

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет *Землеустройства и сельскохозяйственного строительства*

Кафедра *земельных отношений и кадастра*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

по дисциплине

«Организация и планирование земельно-кадастровых работ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направленность образовательной программы (профиль)

Землеустройство

Очная, заочная формы обучения

Год начала подготовки (*для реализуемых программ*) – 2024

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров ОПК-3.2. Реализует на практике знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью Знать: правила проектной деятельности Уметь: рассчитать трудоёмкость проекта; Владеть: методикой расчёта стоимости кадастровых услуг;	Раздел 1 Правовое и нормативное обеспечение работ по землеустройству и кадастрам Раздел 2 Методическое обеспечение планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ	Тесты Круглый стол
2	ИПК-5.2. Участвует в организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ 3-ИПК-5.2 знать: принципы параллельности и непрерывности запроектированного технологического процесса; У-ИПК-5.2 уметь разрабатывать бизнес-план и строить сетевой граф по видам работ. В-ИПК-5.2 владеть навыками оценки сложности K и корректировки сетевого графа;	Раздел 1 Правовое и нормативное обеспечение работ по землеустройству и кадастрам Раздел 2 Методическое обеспечение планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ	Тесты Круглый стол

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
----	---	--	---

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров					
ОПК-3.2. Реализует на практике знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью					
ПК-5 Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы					
ПК-5.2.					
Участствует в организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ					
Знать Знать принципы, цели и задачи управленческой деятельности, организационно-правовые формы пр Знать правила проектной деятельности предприятий; Знать принципы параллельности и непрерывности запроектированного технологического процесса;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тесты
Уметь Уметь: разрабатывать бизнес-план проекта; Уметь: рассчитать трудоёмкость проекта Уметь строить сетевой граф по видам	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все	тесты, круглый стол

работ.	грубые ошибки	полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами	задания в полном объеме	
Владеть Владеть: навыками выбора форм организации бизнеса и планирования деятельности; Владеть: методикой расчёта стоимости кадастровых услуг; Владеть навыками оценки сложности K и корректировки сетевого графа;	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тесты, круглый стол

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Темы контрольных работ *«Контрольные работы не предусмотрены*

4.1.3. Примерные темы курсовых работ *(«Курсовые работы не предусмотрены в РПД»)*

4.1.4 Темы круглого стола

1. Виды и направления деятельности земельно-кадастровых и землеустроительных организаций
2. Порядок оказания услуг в сфере землеустройства и кадастров
3. Правовое, техническое и технологическое обеспечение земельно-кадастровых и землеустроительных видов деятельности
4. Инвентаризация земель, виды. Порядок организации, стоимость
5. Создание ОМС, стоимость, технология, алгоритм оценки сметной стоимости
6. Межевание земель. Порядок организации, стоимость. Техническое и технологическое обеспечение
7. Государственное регулирование кадастровой деятельности
8. Повышение эффективности кадастровой деятельности,
9. Сетевое планирование при организации кадастровой деятельности
10. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности
11. Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых услуг
12. Рынок кадастровых услуг в РФ. Анализ, оценка, проблемы
13. Системный подход в управлении кадастровой деятельностью
14. Сметный подход к оценке стоимости кадастровых работ
15. Договор подряда при организации кадастровых работ
16. Правовое обеспечение оценки стоимости кадастровых услуг в РФ
17. Трудоёмкость и трудообеспеченность кадастровых работ в РФ в сравнении с зарубежным опытом.
18. Научная организация труда в производстве кадастровой деятельности
19. Планирование деятельности Росреестра и его подразделений.
20. Виды планов, методы планирования в кадастровой деятельности
21. Организация кадастровых работ
22. Нормирование кадастровых работ
23. Научная организация труда в сфере кадастровой деятельности

4.1.5. Тесты

ИОПК-3.2. Реализует на практике знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью

1. Земля как юридическое понятие представляет:

- а) поверхность земного шара, свободную от вод мирового океана;
- б) поверхность земного шара, находящуюся в пределах государственных границ;
- в) поверхность земного шара, находящуюся в пределах государственных границ, свободную от водных ресурсов;
- г) всю поверхность земного шара.

2. Государственный земельный кадастр - это:

- а) свод данных о перспективном планировании и прогнозировании использования земельных ресурсов, подготавливаемый органами государственной власти РФ и муниципальными органами;
- б) собрание правил и норм по организации использования земельных ресурсов, устанавливаемых органами государственной власти РФ;
- в) комплекс мероприятий по изучению состояния земель РФ, планированию, организации рационального использования земель и их охраны;
- г) систематизированный свод данных об объектах государственного кадастрового учёта, правовом режиме земель РФ, их стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимости.

3. Земельный участок - это:

- а) часть поверхности земли, имеющая целевое назначение и зарегистрированная в установленном порядке;
- б) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- в) территория с установленными границами, имеющая собственника;
- г) территория, выделенная для осуществления указанной общественно полезной деятельности.

16. Землевладелец - это:

а) лицо, владеющее и пользующееся земельным участком, а равно частью земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения;

б) лицо, владеющее и пользующееся земельным участком, а равно частью земельного участка на праве пожизненного владения либо договора аренды;

в) гражданин РФ;

г) граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане.

4. Земли в Российской Федерации делятся на категории в зависимости от их:

а) рыночной стоимости;

б) географического положения;

в) принадлежности министерствам, ведомствам и пр.;

г) целевого назначения.

5. Земля может находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности:

а) нет, только в государственной собственности;

б) нет, только в государственной и частной собственности;

в) да;

г) нет, только в государственной и муниципальной собственности.

6. Сервитут - это:

а) право временного ограниченного использования земельного участка с выплатой арендной платы его собственнику;

б) право пользования чужим участком, возникающее у собственника соседнего участка;

в) право использования земельного участка с приобретением прав собственности на посеvy, посадки сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственную продукцию;

г) право физического лица приобретать во временное пользование земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

7. Гидромелиорация земель - это

- а) мероприятия по улучшению химических и физических свойств почв;
- б) улучшение заболоченных, засушливых, эродированных земель, состояние которых зависит, главным образом, от гидрологического режима;
- в) улучшение земель посредством использования почвозащитных, водорегулирующих и иных полезных свойств лесных насаждений;
- г) своевременная расчистка земель от древесной и кустарниковой растительности.

8. Мелиорация земель - это:

- а) осушение болот, прокладка каналов, строительство дамб;
- б) коренное улучшение земель путём проведения гидротехнических, культуртехнических, химических, противоэрозионных, агротехнических и других мероприятий;
- в) строительство взаимосвязанных гидротехнических и других сооружений и устройств;
- г) обеспечение межрегионального и (или) межхозяйственного водораспределения и противопаводковой защиты.

8. Участки территорий, для которых характерны нарушения естественных связей между различными компонентами, замена естественного режима функционирования на искусственно обусловленный - это:

- а) городские территории;
- б) природно-антропогенные комплексы;
- в) территории промышленных зон;
- г) земли сельскохозяйственного назначения.

9. Проведение работ, направленных на возобновление почвенного покрова, развитие благоприятных почвенных процессов, формирование водно-физических свойств почв и их физико-химической среды - это:

- а) удобрение почв;
- б) восстановление почв;
- в) гумусирование почв;
- г) аэрация почв.

10. Комплекс мероприятий по восстановлению почвенного профиля, нарушенного при проведении инженерно-технических работ, послойное нанесение грунтов и гумусированных почв на малопродуктивных угодьях и земельные участки, не имеющие почвенного покрова, представляет:

- а) окультуривание почв;
- б) рекультивацию;
- в) мелиорацию;
- г) ирригацию.

11. Государственный мониторинг земель представляет собой:

- а) комплекс мероприятий по улучшению состояния земель;
- б) государственный контроль за соблюдением земельного законодательства;
- в) систему наблюдений за состоянием земель;
- г) ведение систематизированного свода документированных сведений о земельных участках.

12. Государственной собственностью являются:

- а) земли юридических лиц;
- б) все земли;
- в) земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований;
- г) земли физических лиц.

13. Пользователями недр для добычи радиоактивного сырья могут быть только:

- а) граждане;
- б) юридические лица, имеющие лицензию;
- в) все варианты ответа верны;
- г) государственные предприятия.

14. За нарушение законодательства РФ о недрах предусматривается ответственность:

- а) только уголовная;
- б) только административная;
- в) только гражданско-правовая;
- г) уголовная, административная, гражданско-правовая.

15. Могут ли субъекты Федерации иметь своё земельное законодательство:

- а) нет;
- б) да, могут по вопросам, указанным в Земельном кодексе РФ;
- в) да, могут, если оно не противоречит Земельному кодексу РФ;
- г) да, могут если имеется договор с Российской Федерацией о разграничении предметов ведения.

16. Перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в федеральной собственности, осуществляется:

- а) Федеральным Собранием;
- б) Правительством РФ;
- в) Президентом РФ по представлению Правительства РФ;
- г) правительством РФ с согласия Государственной Думы РФ;

32. Могут ли земельные участки находиться в собственности иностранных граждан и иностранных юридических лиц:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но за исключением земельных участков на приграничных территориях;
- г) да, только на приграничных территориях.

17. Лесной кодекс определяет лес как:

- а) естественные древесные и кустарниковые насаждения на определённой территории;
- б) совокупность древесной, кустарниковой, травянистой растительности;
- в) систему или природный ресурс;
- г) лесную растительность, предназначенную для рубки.

18. Лесной участок - это:

- а) земельный участок, границы которого устанавливаются при лесоустройстве и кадастровом учёте;
- б) земли, покрытые лесной растительностью;
- в) часть поверхности земли, покрытая или непокрытая зелёными насаждениями;
- г) земельный участок, занятый лесными культурами.

19. Федеральное агентство лесного хозяйства входит в состав:

- а) Министерства природных ресурсов;
- б) Министерства сельского хозяйства;
- в) Министерства по чрезвычайным ситуациям РФ;
- г) подчиняется непосредственно Правительству РФ.

20. Регулирование отношений аренды лесных участков осуществляется нормами законодательства:

- а) лесного;
- б) лесного и гражданского;

в) экологического;

г) административного.

21. Право безвозмездного срочного пользования лесными участками предоставляется:

а) высшим и средним учебным заведениям лесного профиля;

б) воинским частям;

в) работникам сельского хозяйства и некоторых других отраслей экономики, функционирование которых предполагает использование земель лесного фонда и иных земель, занятых лесами;

г) подразделениям лесопожарной охраны.

22. Незаконная рубка деревьев характеризуется следующими формами вины:

а) умышленной;

б) неосторожной;

в) умышленной и неосторожной;

г) двумя формами вины.

23. Леса, расположенные на землях лесного фонда, по целевому назначению подразделяются на:

а) 1,2 и 3-ю группы;

б) защитные, эксплуатационные и резервные;

в) особо охраняемых территорий и объектов;

г) государственных природных заповедников и национальных парков.

24. Государственная инвентаризация лесов - это:

а) государственный учёт и контроль лесов, расположенных на землях лесного фонда;

б) государственные мероприятия по проверке состояния лесов, их количественных и качественных характеристиках;

в) сбор данных о негативном воздействии на леса и нарушении лесного законодательства;

г) таксационные мероприятия в отношении лесов, не входящих в лесной фонд.

25. Владение, пользование и распоряжение древесно-кустарниковой растительностью, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется:

а) собственником в соответствии с требованиями лесного законодательства РФ и законодательства РФ о растительном мире;

б) собственником по своему усмотрению;

в) собственником с согласия органов местного самоуправления;

г) собственником с согласия лесхоза.

26. Нормирование в области использования и охраны животного мира и среды его обитания заключается в установлении:

а) лимитов использования объектов животного мира;

б) стандартов, нормативов и правил в области использования и охраны животного мира и среды его обитания;

в) лимитов использования объектов животного мира, стандартов, нормативов и правил в области использования и охраны животного мира и среды его обитания;

г) критериев, с учётом которых должны устанавливаться лимиты использования животного мира.

26. Какие водные объекты могут находиться в частной собственности:

а) пруды и обводнённые карьеры, находящиеся в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности физическому или юридическому лицу;

б) ручьи и болота;

в) колодцы и родники;

г) каналы и водохранилища.

27. Государственный водный реестр - это:

- а) систематизированный свод сведений о водных объектах, находящихся в различных формах собственности, об их использовании, о речных бассейнах, о бассейновых округах;
- б) документированные данные о водных объектах, находящихся в государственной собственности, с их привязкой к местности;
- в) перечень водных объектов, находящихся на территории РФ;
- г) документированные данные о водных объектах, находящихся в частной собственности.

28. Требования по нормированию в области обращения с отходами распространяются на:

- а) жителей городских и сельских населённых пунктов;
- б) физических лиц;
- в) индивидуальных предпринимателей;
- г) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

29. Сколько классов опасности отходов производства и потребления выделено законом:

- а) два;
- б) три;
- в) пять;
- г) семь.

30. Отходы. Содержащие вредные вещества, обладающие токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой радиацией или способностью возбуждать инфекционные болезни, - это:

- а) биологические отходы;
- б) медицинские отходы;
- в) пищевые отходы;

г) опасные отходы.

31. Участки земли, водной поверхности или воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, имеющие особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, изъятые по решению органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны, - это:

а) особо охраняемые территории;

б) природные территории;

в) рекреационные зоны;

г) резервные территории.

32. Природные территории федерального значения, объединяющие комплекс земельного, водного, недренного пространства, флоры фауны, создаваемые с целью туризма и отдыха, на которых запрещаются определённые виды деятельности, - это:

а) городские леса;

б) национальные парки;

в) заповедники;

г) зелёные массивы.

ИПК-5.2.

Участвует в организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ

1) Какие бывают основные организационные формы управления предпринимательской деятельностью?

а) линейная,

б) линейно-функциональная,

с) штабная,

д) матричная

2) Принципы планирования проектов:

- a) целенаправленности,
- b) комплексности,
- c) сбалансированности,
- d) системности,
- e) гибкости,
- f) многофункциональности

3) При реализации сетевого планирования используются следующие способы составления технологических схем:

- a) упорядоченный список технологических операций,
- b) блочно-логическая схема,
- c) ориентировочный сетевой граф

4) Основные элементы сетевого графа:

- a) действительная работа,
- b) ожидание,
- c) фиктивная работа,
- d) промежуточное событие,
- e) событие.

5) Критический путь сетевого графа.

a) Будет проходить через работы и события, обладающие нулевым резервом времени.

b) Дополнительный резерв времени

6) Сложности организации системы кадастрового производства:

- a) структурная сложность,
- b) сложность функционирования,
- c) сложность выбора поведения,

d) сложность развития.

7) Виды ресурсов, используемых в организации кадастровой деятельности:

a) трудовые ресурсы,

b) материальные ресурсы,

c) основные производственные фонды,

d) финансовые ресурсы.

8) Показатели ресурсоемкости:

a) показатель эффективности использования рудовых ресурсов,

b) показатель эффективности накопленного капитала,

c) рентабельность производства,

d) показатель задолженности,

e) показатель эффективности активов.

9) Устойчивость функционирования фирмы определяет следующими показателями:

a) показатель эффективности рабочего капитала,

b) показатель эффективности накопленного капитала,

c) рентабельность,

d) показатель задолжности,

e) показатель эффективности активов.

10) Содержание свод-анализа, проводится с использованием следующих показателей:

a) цена услуги,

b) прогрессивность технологии,

c) квалификация кадров,

d) стоимость ресурсов,

- e) длительность использования основных производственных фондов,
- f) географическое расположение фирмы,
- g) наличие инфраструктуры,
- h) система менеджмента,
- i) наличие конкуренции.

11) Эффективность инвестиционных проектов определяется на основе следующих показателей:

- a) показателей финансовой эффективности,
- b) показателей бюджетной эффективности,
- c) экономической эффективности.

12) Нормируемое время:

- a) время работы и время перерывов,
- b) время работы не обусловлено выполнением данной операции

13) Ненормируемое время:

- a) время работы, не обусловленное выполнением данной операции,
- b) время перерывов организационно-технического характера,
- c) перерывы по метеорологическим условиям.

14) Технологический процесс по формированию базы данных ГКН представлен совокупностью технологических операций:

- a) проектирование и построение на местности геодезического обоснование,
- b) крупномасштабное картографирование территориального образования,
- c) зонирование территории,
- d) инвентаризация земель,
- e) государственная кадастровая оценка,
- f) проект межевания,

г) подготовка межевых и технических планов на местности,

h) государственный кадастровый учет.

15) Какие нормы времени следует использовать при расчете норм на землеустроительные работы?

1) на подготовительно-заключительные работы;

2) оперативную работу;

3) основную работу;

4) вспомогательную работу;

5) работу на организационно-техническое обслуживание места;

6) временно-регламентированные перерывы в работе.

16) Случаи проведения землеустройства:

1) изменение границ объектов землеустройства;

2) выявление нарушенных земель, а также земель, подверженных водной и ветровой эрозии, солям, подтоплению, заболачиванию, вторичному засолению, иссушению, уплотнению, загрязнению отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражению и другим негативным воздействиям;

3) проведение мероприятий по восстановлению и консервации земель, рекультивации нарушенных земель, защите земель от эрозии, солей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражения и других негативных воздействий.

17) Какие основные модели национальных хозяйственных систем существуют

1.американская

2.японская

3.шведская

4.немецкая

5.китайская

18) Обязательные землеустроительные работы по инициативе земельных органов производились лишь в случаях:

- 1) образования земельного фонда для переселения и расселения из свободных и излишних земель;
- 2) устранения значительной межволостной и межселенной чересполосицы, если она будет признана земельными органами по хозяйственным соображениям подлежащей немедленному устранению.

19) В чем суть японского типа организации заработной платы?

- а) в структуре заработной платы японских работников по своему размеру выделяется месячный заработок, а в его составе — тарифная ставка.
- б) по ней определяются размеры всех остальных элементов оплаты труда.
- в) С изменением характера и содержания труда оценка его по возрастному критерию исполнителя не отвечает современным требованиям.
- с) вместо традиционной возрастной ставки используется новая, связанная с индивидуальными показателями работы (качество и результаты) трудовая тарифная ставка.

20) По структуре хозяйства какие бывают :

- 1) сырьевые,
- 2) аграрные,
- 3) индустриальные,
- 4) аграрно-индустриальные,
- 5) индустриально-аграрные типы национальных экономических систем.

21) Прогнозы развития земельных отношений можно разделить на следующие виды:

- а) исследовательский (целевой),
- б) поисковый (поиск путей достижения целей),
- с) организационный.

22) Планирование рационального использования земель и их охраны должно включать в себя следующие основные виды работ:

1. Прогнозирование распределения земель по их категориям (территориальным зонам), формам собственности, разрешенному использованию и видам угодий на перспективу.
2. Составление Генеральной схемы землеустройства территории Российской Федерации, схем землеустройства территорий субъектов Российской Федерации, схем землеустройства территорий муниципальных образований, схем использования и охраны земель.
3. Землеустроительное зонирование межселенных территорий.
4. Природно-сельскохозяйственное районирование земель.
5. Составление программ работ по охране земель от деградации.
6. Определение условий, требований и рекомендаций по организации рационального использования земель для различных территориальных зон.
7. Формирование специальных фондов земель.
8. Определение потребностей в земле для создания и развития объектов государственной инфраструктуры на перспективу.

23) Организация землеустроительных работ включает следующее:

1. Определение видов и стадий изыскательных работ.
2. Определение последовательности работ.
3. Расчет стоимости проектно-изыскательных работ.
4. Земельно-кадастровые работы и их финансирование.
5. Оформление договорной документации и порядок ее составления, включая договор и календарный план.
6. Контроль и прием выполненных работ, а также составление актов приема-передачи.
7. Учет рабочего времени исполнителя и учет выполненных работ.
8. Формы и организация оплаты труда.

24) Какие существуют главные факторы, влияющие на организацию структуры?

Главные факторы, влияющие на организационную структуру:

- а) степень концентрации и специализации производства;
- б) количество и характер размещения объектов землепользования на территории; количество и характер деятельности научных, проектных и производственных организаций в системе землеустроительной и кадастровой деятельности;
- в) типы и принципы построения оргструктур; цели, принципы, методы управления и особенности функционирования землеустроительных и кадастровых предприятий.

25) На современном этапе развития землеустроительного и кадастрового производства можно выделить основную группу функций управления, а именно:

- а) общего руководства,
- б) специализированного управления
- в) технического обслуживания.

26) Какие существуют методы измерения объема производства продукции?

- а) натуральный,
- б) трудовой
- с) стоимостный.

27) Специальные организационно-ликвидационные мероприятия:

- 1) переезд к месту работ,
- 2) укомплектование исполнителями,
- 3) получение материалов, оборудования, транспорта, задания, технического предписания и графика работ, переезд на участок работ;
- 4) возвращение на базу предприятия,

5) сдача материалов работ, оборудования, снаряжения, финансовой и технической отчетности,

6) расчет с рабочими, возвращение на предприятие и др.

28) Все управленческие решения можно подразделить на:

а) традиционные решения, ранее неоднократно имевшие место. в этом случае следует выбрать один из уже имеющихся альтернативных вариантов;

б) нетрадиционные, нестандартные управленческие решения.

29) Анализ экономического управления предприятиями дает возможность определить необходимость применения следующих подходов:

1) системного,

2) комплексного,

3) интеграционного,

4) маркетингового,

5) функционального,

6) динамического,

7) производственного,

8) процессного, нормативного,

9) количественного (математического),

10) административного, поведенческого,

11) ситуационного.

30) Виды моделей, применяемых при планировании кадастровой деятельности:

а) геометрические,

б) физические,

в) математические.

31) В зависимости от уровня квалификации подчиненных, руководитель должен:

- а) наводить на мысль тех, кто способен ее воспринимать;
- б) давать советы тем, кто нуждается в них для выполнения задания;
- в) давать прямые указания тем, кто ждет указаний;
- г) приказывать тем, кто пренебрегает указаниями.

32) Что определяет совет или правление землеустроительного или кадастрового предприятия;

- 1) порядок распределения чистой прибыли;
- 2) решение о выпуске ценных бумаги или их приобретению;
- 3) вопросы по созданию и прекращению деятельности филиалов,
- 4) основные решения по внешнеэкономической деятельности предприятия;
- 5) решения по конфликтным ситуациям между администрацией и трудовым коллективом,
- 6) другие вопросы, предусмотренные уставом.

33) Существуют следующие разновидности эффективности системы планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ:

- 1) технико-технологическая эффективность;
- 2) экономическая эффективность;
- 3) правовая эффективность;
- 4) информационная эффективность.

34) Организацию и проведение деловых переговоров можно разделить на четыре этапа:

- 1) подготовка;
- 2) проведение переговоров;
- 3) завершение переговоров и принятие решения;
- 4) анализ итогов переговоров.

35) Что должен содержать прогнозный сценарий?

- 1) установление заданий прогноза, определение показателей уровня использования земли на перспективу;
- 2) составление характеристики землеустроительного объекта, анализ его развития за период наблюдения, выявление диспропорций, которые подлежат устранить в перспективный период;
- 3) учет периода научно-технических достижений и их влияние на уровень использования земельных ресурсов;
- 4) выбор метода прогнозирования;
- 5) составление прогноза использования земли;
- 6) верификацию прогнозов.

36) В процессе анализа и оценки управленческих решений, а так же — результатов, полученных на последующих стадиях их выработки, рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- 1) учета фактора времени;
- 2) учета затрат и результатов за жизненный цикл объекта;
- 3) комплексности оценки экономической эффективности.

37) Что характерно для производственного процесса в землеустройстве:

- 1) труд
- 2) средства труда
- 3) предметы труда

38) Составные части технологического процесса:

- 1) проектирование;
- 2) производственный процесс;
- 3) сдача материалов.

39) Документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы, называется:

а) Землеустроительное дело

б) Реестровое дело

40) Какой вид проектирования использует кадастровая фирма:

а) организационное (предполагает изменение целей работы организации),

б) временное (предполагает размещение процессов во времени, когда определяется направленность технологии во времени, ее развитие, синхронность, ритмичность и т. д.),

в) пространственное (размещение фрагмента объекта или процесса в пространстве).

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачёту

Вопросы для оценки компетенции

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.1. Использует знания основ кадастра недвижимости в профессиональной деятельности

Знать: принципы, цели и задачи управленческой деятельности, организационно-правовые формы предприятий;

Уметь: разрабатывать бизнес-план проекта;

Владеть: навыками выбора форм организации бизнеса и планирования деятельности;

ОПК-3.2. Реализует на практике знания в области землеустройства и кадастров при управлении профессиональной деятельностью

Знать: правила проектной деятельности

Уметь: рассчитать трудоёмкость проекта;

Владеть: методикой расчёта стоимости кадастровых услуг;

ПК-5 Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы ПК-5.2.

Участвует в организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ

знать: принципы параллельности и непрерывности запроектированного технологического процесса;

уметь строить сетевой граф по видам работ.

владеть навыками оценки сложности K и корректировки сетевого графа;

Вопросы для зачета

1. Место организации и планирования работ в системе формирования экономических основ предоставления услуг в области землеустройства и кадастра недвижимости.
2. Роль землеустройства и кадастра недвижимости в структуре формирования общественных отношений.
3. Система правовых источников в сфере организации земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
4. Социально-экономические и технические вопросы оказания услуг в системе земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
5. Система изысканий для оказания услуг в сфере землеустройства и кадастров.
6. Правовое, техническое и технологическое обеспечение земельно-кадастровых и землеустроительных видов деятельности.
7. Гражданский кодекс РФ, как основа формирования административно-правовых форм хозяйствования в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ. Виды организационно-правовых структур, осуществляющих деятельность в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ и их специфические особенности
8. Предпринимательская деятельность в сфере в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
9. Понятие и критерии малого бизнеса.
10. Задачи управления предприятием, направленного на результаты.
11. Факторы, определяющие особенности управления в малом бизнесе при предоставлении услуг в сфере землеустройства и кадастра
12. Понятие нормирования труда, нормативная и рыночная стоимость затрат труда
13. Сущность нормирования труда в условиях рынка.
14. Понятие и сущность саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности.
15. Современные задачи саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра. Специфика правового регулирования деятельности саморегулируемых организаций.
16. Принципы земельного законодательства базовая основа управления земельными ресурсами и организации кадастровой деятельности (ст.1 ЗК).
17. Основные условия осуществления кадастровой деятельности
18. Росреестр, планирование деятельности, организационные функции, регламент деятельности Росреестра
19. Кадастровая палата, планирование деятельности, функции кадастровой палаты
20. Предпринимательские формы кадастровой деятельности
21. Порядок регистрации формы кадастровой деятельности
22. Обоснование трудозатрат для подготовки сметы

23. Сущность и цели планирования кадастровой деятельности кадастровой деятельности
24. Принципы и методы планирования кадастровой деятельности
25. Бизнес-планирование кадастровой деятельности
26. Сетевое планирование кадастровой деятельности, сущность, назначение
27. Параметры сетевого графа
28. Упорядочивание списка технологических операций и алгоритм построения сетевого графа кадастровой деятельности
29. Прямой расчет стоимости одного знака при создании опорно-межевых сетей в сельских населенных пунктах
30. Календарное планирование кадастровых работ, порядок построения календарного графика
31. Эффективность кадастровой деятельности, сущность и виды эффективности, показатели
32. Анализ эффективности кадастровой деятельности
33. Точка безубыточности кадастровой деятельности

4.2.2. Вопросы к экзамену

Знать:

1. *Принципы организации предпринимательства в кадастровой деятельности*
2. *Порядок регистрации ООО*
3. *Требования к кадастровому инженеру*
4. *Отличия ООО от ИП*
5. *Алгоритм построения календарного графика работ в кадастровой деятельности*
6. *Правила построения сетевого графа и определение критического пути*

Уметь:

1. *Построить сетевой граф кадастровых работ*
2. *Разработать бизнес-план кадастровой деятельности*
3. *Рассчитать смету построения ОМС*
4. *Построить календарный график кадастровых работ*
5. *Определить себестоимость работы*

Владеть:

1. *Навыками оценки трудоёмкости кадастровых работ*
2. *Навыками расчёта амортизации основных средств*
3. *Навыками оценки себестоимости кадастровых работ*
4. *Навыками SWOT-анализа кадастровой фирмы*
5. *Навыками упорядочивания технологического перечня работ*
6. *Навыкам нормирования работ*

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении
коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении
тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке
контрольных работ:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены.
- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.

- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии знаний при проведении экзамена:

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке курсовых работ:

• **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к курсовой работе выполнены

• **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём курсовой работы;

имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к курсовой работе.

- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы; отсутствуют полноценные выводы, тема курсовой работы не раскрыта

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживаются существенное непонимание проблемы в курсовой работы, тема не раскрыта полностью, не выдержан объём; не соблюдены требования к внешнему оформлению.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.