

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при**  
**освоении ОПОП ВО**

по дисциплине  
*«Принятие и исполнение государственных решений»*

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

**Направление подготовки**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность образовательной программы (профиль)**  
Государственное и муниципальное управление

**Формы обучения**  
очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург  
2025 г.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p style="text-align: center;">ИУК-2.3</p> <p>Решает конкретные задачи проекта</p> <p style="text-align: center;">ИУК-2.4</p> <p>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	Раздел 1. Раздел 2.	тесты
2	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p> <p style="text-align: center;">ИОПК- 4.1</p> <p>Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения</p> <p style="text-align: center;">ИОПК-4.2</p> <p>Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия</p>	Раздел 1. Раздел 2.	тесты

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование	Краткая характеристика	Представление
---	--------------	------------------------	---------------

	<b>оценочного средства</b>	<b>оценочного средства</b>	<b>оценочного средства в фонде</b>
1.	Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта						
Знать: способы решать конкретные задачи проекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тесты	
Уметь: решать конкретные задачи проект	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Показаны минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Показаны основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Показаны отличные умения, решены все задания практически без ошибок	тесты	
Владеть: способами решения конкретные задачи проекта	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	тесты	

	серьезные ошибки		отдельных ошибок		
ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: способы публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тесты
Уметь: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Показаны минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Показаны основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Показаны отличные умения, решены все задания практически без ошибок	тесты
Владеть: способами публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	тесты
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и анткоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ИОПК- 4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и анткоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения					
Знать: Методологию разработки	Уровень знаний	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в	тесты

проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы	ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	
Уметь: Разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, проводить их правовую и антикоррупционную экспертизу	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Показаны минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Показаны основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Показаны отличные умения, решены все задания практически без ошибок	тесты
Владеть: Навыками участия в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе, оценки ответственности за последствия их применения	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	тесты
ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия					
Знать: Методы оценки регулирующего воздействия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тесты

	ошибки		несколько негрубых ошибок		
Уметь: Проводить процесс оценки регулирующего воздействия	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Показаны минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Показаны основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Показаны отличные умения, решены все задания практически без ошибок	тесты
Владеть: Навыками участия в процессе оценки регулирующего воздействия	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	тесты

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

#### 4.1.1. Тесты

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта

**1. Какое из определений понятия «управленческое решение» является неверным?**

- a. управленческое решение – выбор комбинации альтернатив
- b. управленческое решение – выбор альтернативы
- c. управленческое решение – сопоставление возможных потерь и выгод, рисков и шансов
- d. управленческое решение – средство преодоления разрыва между желаемым и действительным состоянием объект

**2. Каким понятием выражается роль управленческого решения как этапа процесса управления?**

- a. организационный акт
- b. интеллектуальная задача
- c. средство достижения целей и разрешения проблемных ситуаций
- d. процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую.

**3. Какая функция не раскрывает роль решений в методологии и организации процесса управления?**

- a. психоаналитическая
- b. направляющая
- c. координирующая
- d. мотивирующая

**4. Какая из ролей менеджера не связана с принятием управленческих решений?**

- a. предприниматель
- b. корректировщик (устраняющий нарушения)
- c. распределитель ресурсов
- d. ведущий переговоры

**5. Что не является аспектом комплексного и всестороннего обоснования управленческих решений?**

- a. учет позитивных и негативных последствий каждого варианта
- b. экономическое обоснование решений
- c. социальное обоснование решений
- d. психологическое и психологическое и психофизиологическое обоснование решений.

**6. Что должно учитывать управленческое решение, чтобы быть реально осуществимым?**

- a. общие и частные ограничения
- b. конкретные возможности управляемой системы, имеющиеся ресурсы
- c. степень сопротивления деловой контактной среды

d. характер и темперамент руководителя.

**7. Что не относится к экономическому аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. эффективность использования всех видов ресурсов
- b. материальная заинтересованность персонала
- c. максимизация экономического эффекта
- d. качество трудовой деятельности

**8. Что не относится к социальному аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. неформальная структура рабочих групп
- b. качество трудовой деятельности
- c. развитие системы участия в управлении
- d. эффективность использования всех видов ресурсов

**9. Что не относится к правовому аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. структуризация функций управления
- b. соблюдение правовых норм при подготовке решения
- c. приданье управлеченческому решению формы нормативного акта
- d. распределение ответственности за выполнение принятого решения

**10. Что не относится к психологическому аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. учет инновационной готовности персонала
- b. оценка социально-психологического климата
- c. профессиональные качества руководителя
- d. квалификационный рост персонала

**11. Что не относится к педагогическому аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. воспитательный характер управлеченческих решений
- b. квалификационный рост персонала
- c. профессиональные качества руководителя
- d. формирование позитивных моральных установок

**12. Что относится к экономическому аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. материальная заинтересованность персонала
- b. качество трудовой деятельности
- c. разделение труда
- d. квалификационный рост персонала

**13. Что относится к социальному аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. материальная заинтересованность персонала
- b. качество трудовой деятельности
- c. разделение труда
- d. квалификационный рост персонала

**14. Что относится к организационному аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. материальная заинтересованность персонала
- b. качество трудовой деятельности
- c. разделение труда
- d. квалификационный рост персонала

**15. Что относится к правовому аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. разделение труда
- b. приданье управлеченческому решению формы нормативного акта
- c. материальная заинтересованность персонала
- d. качество трудовой деятельности

**16. Что относится к психологическому аспекту свойств управлеченческих решений?**

- a. квалификационный рост персонала
- b. разделение труда
- c. профессиональные качества руководителя

- d. распределение ответственности за выполнение принятого решения
- 17.Что относится к педагогическому аспекту свойств управленческих решений?**
- a. воспитательный характер управленческих решений
  - b. оценка социально-психологического климата
  - c. максимизация экономического эффекта
  - d. делегирование полномочий
- 18. Управленческое решение – это:**
- a. результат выбора из нескольких возможных вариантов
  - b. результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента
  - c. выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
  - d. результат мыслительной деятельности человека
- 19. Что такое решение?**
- a. решение- это выбор альтернативы
  - b. решение- это разработка альтернативы
  - c. решение- это поиск альтернативы
- 20. Что являются основными характеристиками качества управленческого решения?**
- a. научная обоснованность
  - b. логичность
  - c. своевременность
  - d. адаптивность
  - e. перспективность
- 21. «Школа принятия решений» как самостоятельная наука сложилась:**
- a. в середине 60-х годов
  - b. в 70-е годы
  - c. в середине 80-х годов
- 22. Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом – это:**
- a. запрограммированное решение
  - b. организационное решение
  - c. рациональное решение
  - d. незапрограммированное решение
  - e. решение, основанное на суждении
- 23. Цель управленческого решения – это**
- a. обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам
  - b. определение миссии организации
  - c. проверка и контроль служащих
  - d. минимизация издержек
- 24. К разработке и принятию решений могут быть подходы:**
- a. статистический
  - b. логический
  - c. научный
  - d. исторический
  - e. ненаучный
- 25.Каким требованиям должно отвечать решение:**
- a. обоснованность
  - b. четкость формулировок
  - c. своевременность и эффективность
  - d. реальная осуществимость

всем выше перечисленным

**26. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:**

- a. Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множеств
- c. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
- d. Процесс мыслительной деятельности человека

**27. Узкое определение теории принятия управленческого решения:**

- a. Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества
- c. Процесс мыслительной деятельности человека
- d. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

**28. Принятое управленческое решение влияет на:**

- a. Сотрудников организации.
- b. На организацию в целом.
- c. На внешнюю среду.
- d. На лицо, принявшее это решение.

**29. Решение – это:**

- a. Выбор альтернативы.
- b. Результат выбора из нескольких возможных вариантов
- c. Выбор альтернативы руководителем.
- d. Процесс мыслительной деятельности человека

**30. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:**

- a. «Непродуманные» решения.
- b. «Моральные» решения.
- c. Решения, принятые в условиях неопределенности и риска-:
- d. За все принимаемые им решения.

**31. Цель управленческого решения заключается в:**

- a. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
- b. Принятии верного управленческого решения.
- c. Достижение поставленных перед организацией целей.
- d. Удовлетворении потребностей сотрудников

**32. Лицо, принимающее решение:**

- a. Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
- b. Должно иметь высшее образование.
- c. Быть хорошим психологом.
- d. Быть ответственным человеком.

**33. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:**

- a. Эффективность управленческого решения.
- b. Качество управленческого решения.
- c. Надежность управленческого решения.
- d. Оптимальность управленческого решения.

**34. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно**

**быть описано:**

- a. Только качественными показателями.
- b. Только количественными показателями.
- c. Как качественными, так и количественными показателями.
- d. Правильного ответа нет.

**35. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:**

- a. Эффективность управленческого решения.
- b. Качество управленческого решения.
- c. Надежность управленческого решения.
- d. Оптимальность управленческого решения.

**36. Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:**

- a. Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
- b. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- c. Параметры качества управленческого решения.
- d. Параметры эффективности управленческого решения.

**37. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:**

- a. Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников
- b. Структуризация проблемы.
- c. Внутрифирменные конфликты.
- d. Функционирование системы ответственности.

**38. Управленческое решение – это:**

- a. Результат выбора из нескольких возможных вариантов
- b. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента
- c. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- d. Результат мыслительной деятельности человека

**39. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:**

- a. В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
- b. В случае достижения поставленных перед организацией задач.
- c. В случае удовлетворения потребностей организации.
- d. В случае улучшения существующей ситуации.

**40. На чем основывается принятие управленческого решения:**

- a. Интуиция.
- b. Суждение.
- c. Рациональность.
- d. Профессионализм.

**ИУК-2.4 Публично представляют результаты решения конкретной задачи проекта**

**1. Установите правильную последовательность стадий моделирования решений:**

- a) построение математической модели;
- b) формирование дела моделирования;
- c) определение состава факторов влияющих на ситуацию;
- d) определение степени влияния факторов на ситуацию;
- e) корректировка, обновление модели;
- f) проверка адекватности модели и найденного решения.

**2. Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений - это:**

- a) статистический анализ;
- b) методы моделирования;
- c) агрегирование и декомпозиция;
- d) методы экспертных оценок.

**3. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели теории игр - это:**

- a) образование очередей на остановках транспорта;
- b) установление демпинговых цен конкурентами;
- c) дефицит комплектующих изделий в организации;
- d) изменение конкурентами характеристик продаваемой продукции.

**4. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели управления запасами - это:**

- a) превышение фактического объема готовой продукции на складе нормативного уровня;
- b) установление конкурентами демпинговых цен;
- c) несоответствие количества телефонных линий и спроса на услуги телефонной связи;
- d) необходимость оптимизации структуры производственной программы, при заданном объеме ресурсов.

**5. Ситуация для управления которой необходимо применить модель теории очередей - это:**

- a) нарушение договорных обязательств поставщика и покупателя;
- b) недостаток операционистов в банке;
- c) чрезмерные запасы готовой продукции на складе;
- d) ухудшение рыночной конъюнктуры.

**6. Ситуация для управления которой необходимо применить модель линейного программирования - это:**

- a) совершенствование рекламы конкурентами;
- b) необходимость оптимизации структуры посевных площадей агрофирмы;
- c) чрезмерный объем денежной наличности в банке;
- d) установление монопольно высоких цен конкурентами.

**7. Установите соответствие ситуации и методов их моделирования;**

ситуации:

- a) дефицит лекарств в больнице;
- b) монополизация на рынке конкурентов;
- c) необходимость оптимизации производственной программы при заданном объеме ресурсов;
- d) дефицит продавцов в магазине;

методы:

1. модели теории игр;
2. модели теории очередей;
3. модели управления запасами;
4. модели линейного программирования.

**8. Модели теории игр используются для управления ситуациями, возникающими в условиях..... экономики.**

**9. Модели теории игр первоначально использовались в ..... сфере. Ответ: военной.**

**10. Модели линейного программирования применяются для оптимизации распределения ..... ресурсов.**

**11. Модели математической статистики применяются при ..... характере влияния факторов на ситуацию.**

- 12. Модели управления запасами могут применяться для управления ситуациями в коммерческих и ..... организациях.**
- 13. Идентификация проблемы – это стадия моделирования?**
- 14. Модель ситуации отражает все ее детали?**
- 15. Модели теории очередей и модели оптимального обслуживания – идентичные понятия?**
- 16. Упрощенное отражение реальности в моделях – это их недостатки?**
- 17. Наиболее распространенный тип моделей - это:**
- a) игровые;
  - b) оптимального обслуживания;
  - c) управления запасами;
  - d) линейного программирования.
- 18. Причина необходимости разработки моделей линейного программирования - это:**
- a) рост цен на сырье;
  - b) дефицит ресурсов;
  - c) обострение конкуренции;
  - d) изменение структуры производственной программы.
- 19. Возможные условия целесообразности применения экспертных методов разработки решений - это:**
- a) большое количество проблем в организации;
  - b) дефицит информации;
  - c) авторитарный стиль управления;
  - d) чрезмерная сложность проблем;
  - e) уникальность проблем;
  - f) поиск нестандартного решения.
- 20. Установите правильную последовательность стадии технологии экспертных методов разработки решений:**
- a) ознакомление экспертов с проблемой;
  - b) оценка результатов экспертов;
  - c) формирование группы экспертов;
  - d) анализ мнений экспертов;
  - e) организация экспертизы и выявление мнений экспертов.
- 21. Укажите правильную последовательность стадии технологии мозговой атаки:**
- a) генерация идей;
  - b) формирование группы экспертов;
  - c) деструкция идей;
  - d) составление проблемной записи;
  - e) систематизация идей;
  - f) выбор варианта решения.
- 22. Признаки метода комиссий - это:**
- a) анонимность экспертов;
  - b) открытость групповых дискуссий;
  - c) возможность взаимной критики;
  - d) высказывание мнений в письменной форме.
- 23. Признаки метода «мозговой атаки» - это:**
- a) регулируемая обратная связь;
  - b) формирование двух групп экспертов;
  - c) возможность взаимной критики;
  - d) запрет взаимной критики;

**24. Признаки метода Дельфа - это:**

- a) неоднократное повторение процедур опроса экспертов;
- b) деструкция идей;
- c) высказывание мнений в письменной форме;
- d) открытость дискуссий экспертов;
- e) анонимность экспертов;

**25. Недостатки метода комиссий - это:**

- a) взаимная критика мнений экспертов;
- b) конформизм;
- c) устная форма высказывания мнений;
- d) нежелание высказать изменившееся мнение;

**26. Преимущества метода «мозговой атаки» - это:**

- a) формирование двух групп экспертов;
- b) отсутствие ограничений в характере высказываемых мнений, идей;
- c) систематизация идей;
- d) составление проблемной записи.

**27. Априорные методы оценки экспертов - это:**

- a) метод парных сравнений;
- b) метод самооценки;
- c) тестовые методы;
- d) метод взаимной оценки.

**28. Инструменты количествен экспертивных оценок - это:**

- a) порядковая шкала;
- b) абсолютная шкала;
- c) номинальная шкала;
- d) шкала интервалов;

**29. Укажите соответствие процедур и методов экспертизы:**

процедуры:

- a) деструкция идей;
- b) разработка прогнозных вариантов в развитии организации;
- c) заполнение экспертами специальных анкет;
- d) взаимные критические высказывания.

**30. Регулируемая обратная связь – это преимущество метода Дельфа?**

**31. Метод получения согласованного мнения – это разновидность метода Дельфа?**

**32. Экспертная классификация – это метод получения..... экспертивных оценок.**

**33. Ранжирование альтернатив – это метод получения..... экспертивных оценок.**

**34. Шкала Харрингтона – это шкала..... измерений.**

**35. Недостатки метода «мозговой атаки» - это:**

- a) узкая специализация;
- b) сложность организации;
- c) конформизм;
- d) высокая стоимость.

**36. Характерные признаки метода «мозговой атаки» - это:**

- a) большой состав участников;
- b) запрет взаимной критики;
- c) публичность высказывания мнений;
- d) возможность высказывания «любых» идей.

**37. Внешние факторы косвенного влияния - это:**

- a) поведение конкурентов;
- b) состояние мировой экономики;

- c) деятельность профсоюзов;
- d) состояние национальной экономики.

**38. Внешние факторы организации - это:**

- a) организационная культура фирмы;
- b) содержание законодательных документов;
- c) возрастная структура станочного парка организации;
- d) мировые достижения НТП.

**39. Факторы создания неопределенности внешней среды организации - это:**

- a) поведение конкурентов;
- b) поведение поставщиков ресурсов;
- c) поведение покупателей;
- d) деятельность профсоюзов.

**40. Факторы конкурентной силы поставщиков материальных ресурсов - это:**

- a) рентабельность предприятий-поставщиков;
- b) размер цены переключения на других клиентов для поставщика;
- c) хозяйственный профиль поставщика;
- d) уровень специализированности поставщика.

**ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения**

ИОПК- 4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения

**1. Назовите факторы, определяющие специфику государственных управлеченческих решений:**

- 1) анонимность экспертов
- 2) несколько туров опроса экспертов
- 3) запрет критиковать и оценивать предложения экспертов в процессе их выдвижения
- 4) регулируемая обратная связь
- 5) правильных ответов нет

**2. Государственное решение – это ...:**

- 1) властная воля государства, которая приобретает официальную форму посредством закрепления в государственных актах, издаваемых государственным органом либо должностным лицом в соответствии со своей компетенцией и в пределах предоставленных полномочий
- 2) властная воля государства, которая приобретает официальную форму посредством указаний должностных лиц в соответствии с их компетенцией властная воля официального должностного лица в соответствии с его компетенцией и полномочиями

**3. Наиболее удачное определение управлеченческого решения - это:**

- 1) инструмент управлеченческой деятельности;
- 2) продукт управлеченческой деятельности;
- 3) выбранный (утвержденный) вариант управлеченческих действий
- 4) форма воздействия субъекта на объект;
- 5) управлеченческий документ.

**4. Юридическое свойство государственного управлеченческого решения – это:**

- 1) целенаправленность;
- 2) правомерность;
- 3) плановость;

4) коллегиальность.

**5. Организационные свойства государственного управленческого решения - это:**

- 1) плановость;
- 2) последовательность;
- 3) целенаправленность;
- 4) правомерность.

**6. Технологическое свойство государственного управленческого решения - это:**

- 1) комплексность;
- 2) стадийность;
- 3) целенаправленность;
- 4) актуальность.

**7. Системное свойство государственного управленческого решения - это:**

- 1) коллегиальность;
- 2) плановость;
- 3) комплексность;
- 4) актуальность.

**8. Проблемное «свойство государственного управленческого решения» - это:**

- 1) срочность;
- 2) плановость;
- 3) актуальность;
- 4) последовательность разработки.

**9. Юридическое стимулирующее свойство государственного управленческого решения - это:**

- 1) стадийность;
- 2) правомерность;
- 3) мотивационность;
- 4) коллегиальность.

**10. Базовая управленческая категория - это:**

- 1) управленческая функция;
- 2) проблемная ситуация;
- 3) управленческое решение;
- 4) управленческие действия;
- 5) управленческая цель.

**11. Отличительные по содержанию характеристики государственных управленческих решений - это:**

- 1) цели;
- 2) проблемы;
- 3) разделение труда;
- 4) профессионализм;
- 5) актуальность.

**12. Общие характеристики управленческих решений - это:**

- 1) актуальность;
- 2) влияние на интересы субъекта разработки;
- 3) влияние на интересы коллектива работников;
- 4) разделение труда.

**13. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?**

- 1) Да
- 2) Нет

**14. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:**

- 1) цели;
- 2) функции;
- 3) действия;
- 4) проблемы;
- 5) решения.

**15. Классификация государственных решений – это:**

- 1) ранжирование решений;
- 2) оценка качества решений;
- 3) группировка решений по каким-либо признакам;
- 4) структуризация решений.

**16. Классификация решений имеет значение для:**

- 1) оценки качества решений;
- 2) определения состава исполнителей решений;
- 3) анализа содержания решений;
- 4) выявления общих (сходных) и отличительных свойств.

**17. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:**

- 1) стратегические и тактические;
- 2) индивидуальные и коллегиальные;
- 3) долгосрочные и краткосрочные;
- 4) глобальные и локальные.

**18. Группа решений, выделенных по содержанию проблемы - это:**

- 1) традиционные и нетипичные;
- 2) экономические и научно-технические;
- 3) формализованные и неформализованные;
- 4) детерминированные и вероятностные.

**19. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:**

- 1) конкуренции;
- 2) риска;
- 3) спада производства;
- 4) неопределенности.

**20. Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые - это:**

- 1) способ фиксации;
- 2) характер проблемы;
- 3) количество критериев;
- 4) глубина воздействия.

**21. Где формируется качество решения?**

- 1) на стадии реализации;
- 2) на стадии разработки;
- 3) на всех стадиях;
- 4) на стадии утверждения.

**22. Где формируется эффективность решения?**

- 1) на стадии утверждения;
- 2) на стадии реализации;
- 3) на стадии разработки;
- 4) на всех стадиях.

**23. Факторы научной обоснованности решения - это:**

- 1) количество участников разработки решения;
- 2) полнота анализа проблемной ситуации;
- 3) ответственность исполнителей;

- 4) глубина анализа ситуации;
- 5) методы анализа.

**24. Факторы своевременности государственного решения - это:**

- 1) мотивация разработчиков решения;
- 2) форма разработки решения;
- 3) методы разработки решения;
- 4) контроль выполнения решения.

**25. Признаки непротиворечивости государственного решения - это:**

- 1) количество участников разработки решения;
- 2) соответствие целям государства;
- 3) обеспеченность ресурсами;
- 4) соответствие ранее принятым решениям.

**26. Факторы адаптивности государственного решения - это:**

- 1) интервальный характер параметров решения;
- 2) ответственность исполнителей решения;
- 3) регулируемость исполнения решения;
- 4) состав разработчиков решения;
- 5) изменчивость целей организации.

**27. Признаки научной обоснованности государственных решений - это:**

- 1) наличие моделей, расчетов в обосновании решений;
- 2) ответственность за исполнение решений;
- 3) сроки разработки решений;
- 4) методы разработки решений;
- 5) сроки выполнения решения.

**28. Признаки реальности государственных решений - это:**

- 1) превышение ресурсов организации ресурсоемкости решения;
- 2) интервальная форма параметров решения;
- 3) многовариантность решения;
- 4) превышение плановых сроков реализации фактических.

**29. Факторы оптимальности государственных решений - это:**

- 1) многовариантность;
- 2) количество участников разработки;
- 3) методы разработки;
- 4) контроль выполнения.

**30. Признаки оптимальности решений - это:**

- 1) продолжительность разработки решения;
- 2) заданные сроки реализации;
- 3) соответствие целям организации;
- 4) срок утверждения.

**31. Виды непротиворечивости управленческого решения - это:**

- 1) целевая;
- 2) временная;
- 3) ресурсная;
- 4) пространственная.

**32. Два наиболее близкие по содержанию параметра качества решения - это:**

- 1) адаптивность;
- 2) экономичность;
- 3) непротиворечивость;
- 4) ресурсоемкость;
- 5) своевременность.

**33. Факторы (критерии) выбора стиля принятия решений - :**

- 1) сложность проблемы;
- 2) квалификация и опыт руководителя;
- 3) информационная обеспеченность;
- 4) целевая направленность.

**34. Элементы технологии принятия решений - это:**

- 1) психологические феномены;
- 2) методы разработки;
- 3) стили управления;
- 4) последовательность стадий разработки;
- 5) дерево целей.

**35. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации - это:**

- 1) формулировка проблемы;
- 2) сбор информации;
- 3) сопоставление вариантов решения;
- 4) сравнение фактических параметров организации с плановыми.
- 5) дерево целей.

**36. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:**

- 1) определение сроков выполнения решения;
- 2) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
- 3) определение состава исполнителей решения;
- 4) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.

**37. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения - это:**

- 1) сбор информации;
- 2) распределение обязанностей между исполнителями;
- 3) сравнение фактических результатов решения с запланированными;
- 4) распределение ресурсов по срокам выполнения решения.

**38. Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения - это:**

- 1) определение показателей для сравнения альтернативных вариантов;
- 2) сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными;
- 3) мотивация исполнителей решения;
- 4) определение фактического объема израсходован ресурсов.

**39. Экономические аспекты принятия государственных решений - это:**

- 1) правовое обеспечение принятия решений;
- 2) ресурсное обеспечение принятия решений;
- 3) организационное обеспечение принятия решений;
- 4) материальная мотивация выполнения решения.

**40. Социальный аспект принятия государственного решений - это:**

- 1) ресурсное обеспечение принятия решений;
- 2) моральная мотивация выполнения решений;
- 3) демократизация принятия решений;
- 4) материальная мотивация принятия решений.

**ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия**

**1.Какие методы используются для учета факторов неопределенности и риска:**

- a. расчет устойчивости
- b. корректировка параметров решения
- c. формализованное описание неопределенности
- d. увеличение качества

**2.Какой метод анализа использует диаграммы, графики для оформления результатов анализа:**

- a. Математический метод.
- b. Графический метод.
- c. Иллюстративный метод.
- d. Экономический метод.

**3.Выберите неправильный ответ. К основным видам сравнения относятся:**

- a. Сравнение отчетных показателей с плановыми.
- b. Сравнение плановых показателей с показателями предшествующего периода
- c. Сравнение показателей за каждый день.
- d. Сравнение показателей данного периода с аналогичным периодом прошлых лет.
- e. Правильного ответа нет.

**4.Метод системного исследования, применяемый по назначению объекта с целью повышения полезного эффекта на единицу совокупных затрат за жизненный цикл объекта – это:**

- a. Функционально-стоимостной анализ.
- b. Метод элиминирования.
- c. Метод цепных подстановок.
- d. Экономический метод.

**5.Какой метод применяется для выбора наилучших, оптимальных вариантов, определяющих хозяйствственные решения в сложившихся или планируемых экономических условиях:**

- a. Экономико-математические методы.
- b. Балансовый метод.
- c. Метод элиминирования.
- d. Метод цепных подстановок.

**6.На каких принципах основывается проведение функционально-стоимостного анализа:**

- a. Принцип диалектики.
- b. Принцип функционального подхода
- c. Принцип динамического подхода
- d. Принцип балансового подхода

**7.Перечислите основные этапы функционально-стоимостного анализа:**

- a. Диагностический, аналитический, исследовательский, внедренческий.
- b. Подготовительный, творческий, аналитический, рекомендательный, внедренческий, эксплуатационный.
- c. Подготовительный, информационный, аналитический, творческий, рекомендательный, внедренческий.
- d. Только диагностический метод.

**8.На каком этапе проведения функционально-стоимостного анализа оценивают затраты на изготовление и функционирование объекта и его составных частей, затраты на обслуживание объекта:**

- a. На подготовительном этапе.
- b. На информационном этапе.
- c. На аналитическом этапе.
- d. На заключительном этапе.

**9.На каком этапе проведения функционально-стоимостного анализа делают окончательный выбор реализуемых решений:**

- a. На исследовательском этапе.
- b. На рекомендательном этапе.

- c. На этапе внедрения.
- d. На аналитическом этапе.

**10.Что происходит на творческом этапе проведения функционально-стоимостного анализа**

- a. Формирование вариантов выполняемых функций.
- b. Формулирование всех возможных функций объекта
- c. Выработка предложений по совершенствованию объекта
- d. Технико-экономическое обоснование решения.

**11.Что происходит на этапе внедрения при проведении функционально-стоимостного анализа:**

- a. Принятие решения о возможности реализации технических решений.
- b. Стимулирование работников за внедрение методов функционально-стоимостного анализа
- c. Согласование мероприятий по реализации принятых решений.
- d. Контроль выполнения планов

**12.Количественные методы при анализе ситуации применяются для:**

- a. Расчета эффективности решаемой задачи.
- b. Выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды.
- c. Выявления динамики развития ситуации под воздействием тех или иных факторов
- d. Применения количественного подхода к разработке управленческого решения.

**13.Какой метод анализа использует диаграммы, графики для оформления результатов анализа:**

- a. Математический метод.
- b. Графический метод.
- c. Иллюстративный метод.
- d. Экономический метод.
- e. все ответы верны.

**14.Кто участвует в процессе принятия решения экспертным методом?**

- a. специалисты-эксперты;
- b. экспертная комиссия;
- c. менеджеры и специалисты предприятия;
- d. рабочие группы специалистов;
- e. все ответы верны.

**15.От чего зависит выбор конкретного метода принятия управленческого решения?**

- a. от квалификации группы исполнителей;
- b. от статуса членов группы в организации;
- c. от зрелости группы как коллектива;
- d. от конкретной ситуации;
- e. все ответы верны.

**16.Из предложенных вариантов укажите тот, который является примером группы методов принятия решений, основанных на количественной оценке?**

- a. эвристические методы;
- b. неформальные методы;
- c. мозговой штурм;
- d. методы исследования операций;
- e. все ответы верны.

**17.Если оценить варианты решения нельзя с помощью математического аппарата, то какой метод можно применять в данном случае?**

- a. экономико-статистический;

- b. социально - политический;
- c. система взвешенных критериев;
- d. плановый или системный;
- e. ни один из выше названных.

**18.Что не относится к методам прямого воздействия?**

- a. приказ;
- b. распоряжение;
- c. административное давление;
- d. указ;

**19. Каково основное свойство организации:**

- a. Имеет одного учредителя.
- b. Всегда имеет линейную организационную структуру.
- c. Имеет иерархическую структуру управления.
- d. Правильного ответа нет.

**20.Назовите главную составляющую системы управления организацией:**

- a. Внешняя среда
- b. Информация.
- c. Управленческие неблагоприятные ситуации.
- d. Внутренняя ситуация.

**21.Как происходит обмен информацией в иерархической структуре управления:**

- a. Только по вертикали.
- b. Только по горизонтали.
- c. И по вертикали и по горизонтали.
- d. Правильного ответа нет.

**22.Информация, поступающая от вышестоящего подразделения к нижестоящему, должна быть:**

- a. Детализированной.
- b. Носить обобщенный характер.
- c. Структурированной.
- d. Четкой.

**23.Какова последовательность действий нижестоящими структурами после получения задания от вышестоящих:**

- a. Распределение ресурсов
- b. Уточнение целей.
- c. Сбор информации о проблеме.
- d. Назначение ответственных исполнителей.

**24.Под действием каких факторов может потребоваться корректировка принятых ранее управленческих решений:**

- a. Смена руководства
- b. Изменение факторов внешней среды.
- c. Потребность в техническом переоснащении предприятия.
- d. Все ответы верны.

**25.Являются ли власть и манипулирование ею задачами управления?**

- a. да;
- b. нет;
- c. только власть;
- d. только манипулирование властью;
- e. только если это авторитарная власть.

**26.Что входит в рассудочное влияние руководителя на подчиненного?**

- a. подражание, просьбы, убеждение, угрозы;

- b. внушение, подкуп, угрозы, приказы, просьбы;
- c. приказы, «заражение», внушение, подкуп, просьбы;
- d. убеждение, внушение, подражание, подкуп, «заражение»;
- e. подкуп, приказы, внушение, заимствование, угрозы.

**27.Какие существуют источники авторитета руководителя, связанные с выполнением его основных функций согласно занимаемой должности?**

- a. управленческий, определяемый опытом;
- b. фактический, основанный на реальном доверии;
- c. формальный, определяемый должностным статусом;
- d. официальный, определяемый должностью;
- e. организационный, искусственный.

**28.Какие виды контроля существуют:**

- a. Предварительный контроль.
- b. Прогнозируемый контроль.
- c. Текущий контроль.
- d. Заключительный контроль.

**29.Какие показатели позволяют достичнуть поставленные цели:**

- a. Статистические показатели.
- b. Количественные показатели.
- c. Динамические показатели.
- d. Качественные показатели.

**30.Каковы составляющие системы контроля:**

- a. Принятие необходимых корректирующих решений.
- b. Выявление отклонений от поставленных организацией целей.
- c. Выявление качественных показателей.
- d. Правильного ответа нет.

**31.С чем связан процесс организовывания?**

- a. с принятием решений по вопросам о структуре производства и управления, об организации производственного процесса, вспомогательных служб и обслуживающего производства, об организации труда рабочих и специалистов;
- b. с принятием таких решений, как цели деятельности, необходимые ресурсы, способы достижения поставленных задач;
- c. с принятием решений о том, что, как и когда контролировать, какие виды и формы контроля использовать, как производить анализ полученной информации и каким образом корректировать процессы в соответствии с данными контроля;
- d. с необходимостью воздействия на объект управления с целью приведения его в желаемое состояние;
- e. с принятием решений о том, что, как и когда прогнозировать, какие виды и формы прогноза использовать, как производить анализ полученной информации.

**32.Какой характер носит процесс принятия управленческого решения?**

- a. постоянный;
- b. циклический;
- c. монотонный;
- d. последовательный;
- e. волновой.

**33.Какие факторы позволяет выявить причинно - следственный анализ?**

- a. ошибочные критерии оценки деятельности фирмы, подразделения, коллектива или отдельного работника: заниженные критерии приуменьшат реальное значение проблемы, а завышенные покажут ее наличие там, где в действительности проблемы не существует;

- b. неверные принципы, на которых основывается деятельность фирмы;
- c. нарушения в процессе достижения поставленных целей, которые могут иметь в качестве причины не только случайные, но и умышленно инспирированные ошибки, обусловленные стремлением нанести ущерб фирме или отдельному лицу;
- d. непредвиденные обстоятельства;
- e. все вышеназванные.

**34. В каком соотношении находятся срочность и важность проблемы?**

- a. важность прежде всего;
- b. срочность и важность понятия не сопоставимые;
- c. срочность превыше важности;
- d. они равны;
- e. в обратном.

**35. Что может снизить появление нежелательных ситуаций?**

- a. проведение профилактических мероприятий;
- b. усиление контроля;
- c. анализ прошлых мероприятий;
- d. оценка деятельности руководителя;
- e. уклонение от плана

**36. Эффективность УР - это:**

- a. ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации УР в организации;
- b. степень соответствия результатов, полученных от реализации УР, поставленным целям;
- c. степень удовлетворенности персонала от разработки и реализации УР;
- d. все варианты не верны.

**37. Как оценивается эффективность управленческого решения:**

- a. степенью достижения результата на единицу затрат
- b. сокращением капиталовложений
- c. уменьшением затрат
- d. уменьшением времени
- e. уменьшением качества

**38. Какова средняя величина риска при принятии управленческого решения:**

- a. 20%.
- b. 40%.
- c. 50%.
- d. 10%.

**39. Какой метод применяется для выбора наилучших, оптимальных вариантов, определяющих хозяйствственные решения в сложившихся или планируемых экономических условиях:**

- a. Экономико-математические методы.
- b. Балансовый метод.
- c. Метод элиминирования.
- d. Метод цепных подстановок.

**40. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:**

- a. ситуационный
- b. динамический
- c. функциональный
- d. системный
- e. маркетинговый

## **4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Вопросы к зачету с оценкой**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта

ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ИОПК- 4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения

ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия

**Знать:**

1. Основы методологии принятия управленческих решений
2. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений
3. Алгоритм принятия управленческих решений
4. Моделирование и модели принятия управленческих решений
5. Основная модель принятия решений
6. Классификация методов принятия решений
7. Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения
8. Методы диагностики проблем
9. Методы выявления альтернатив
10. Методы оценки и выбора альтернатив
11. Понятие среды принятия управленческих решений
12. Методы реализации управленческих решений
13. Методы оценки эффективности управленческих решений
14. Эффективность управленческих решений и её составляющие
15. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

**Уметь:**

1. Методы декомпозиции проблем
2. Методы сравнительного и факторного анализа
3. Методы моделирования
4. Методы прогнозирования
5. Методы ситуационного анализа
6. Метод мозгового штурма
7. Метод Дельфи
8. Эвристические методы
9. Методы морфологического анализа
10. Метод синектики
11. Методы коллективных ассоциаций
12. Методы, использующие карточки

**Владеть:**

1. Методы выбора альтернатив в условиях определенности
2. Методы выбора альтернатив в условиях риска

3. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности
4. Экспертные методы
5. Методы планирования реализации управленческих решений
6. Методы организации выполнения решений
7. Методы контроля выполнения решений
8. Методы оценки экономической эффективности принятия решений
9. Методы оценки экономической эффективности принятия реализации управленческих решений на основе концепции ценностно-ориентированного управления (концепции VBM)

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке контрольных работ:

• **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены.

• **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.

• **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.

• **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### Критерии знаний при проведении зачета:

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду

показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

#### Критерии знаний при проведении экзамена:

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает

значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

#### Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке курсовых работ:

• **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к курсовой работе выполнены

• **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём курсовой работы; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к курсовой работе.

• **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы; отсутствуют полноценные выводы, тема курсовой работы не раскрыта

• **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживаются существенное непонимание проблемы в курсовой работе, тема не раскрыта полностью, не выдержан объём; не соблюдены требования к внешнему оформлению.

### **6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	<ul style="list-style-type: none"><li>– в печатной форме увеличенным шрифтом,</li><li>– в форме электронного документа.</li></ul>
Для лиц с нарушениями слуха:	<ul style="list-style-type: none"><li>– в печатной форме,</li><li>– в форме электронного документа.</li></ul>

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.
---	--

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.