

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

**Институт экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направленность образовательной программы (профиль)

Заочная форма обучения

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	ПК-3 Способен выполнять задачи по финансовому консультированию ИПК-3.1 Оценивает и учитывает финансовое положение организации и формирует её финансовую стратегию знать: методику подготовки заданий и проектных решений при осуществлении налогового администрирования; порядок разработки и утверждения методических и нормативных документов в процессе профессиональной деятельности теоретические основы налогового администрирования уметь: оценивать эффективность составлять планы и прогнозы налоговых поступлений, как на уровне субъекта предпринимательской деятельности, так и на уровне государства использовать систему знаний по прогнозированию и планированию в налогообложении для оптимизации налогового планирования хозяйствующих субъектов владеть: навыками самостоятельной реализации заданий и проектных решений при налоговом администрировании; методикой оптимизации налоговых платежей навыками определения системы показателей, составляющих основу прогнозирования и планирования налоговых платежей; способностью анализа и расчёта социально-экономических данных в целях налогового администрирования	Раздел 1. Налоговое администрирование: содержание и значение Раздел 2. Организация работы налоговых органов	тесты

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.		Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Фонд тестовых

	Тест	измерения уровня знаний и умений обучающегося	заданий
--	------	---	---------

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-3 Способен выполнять задачи по финансовому консультированию					
ИПК-3.1 Оценивает и учитывает финансовое положение организации и формирует её финансовую стратегию					
Знать методику подготовки заданий и проектных решений при осуществлении налогового администрирования; порядок разработки и утверждения методических и нормативных документов в процессе профессиональной деятельности теоретические основы налогового администрирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тесты
Уметь оценивать эффективность составлять планы и прогнозы налоговых поступлений, как на уровне субъекта предпринимательской деятельности, так и на уровне государства использовать систему знаний по прогнозированию и планированию в налогообложении для	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	тесты

оптимизации налогового планирования хозяйствующих субъектов			недочетами		
Владеть навыками самостоятельной реализации заданий и проектных решений при налоговом администрировании; методикой оптимизации налоговых платежей навыками определения системы показателей, составляющих основу прогнозирования и планирования налоговых платежей; способностью анализа и расчёта социально-экономических данных в целях налогового администрирования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тесты

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Тесты

ПК-3 Способен выполнять задачи по финансовому консультированию

ИПК-3.1 Оценивает и учитывает финансовое положение организации и формирует её финансовую стратегию

1. Какой из перечисленных компонентов налогового механизма не входит в налоговое администрирование, и почему?

- а) расследование противоправного поведения налогоплательщика;
- б) налоговый менеджмент;
- в) налоговое регулирование.

2. Какой из нижеуказанных налогов относится к региональным?

- а) налог на прибыль организации;
- б) налог на имущество предприятий;
- в) налог на добычу полезных ископаемых.

3. Среди перечисленных, выделите лицо, на которое возложено исчисление, удержание и перечисление в бюджет налога:

- а) сборщики налогов;
- б) налогоплательщики;
- в) налоговые агенты.

4. Методы налогового администрирования – это:

- а) уголовная ответственность;
- б) налоговое планирование;
- в) административная ответственность;
- г) налоговый прогноз

5. Налоговый потенциал -это:

- а) совокупность всех финансовых ресурсов;
- б) финансовый потенциал;
- в) потенциально возможная сумма налоговых баз, являющаяся основой для исчисления всей совокупности налогов и сборов.

6. К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов относятся:

- а) налоговая санкция;
- б) пеня;

- в) предостережение;
- г) административный штраф.

7. Налоговое законодательство включает:

- а) законы и указы Президента РФ;
- б) нормативные правовые акты высших органов власти и управления Российской Федерации и субъектов Федерации;
- в) законы и иные нормативные правовые акты законодательных (представительных) органов всех уровней.

8. Какое из приводимых ниже понятий налога закреплено в НК РФ?

- а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций, физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципального образования;
- б) обязательный, в силу установленности законом, платеж государству;
- в) всеобщий, обязательный, безвозмездный платеж лица государству, установленный законом и другими нормативными актами.

9. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в пользу плательщика (плательщика сборов);
- б) в пользу плательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено НК РФ;
- в) в пользу плательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено НК РФ и ТК РФ.

10. Плательщикам (плательщикам сборов) гарантируется:

- а) административная защита их прав и законных интересов;
- б) административная и судебная защита их прав и законных интересов;
- в) административная и судебная защита их законных интересов.

11. Государственная (национальная) налоговая администрация включает следующие структуры:

- а) систему негосударственного управления в сфере налогообложения;
- б) систему налогового администрирования на международном уровне;
- в) государственные структуры исполнительной власти страны.

12. Какой из перечисленных органов не является постоянным элементом налоговой администрации РФ:

- а) уполномоченные финансовые органы;
- б) система налоговых органов;
- в) таможенные органы;

г) специализированные подразделения ОВД.

13. Какие два органа из перечисленных не относятся к фискальным?

- а) органы казначейства;
- б) органы налоговой администрации;
- в) государственные внебюджетные фонды;
- г) сборщики налогов (и сборов).

14. Какие из перечисленных участников налоговых правоотношений являются временными:

- а) налоговые агенты;
- б) эксперты, специалисты, переводчики;
- в) налогоплательщики, их представители.

15. Какие органы участвуют в налоговых проверках исключительно по запросу налоговых органов:

- а) таможенные органы;
- б) органы внутренних дел;
- в) финансовые органы.

16. Какие из перечисленных государственных органов не входят в систему органов налогового администрирования:

- а) Федеральная налоговая служба России;
- б) Налоговая полиция;
- в) Министерство Финансов;
- г) Министерство внутренних дел РФ.

17. Самостоятельно проводить налоговые проверки в режиме налогового контроля вправе:

- а) органы внутренних дел;
- б) все налоговые органы;
- в) финансовые органы.

18. Свои функции и полномочия ФНС России осуществляет:

- а) непосредственно;
- б) через территориальные органы;
- в) привлекая иные органы налогового администрирования.

19. Федеральная налоговая служба России:

- а) находится в непосредственном ведении Президента РФ;
- б) является федеральным агентством;
- в) находится в ведении Минфина РФ.

20. Основная функция системы ФНС:

- а) составление проекта бюджета и его исполнение;
- б) контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
- в) контроль за соответствием расходов налогоплательщиков и их доходами.

21. Налоговая обязанность считается исполненной, когда:

- а) денежные средства в счет уплаты налога поступили в банк;
- б) денежные средства в счет уплаты налога поступили на счет инспекции ФСН;
- в) денежные средства в счет уплаты налога поступили в бюджет;

22. При выявлении административного правонарушения в области налогообложения составляется:

- а) акт налоговой проверки по НК;
- б) протокол об административном нарушении по КоАП;
- в) постановление руководителя (зам. руководителя) налоговой инспекции;
- г) приказ начальника (зам. начальника) налогового органа.

23. На какой отдел возложена обязанность по приему налоговой отчетности?

- а) отдел камеральных проверок
- б) отдел работы с налогоплательщиками
- в) отдел ввода и обработки данных
- г) оперативный отдел

24. Какая проверка не осуществляется при приеме налоговой отчетности?

- а) проверка полноты представления отчетности;
- б) визуальная проверка;
- в) регистрации отчетности;
- г) арифметическая проверка;
- д) нет ответа.

25. В какой форме налоговая отчетность не принимается налоговым органом?

- а) на бумажных носителях
- б) по факсимильной связи
- в) по телекоммуникационным каналам связи
- г) на магнитных носителях

26. Налоговая декларация представляется в налоговый орган по месту:

- а) государственной регистрации налогоплательщика
- б) налогового учета налогоплательщика

в) уплаты налога

27. Налоговое уведомление на уплату налога на имущество физического лица считается полученным:

- а) по истечении 15 дней с даты направления заказного письма;
- б) по истечении 6 дней с даты получения уведомления налоговым органом;
- в) по истечении 6 дней с даты направления заказного письма.

28. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:

- а) обязан;
- б) обязан по просьбе плательщика;
- в) обязан в случае ее отправления плательщиком по почте.

29. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

- а) по почте;
- б) лично плательщиком;
- в) по почте или лично плательщиком.

30. Налоговая декларация считается поданной в день подачи заявления об ее дополнении и изменении, если:

- а) плательщик произвел доплаты на основании заявления;
- б) заявление подано до истечения срока подачи налоговой декларации;
- в) заявление подано до истечения срока подачи налоговой декларации и произведена доплата по заявлению.

31. Налоговые органы вправе:

- а) проводить дознание и следствие по налоговым преступлениям;
- б) проводить обыск у налогоплательщиков - недоимщиков;
- в) взыскать недоимки по налогам и сборам.

32. Налоговые органы обязаны разъяснить налогоплательщику порядок:

- а) ведения бухгалтерского счета;
- б) заполнения форм налоговой отчетности;
- в) применения законодательства РФ о налогах и сборах.

33. К обязанностям налогоплательщиков относятся:

- а) консультировать налогоплательщика о последствиях заключенных сделок с партнером по бизнесу;
- б) привлечение к налоговой проверке специалистов, экспертов, переводчика;
- в) вести негласные формы работы в отношении налогоплательщиков.

34. Должностным лицам налоговых органов запрещается:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью;
- б) быть уполномоченным представителем налогоплательщика;
- в) организовывать на платной основе семинары и консультации по законодательству о налогах и сбор

35. Налогоплательщики юридические лица ставятся на учет при предъявлении:

- а) паспорта;
- б) заявления;
- в) учредительных документов;
- г) решения о создании юридического лица;
- д) бухгалтерского баланса;
- е) документа об уплате госпошлины.

36. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС по месту:

- а) нахождения имущества;
- б) нахождения исполнительного органа;
- в) осуществления предпринимательской деятельности;
- г) нахождения ее обособленных подразделений.

37. Налоговый орган обязан осуществить госрегистрацию организации в течение:

- а) десяти дней со дня подачи заявления;
- б) пяти рабочих дней со дня подачи всех необходимых документов;
- в) пяти дней со дня получения заявления налоговым органом;
- г) десяти дней со дня подачи всех необходимых документов.

38. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения суммы авансовых платежей по налогу;
- б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налогов;
- в) отказа от подписания акта налоговой проверки;
- г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком – организацией.

39. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности:

- а) выполнение налогоплательщиком устного разъяснения должностного лица налогового органа;
- б) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему финансовым органом по его письменному запросу;

- в) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему палатой налоговых консультантов, аудитором;
- г) выполнение бухгалтером письменного указания руководителя этой организации под угрозой увольнения.

40. К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов относятся:

- а) налоговая санкция;
- б) пеня;
- в) предостережение;
- г) административный штраф.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

Вопросы для оценки компетенции

ПК-3 Способен выполнять задачи по финансовому консультированию

ИПК-3.1 Оценивает и учитывает финансовое положение организации и формирует её финансовую стратегию

Знать:

1. Понятие налогового администрирования. Функции, задачи налогового администрирования
2. Принципы налогового администрирования
3. Законодательство о налогах и сборах РФ
4. Налоговая система РФ и этапы ее развития
5. Классификация налогов и сборов в РФ
6. Субъекты государственного управления в налоговой сфере в РФ
7. Виды инспекций ФНС России, их отличительные особенности
8. Налогоплательщики: понятие, права и обязанности. Права и обязанности налоговых агентов
9. Права и обязанности налоговых органов
10. Понятие налогового контроля. Принципы налогового контроля
11. Классификация налогового контроля
12. Камеральные налоговые проверки: понятие, организация, сроки и методы проведения
13. Выездные налоговые проверки: организация, этапы, сроки и методы проведения
14. Общая характеристика работы налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц.

15. Понятие, возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов
16. Способы обеспечения налоговых обязательств
17. Налоговые правонарушения: понятие, состав и виды
18. Административные правонарушения законодательства о налогах и сборах: понятие, состав, виды

Уметь:

1. Методы налогового администрирования
2. Формы и методы налогового контроля
3. Организация государственной регистрации и учет налогоплательщиков в РФ
4. Оформление и реализация результатов камеральных налоговых проверок
5. Оформление и реализация результатов выездных налоговых проверок
6. Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков – физических лиц
7. Основные требования по формированию базы данных: информационные источники налоговых органов, используемые при проведении налоговых проверок
8. Налоговая декларация и ее назначение. Порядок уточнения налоговой декларации
9. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях
10. Порядок регистрации организаций и физических лиц в налоговом органе
11. Постановка на учет и снятие с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика
12. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов

Владеть:

1. Система налогов и сборов РФ
2. Налоговые органы РФ: правовые основы деятельности, система организации
3. Основные задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту федерации
4. Основания, содержание и виды юридической ответственности должностных лиц налоговых органов РФ
5. Понятие и назначение взаимодействия в системе налогового администрирования.
6. Взаимодействие налоговых органов РФ с правоохранительными органами в процессе осуществления налогового контроля
7. Взаимодействие налоговых органов РФ с ЦБ РФ и коммерческими банками.
8. Взаимодействие налоговых органов РФ с другими государственными органами исполнительной власти.
9. Принудительное исполнение налогового обязательства. Зачет, возврат излишне взысканных налогов и сборов

4.2.2. Вопросы к экзамену

Экзамен не предусмотрен учебным планом

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.
---	--

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.