области правового регулирования собаководства и кинологической деятельности. организовывать и проводить экспертизу, выставки и выводки собак	ИПК-5.2 ориентироваться в многообразии пород собак, различать их по классификации РКФ и FCI, кинологической ситуации в России и мире	З-ИПК-5.2 Знать: требования к отечественным и зарубежным породам собак по применению в испытаниях и соревнованиях;	У-ИПК-5.2 Уметь: проводить испытания, соревнования и состязания собак;	В-ИПК-5.2 Владеть: эффективно оценивать собак по результатам испытаний

5 Структура и содержание практики

Таблица 2.

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9	3	6	
в часах	324	108	216	
Контактная работа, час.	-	-		
Самостоятельная работа практиканта, час.	324	108	216	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3.

Структура производственной практики»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2	Основной	
3	Заключительный	

Содержание практики

Для производственной практики:

1 этап Подготовительный

- получение на кафедре, проводящей практику консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики;
- прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности в организации
- изучение программы и учебно-методической документации по практике;
- получение индивидуального задания на практику от руководителя.
- согласование рабочего графика (плана) практики;

2 этап Основной

- изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки и техники;
- участие в проведении научных исследований;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам, связанных с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника по практике;
- составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделам (этапам заданий);
- выступление с докладами на научных конференциях.
- выполнение индивидуального задания.

3 этап Заключительный этап

- оформление документации, формулирование выводов и предложений производству;
- обсуждение результатов исследования и подготовленных предложений с научным руководителем;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета по практике

Таблица 4.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Правила оформления обзора литературы для выпускной квалификационной работы с использованием баз данных с актуальными и передовыми научными исследованиями по заданным тематикам	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2	Правила написания и оформления раздела «Материалы и методы исследований»	
3	Правила оформления списка литературы согласно требованиям ГОСТ	

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации.

- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики обучающимися и доводят информацию о нарушениях декану (или заместителю декана по направлению деятельности), проректору по направлению деятельности.

- Составляют рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.

- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические

материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаузные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять

профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противознцевалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.5.2 Частные требования охраны труда

1. Требования по технике безопасности
2. Виды инструктажей при работе с собаками
3. Правила обращения с собаками, содержащимися на питомнике.
4. Меры по предотвращению драк между собаками.
5. Поведение кинолога в конфликтных ситуациях у собак.
6. Документы, определяющие ответственность за технику безопасности в питомнике
7. Первая помощь при травмах
8. Требования к кинологу при работе в питомнике с собаками

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

(далее дописать исходя из специфики практики)

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

(дописать содержание этих элементов исходя из специфики практики)

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

(дописать содержание основной части исходя из специфики практики)

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Кинология : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-8114- 4749-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126147>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гусев, В. Г. Кинология : пособие для экспертов и владельцев племенных собак / В. Г. Гусев, Е. С. Гусева. - М. : Аквариум, 2006. - 230 с. - ISBN 5- 98435-359-8 : 100-00.
3. Методика и техника дрессировки собак. Зоопсихологические основы поведения и общий курс дрессировки собак/ А. Г. Бычаев, А. Ю. Быстров— Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2023. — 112с, URL: <https://e.lanbook.com/book/340094>

8.2 Дополнительная литература

1. Гусев, В. Г. Кинология : пособие для экспертов и владельцев племенных собак / В. Г. Гусев, Е. С. Гусева. - М. : Аквариум-Принт, 2008. - 230 с. - Библиогр.: с. 227-229. - ISBN 978-5-9934-0043-3 : 120-00.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный.
5. Электронная библиотека СПбГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibl.spbgau.ru/MarcWeb2/Default.asp>, свободный.
6. Электронная библиотечная система Издательство «Лань».- Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>, по паролю

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, по паролю.

8. Издательство Грамота [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gramota.net/materials.html>, свободный.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики на предприятии (организации, учреждения) должно быть ориентировано на избранную студентом кинологическую тему и/или тематику и обеспечивать полное выполнение задания.

Для самостоятельных занятий студент использует информационные материалы и научную литературу, предоставляемые библиотеками предприятий, либо использует фонды библиотеки Санкт-Петербургского ГАУ. Для самостоятельной работы студента требуются компьютеры с выходом в интернет.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для производственной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Аудитория 1307.– учебная 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А, 1	Перечень основного оборудования: 1. посадочные места по количеству обучающихся, 2. кафедра 3. место преподавателя 4. шкаф-стеллаж с учебной литературой 5. доска стеклянная 6. тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, 7. комплекты учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся. Перечень технических средств обучения: 1. интерактивная экран Dinon Manual 200 настенный (DMS 200) 2. проектор BenQ MS510 3. кабель Kopnos мониторный SVGA 15m 4/5m 4. сетевой фильтр 5. источник бесперебойного питания Buro 1,8 м Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение

	Microsoft 4. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox
--	---

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Методы организации научно-исследовательской деятельности в собаководстве.
2. Методы и способы решения задач в производственной и педагогической, требующие углубленных профессиональных знаний.
3. Методы и принципы постановки задач в различных сферах профессиональной деятельности.
4. Методика постановки и проведения опытов и исследований.
5. Формулировка целей и задач научно-исследовательской деятельности;
6. Формулировка выводов по результатам проведенных исследований.
7. Принципы планирования эксперимента.
8. Техника проведения научно-исследовательской работы
9. Статистическая обработка полученных результатов исследования.
10. Научная проблематика в кинологии
11. Развитие инновационных процессов в кинологии.
12. Основные направления научных исследований селекционно-племенной работы в организации для выведения, совершенствования и сохранения пород, типов племенных животных.
13. Методика написания отчетной работы по результатам проведенных исследований.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике –зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Максимова О.В., к.с.-х. наук., доцент



(подпись)

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет зооинженерии и биотехнологий
Направление 06.03.01 Биология
Профиль кинология
Кафедра указывается кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Студента _____
ФИО студента

_____ курса очной/заочной формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики: *указывается структурное подразделение
Университета.*

Руководитель практики от университета:

_____ (подпись)
ФИО руководителя, должность

Отчет подготовлен _____
ФИО студента _____
подпись

Санкт-Петербург, 20__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
(ФИО студента)

_____ курс, очной/заочной формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики: *структурное подразделение Университета.*

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе
		Консультация и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности на кафедрах	
		Изучение программы учебной практики и учебно-методической документации по практике. Получение задания на практику	
		<i>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики</i>	
		<i>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики</i>	
		Защита отчета по практике	

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от Университета:

ФИО руководителя, должность

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Факультет зооинженерии и биотехнологий
Направление 06.03.01 Биология
Профиль Кинология
Кафедра *указывается кафедра*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике: преддипломная практика

Для _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося ____ курса, очной/заочной формы обучения, учебная группа № _____.

Место прохождения практики: *указывается структурное подразделение Университета.*

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Цель прохождения производственной практики: формирование у обучающихся современных расширенных и углубленных теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Преддипломная практика является основным этапом подготовки к государственной итоговой аттестации – написанию и выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: развитие профессионального мышления; приобретение практических умений по составлению, ведению и обработке профессиональной документации; формирование умений и навыков выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; отработка практических умений согласно нормативно-инструктивной базе; сбор и анализ материалов для подготовки к итоговой государственной аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению: подготовка текстовой части выпускной квалификационной работы: введение, материал и методика исследований, собственные исследования, оформление списка литературных источников согласно требованиям.

Индивидуальное задание: в ходе прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающий(ая)ся должен освоить и обладать следующими компетенциями:

- УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- ПК-1** Способен проводить комплексную оценку собак, основанную на их биологических особенностях
- ПК-2** Способен владеть методами кормления, содержания, ухода, профилактики заболеваний и транспортировки собак
- ПК-3** Способен определять типы нервной деятельности и применять методики ОКД собак
- ПК-4** Способен применять на практике знания в области пороодообразовательного процесса, генетики, селекции и разведения собак
- ПК-5** Готовность использовать нормативные документы в области правового регулирования собаководства и кинологической деятельности. организовывать и проводить экспертизу, выставки и выводки собак

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Консультация и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности на кафедрах	
2	Изучение программы учебной практики и учебно-методической документации по практике. Получение задания на практику	
3	<i>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики</i>	
4	<i>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики</i>	
5	Подготовка к защите отчета по практике, оформление документации	
6	Защита отчета по практике	

Задание принято к исполнению _____

ФИО студента

подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике: преддипломная практика

Обучающийся _____
 _____ курса направления подготовки 06.03.01 Биология, профиль Кинология,
 очной/заочной формы обучения
 проходил производственную практику в период с _____ г. по _____ г.
 Место прохождения практики: *структурное подразделение Университета.*

1. Уровень освоенности компетенций в ходе прохождения практики

Компетенции		Оценка уровня освоенности
шифр	наименование	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8	Способен проводить комплексную оценку собак, основанную на их биологических особенностях	
ПК-1	Способен владеть методами кормления, содержания, ухода, профилактики заболеваний и транспортировки собак	
ПК-2	Способен определять типы нервной деятельности и применять методики ОКД собак	
ПК-3	Способен применять на практике знания в области пороодообразовательного процесса, генетики, селекции и разведения собак	
ПК-4	Способен применять на практике знания в области пороодообразовательного процесса, генетики, селекции и разведения собак	
ПК-5	Готовность использовать нормативные документы в области правового регулирования собаководства и кинологической деятельности. организовывать и проводить экспертизу, выставки и выводки собак	

2. Недостатки и замечания по отчету по практике: _____

3. Итоговая оценка _____

Руководитель практики от Университета:

_____ (подпись)

_____ ФИО руководителя, должность

_____ 20__ г.