

Кафедра экономики и организации аграрного производства

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики  
и организации в АПК  
Л.Б. Винничек  
30 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«Преддипломная практика»  
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
38.03.02 Менеджмент


Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент в агробизнесе

Формы обучения  
Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2021

Автор(ы)

зав. кафедрой  
(должность)

  
(подпись)

Исаенко А.Н.  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации аграрного производства от 12 мая 2021 г., протокол № 10.

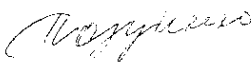
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Исаенко А.Н.  
(Фамилия И.О.)

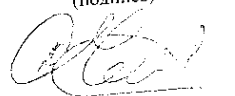
СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела  
информационных технологий

  
(подпись)

Чижиков А.С.

## ***1 Цель практики***

Целью производственной практики «Преддипломная практика» является:

– посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации для выполнения выпускной квалификационной работы расширение, закрепление, формирование соответствующих знаний, умений и навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

– планирование соответствующих мероприятий по исследуемому вопросу;

– решение поставленных в выпускной квалификационной работе задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## ***2 Задачи практики***

Основная задача преддипломной практики - подготовка к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного профиля, а также сбор и обобщение практического материала для выполнения бакалаврской работы.

Задачи преддипломной практики состоят в следующем:

– закрепить у обучающегося навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов экономического субъекта для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;

– закрепить у обучающихся навыки изображения организационной структуры экономического субъекта;

– построить план практической главы выпускной квалификационной работы и осуществить мероприятия по её написанию;

– закрепить у обучающихся умения подбора практического материала для выполнения практической части выпускной квалификационной работы с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– закрепить у обучающихся навыки проведения количественной и качественной характеристики персонала экономического субъекта;

– закрепить у обучающихся умения применять информационнокоммуникационные технологии при разработке предлагаемых в выпускной квалификационной работе мероприятий;

– закрепить у обучающихся навыки выстраивать практический материал в структурно-логический алгоритм;

– закрепить у обучающихся знания и умения разработки командных мероприятий;

– закрепить у обучающихся знания и умения использовать правовые документы России в качестве практического материала при выполнении научного исследования; правильно применить нормы права;

– закрепить у обучающихся умения сделать вывод по практическому материалу объекта выпускной квалификационной работы и определить качество предлагаемых мероприятий;

– закрепить у обучающихся знания и навыки оценивать эффективность предлагаемых мероприятий;

– выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности.

### ***3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики***

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; философский понятийный аппарат Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные выводы Владеть: философским понятийным аппаратом

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения  Уметь: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Владеть: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов</p>
	<p>ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта</p>	<p>Знать: декомпозицию задач  Уметь: строить декомпозицию задач  Владеть: навыком решения конкретных задач проекта</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать: свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  Владеть: навыком планирования своего рабочего и свободного время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте</p>	<p>Знать: основные теоретические знания обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте          Уметь: обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте          Владеть: навыком применения теоретических и практических знаний обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике          Уметь: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития          Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИОПК-2.2 Применяет сбор, обработку, анализ данных для решения управленческих задач</p>	<p>Знать: современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач          Уметь: использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач          Владеть: навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении</p>

			поставленных управленческих задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1 Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений		Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций, принципы социальной значимости управленческих решений Уметь: принимать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия Владеть: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.2 Анализирует внутреннюю и внешнюю среду аграрного предприятия, выявляет резервы и готовит предложения по бизнес-планированию		Знать: основные принципы, формы и методы анализа внутренней и внешней среды аграрного предприятия, выявления резервов и подготовки предложений по бизнес-планированию Уметь: использовать основные принципы, формы и методы анализа внутренней и внешней среды аграрного предприятия, выявления резервов и подготовки предложений по бизнес-планированию Владеть: навыками анализа внутренней и внешней

		среды аграрного предприятия, выявления резервов и подготовки предложений по бизнес-планированию
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки данных	Знать: принципы работы современных информационных технологий для поиска и обработки данных Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки данных Владеть: навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки данных
ПК-1 Планирование бизнес-процессов с учетом рисков в рамках возглавляемого направления деятельности сельскохозяйственного предприятия	ИПК-1.2 Разрабатывает и анализирует с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления организацией	Знать: методы разработки и анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией Уметь: применять методы разработки и анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией Владеть: технологией применения различных методов разработки и анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией
ПК-2 Оперативное	ИПК-2.2 Способен	Знать: основы разработки



<p>управление процессом сельскохозяйственного производства и разработка мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов</p>	<p>разрабатывать технологические карты и сетевые графики производства; разрабатывать тактические и оперативные планы производства и реализации; рассчитывать основные показатели производственной программы для конкретных направлений деятельности предприятия</p>	<p>технологических карт и сетевых графиков производства; тактических и оперативных планов производства и реализации; расчета основных показателей производственной программы для конкретных направлений деятельности предприятия Уметь: рассчитывать разрабатывать технологические карты и сетевые графики производства; разрабатывать тактические и оперативные планы производства и реализации; рассчитывать основные показатели производственной программы для конкретных направлений деятельности предприятия Владеть: методиками расчёта технологических карт и сетевых графиков производства; тактических и оперативных планов производства и реализации; расчета основных показателей производственной программы для конкретных направлений деятельности предприятия</p>
	<p>ИПК-2.3 Готов составлять и анализировать структуру и штаты организации, определять специализацию и перспективы развития используя отечественный и зарубежный опыт организации производства</p>	<p>Знать: основные методы анализа структуры и штатов организации, определения специализации и перспектив развития используя отечественный и зарубежный опыт организации производства Уметь: анализировать структуру и штаты организации, определять специализацию и перспективы развития используя отечественный и</p>

		зарубежный опыт организации производства Владеть: методиками анализа структуры и штатов организации, определения специализации и перспектив развития используя отечественный и зарубежный опыт организации производства
ПК-3 Способен осуществлять сбор и анализ информации в объеме необходимом для оценки финансово-хозяйственной деятельности организации	ИПК-3.3 Способен оценивать производственно-технологический потенциал инновационных мероприятий с использованием стандартных методик и алгоритмов	Знать: основы оценки производственно-технологического потенциала инновационных мероприятий с использованием стандартных методик и алгоритмов Уметь: оценивать производственно-технологический потенциал инновационных мероприятий с использованием стандартных методик и алгоритмов Владеть: методикой оценки производственно-технологического потенциала инновационных мероприятий с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК-4 Способен проводить оценку эффективности каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев в конкретных экономических условиях	ИПК-4.2 Готовит представление аналитической информации руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа	Знать: методологию представления аналитической информации руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа Уметь: представлять аналитическую информацию руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа Владеть: способностью

		представлять аналитическую информацию руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа
	ИПК-4.3 Проводит оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев	Знать: показатели оценки эффективности решений с точки зрения выбранных критериев Уметь: проводить оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев Владеть: навыком проведения оценки эффективности решений с точки зрения выбранных критериев

#### ***4 Место практики в структуре образовательной программы***

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: выездная

Формы проведения практики: непрерывная

Производственная практика проходит либо в самостоятельно выбранной бакалавром организации любой сферы АПК, либо в организации, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

#### ***5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах***

Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц/4 недели/216 часов.

### **6 Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
8 семестр				
1	Подготовительный этап	Подготовка писем на предприятия о приеме на практику, заключение договора на прохождение практики. Организационное собрание. Инструктаж. Согласование программы практики		Отметка в календарный план
		2	2	
2	Основной этап	Ознакомительные лекции: Тема: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по реализации программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Тема: Положение о практике обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата. Получение индивидуального задания.		Отметка в календарный план
		48	48	
3	Подготовка отчета по практике	Самостоятельное изучение литературы, сбор информации по проблематике индивидуального задания учебной практики (работа в электронной библиотеке и в читальном зале СПбГАУ). Консультации с руководителем по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Оформление, сдача и защита отчета по практике.		Зачет
		166	166	
Итого		216	216	

### **7 Формы отчетности по практике**

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от организации:  
составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;  
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;  
оказывает методическую помощь обучающимся по программам бакалавриата при сборе материалов для выполнения ими индивидуальных заданий;  
оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на основном этапе прохождения практики. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по изучению литературы в решении конкретных проблем в различных направлениях современного менеджмента, овладение навыками использования

современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

По результатам производственной практики «Преддипломная практика» студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

Общее ознакомление с организацией.

Ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, историей возникновения и развития, миссией, целями, особенностями взаимодействием с внешней средой и другие аспекты деятельности организации по согласованию с руководителем практики от университета.

Анализ деятельности организации.

Анализ основных направлений деятельности организации и динамика ключевых социально-экономических показателей, изучение методов аналитического обоснования управленческих решений, характеристика информационных технологий, применяемых в системе управления организацией.

Исследование и оценка функций, методов управления.

Характер и содержание процесса управления в организации (учреждении), оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении). Процесс организации взаимодействия и полномочия. Использование руководителем функции мотивации для достижения целей. Процесс организации контроля. Анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации. Конфликтные ситуации. Методы разрешения конфликтов.

Исследование системы планирования в организации.

Изучение системы планирования и организация плановой работы, в том числе совокупности разрабатываемых планов и прогнозов, а также порядка их разработки и утверждения. Исследование методов, основных показателей, временных горизонтов планирования и прогнозирования, результатов прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет, причин отклонений от планов и прогнозов. Оценка эффективности управления в организации. Оценка эффективности управления, включая такие характеристики как результативность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, степень достижения целей и задач организации, внедрение инноваций. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления, разработка на этой основе собственных предложений по совершенствованию управления

в исследуемой организации.

Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работе.

Индивидуальное задание должно включать:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования;
- формализацию целей и задач исследования;
- подбор научной литературы по теме исследования;
- систематизацию различных точек зрения по теме исследуемых проблем;
- изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемых проблем;
- сбор и аналитическую обработку экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач;
- диагностику состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения.

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом специфики деятельности организации.

Для реализации плана преддипломной практики студенту необходимо выполнять работу в несколько этапов.

1. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Выдача индивидуальных заданий.

2. Организационно-экономическая характеристика государственного или муниципального предприятия. Отраслевая принадлежность и организационно-правовая форма предприятия. Изучение устава предприятия и других учредительных документов. Основные виды деятельности и производственно-технологические особенности функционирования. Производственная структура и структура управления предприятием. Функции структурных подразделений. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров.

3. Проведение всестороннего анализа объекта исследования. Анализ структуры управления, учетной политики, кадровой политика организации, оплаты труда, применяемого рабочего плана счетов, применяемого программного обеспечения. Особенности ведения государственной, муниципальной политики на предприятии. Изучение основных показателей деятельности предприятия. Ознакомление с показателями, характеризующими государственную, муниципальную деятельность предприятия: нормативно-правовую документацию, относящуюся к

государственному, муниципальному управлению, данные государственной статистики; финансовой отчетности предприятия за последние три года: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложений к ним и пояснительной записки, а так же аудиторского заключения, если отчетность в соответствии с Федеральными законами подлежит обязательному аудиту. Проведение анализа ведения государственной, муниципальной службы на предприятии, соблюдения этики государственного служащего, методики принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления, выполнения государственного заказа и при необходимости экономического анализа.

Изучение системы внутренних нормативов, регулирующих финансово - экономическое развитие предприятия и системы плановых показателей. Ознакомление с другой учетной и внеучётной информацией, формируемой на исследуемом предприятии.

4. Проведение исследования по специальным темам дипломного проекта в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе непосредственное участие в процессе разработки документов предприятия (аналитических справок, отчетов и др.). Информационное раскрытие вопросов темы выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем выпускной квалификационной работы. Непосредственное участие студента в работах, проводимых предприятием, может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, подготовке проектов отдельных разделов выходной или отчётной документации, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.п.

5. Систематизация собранных материалов, подготовка, оформление и защита отчета по практике. Собранные и сформированные в ходе преддипломной практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студентов на предприятии, должны анализироваться студентом, систематизироваться с целью формирования теоретической и практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студентов по индивидуальным заданиям проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития навыков в использовании компьютерных технологий по

поиску, сбору, хранению и обработке информации;  
- развития исследовательских умений.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в приложении к рабочей программе.

### **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1) Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация(степень) - "бакалавр") : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Ю. В. Гусаров, Л. В. Гусарова. - Москва : Инфра-М, 2014. - 262 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На тит. л. и обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-16-005526-8 : 319-88.

2) Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. А. Баринов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 204 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-- 16-006009-5 (print) : 349-91.

3) Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1) Менеджмент : учебник для прикл. бакалавриата : по направлению подгот. 100700 "Торговое дело" квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр" / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2014. - 422 с. - (Бакалавр. Прикладной курс) (Выбор вузов России. 2013). - Кн. доступна в электрон. библи. системе biblio-online.ru. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-3761-9 : 458-82.

2) Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент = Marketing management / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 14-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 800 с. : табл. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. : с. 742-800. - ISBN 978-5-496-00177-9 : 1086-72.

3) Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд.,



перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

4) Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

5) Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>

6) Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

7) Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>.

8) Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

Ресурсы сети «Интернет»:

1) Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт] .-Режим доступа: <https://www.eg-online.ru>

2) Административно- управленческий портал Аур.RU [сайт].- Режим доступа : <http://www.aup.ru>

3) Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года [сайт].- Режим доступа : <http://www.gks.ru>

4) Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт] .- Режим доступа: <http://www.gosinformobr.ru/>

5) Европейская экономическая комиссия ООН [сайт].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru>

- 6) Информационно аналитический портал «Наследие» [сайт]. -Режим доступа: <http://nasledie.ru>
- 7) Министерство экономического развития РФ[сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
- 8) Министерство финансов РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minfin.ru>
- 9) «АПК- Информ» [сайт] .-Режим доступа: <http://www.apk-inform.com/ru>
- 10) Министерство связи и массовых коммуникаций РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minsvyaz.ru>
- 11) Министерство образования и науки РФ [сайт].- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
- 12) «Менеджмент : методология и практика» портал для управленцев [сайт] .-Режим доступа: <http://www.management.com>
- 13) Народная энциклопедия городов и регионов России «Мой Город» [сайт].- Режим доступа : <http://www.mojgorod.ru>
- 14) Развитие бизнеса.Ру (материалы по основным вопросам ведения бизнеса) [сайт]. - Режим доступа : <http://www.devbusiness.ru>
- 15) «Росбизнесконсалтинг» информационное агентство [сайт].-Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
- 16) Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .- Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
- 17) Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>
- 18) Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент [сайт]. - Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru>

***10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Информационные технологии:

- 1) Лекционный раздаточный материал в форме презентаций MS PowerPoint.
  - 2) Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО СПбГАУ LMS Moodle - обучающая среда Moodle, свободный доступ
- Лицензионное программное обеспечение
- 1) Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
  - 2) Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
  - 3) Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
  - 4) Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.

- 5) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -  
Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306
  - 6) Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, свободный доступ
  - 7) Программное обеспечение Foxit Reader, свободный доступ
  - 8) Программное обеспечение WinRar, свободный доступ
  - 9) Программное обеспечение 7Zip, свободный доступ
  - 10) Программное обеспечение GIMP, свободный доступ
- Информационные справочные системы:
- 1) Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»
  - 2) Информационный портал правовой информации –  
<http://pravo.gov.ru>, свободный доступ

### ***11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики***

1. № 1214. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.

### ***12 Особенности прохождения практики в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья

студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов

запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.