

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра управления социально-политическими процессами и истории

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления и развития
сельских территорий

В.Ф. Аверьянова

26 июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Управление деятельностью служб предприятий гостиничного
комплекса»**

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление гостиничной и ресторанной деятельностью

Формы обучения

Очная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Автор(ы)

(должность)



(подпись)

С.А. Шестоперов
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины «*Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса*» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления социально-политическими процессами и истории от 22 мая 2021 г., протокол № 06.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Туфанов А.О.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО


Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела
информационных технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

Содержание

1 Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций	8
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)	12
8 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
9 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	13
10 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса» являются формирование системы знаний о современных информационных технологиях и системах, используемых в области сервиса, и перспективах их развития; выработка устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в сервисе.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теорию организации и технологии обслуживания применительно к конкретной сфере деятельности;
- исследовать тенденции развития, путей повышения культуры и качества обслуживания в гостиничном бизнесе и эффективности деятельности предприятий;
- изучить методов и средств интенсификации труда руководителя, подбора и расстановки кадров;
- приобрести умения и навыки в области применения и развития методов организации производства и обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса в условиях рыночной экономики;
- приобрести умения и навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и обслуживанием в практической деятельности менеджера на предприятиях гостиничного бизнеса;
- изучить требования к профессиональному поведению работников гостиничного предприятия, их деловому этикету, эстетическим требованиям к одежде и внешнему облику.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
ПК-3 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб. отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК -3.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК -3.3 Осуществляет формирование и функционирование	Знать: - классификацию средств размещения по вместимости номерного фонда, по целевому рынку, по уровню комфорта; - основную терминологию Уметь: - работать с нормативной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	<p>системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-3.4 Использует методы мотивации персонала, обеспечения его лояльности.</p>	<p>документацией в области оценки соответствия гостиниц и иных средств размещения категории, базируясь на совокупности требований и критериев балльной оценки.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией в области систем категоризации средств размещения в ряде стран
<p>ПК-4 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК -4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК 4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подразделения службы управления номерным фондом; - основные назначения коммерческой службы, технической, административной. - специфику работы с персоналом в гостинице; - компьютерные системы в гостиницах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять обязанности в управлении номерным фондом; -осуществлять расчет оплаты за проживание; - разрабатывать новый гостиничный продукт; - разрабатывать культурные мероприятия в гостинице, транспортные услуги, программы бытового обслуживания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -операционным процессом обслуживания и функциями СПИР; -порядком бронирования мест и регистрации гостей; - системой продвижения гостиничных услуг, используя маркетинговые инструменты; - культурой поведения служащих гостиниц.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)			Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПК-3 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания			
3,4,5	2,3		Технологии и организация гостиничного дела
3	2		Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания
4,5	2,3		Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса
5	3		Организационное поведение
6	3		Ресторанное дело
7	5		Корпоративное управление
4	3		Сервисная практика
8	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	3		Практикум по развитию управленческих навыков
7	4		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-4 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания			
4,5	2,3		Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса
7	2		Технологии деятельности предприятий питания
6,	3		Организационно-управленческая практика
8	4		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Управление гостиничной и ресторанной деятельностью».

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц / 288 часов.

Виды учебной деятельности	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	288	288	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	130,3	24,3	
<i>Лекции</i>	68	12	
<i>Практические занятия</i>	68	12	
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>ИКР</i>	0,3	0,3	
<i>Конс.</i>	2		
<i>Практическая подготовка</i>	8	4	
Самостоятельная работа обучающихся	157,7	245,7	
Промежуточный контроль			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))	Зачет с оценкой, экзамен	Зачет с оценкой, экзамен	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Очная форма обучения							
1	Модуль I. Специфика гостиничного дела Тема 1. Эволюция индустрии гостеприимства	ПК-3	4	4	6	0	14
2	Тема 2. Классификация средств размещения	ПК-3	4	8	8	0	16
3	Тема 3. Развитие гостиничного дела. Правила предоставления гостиничных услуг	ПК-3	4	8	8	0	14
4	Модуль II. Организационные структуры управления гостиничного предприятия и специфика работы его подразделений Тема 4. Имущественный комплекс гостиницы. Экономические аспекты ведения бизнеса	ПК-3	4	8	6	0	14
5	Тема 5. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность гостиничного предприятия	ПК-3	4	8	8	0	14
6	Тема 6. Особенности управления средствами размещения разных типов	ПК-4	5	8	8	0	20

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
7	Тема 7. Виды менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	ПК-4	5	8	8	0	20
8	Тема 8. Профессиональная этика работников гостиничных предприятий. Особенности взаимодействия с клиентами гостиниц	ПК-4	5	8	8	0	20
9	Тема 9. Технология организации безопасности в гостиничном предприятии. Защита и безопасность в гостиничном предприятии	ПК-4	5	8	8	0	25,7
	Итого:			68	68		157,7
Заочная форма обучения							
1	Модуль I. Специфика гостиничного дела Тема 1. Эволюция индустрии гостеприимства	ПК-3	2-ой курс	2	2	0	30
2	Тема 2. Классификация средств размещения	ПК-3	2-ой курс	2	0	0	28
3	Тема 3. Развитие гостиничного дела. Правила предоставления гостиничных услуг	ПК-3	2-ой курс	0	2	0	28
4	Модуль II. Организационные структуры управления гостиничного предприятия и специфика работы его подразделений Тема 4. Имущественный комплекс	ПК-3	2-ой курс	2	2	0	30

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
	гостиницы. Экономические аспекты ведения бизнеса						
5	Тема 5. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность гостиничного предприятия	ПК-3	2-ой курс	2	0	0	30
6	Тема 6. Особенности управления средствами размещения разных типов	ПК-4	3-ий курс	0	2	0	30
7	Тема 7. Виды менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	ПК-4	3-ий курс	2	0	0	30
8	Тема 8. Профессиональная этика работников гостиничных предприятий. Особенности взаимодействия с клиентами гостиниц	ПК-4	3-ий курс	0	2	0	28
9	Тема 9. Технология организации безопасности в гостиничном предприятии. Защита и безопасность в гостиничном предприятии	ПК-4	3-ий курс	2	2	0	11,7
	Итого:			12	12		245,7

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1) Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие : [16+] / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь : Секвойя, 2016. – 74 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2) Сергеева, Ю.С. Гостиничный бизнес : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 143 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0896-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787>.

6.2 Дополнительная литература:

1) Ермакова, Ж. Экономика и организация средств размещения: практикум : учебное пособие / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Н. Лучко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259180>.

2) Ушаков, Р.Н. Организация обеспечения безопасности гостиницы : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 139 с. : табл. - Библиогр.: с. 122-124. - ISBN 978-5-4475-8304-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442851>.

**7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(в т.ч. самостоятельной работы)**

№ п/п	Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	Модуль I. Специфика гостиничного дела	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-3
2	Модуль II. Организационные структуры управления гостиничного предприятия и специфика работы его подразделений	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет»	ПК-3, ПК-4

8 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса» представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса».

9 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

9.1	Лицензионное программное обеспечение:	<p>1. «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p>
9.2	Свободно распространяемое программное обеспечение	<p>Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>7-Zip</p>
9.3	Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)	<p>Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru</p> <p>Информационная система - Административно-управленческий портал – основа портала электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью организаций - http://www.aup.ru/</p> <p>Информационно-правовая система - Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/</p> <p>Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/</p> <p>Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку. – Режим доступа: https://scholar.google.ru, свободный.</p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный.</p> <p>Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru</p>
9.4	Ресурсы сети «Интернет»:	<p>Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru</p> <p>Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов; https://www.bitrix24.ru</p> <p>Туризм и гостиничное хозяйство http://www.oturbiznese.ru/</p> <p>Бизнес-форум; http://www.biznet.ru/</p> <p>Рекомендации по бизнес-проектированию http://www.bmbox.ru/</p>

10 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	<p>№3222 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2
2	<p>№ 3210 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2

11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных

- работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.