

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета
экономики
и управления в АПК

(наименование факультета)

Винничек Л.Б.

(ФИО, подпись)

18 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

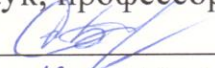
Форма обучения
очно-заочная

Год приема
2023

Санкт-Петербург
2023

Разработчик (и): Бычкова С.М., профессор, доктор экон. наук, профессор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


18 апреля 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит.

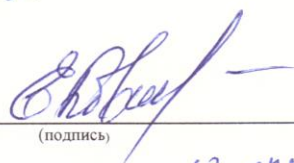
Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(наименование кафедры)

Протокол № 9 от 18 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой

Коваленко Е.В., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

18 апреля 2023 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	7
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	9
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	25
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	29
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	29
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	30
6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	30
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	33
7.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	33
7.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	33
7.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	33
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	36
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	36
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	36
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	37
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	38
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	39

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(Пд), производственная практика «Преддипломная практика»
для подготовки магистра по направлению
38.04.01 Экономика, направленность (профиль)
«Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит»

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

Форма проведения практики: *непрерывная, индивидуальная.*

Способ проведения: *выездная практика.*

Цель практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита и расширение теоретических и практических знаний магистрантов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применение этих знаний по специальности при решении конкретных учетно-аналитических и финансовых задач;
- приобретение и развитие практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита;
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление различных видов отчетности

ПК-2 способен идентифицировать и анализировать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности

ПК-3 Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, в т.ч. руководить выполнением аудиторского задания

ПК-4 Способен осуществлять организацию разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта

ПК-5 Способен осуществлять консультирование по вопросам финансов и корпоративного управления

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Место проведения: АО «Невское»

Общая трудоемкость практики: 12 зач. ед. (432 час/час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита и расширение теоретических и практических знаний магистрантов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

2 Задачи практики

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применение этих знаний по специальности при решении конкретных учетно-аналитических и финансовых задач;
- приобретение и развитие практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита;
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Преддипломная практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Деловой иностранный язык, Методология научного исследования, Методы исследования в финансовой сфере, Финансовый учет (продвинутый уровень), Методы исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Управленческий учет (продвинутый уровень), Современные проблемы аудиторской деятельности, Аудит, Инвестиционный анализ, Теория и практика налогообложения/Налоговые расчеты, Анализ информации финансовой отчетности/Финансовый анализ, Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности»

2 курс: Управленческая экономика, Бухгалтерский учет и отчетность в условиях цифровой экономики, Налоговый учёт и отчётность, Финансовое консультирование, Системы искусственного интеллекта в экономике, Управленческий анализ в отраслях, Налоговое администрирование, Контроллинг, Производственная практика «Технологическая (организационно-управленческая) практика»

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Б2.В.02.03 (Пд), производственная практика «Преддипломная практика».

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: АО «Невское», 2 курс, 4 семестр

Производственная практика «Преддипломная практика» состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Прохождение практики обеспечит овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита и расширение теоретических и практических знаний магистрантов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и системные связи	сущность мыслительного процесса как формы целенаправленного опосредованного познания, вопросы логической и методологической культуры научного исследования этапы развития экономической науки, основные научные школы	анализировать в ходе научного исследования составляющие элементы целого, синтезировать частные аспекты в единое целое	навыками аналитической и синтетической мыслительной деятельности, необходимыми в практической и научно-познавательной работе
			ИУК-1.2 работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность	источники информации для научного исследования, методы работы с информацией	осуществлять поиск и работу с информацией из различных источников	методами оценки и интерпретации информации, полученной из различных источников
			ИУК-1.3 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарног	методы критического анализа и оценки современных научных достижений	оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации вариантов управленческих решений	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач

			о подходов			
			ИУК-1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	навыками построения сценариев реализации стратегии развития хозяйствующего субъекта
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	этапы жизненного цикла проекта	обосновывать практическую значимость полученных результатов проектной деятельности	навыками управления проектами в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита
			ИУК-2.2 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	этапы разработки и реализации проекта	объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
			ИУК-2.3	критерии	выявлять отклонения в	навыками

			осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	эффективности при реализации проектов в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита, принципы распределения ответственности участников проекта	ходе реализации проектов, принимать своевременные решения об их корректировке	осуществления контроля реализации проектов в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита
			ИУК-2.4 предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	критерии оценки качества проектов в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	применять механизмы и методы оценки качества проектов	навыками идентификации и выполнения процедур в сфере оценки качества проекта навыками выявления потребностей в инфраструктурном обеспечении решений в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита
3.	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	принципы стратегического взаимодействия команды для целей осуществления деятельности в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	осуществлять стратегическое планирование командной работы в ходе осуществления бухгалтерского учёта, анализа и аудита	навыками выработки стратегии командной работы и отбора членов команды для осуществления бухгалтерской деятельности
			ИУК-3.2 планирует командную работу, распределяет	особенности различных стилей лидерства	планировать командную работу, распределять поручения и	готовностью руководить коллективом в сфере

			поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат		делегировать полномочия членам команды в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	бухгалтерского учёта, анализа и аудита
			ИУК-3.3 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	взаимосвязь между лидером и его последователями	выбирать эффективные формы, методы и технологии реализации функций управления и стиль лидерства, соответствующий ситуации в организации	способностью создавать команды профессионалов в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
			ИУК-3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	процессы внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому	определять стратегию и тактику формирования команды	навыками разрешения конфликтов и противоречий заинтересованных сторон в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита
			ИУК-3.5 организует обсуждение результатов работы команды	критерии результатов работы в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	пользоваться методами коммуникации в ходе обсуждения результатов работы команды	навыками ведения обсуждения результатов работы команды

4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1	особенности и принципы ведения академических и профессиональных дискуссий в области профессиональной деятельности	составлять академические тексты с учетом специфики издания; аргументированно отвечать на замечания рецензентов или вопросы экспертов	навыками коммуникации и публичной речи; способностью отстаивать свою точку зрения	
			ИУК-4.2	составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	основы составления научной документации в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	составлять академические тексты с учетом специфики научных изданий в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	методами оценки и интерпретации полученных результатов исследования; навыками целенаправленного сбора и анализа литературных данных на иностранном языке по тематике научного исследования
			ИУК-4.3	представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	формы и виды представления результатов профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	логично и последовательно представить результаты проведенного исследования в виде доклада или статьи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыками представления результатов научной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
			ИУК-4.4	аргументированно	особенности научного стиля речи, принципы	грамотно аргументировать свое	навыками аргументирования

			отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	построения научного диалога в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	мнение в рамках ведения академических и профессиональных дискуссий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ведения спора в форматах академической и профессиональной дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	специфику различных национальных и культурных особенностей в рамках функционирования аудиторской организации	учитывать национальную и культурную специфику в ходе аудиторской деятельности и при взаимодействии с клиентами	навыками применения инструментов и методов аудита клиентами с учётом идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в различных государствах
			ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности	перспективные направления зарубежных научных исследований и законодательных инициатив на современном этапе	самостоятельно совершенствовать уровень профессионального и социального взаимодействия с иностранными коллегами в сфере профессиональной деятельности	способностью и готовностью к устной и письменной деловой коммуникации с иностранными коллегами в сфере профессиональной деятельности
			ИУК-5.3	деловой этикет	преодолевать	навыками общения в

			обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур	мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	особенности ведения деятельности и перспективы профессионального развития в сфере исследований в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита	определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности	навыками реализации приоритетов собственной деятельности в исследовательской сфере способами оценки и совершенствования исследовательского аппарата в профессиональной деятельности
			ИУК-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	критерии оценки деятельности специалиста в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	оценить выполненную работу с точки зрения соответствия критериям эффективности, сформулировать предложения по дальнейшему совершенствованию своей деятельности	способами оценки и совершенствования исследовательского аппарата в профессиональной деятельности
			ИУК-6.3 выбирает и реализует	основы планирования профессиональной	применять методики самооценки и	технологиями и навыками управления

			возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования	траектории с учетом особенностей современных аспектов деятельности в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудит	самоконтроля с точки зрения развития профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудит	своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования
			ИУК-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	возможности и ограничения имеющихся индивидуальных ресурсов в профессиональной деятельности в контексте бухгалтерского учёта, анализа и аудит	оценивать свои ресурсы для их оптимального задействования в рамках выполнения поставленных задач	навыками определения реалистических целей профессионального роста
7.	ПК-1	Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление различных видов отчетности	ИПК-1.1 осуществляет текущее сопровождение бухгалтерской деятельности, а также ведение налогового учета и составления	правила формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, законодательные и нормативные акты по формированию отчетности	планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и	деятельностью подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета и формированием

			отчетности		налогового учета и формирования отчетности	отчетности
			ИПК-1.2 владеет учетными методиками, ориентированными на современные мировые тенденции развития бухгалтерской науки	законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета и отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы хозяйствующего субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта, методику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, разрабатывать рекомендации по интеграции бухгалтерского учета в информационную систему хозяйствующего субъекта, организовать процесс ведения бухгалтерского и налогового учета и вносить корректировки в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде хозяйствующего субъекта	навыками организации процесса ведения бухгалтерского и налогового учета, методиками его интеграции в информационную систему хозяйствующего субъекта
8.	ПК-2	способен идентифицировать	ИПК-2.1	принципы расчёта и	применять актуальные	методикой расчета

		и анализировать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности	идентифицирует базовые показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, структуры капитала, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	выявления взаимосвязей показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности организации	методы анализа, учета и контроля основных показателей эффективности деятельности организации	экономических и финансовых показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности
			ИПК-2.2 осуществляет учет, контроль и анализ показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности организации	содержание и методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации	анализировать денежные потоки предприятия и осуществлять их оценку	навыками контроля финансового состояния и принятия управленческих решений на основе показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности корпораций
9.	ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, в т.ч. руководить выполнением аудиторского задания	ИПК-3.1 использует научно-методологический аппарат современного аудита на основе международных стандартов	законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные и профессиональные стандарты аудита, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; кодекс	выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять методическое обеспечение аудиторской	способностью оценивать эффективность процедур аудита на основе современного научно-методологического аппарата; способностью анализировать риски искажения данных

			<p>профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита полноты и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью организационно-распорядительные документы саморегулируемой организации и внутренние стандарты аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность.</p>	<p>деятельности, в том числе руководство структурным подразделением аудита</p>	<p>бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; выполнять и организовать выполнение участниками аудиторской группы аудиторских процедур; формулировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг</p>
		ИПК-3.2	<p>передовой российский и</p>	<p>анализировать и</p>	<p>навыками</p>

			осуществляет проверку полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ	зарубежный опыт в области мошенничества, противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества; ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями	оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов в целях противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	практического применения положений о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в аудиторской деятельности
10.	ПК-4	Способен осуществлять организацию разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-4.1 использует методические приемы и способы управленческого учета и контроллинга при решении профессиональных задач	перечень стратегических и тактических показателей по бизнес-процессам и состав управленческой отчетности по данным объектам; традиционные и перспективные калькуляционные системы, современные управленческие	применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия обоснованных	навыками анализа подходов к процессно-ориентированному управлению и его учетно-аналитическому обеспечению; навыками управления механизмом реализации контроллинга в

				технологии, их сущность, содержание подходов контроллинга в системе управления финансово- хозяйственной деятельностью	экономических решений	организации
			ИПК-4.2 осуществляет внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	системы внутреннего нормативного регулирующего экономического субъекта, теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля	умеет формировать концепции и политику развития системы внутреннего контроля, координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество его выполнения и завершающих документов по его результатам, оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля	системой взаимодействия субъектов внутреннего контроля всех уровней управления в организации, навыками оценки соответствия работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе, оформления результатов внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта

11.	ПК-5	Способен осуществлять консультирование по вопросам финансов и корпоративного управления	ИПК-5.1 умеет выполнять аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей и прочие)	принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации	выполнять анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и их сочетания с использованием программного обеспечения	навыками анализа и оценки субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности
			ИПК-5.2 умеет анализировать и оценивать информацию о финансовой деятельности, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, а также основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта, локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности),	анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	навыками консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления

				принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности		
--	--	--	--	--	--	--

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		4 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	12	12
в часах	432	432
Контактная работа, час.	9,6	9,6
Самостоятельная работа практиканта, час.	422,4	422,4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-3, УК-6
2	Основной этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3	Заключительный этап	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание практики

Контактная работа в объеме 9,6 часа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;

- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

1-10 день: изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере финансов и кредита

11-39 день: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам:

- методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- применения международных стандартов финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности;
- методов формирования консолидированной финансовой информации;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- современных технологий автоматизированной обработки информации в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита;
- использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета;
- методов расчёта и анализа базовых показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, структуры капитала, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- определения ключевых показателей эффективности организации с учетом специфики деятельности;
- анализа, толкования и систематизации норм и требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;
- российского и зарубежного опыта разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;
- применения информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- применения Кодекса профессиональной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций
- финансов, финансового анализа, основ финансового менеджмента;
- управления рисками хозяйственной деятельности организации;

- организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- российского и международного опыта работы систем внутреннего контроля;
- повышения эффективности системы внутреннего контроля;
- теории и современной практики формирования и функционирования систем внутреннего контроля;
- выполнения процедур внутреннего аудита.

40-50 день: составление отчёта по производственной практике в соответствии с требованиями, ведение дневника практики.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции	
1	Приведите организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,
2	Охарактеризуйте экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы).	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,
3	Охарактеризуйте систему организации работы организации (учреждения) в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита, изучите структуру финансовых подразделений	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,
4	Проведите анализ положений учётной политики предприятия	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,
5	Изучите основные программные продукты, используемые для автоматизации бухгалтерской работы в исследуемой организации	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,
6	Изучите организацию бухгалтерской работы организации (учреждения), первичные документы	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1,	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2,

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции	
		ПК-3, ПК-5	ПК-4, ПК-4,
7	Изучите организацию контрольно-финансовой работы организации	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,
8	Изучите состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации, а также налоговых деклараций	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,
9	Проведите анализ основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемой организации и охарактеризуйте ее финансовое положение	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,
10	Дайте оценку финансовым результатам организации (учреждения) за пять предыдущих отчетных периодов	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4,

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных

местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В разделе «Введение» указывается цель практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики. Отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В разделе «Заключение» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется, достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета предмета выпускного исследования.

Детально описать порядок ведения бухгалтерского учета выбранного предмета выпускного исследования (например, основных средств, готовой продукции, расчетов по оплате труда и др.), представить организацию учета по данному предмету научного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. При этом должны быть приложены за отдельный месяц (заполненные в одном экземпляре) первичные документы, учетные регистры (журналы-ордера, ведомости по счетам) по выбранному объекту учета. Кроме того, необходимо приложить инвентаризационные описи,

сличительные ведомости, расчеты фактической себестоимости продукции, работ и услуг, бухгалтерские справки на закрытие счетов и списание калькуляционных разниц, ведомости распределения расходов по организации производства и управлению, формы промежуточной и годовой отчетности, копии актов последней проверки производственно-финансовой деятельности предприятия.

Раздел 2: Финансово-экономическая характеристика организации.

Представить структуру системы финансового менеджмента на предприятии, описать состав и структуру капитала организации. Проанализировать за пятилетний период доходы и расходы организации, его финансовое состояние, представить факторный анализ рентабельности капитала, активов, продаж. Дать оценку степени финансовой устойчивости предприятия. Аналитические расчеты в отчете производятся за пятилетний период.

Раздел 3. Организация аудиторской проверки объекта выпускного исследования.

Отдельным разделом в отчете должен быть представлен порядок организации аудиторской проверки предприятия по конкретному объекту (например, аудит основных средств, аудит запасов и др.). Должно быть представлено описание аудиторских процедур в ходе проверки, представлены план и программа аудита, дано описание имеющихся недостатков и проблем в учете. Также должно быть представлено аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.

В случае специфичности деятельности организации, на котором обучающийся проходил преддипломную практику, Раздел 3 отчета по преддипломной практике может содержать раскрытие специфических особенностей функционирования объекта исследования.

Например, при прохождении преддипломной практики:

- в бюджетной организации – в Разделе 3 может быть представлена организация системы внутреннего контроля (аудита): основные задачи контроля, принципы контроля, периодичность, контрольные процедуры и среда контроля и др.;
- в налоговой инспекции – в Разделе 3 может быть представлена организация системы плановых и внеплановых налоговых проверок, критерии выездной налоговой проверки, наиболее спорные моменты и арбитражные прецеденты в области результатов налоговых проверок, планируемая реформа налогов и др.;
- в организации системы образования – в Разделе 3 может быть представлено описание организации учебного процесса, схема организационной структуры руководства, место аудиторных занятий и практики в системе учебного плана, способов подготовки и использования учебно-методических материалов, действенность и значимость методов обучения и др.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20-25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : методическое пособие : [16+] / С.М. Бычкова, И.И. Костусенко, В.В. Скобара и др. ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491716>.
2. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684659>

8.2 Дополнительная литература

1. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению 080100 - Экономика : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2015. - 271 с. : табл. - (Вузовский учебник). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-9558-

0384-5 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-010113-2 (Инфра-М, print) : 369-93.

2. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика (квалификация "бакалавр"), профиль подготовки "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [для бакалавров и специалистов] . - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 510 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 509-510. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 1249-58.
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684659>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1) Министерство образования и науки РФ – режим доступа <http://минобрнауки.рф/>
- 2) Рособрнадзор - режим доступа <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
- 3) Независимый Центр тестирования качества обучения (АСТ-Центр) www.ast-centre.ru
- 4) Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
- 5) Издательство «Кнорус» www.book.ru, www.knorus.ru
- 6) Палата налоговых консультантов – www.palata-nk.ru
- 7) ИА «CONSALTING.RU»– www.consalting.ru
- 8) Финансовые и бухгалтерские консультации – www.fbk.ru
- 9) Центр макроэкономического анализа – www.forecast.ru
- 10) Центр раскрытия корпоративной информации [http:// www.e-disclosure.ru](http://www.e-disclosure.ru)
- 11) Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) – <http://www.cbr.ru>
- 12) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. Ознакомиться с уставными документами компании – базы практики.
4. Определить перспективы и тенденции развития компании.
5. Определить конкурентов компании, рыночные позиции и конкурентные преимущества компании.
6. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
7. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
8. Изучить деятельность структурного подразделения – места практики
9. Анализ актуальности и степени разработанности темы ВКР в экономической литературе.
10. Выявление проблем по избранной теме ВКР
11. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.
12. Формирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования по теме ВКР
13. Провести аннотированный анализ нормативно-законодательной базы, российской и зарубежной литературы по избранной теме ВКР.
14. Выбор и изучение методов, используемых в перспективе для подготовки ВКР по избранной теме.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

- 1) Перечислите личностные характеристики профессионального специалиста.
- 2) Что означает творческая работа современного специалиста.
- 3) Каковы правила планирования личного времени специалиста.
- 4) Назовите принципы комплексного экономического анализа, дайте их характеристику.
- 5) Назовите свои достоинства как аналитика.
- 6) Назовите свои недостатки как бухгалтера и аналитика.
- 7) Как можно развивать свой творческий потенциал, назовите пути его реализации.
- 8) Для чего необходимы самоанализ и самообразование.

- 9) Какие меры государственной поддержки и регулирования существуют в области хозяйственной деятельности.
- 10) Какова степень развития экономики страны на данном этапе на макроуровне.
- 11) Какова степень развития экономики страны на данном этапе на микроуровне.
- 12) Перечислите нормативно-правовые документы в области регулирования финансовой отчетности.
- 13) Назовите нормативные документы в области анализа финансовой отчетности.
- 14) Обоснуйте необходимость анализа финансовой отчетности.
- 15) Дайте характеристику каждой формы финансовой отчетности.
- 16) Дайте характеристику каждому элементу финансовой отчетности.
- 17) Чем отличаются денежные потоки от финансовых результатов деятельности.
- 18) Перечислите виды доходов и расходов организации.
- 19) Назовите виды прибыли, дайте их характеристику.
- 20) Какие методы анализа финансовой отчетности рекомендуются в литературе.
- 21) Что такое факторный и коэффициентный анализ.
- 22) Какие факторы анализируются при оценке величины доходов организации.
- 23) Какие факторы анализируются при оценке рентабельности активов.
- 24) Какие показатели отражают эффективность деятельности организации.
- 25) Назовите цели и функции планово-аналитической службы, финансовой службы организации.
- 26) Что представляют собой в комплексе аналитические приемы и методы.
- 27) Какими качествами должен обладать руководитель аналитической службы.
- 28) В чем состоят специфические особенности применения методов экономического анализа для оценки деятельности организаций.
- 29) В чем отличие метода анализа от методики и методологии анализа.
- 30) Как отраслевая специфика учитывается при проведении процедур анализа.
- 31) Влияет ли отраслевая специфика на организацию бухгалтерского учета в организациях.
- 32) Назовите основные социально-экономические показатели развития региона, отрасли.

- 33) В чем отличие финансового планирования от финансового прогнозирования.
- 34) Назовите экономические дисциплины учетно-аналитического профиля.
- 35) В чем состоит ключевая целевая установка системы высшего образования.
- 36) Как вы понимаете слово «образование».
- 37) Перечислите основные методики преподавания экономических дисциплин.
- 38) Какие методы используются в педагогической деятельности на современном этапе.
- 39) Как вы понимаете активные и интерактивные методы обучения.
- 40) Какие информационные технологии можно использовать в системе образования.
- 41) Что собой представляет учебный план подготовки студентов по экономическому направлению.
- 42) В чем отличие системы подготовки студентов экономического направления в аграрном вузе от обычного вуза.
- 43) Какое место занимает преддипломная практика в учебном плане подготовки магистранта.
- 44) Что собой представляет методическое обеспечение для преподавания отдельной экономической дисциплины.
- 45) Назовите задачи организации самостоятельной работы студентов в процессе обучения.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике: отчёт, дневник.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Бычкова С.М. доктор экон. наук, профессор



 (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной практике)

на базе _____

Выполнил (а)

обучающийся ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления в АПК
 Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Дневник прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

_____ (должность, И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202_