

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-СТО- / -2016



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ  
С.Н. Широков

*01 сентября* 2016 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
*31.08.* 2016 г. протокол № *8*

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-СТО- / -2016

Дата введения  
*01 сентября* 2016 г.

Санкт-Петербург  
2016

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Зав. отделом аспирантуры и докторантуры	Судоргина И.Г.	<i>04.07.2016</i>
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	<i>18.07.2016</i>
Согласовали	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	<i>01.08.2016</i>
	Проректор по научной работе	Ружьев В.А.	<i>08.08.2016</i>
	Директор Центра организации учебного процесса	Зыкин А.В.	<i>25.07.2016</i>
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 31 августа 2016 г, протокол № 8.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №449 от 01 сентября 2016 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0 с изменениями, внесенными приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 348 от 22 мая 2018 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры



И.Г. Судоргина

### Проверено:

Директор Центра управления качеством образования



Н.А. Цыганова

### Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.О. Туфанов

Проректор по научной работе



В.А. Ружьев

Директор Центра организации учебного процесса



А.В. Зыкин

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	Назначение и область применения .....	6
2	Нормативные ссылки.....	7
3	Общие сведения .....	9
4	Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.....	11
5	Организация проведения государственной итоговой аттестации .....	15
6	Порядок проведения государственного экзамена .....	19
7	Порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).....	22
8	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	35
9	Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний .....	39
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> Форма представления сведений о сроках проведения государственной итоговой аттестации и кандидатурах председателей государственных экзаменационных комиссии .....	42
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</b> Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.....	43
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В</b> Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению научного доклада.....	45
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г</b> Форма протокола заседания апелляционной комиссии..	48
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д</b> Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии .....	50
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е</b> Рекомендации по структуре отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию) и форма отзыва .....	57
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж</b> Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов .....	59

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

ПРИЛОЖЕНИЕ З Рекомендации по структуре рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) .....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ И Форма рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ К Форма выписки из протокола заседания кафедры по рассмотрению вопроса и о допуске к представлению научного доклада .....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Форма заключения Университета на диссертацию .....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ М Форма заявления на выдачу заключения Университета на диссертацию .....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Требования к оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) .....	72

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ), вне зависимости от форм получения высшего образования (далее – ВО) и форм обучения.

1.2 Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями СПбГАУ, должностными лицами, сотрудниками, обучающимися.

1.3 Настоящее Положение является внутренним, входит в комплекс руководящих методических материалов СПбГАУ и служит основой для разработки выпускающими кафедрами методических рекомендаций по ГИА конкретного направления подготовки в аспирантуре.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

## 2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» (далее – Положение о присуждении ученых степеней);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 12 (ред. от 16.05.2014 г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

– Правила оформления и общие требования к текстовым документам СПбГАУ;

– иные локальные нормативные акты СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

### 3 Общие сведения

3.1 ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – ОП) требованиям соответствующего ФГОС ВО.

3.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

3.3 Обеспечение проведения ГИА по программе аспирантуры осуществляется Университетом.

3.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

3.5 Лица, осваивающие программы аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.7 ГИА обучающихся по программам аспирантуры в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

3.8 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.9 Представление научного доклада является заключительным этапом ГИА. Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются в программах ГИА по направлениям подготовки.

3.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура, содержание и сроки проведения устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными соответствующим ФГОС ВО и отражаются в учебном плане, рабочей программе и фонде оценочных средств ГИА.

3.12 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

3.13 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.14 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

3.15 Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

#### **4 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

4.1 Для проведения ГИА аспирантов в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче аспиранту диплома об окончании аспирантуры;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

4.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА аспирантов в Университете создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

ГЭК и АК (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.3 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП.

4.4. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

АК состоят из председателя и членов комиссии.

Университет определяет перечень ГЭК, создаваемых на следующий год.

4.5 Кандидатуры председателей ГЭК выбираются из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими кафедрами, осуществляющими реализацию соответствующих образовательных программ аспирантуры.

Деканы факультетов подают в Центр управления качеством образования сведения о сроках проведения ГИА и кандидатурах председателей ГЭК (обязательно прилагаются – оригинал согласия работодателя, копии дипломов, подтверждающих ученую степень и ученое звание) **в срок до 1 октября** года, предшествующего году проведения ГИА (Приложение А).

Университет **не позднее 1 ноября** года, предшествующего году проведения ГИА, представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации перечень кандидатур председателей ГЭК.

4.6 Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

4.7 Председателем АК утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Университета).

4.8 Университет **не позднее чем за 1 месяц** до начала ГИА утверждает состав ГЭК и АК приказом ректора (лицом, исполняющим его обязанности или уполномоченным им лицом – на основании распорядительного акта Университета).

4.9 Председатель ГЭК и председатель АК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.10 ГЭК (председатель и члены) состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

области профессиональной деятельности (далее – специалисты), и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

АК состоит не менее чем из 4 человек из числа лиц педагогических работников, относящих к ППС Университета, и (или) научных работников Университета, которые не входят в ГЭК.

4.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК председателем ГЭК назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к ППС Университета, научных работников или административных работников Университета и утверждается приказом ректора. Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

4.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или АК правомочны, если в них участвует **не менее двух третей** от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

4.13 Проведение заседания ГЭК и (или) АК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом **(Приложение Б-Г)**.

В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК и (или) АК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается членами ГЭК и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК и АК сшиваются в книги и хранятся в архиве соответствующего факультета в течение трех лет, после чего передаются на постоянное хранение в архив Университета.

4.14 Хранение протоколов заседаний ГЭК и АК обеспечивается Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.15 После завершения ГИА в течение 14 календарных дней факультеты должны представить в Центр управления качеством образования подписанные и рассмотренные на заседаниях Ученых советов факультетов Отчеты председателей ГЭК в двух экземплярах **(Приложение Д)**.

Один экземпляр Отчетов председателей ГЭК представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации срок до 1 ноября текущего года, второй – хранится в Центре управления качеством образования в течение трех лет, после чего передается на постоянное хранение в архив Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

## **5 Организация проведения государственной итоговой аттестации**

5.1 Организацию проведения государственной итоговой аттестации осуществляют факультеты университета.

5.2 Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится по программе ГИА по направлению подготовки (далее – программа ГИА).

Программа ГИА включает:

- программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

5.3 Программа ГИА разрабатывается кафедрой и (или) кафедрами, реализующей(ими) подготовку аспирантов на основании требований ФГОС ВО.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся **не позднее чем за 6 месяцев** до начала ГИА выпускающей кафедрой.

5.4 ГИА проводится в сроки, утвержденные графиками учебного процесса.

5.5 **Не позднее, чем за 30 календарных дней** до проведения первого государственного аттестационного испытания отделом подготовки кадров высшей квалификации на основании представленной информации от деканов факультетов подготавливается и подписывается ректором, лицом, исполняющим его обязанности или уполномоченным им лицом – на

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

основании распорядительного акта Университета и доводятся до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК и деканов факультетов приказы:

- об утверждении расписания по проведению государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и **консультирования обучающихся** по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация);

- об утверждении расписания по представлению научного доклада, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

5.6 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

5.7 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана в связи:

**- с отсутствием допуска к государственному экзамену;**

- с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;
- с неявкой на государственное аттестационное испытание в установленный для них срок;
- с получением оценки «неудовлетворительно»;
- с отсутствием допуска к представлению научного доклада по решению кафедры.

Лицо, отчисленное из Университета как непрошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА **не ранее чем через год** и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

5.10 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

5.11 Лицо, отчисленное из Университета как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана, может быть восстановлено только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

5.12 Повторная ГИА не может назначаться более одного раза в год.

5.13 Передача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания (-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

## **6 Порядок проведения государственного экзамена**

6.1 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.2 Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки функциональных возможностей выпускника аспирантуры, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, сформированных компетенций.

6.3 Государственный экзамен проводится по утвержденным Университетом рабочей программе и фонду оценочных средств ГИА, содержащим перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

6.4 Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам.

6.5 Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе программы ГИА и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

6.6 Не позднее чем за 3 дня до даты проведения государственного экзамена проводится предэкзаменационная консультация.

6.7 Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.8 Для работы ГЭК по проведению государственного экзамена предоставляются следующие документы:

– копия приказа ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица – на основании распорядительного акта Университета, о составе ГЭК и АК;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

– копия приказа ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица – на основании распорядительного акта Университета, о допуске обучающихся к государственному экзамену;

– сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам;

– экзаменационные билеты;

– зачетные книжки.

6.9 Время, отводимое на подготовку обучающихся к устному ответу, определяется председателем ГЭК в соответствии с объемом материала, выносимого на государственный экзамен, но не превышает 60 минут. Время, отводимое на экзамен в письменной форме, не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для проведения письменного государственного экзамена следует учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

Для подготовки ответа в письменной форме аспиранту предоставляют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта в течение года после сдачи государственного экзамена.

6.10 На экзамене может быть разрешено пользоваться справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено программой ГИА или с разрешения председателя ГЭК.

6.11 В ходе ответа на вопросы членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках рабочей программы ГИА.

6.12 Обсуждение результатов государственного экзамена и выставление оценок проводится по его завершении, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.13 Во время заседания секретарь ГЭК ведет протокол, в котором фиксирует вопросы, заданные обучающемуся.

6.14 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения. При необходимости дополнительно может быть проведено собеседование членов ГЭК с аспирантом.

6.15 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.16 Обучающийся, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению научного доклада.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
	СМК-СТО- / -2016

## **7 Порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

### **7.1 Научно-квалификационная работа (диссертация)**

7.1.1 Научно-квалификационная работа (диссертация) (далее – НКР (диссертация)) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, в котором содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

НКР (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

НКР (диссертация) должна обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.1.2 При выборе темы НКР (диссертации) следует **руководствоваться** следующим:

- тема должна быть актуальной, строго соответствовать направлению и профилю (направленности) подготовки, современному состоянию и

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;

- тема должна **соответствовать** области, объектам и основным видам профессиональной деятельности обучающихся;

- научные исследования по теме НКР (диссертации) должны соответствовать плану научно-исследовательской работы СПбГАУ, утверждаемому Ученым советом и ректором Университета.

7.1.3 В течение 3-х месяцев после зачисления решением кафедры и Ученого совета факультета определяется тема НКР и рассматривается кандидатура научного руководителя.

На основании решения кафедры и Ученого совета факультета приказом ректора утверждается тема НКР и научный руководитель.

7.1.4 Тема НКР может быть изменена не позднее 1 года или скорректирована не позднее 6 месяцев до даты предварительного рассмотрения и обсуждения ее на кафедре.

7.1.5 Основные научные результаты должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

- в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР (диссертации), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

НКР (диссертация) представляется в виде рукописи, которая должна содержать:

- титульный лист,
- введение (с указанием актуальности исследования, степени разработанности проблемы, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования, положений, выносимых на защиту, степени достоверности и апробации результатов),
- основную часть (с делением на главы и параграфы),
- заключение, содержащее выводы и определяющие дальнейшие перспективы работы,
- библиографический список.

Объем НКР (диссертации) должен составлять 100–120 страниц машинописного текста.

7.1.6 Оформление НКР (диссертации) должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»).

НКР (диссертация), представляемая на предварительное рассмотрение на кафедре, должна соответствовать требованиям, предъявляемым Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (пп. 9,10, 11, 13, 14 Положения).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
	СМК-СТО- / -2016

## **7.2 Предварительное рассмотрение и обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации)**

Предварительное рассмотрение НКР (диссертации) является первоначальным этапом всей процедуры её обсуждения и осуществляется на заседании кафедры, на которой выполнялась НКР (диссертация).

Процедура рассмотрения и обсуждения НКР (диссертаций) на заседаниях кафедры может проводиться неоднократно, допускается второе и последующее предварительные обсуждения с редакцией работы, до устранения всех принципиальных недостатков, в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии ( далее – ВАК).

### **7.2.1 Предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации)**

Предварительное рассмотрение НКР проводится **не позднее 1 месяца до начала проведения обсуждения.**

7.2.1.1 По окончании научного исследования аспирант **не позднее 2 месяцев** до начала прохождения ГИА представляет на кафедру для предварительного рассмотрения следующие документы:

- полностью подготовленную и оформленную НКР (диссертацию) в несброшюрованном виде (в необходимом количестве экземпляров);
- проект научного доклада (в формате А4);
- отзыв научного руководителя (**Приложение Е**);
- список опубликованных по теме НКР научных работ аспиранта; (**Приложение Ж**);

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

- документы, подтверждающие практическую ценность работы (справки/акты внедрения результатов научного исследования) *(при их наличии)*.

7.2.1.2 На основании представленных документов не позднее чем за 2 месяца до начала прохождения ГИА на заседании выпускающей кафедры:

- по представлению научного руководителя происходит рассмотрение кандидатур рецензентов НКР,
- принимается решение о назначении лица, ответственного за подготовку **Заключения** по теме НКР;
- принимается решение о назначении даты, времени и месте проведения предварительного обсуждения НКР.

7.2.1.3 НКР должна быть направлена **двум рецензентам**. Рецензентом НКР может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук и являющееся ведущим специалистом по научной специальности, по которой подготовлена НКР, или другой специальности, имеющее научные труды по направлению исследований представляемой НКР. Рецензентами могут быть как сотрудники кафедры, так и сотрудники других структурных подразделений, в том числе не являющиеся работниками СПбГАУ.

7.2.1.4 Не позднее чем через 5 рабочих с даты проведения заседания выпускающей кафедры выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с результатами рассмотрения кандидатур рецензентов НКР должна быть представлена в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

7.2.1.5 На основании представленной выписки из протокола заседания выпускающей кафедры с результатами рассмотрения кандидатур

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

рецензентов НКР отдел подготовки кадров высшей квалификации подготавливает проект приказа о назначении рецензентов НКР.

Приказ о назначении рецензентов НКР утверждается ректором СПбГАУ не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

7.2.1.6 Лицо, ответственное за подготовку **Заключения** по теме НКР, назначается из числа сотрудников кафедры, имеющих ученую степень кандидата наук. Заключение оформляется на основе представленных документов и отзывов рецензентов.

**Заключение** – это оформленное в письменном виде мнение научно-педагогических работников выпускающей кафедры о готовности НКР и степени её соответствии требованиям ВАК.

7.2.1.7 Обучающийся после назначения рецензентов должен представить каждому из них по одному экземпляру НКР и проект научного доклада.

7.2.1.8 На рецензентов возлагается обязанность по качественному проведению экспертизы НКР (диссертации). Они несут ответственность за объективность и достоверность своих рецензий.

7.2.1.9 Рецензии на НКР (диссертацию) в письменном виде представляются заведующему кафедрой **не позднее 10 дней** до начала предварительного обсуждения НКР на заседании кафедры. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией **не позднее 7 дней** до начала предварительного обсуждения работы.

В отзыве рецензента отражаются **(Приложение 3-И):**

- степень актуальности темы НКР (диссертации);
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- степень обоснованности и достоверности результатов проведенных исследований;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

- соответствие содержания НКР (диссертации) паспорту научной специальности;

- полнота изложения материалов НКР (диссертации) в опубликованных работах, (в том числе следует отразить, опубликованы ли основные научные результаты в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК);

- общая характеристика НКР (диссертации);

- замечания и предложения по НКР (диссертации).

В заключение отзыва рецензент делает вывод о соответствии (не соответствии) научно-квалификационной работы (диссертации) критериям, установленными п.9 Положения о присуждении ученых степеней.

## **7.2.2 Предварительное обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации)**

7.2.2.1 Заведующий выпускающей кафедрой на основании результатов рецензирования НКР (диссертации) и представленных документов утверждает дату заседания кафедры или переносит срок предварительного обсуждения до устранения обучающимся существенных замечаний рецензентов, **но не позднее 1 месяца до начала ГИА.**

7.2.2.2 С целью объективной оценки НКР (диссертации) на предварительное обсуждение заведующий кафедрой может пригласить специалистов по направлению исследований рассматриваемой НКР (диссертации) из числа сотрудников других структурных подразделений, в том числе не являющимися сотрудниками СПбГАУ, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

После утверждения даты заседания кафедры по предварительному обсуждению заведующий обеспечивает явку рецензентов на заседание.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

7.2.2.3 По результатам предварительного обсуждения подготовленной НКР (диссертации) на заседании кафедры принимается решение:

- о допуске (не допуске) к представлению научного доклада на заседании ГЭК, оформленное выпиской (**Приложение К**). Выписка из протокола заседания кафедры, **не позднее 14 дней** до начала ГИА, передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа о допуске (не допуске) к представлению научного доклада.

- о выдаче **заключения** Университета, которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом, заверенное печатью, оформленное в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней.

7.2.2.4 В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует НКР (диссертация), полнота изложения материалов НКР (диссертации) в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

7.2.2.5 Заключение Университета оформляется в 3-х экземплярах по формам (**Приложение Л**) и выдается обучающемуся в 2-х экземплярах.

7.2.2.6 Заключение организации по диссертации выдается **не позднее 2 месяцев со дня подачи** соискателем ученой степени на имя ректора СПбГАУ, заявления о выдаче заключения. (**Приложение М**).

7.2.2.7 Заключение Университета по НКР (диссертации) является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором Университета или уполномоченным им лицом, исполняющего его обязанности – на основании распорядительного акта Университета.

### 7.3 Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

7.3.1 К представлению научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) на заседание ГЭК допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен, подготовившие и прошедшие предварительное обсуждение рукописи НКР (диссертации) на кафедре с решением о допуске.

7.3.2 Научный доклад представляет собой краткое изложение материалов НКР (диссертации) по структуре и объему автореферата, в котором должны быть изложены основные идея и выводы, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая, и теоретическая значимость результатов исследований.

7.3.3 Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР (диссертации), а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР (диссертации) и отражать следующие основные аспекты содержания работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методику исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;
- список публикаций по теме НКР (диссертации).

7.3.4 При решении кафедры о допуске к представлению научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) на заседании ГЭК обучающийся оформляет научный доклад согласно предъявляемым требованиям (**Приложение Н**) и проверяет текст научного доклада на авторство и заимствование.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

7.3.5 Выпускающие кафедры должны предоставить обучающимся возможность произвести предварительную проверку текста научного доклада на авторство и заимствование.

7.3.6 Научный доклад в электронном виде в формате **.doc** представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование, **но не позднее 21 календарного дня до начала представления научного доклада ГЭК.**

7.3.7 За проверку текста научного доклада на авторство и заимствование отвечает научный руководитель.

Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации вправе осуществлять проверку текстов научных докладов с последующим уведомлением о результатах проверки научным руководителям.

7.3.8 Оригинальность текста научного доклада должна составлять не менее 70-75 % (точный процент оригинальности текста научного доклада в рамках указанного диапазона устанавливается для каждого направления подготовки решением Ученого совета факультета). Научный доклад, оригинальность текста которого составляет менее 70-75 %, возвращается автору на доработку **сроком не более 5 рабочих дней.**

7.3.9 Заключение с результатами проверки текста научного доклада на авторство и заимствование, формируемое автоматически используемым электронным ресурсом, в печатном виде представляется на подпись научному руководителю и прилагается к документам на заседание ГЭК по представлению научного доклада.

7.3.10 После проверки текста на авторство и заимствование научный доклад оформляется типографским способом.

7.3.11 Обязательное количество экземпляров научного доклада в переплете:

- отдел подготовки кадров высшей квалификации – 1 экз.;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

- выпускающая кафедра – 1 экз.;
- председателю и членам ГЭК – (определяется исходя из состава ГЭК).

7.3.12 Оформленный типографским способом научный доклад, подписанный автором, научным руководителем, заведующим кафедрой, рецензентами с отзывом научного руководителя и рецензиями размещается на сайте СПбГАУ в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до представления научного доклада на заседании ГЭК, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

7.3.13 Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.3.14 Для работы ГЭК по представлению научного доклада представляются следующие документы:

- копия приказа ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица – на основании распорядительного акта Университета, об утверждении тем НКР (диссертаций) и назначении рецензентов;

- копия приказа ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица – на основании распорядительного акта Университета, о допуске обучающихся к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР;

- сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам

(модулям), практикам;

- зачетные книжки;
- отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию);
- рецензии на НКР (диссертацию).
- научный доклад в переплете (в необходимом количестве исходя из состава ГЭК);
- заключение с результатами проверки научного доклада на авторство и заимствование.

7.3.15 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) проводится публично. На заседании ГЭК присутствуют научные руководители и приглашаются рецензенты.

7.3.16 Представление и обсуждение научного доклада на заседании ГЭК проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта (15-20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта и отзывом на НКР (диссертацию);
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям.

7.3.17 Обсуждение и выставление оценок проводится по завершении всех представленных научных докладов, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

обладает правом решающего голоса.

7.3.18 Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3.19 Члены ГЭК простым большинством голосов принимают решение:

а) о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;

б) об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

## **8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

8.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## **9 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в АК письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и(или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

9.2 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научный доклад, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

9.4 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

9.5 Решение АК оформляется протоколом (**Приложение Г**) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные Университетом.

9.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.8 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию (*в случае, предусмотренном п. 9.6 настоящего Положения*), осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

9.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

**Форма представления сведений о сроках проведения государственной итоговой аттестации и кандидатурах председателей государственных экзаменационных комиссии**

### СПИСОК

кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий на  
20\_\_ год  
**Факультет наименование факультета**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученое степень, ученое звание, занимаемая должность, место работы	Код и наименование направления подготовки	Количество выпускников по формам обучения		Время работы ГЭК по приему гос. экзамена	Время работы ГЭК представле- нию научного доклада	Согласие работодате- ля (оригинал прилагается)
				очная	заочная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декан факультета

\_\_\_\_\_

подпись

*И.О. Фамилия*



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
*(обязательное)*

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По приему государственного экзамена от обучающегося

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) подготовки (программа научно-педагогических кадров в аспирантуре) \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

- 1 Копия приказа о составе государственной экзаменационной и апелляционной комиссий.
- 2 Копия приказа о допуске обучающихся к государственному экзамену.
- 3 Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, практикам.
- 4 Экзаменационные билеты.

На экзамене были заданы следующие вопросы\*:

1) \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа на заданные вопросы\*\*:

2) \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа на заданные вопросы: \_\_\_\_\_



3) \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия и инициалы членов ГЭК, высказавших особое мнение, указываются мнения по итоговому результату государственного экзамена)*

### РЕШЕНИЕ ГЭК

Считать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
сдал Государственный экзамен по направлению \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\* (указываются вопросы билета / формулировки заданий и дополнительные вопросы членов ГЭК (при наличии))

\*\* (указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания по каждому вопросу (при проведении письменного экзамена прикладывается копия письменной работы))



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
*(обязательное)*

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

По рассмотрению научного доклада об \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)  
обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль (направленность) подготовки (программа научно-педагогических кадров в аспирантуре) \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(ФИО, ученая степень, звание и должность)*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

- 1 Копия приказа ректора об утверждении тем НКР (диссертации) и назначении рецензентов.
- 2 Копия приказа о допуске обучающихся к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).
- 3 Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам.
- 4 Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию).
- 5 Рецензии на НКР (диссертацию).
- 6 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной



работы (диссертации) в твердом переплете на \_\_\_\_\_ страницах в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

7 Результаты проверки текста научного доклада на наличие заимствований.

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса. Указываются вопросы членов ГЭК и рецензентов)*

Общая характеристика ответа на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания по каждому вопросу)*

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия и инициалы членов ГЭК, высказавших особое мнение, указываются мнения по итоговому результату представления научного доклада)*

### РЕШЕНИЕ ГЭК

1 Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество)*

представил научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой \_\_\_\_\_.

2 Присвоить \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество)*

квалификацию *Исследователь. Преподаватель-исследователь* по направлению \_\_\_\_\_  
*(указать шифр и наименование направления подготовки)*

2 Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы) (подпись)*

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы) (подпись)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы) (подпись)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы) (подпись)*



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
СМК-СТО- / -2016

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**(обязательное)**

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (представления научного доклада) / несогласии с результатами государственного экзамена (представления научного доклада) (*нужное подчеркнуть*) от обучающегося

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) подготовки (программа научно-педагогических кадров в аспирантуре) \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ**  
**ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

- 1 Протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на \_\_\_\_\_ листах.
- 4 Научный доклад на \_\_\_\_\_ страницах.
- 5 Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию) на \_\_\_\_\_ листах.
- 6 Рецензии на НКР (диссертацию) \_\_\_\_\_ (количество).



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

---

---

---

---

---

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**(обязательное)**

**Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

**ОТЧЕТ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**по направлению подготовки**

---

(код и наименование направления подготовки)

Форма обучения

---

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
20\_\_



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## 1 Состав Государственной экзаменационной комиссии

Работа Государственной экзаменационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» осуществлялась в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГАУ, утвержденным приказом ректора университета № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и Списком председателей Государственных экзаменационных комиссий на текущий год, утвержденным приказом \_\_\_\_\_ Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России \_\_\_\_\_ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1) Государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена по направлению подготовки код и наименование утверждена приказом ректора университета № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:**

Председатель ГЭК (*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ГЭК на текущий год*).

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

- ...

Секретарь ГЭК – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

**2) Государственная экзаменационная комиссия по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки код и наименование утверждена приказом ректора университета № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:**

Председатель ГЭК (*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ГЭК на текущий год*).

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

- ...

Секретарь ГЭК – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

Таблица 1 – Состав членов ГЭК по направлению подготовки *код и наименование (без учета секретаря ГЭК)*

Состав членов ГЭК	Председатель ГЭК (по приему гос. экзамена)	Члены ГЭК без председателя	Председатель ГЭК (по представлению НД)	Члены ГЭК без председателя
Общее количество				
в том числе: профессора, доктора наук				
доценты, кандидаты наук				
представили работодателей				

## 2 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

*Дается краткое описание организации работы ГЭК по приему государственного экзамена и представлению научного доклада.*

## 3 Общие сведения о выпускниках по направлению подготовки *код и наименование*

*Приводятся общие сведения об аспирантах-выпускниках. Указывается средний балл успеваемости.*

Таблица 2 – Общие сведения об аспирантах-выпускниках<sup>1</sup>

Показатели	Человек	В % к итогу
Поступило аспирантов на 1 курс в 20__ г.		100,0
Принято в число аспирантов за период обучения, всего:		
в т.ч. вышли из академического отпуска		
восстановились		
перешли из других вузов		
перевелись с других направлений подготовки		
Выбыло аспирантов:		
в т.ч. предоставлен академический отпуск		
отчислены за академическую неуспеваемость		
отчислены по собственному желанию		
отчислены за невыполнение условий договора		
другие причины		

<sup>1</sup> Невостребованные графы удалить

	ФГБОУ ВО СПбГАУ	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
	<b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>	
СМК-СТО- / -2016		

Общее количество аспирантов, допущенных к ГЭК		
Общее количество аспирантов, допущенных к представлению научного доклада		
Общее количество аспирантов-выпускников		
в т.ч. женщин		
мужчин		

Таблица 3 – Текущая успеваемость аспирантов-выпускников

Средний балл	Количество аспирантов	В % к итогу
3,0-3,5		
3,5-4,0		
4,0-4,5		
Свыше 4,5		
Итого		100,0

### 3 Результаты государственного экзамена по направлению подготовки код и наименование

*Приводятся краткие сведения о том, когда проходил государственный экзамен, в какой форме, количестве допущенных в соответствии с приказом ректора университета №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ и др. Указывается средний балл итогов приема государственного экзамена.*

Таблица 4 – Результаты государственного экзамена по направлению подготовки код и наименование

Итоговые экзамены									
Всего сдавало ГЭК		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
чел.	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	100,0								

*В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

#### 4 Общая характеристика представленных научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)<sup>2</sup>

*Приводятся краткие сведения о распределении выпускников по кафедрам, научным руководителям, рецензентам НКР (диссертации); группировке ВКР по проблематике рассматриваемых в них вопросов и др.*

Таблица 5 – Распределение аспирантов-выпускников по кафедрам

Кафедра	Выпуск 201_ года	
	Количество аспирантов, чел.	В % к итогу
...		
Итого		100,0

Таблица 6 – Научное руководство научно-квалификационными работами (диссертациями)

Должность	Количество закрепленных аспирантов, чел.	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Итого		100,0

Таблица 7 – Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций)

Должность	Количество работ	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Итого		100,0

*В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.*

<sup>2</sup> Только допущенных к ГЭК по представлению научного доклада в соответствии с приказом ректора университета

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
	СМК-СТО- / -2016

## 5 Результаты представления научного доклада по направлению подготовки код и наименование

Таблица 8 – Результаты представления научного доклада по направлению подготовки код и наименование за последние 5 лет

Год	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Всего защитилось		Средний балл по НД
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
201_								100,0	
201_								100,0	
201_								100,0	
201_								100,0	
201_								100,0	

Таблица 9 – Результаты по представлению научного доклада за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Показатели	Кол-во	В % к итогу
Представлено научных докладов		100,0
Оценки:		
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

## 6 Результаты проведения государственной итоговой аттестации

*Подводятся краткие итоги проведения государственной итоговой аттестации*

## 7 Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки аспирантов



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## 8 Решение государственной экзаменационной комиссии

*На основании результатов проведенной государственной итоговой аттестации делается заключение о присвоении искомой квалификации выпускникам и конкретные рекомендации (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников) и др.*

Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии обсужден на заседании Ученого совета факультета *Название факультета* СПбГАУ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель ГЭК

*И.О. Фамилия*

*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей*

Декан факультета *Название факультета*

*И.О. Фамилия*



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*(обязательное)*

### **Рекомендации по структуре отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию) и форма отзыва**

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре отзыва научного руководителя на НКР (диссертацию).

В отзыве оценивается работа обучающегося в период написания НКР (диссертации) и рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика обучающегося:

а) индивидуальные деловые и личностные качества обучающегося, при выполнении научных исследований по теме НКР (диссертации).

2. Характеристика НКР (диссертации):

а) актуальность выбора темы НКР (диссертации): следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности обучающегося, участие в научных конференциях и др.;

б) научный анализ, новизна, степень раскрытия темы научного исследования, теоретическая и практическая значимость, публикации основных положений в изданиях, в том числе в изданиях ВАК, завершенность работы.

3. Заключение:

а) общее заключение по НКР (диссертации) по научной специальности (*указывается шифр и наименование научной специальности*) с указанием законченности/не законченности работы и соответствия/несоответствия требованиям ВАК, предъявляемым к кандидатским диссертациям.





ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

*(обязательное)*

### Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

### СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Список верен:**

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заведующий  
кафедрой  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(Печать организации,  
дата)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

**Примечания:**

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

**В графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

**В графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

**В графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

**В графе 5** указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий аспиранту)\*. Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

**В графе 6** перечисляются **фамилии и инициалы** соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии **первых пяти человек**, после чего проставляется **"и другие, всего \_\_ человек"**.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

\* **Объем можно считать в условных печатных листах.** Для этого нужно найти формат издания, который обычно указывается на последней странице книги или титульной странице журнала, например: Формат 60×84 1/8 или (то же самое) Формат 60×84/8. Здесь 60×84 - это размер типографского печатного листа в сантиметрах; 1/8 означает, что 1 лист данного издания занимает 1/8 часть этого большого печатного листа. Теперь

допустим, что в журнале ваша статья занимает 11 страниц, тогда разделив 11 на 8, мы получим 1,38 - столько типографских (их еще называют физическими) печатных листов занимает ваша статья. Но поскольку сами типографские листы бывают разных размеров, то результат еще нужно привести к стандартному (60×90 см) печатному листу, который и называется условный печатный лист.

Для приведения разных типографских листов к стандарту используют следующую таблицу коэффициентов:

<b>Формат</b>	<b>Коэффициент</b>
60×70	0,78
60×84	0,93
60×100	1,11
60×108	1,20
61×86	0,97
70×75	0,97
70×84	1,09
70×90	1,17
70×100	1,3
70×108	1,4
75×90	1,25
80×100	1,48
84×90	1,4
84×100	1,56
84×108	1,68
90×100	1,67
A4	0,1155
A5	0,05755

В нашем примере при листе 60×84 нужно использовать коэффициент 0,93, то есть нужно умножить 1,38 на 0,93, и мы получим 1,28 - это конечный результат. Объем публикации - 1,28 условного печатного листа, именно эту цифру нужно указывать в документах.



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*(обязательное)*

### **Рекомендации по структуре рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)**

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре рецензии.

Рецензенту необходимо проанализировать и аргументированно оценить научную новизну научно-квалификационной работы (диссертации), ясность изложения, актуальность методов, задач и темы исследования, а также его практико-теоретическую ценность и завершенность.

В рецензии рекомендуется отражать следующие позиции:

#### **Актуальность темы**

*Обосновывается актуальность избранной темы диссертационного исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень её разработанности в данной отрасли науки..*

#### **Степень обоснованности и достоверности**

*Дается оценка степени обоснованности и достоверности научных результатов опирающаяся на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведённых расчётов, выполненных в диссертации.*

#### **Научная новизна**

*Описать результаты, полученные автором впервые. Подчёркиваются их отличие от известных положений, характеризующие индивидуальный вклад автора в решение проблемы.*



### **Теоретическая и практическая значимость**

*Описать, какие научные результаты исследования могут быть рекомендованы для использования, и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов в науке и на практике (на каких предприятиях, в какой отрасли, в каком регионе).*

### **Соответствие содержания научно-квалификационной работы (диссертации) паспорту научной специальности**

*Подтверждается соответствие материалов НКР (диссертации) избранной специальности на основе анализа предмета исследования. Название научной специальности указывается полностью.*

### **Полнота изложения материалов научно-квалификационной работы (диссертации) в опубликованных работах**

*Указывается количество публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации), опубликованные в печатных работах, в том числе в научных журналах, рекомендованных ВАК. Отдельно прописывают количество авторских свидетельств на изобретения и патенты (при наличии).*

### **Общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации)**

*Дается краткая оценка содержания диссертации по ее структуре (введение, главы, выводы, предложения).*

### **Замечания и предложения**

*Перечисляются основные замечания по содержанию исследования и предложения.*

### **Заключение**

*Общее заключение по научно-квалификационной работе (диссертации).*



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

**Пример:** Научно-квалификационная работа (диссертация)

---

(фамилия, имя, отчество)

выполненная на тему: « \_\_\_\_\_ »

является законченной/незаконченной научной работой, в которой...

Считаю, что содержание научно-квалификационной работы по актуальности, новизне и теоретической и (или) практической значимости соответствует/не соответствует критериям, установленными в п. 9 Положения о присуждении ученых степеней от 24.09.2013 г. № 842.



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
*(обязательное)*

**Форма рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на научно-квалификационную работу (диссертацию)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

на тему: «\_\_\_\_\_»,  
представленную на соискание ученой степени  
кандидата

\_\_\_\_\_ (указывается отрасль наук)

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Степень обоснованности и достоверности \_\_\_\_\_

Научная новизна \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая значимость \_\_\_\_\_

Соответствие содержания НКР (диссертации) паспорту научной специальности \_\_\_\_\_

Полнота изложения материалов НКР (диссертации) в опубликованных работах \_\_\_\_\_

Общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации)

Замечания и предложения \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рецензент:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О. обучающегося) (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

(обязательное)

**Форма выписки из протокола заседания кафедры по рассмотрению вопроса и о допуске к представлению научного доклада**

### ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

Присутствовали:

**Повестка:** Допуск аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

обучающегося по направлению подготовки, профилю подготовки \_\_\_\_\_

шифр и наименование

\_\_\_\_\_ очной формы обучения на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

**Выступили:** Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность) с отзывом на представленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: *(указывается утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации) согласно индивидуального плана работы аспиранта)*, заведующий кафедрой (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) с отзывом о результатах подготовленной НКР (диссертации).

**Постановили:** считать, что аспирант *(ФИО аспиранта)* представил/не представил подготовленную/не подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: *(указывается утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации))* и может быть допущен/не допущен к представлению научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

**Голосовали:**

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное)

### Форма заключения Университета на научно-квалификационную работу (диссертацию)

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)  
Диссертация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название диссертации)  
выполнена \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ (наименование учебного или научного структурного подразделения)  
В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))  
работал в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего образования)  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы:  
\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

Диссертация

\_\_\_\_\_ (название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_ чел. Результаты голосования: "за" - \_\_ чел., "против" - \_ чел., "воздержалось" - \_ чел., протокол N \_ от " \_\_ " \_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, оформившего заключение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии ученой степени, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

*(обязательное)*

### Форма заявления на выдачу заключения Университета на диссертацию

Ректору СПбГАУ

аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Заявление

На основании результата прохождения предварительного обсуждения подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), по кафедре \_\_\_\_\_ прошу выдать заключение организации, где выполнялась работа.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)

### **Примечания:**

*Заявление подписывается заведующим кафедрой и передается ответственному из числа сотрудников кафедры, имеющих ученую степень кандидата наук по подготовке Заключения.*



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Н** *(справочное)*

### **Требования к оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

1. Научный доклад должен быть напечатан **на правах рукописи** объемом 1 печатный лист. В области гуманитарных наук объем научного доклада может быть увеличен до 1,5 печатного листа.

"Печатный лист" - единица измерения объема рукописи, равная 16 листам формата А4 или 40 000 печатных знаков, включая все буквы, знаки препинания, цифры, а также пробелы между словами. Объем научного доклада не должен превышать 16 листов (20 листов для гуманитарных наук). В этот объем не входят обложка рукописи, ее обратная сторона и выходные данные типографии. При этом необходимо учитывать, что в объем печатного листа входят рисунки, графики, фотографии, таблицы.

Указанный объем научного доклада является максимально допустимым, минимальный объем формально не ограничивается.

При подготовке научного доклада необходимо учитывать, что в окончательном виде он представляет собой брошюру формата А5, печатается типографским способом и имеет твердый переплет.

Макет научного доклада печатается на листах формата А4 в редакторе Microsoft WORD со следующими параметрами:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание заголовков - по центру;

- выравнивание основного текста - по ширине поля;
- абзацный отступ – 1 см.;
- установить автоматическую расстановку переносов;
- ориентация листов – книжная;
- верхнее и нижнее поля - 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см.

Научный доклад состоит из:

- *обложки* (лицевая и оборотная сторона) – 2 страницы (они не нумеруются); **Образец 1**
- *основной части* (текст научного доклада) – (нумерация страниц начинается с цифры 3);
- *последнего листа обложки* (в общем объеме научного доклада не учитывается) – (нумерация страницы не ставится).

Структура научного доклада состоит из 3 основных разделов:

- 1 введения (общая характеристика работы);
- 2 основной части (основное содержание работы и общие выводы и предложения);
- 3 списка публикаций автора (основные научные положения, опубликованные в изданиях).

**2. Требования к основным разделам научного доклада:**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ**

Этот раздел является сокращенным вариантом введения в научно-исследовательскую работу. Эта часть занимает около 15 % общего объема научного доклада и состоит из **11 обязательных подразделов:**

### **Актуальность темы исследования**

Кратко излагается доказательство актуальности исследования. Актуальность темы исследования - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задач.

Необходимо сделать краткий обзор предпосылок для исследования: что сделано предшественниками, и что осталось нераскрытым, что предстоит сделать.

#### Пример:

*В связи с ... растут потребности в... Наиболее перспективным направлением, призванным удовлетворить эти потребности, является... Основной проблемой в создании..., является разработка эффективно и надежно работающего ... Одним из путей повышения эффективности является ...Однако в таких системах ... сопровождается... Поэтому ... необходимо проводить с учетом ...Разработанные к настоящему времени методы ... не вполне удовлетворяют требованиям... Наибольший практический интерес... представляют.. Еще не изучены ... Это объясняется тем, что существующая в настоящее время методика базируется на ... Разработка... является одним из путей, позволяющим... Следовательно, актуальным для совершенствования... является проведение комплексного исследования...*

### **Цель и задачи исследования**

В общем виде цель и задачи должны уточнить направления, по которым идет исследование.

Цель исследования - это конечный результат, который достигается при завершении своей работы.

Задача исследования - это выбор путей и средств для достижения цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования.

### **Объект и предмет исследования**

Объект исследования - это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект - это своеобразный носитель проблемы - то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта).

### **Методика исследования**

В данном подразделе показываются:

- общая методика выполнения исследования, общий и прикладной аппарат, использованный при выполнении отдельных частей теоретического исследования;
- методы выполнения экспериментальных работ.

В этом подразделе также освещаются средства, выбранные автором для решения поставленных задач, например, математические модели, методики, методы расчета, их особенности и реализация; методики наблюдений и измерений.

Пример:

*При решении задач поставлены: ...*

*В работе использовались: ...*

*При выполнении научного исследования использовались...*

### **Научная новизна**

В данном подразделе в 4-5 пунктах конкретно формулируется научная новизна **новых** научных результатов, полученных автором лично.

#### Пример:

*В процессе проведения исследований получены новые научные результаты:*

#### Теоретического характера:

*разработан метод ..., основанный на ... .*

*разработаны методики ..., учитывающие особенности ... ;*

*разработаны новые методы ... обоснования... .*

*разработана новая аналитическая (имитационная, математическая) модель определения показателей ..., отличающаяся от ...*

#### Прикладного характера:

*разработано алгоритмическое обеспечение ..., отличающееся от известного...*

При описании научной новизны нельзя ограничиваться общими фразами без раскрытия сути предлагаемого нововведения.

### **Теоретическая и практическая значимость**

Теоретическая значимость научно-квалификационной работы заключается в том, что результаты, полученные автором в результате исследования, дополняют имеющиеся, теоретические представления по ряду направлений исследования.

Практическая значимость научно-квалификационной работы заключается в том, что результаты, полученные автором в ходе исследования, применяют в практике. Практическая значимость результатов содержит сведения о том, в каких областях деятельности, какими организациями и в



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

какой форме используются или могут быть использованы результаты исследования.

В нескольких предложениях необходимо привести сведения о фактическом использовании и/или возможности и месте использования результатов работы.

Пример:

*На основании проведенных исследований:*

*обоснована... разработана...и используется ....*

*предложены...методы и использованы на....*

*установлены...*

**Достоверность полученных научных результатов**

В данном разделе автор должен показать, что изложенные в научно-квалификационной работе положения, выводы и рекомендации являются достоверными (качественный и количественный анализ полученных данных с использованием методов обработки), то есть объективно существуют, а не являются следствием умозаключений автора.

**Апробация результатов исследования**

Одним из подразделов введения в научно-квалификационную работу является апробация результатов исследования (работы). Апробация дословно означает “*одобрение, утверждение, установление качеств*”.

Данный подраздел обычно начинается со слов: “*Основные результаты научно-квалификационной работы докладывались и обсуждались ...*”, при этом перечисляются конференции, семинары, симпозиумы и другие научные форумы и указывается их полная характеристика (например: 15-я Всероссийская научно-техническая конференция “Методы измерений” (г. Москва, 2015 г.).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

### **Публикации**

В данном подразделе указывается количество и уровень публикаций *по теме научно-квалификационной работы*; отдельно оговариваются авторские свидетельства на изобретения и патенты (при наличии).

#### Пример:

*Основные результаты научно-квалификационной работы опубликованы в \_\_\_\_\_ печатных работах, в том числе \_\_\_\_\_ в журналах, рекомендованных ВАК. Получены \_\_\_\_\_ патентов РФ на полезные модели (при наличии).*

### **Основные положения, выносимые на представление научного доклада**

Здесь в конспективной форме (в среднем 4-6 пунктов) излагаются положения (тезисы), впервые сформулированные автором лично, составляющие основу его работы и представленные к публичной защите.

Положения (тезисы) формируют на основе последовательного логического обобщения каждой группы приведенных в научно-квалификационной работе выводов и формулируются таким образом, что в них просматриваются новые научные приращения, полученные автором.

Эти положения соотносятся с задачами исследования, а также с теоретической и практической значимостью полученных результатов.

### **Структура и объем диссертации**

#### Пример:

*Научно-исследовательская работа состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав, общих выводов, списка литературы, включающего \_\_\_\_\_ наименований среди которых ... отечественных и ... иностранных авторов и \_\_\_\_\_ приложений. Текстовая часть работы содержит \_\_\_\_\_ страниц машинного текста, включая \_\_\_\_\_ таблиц и \_\_\_\_\_ рисунков.*

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Этот раздел является второй частью научного доклада и составляет 70 % всего объема. В содержании работы кратко раскрывается существо полученных в работе результатов. Здесь раскрываются методы и приводятся результаты решения задач исследования. Текст должен быть привязан к ранее сформулированным задачам исследований. Данный раздел делится на подразделы, соответствующие главам научно-квалификационной работы (диссертации).

### Пример:

*Во введении обоснована актуальность темы, сформированы цель и задачи исследования, представлены основные положения, выносимые на представление научного доклада.*

*В первой главе «Наименование главы».....(дается анализ исследований 10% общего объема)*

*Во второй главе «Наименование главы»....(развивается теория и дается метод решения 20% общего объема)*

*В третьей главе «Наименование главы» (приводятся методика экспериментальных исследований 15 % общего объема)*

*В четвертой главе «Наименование главы»....(приводятся результаты экспериментальных исследований 20% общего объема)*

*В пятой главе «Наименование главы»...(приводится экономическая эффективность внедрения результатов исследования 5% общего объема)*

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Содержание этого раздела должно соответствовать цели и задачам исследований и материалу, содержащемуся в подразделе "Основные положения, выносимые на представление научного доклада" и составляет 10% общего объема.

Этот раздел должен содержать **не менее 5 укрупненных общих выводов** по работе, которые будут характеризовать решение поставленных задач.

Раздел «Общие выводы и предложения» содержит итоги исследования, обобщения и обязательно *включает рекомендации для внедрения полученных результатов в практику.*

Чтобы легче было составить общие выводы и предложения, необходимо обобщить информацию, сформулированную в выводах после основных глав или параграфов научно-квалификационной работы. Но, очень важно иметь в виду, что просто переписать выводы основных глав работы в раздел «Общие выводы и предложения» нельзя. Оно должно включать итоговые результаты, сформулированные по-другому, чем в конце глав. Причем последовательность изложения должна быть четкой и взаимозависимой.

Общие выводы должны быть сделаны по всей диссертации, а не по конкретной главе, поэтому они будут более масштабными, чем после глав. Возможно, в научно-квалификационной работе не удалось решить какие-то задачи, это обязательно нужно указать.

Что касается объема, то сжимать информацию не стоит. Общие выводы и предложения должно быть развернутым и давать полную информацию о результатах исследования.

**Пример построения предложений может быть следующим:**

1. *«Выполнен анализ...» (обоснование актуальности).*
2. *«Предложена модель (методика)..., позволяющая...» (метод решения).*
3. *«В процессе проведения исследований:  
разработан метод ..., основанный на....  
разработана методика...*



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

*разработана модель...*

*разработан алгоритм...» (отражается новизна)*

4. *На основе экспериментальных данных установлено....(результаты исследования)*

*и т.д.*

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЛЕДУЮЩИХ РАБОТАХ**

Указанный раздел (примерно 1 страница) начинается со слов: "Основные положения научно-квалификационной работы (диссертации) опубликованы в следующих изданиях:...". Далее приводится список опубликованных (лично и в соавторстве) работ только по теме исследования, в соответствии с действующими ГОСТами и обязательным указанием названий работ и фамилий всех соавторов. Автор всегда первый в списке трудов, поскольку вы защищаете свои положения, а не кто-либо.

Опубликованные работы включают в список в таком порядке: монографии, брошюры, статьи в научных профессиональных изданиях (ВАК РФ), авторские свидетельства, патенты, статьи в других изданиях, тезисы докладов и т.п..

Пример:

**Основные положения научно-квалификационной работы (диссертации) опубликованы в следующих изданиях:**

*В изданиях, рекомендованных ВАК РФ*

1. ...

2. ...

и т.д.

*свидетельства:*

1. ...

2. ...

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</b>
	СМК-СТО- / -2016

и т.д.

*В патентах:*

1. ...

2. ...

и т.д.

*В других изданиях:*

1. ...

2. ...

и т.д.

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

**Образец 1**  
**Обложка научного доклада**

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**  
научно-квалификационной работы (диссертации)

Диагностика технического состояния подшипников дисковых борон на  
основе инфракрасного излучения

Направление 35.06.04      Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском, лесном и  
рыбном хозяйстве

Направленность      Технологии и средства технического  
(профиль) 05.20.03      обслуживания в сельском хозяйстве

Санкт-Петербург – 2017



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
СМК-СТО- / -2016

**Оборотная сторона  
обложки научного доклада**

Работа выполнена на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

**Заведующий кафедрой:**

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

