

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Цель изучения дисциплины	Развитие устной и письменной разновидностей литературного языка, нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; ознакомление с основными процессами, происходящими в русском языке в последние десятилетия; развитие навыков грамотного выражения мыслей в соответствии с литературными нормами русского языка; получение представления о технологии подготовки текстов различной функциональной принадлежности; применение полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина входит в базовую часть Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 06.03.01 Биология
Формируемые компетенции	ОК-5
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — специфику орфографических норм русского языка; — специфику акцентологических норм русского языка; — особенности ударения и произношения в русском языке; — основные правила орфографии в русском языке; — основные нормы и законы лексики современного русского языка; — понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; — понятие о словоупотреблении синонимов, антонимов, паронимов; — понятия об основных способах словообразования; — грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. — понятие об основных грамматических и морфологических законах русского языка. — понятие о минимальных единицах синтаксиса; — понятие об основных пунктуационных законах русского языка; — понятие о построении сложного синтаксического целого; — понятие об абзацном членении текста и создании текста; — понятие об основных стилистических законах русского языка; — понятие дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности; — особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. — основы публичной речи (устное сообщение, доклад). — знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. — знать правила орфографии, пунктуации и организации сложного синтаксического целого — правила речевого этикета, — знать основные этикетные формулы современного русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правильно интонировать, — применять законы акцентологии и орфоэпии русского языка; — правильно расставлять ударение и произносить сочетания с шипящими. — применять основные правила орфографии; — применять основные нормы лексической сочетаемости слов, — использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. — образовывать производные лексические единицы. — использовать активный и пассивный запас родного языка. — применять законы словоупотребления синонимов, антонимов, паронимов в русском языке; — использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном

	<p>общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать нормы и законы грамматического построения словосочетания и предложения в русском языке; — использовать морфологические законы согласования различных частей речи; — использовать пунктуационные нормы для построения сложного предложения; — использовать синтаксические нормы построения текста; — использовать абзацное членение; — применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); — использовать различные стили общения; — уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; — уметь построить публичное выступление, исходя из задач и аудитории; — уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография; — использовать орфографические, пунктуационные, грамматические и морфологические нормы; — применять правила речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка; — применять основные этикетные формы. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — орфографическими нормами русского языка; — акцентологическими нормами русского языка; — правильно произносить слова и расставлять ударения; — правилами орфографии русского языка; — законами и нормами лексики современного русского языка; — свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; — словоупотреблением синонимов, антонимов, паронимов; — основными способами словообразования; — грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; — основными грамматическими и морфологическими законами русского языка; — минимальными единицами синтаксиса; — пунктуационными законами; — построением сложного синтаксического целого; — абзацным членением текста и созданием текста; — правилами дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности; — законами дифференциации лексики с точки зрения активного и пассивного запаса языка; — диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; — основами публичного выступления; — видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография; — правилами речевого этикета; — этикетными формулами современного русского языка.
--	--

Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Введение в предмет Русский язык и культура речи. Коммуникативные, языковые и этические нормы. Тема 2. Лексикология Лексические нормы, точность словоупотребления, синонимы, антонимы, паронимы Тема 3. Грамматика Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Нормы словоизменения. Словосочетания и предложения. Тема 4. Стилистика Функциональные стили русского языка Тема 5. Орфоэпия и орфография Орфография и пунктуация. Коммуникация и речевой этикет. Орфоэпические нормы: произношение и ударение.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, организация самостоятельной образовательной деятельности; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Информационные технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Чтение лекций с использованием мультимедийных презентаций, видеоматериалов. 2) Использование электронной почты, Skype для общения со студентами в процессе их самостоятельной работы. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2) Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3) Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5) Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip <p>Информационные справочные системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс].- Режим доступа:http://lms.spbgau.ru/
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос, письменный опрос
Формы промежуточной аттестации	Зачет