

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики и управления
Ю.А. Китаев _____

«___» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровая политика в органах власти»

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование — бакалавриат

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная
очно-заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Декан факультета

Ю.А. Китаев

Заведующий выпускающей
кафедрой

А.В. Холод

Разработчик, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Н.А. Борош

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	13
4.2 Учебные издания	13
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «Этика профессиональной

деятельности» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций ИУК3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знать: Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Основные методы командного взаимодействия Уметь: Учитывать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций при социальном взаимодействии Применять основные методы командного взаимодействия Владеть: Навыками учёта основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций при социальном взаимодействии Навыками применения основных методов командного взаимодействия

2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: О межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: Формировать базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Воспринимать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: Навыками формирования базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Навыками восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
---	---	--	--

3	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК1.1 Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства ИОПК1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	Знать: Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного или муниципального служащего Уметь: Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего Выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего Владеть: Навыками обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства Навыками выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего
---	---	--	--

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Этика профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Этика профессиональной деятельности» составляет 2 зачетных единицы /72 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) «Этика профессиональной деятельности» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	-
1. Контактная работа:	36	36	-
Аудиторная работа	36	36	-
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	18	18	-
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	18	18	-
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	36	36	-
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	4	4	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	30	30	-
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	-
1. Контактная работа:	10	10	-
Аудиторная работа	10	10	-
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	4	4	-
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6	6	-
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	62	62	-
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	4	4	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	58	58	-
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт		

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Психология бизнеса	занятия лекционного типа	всего	6	-	
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	
		занятия семинарского типа	всего	6	-	
			в том числе в форме практической подготовки		-	
		самостоятельная работа обучающихся		12		
2	Этика и психология профессиональной деятельности	занятия лекционного типа	всего	6	-	
			в том числе в форме практической подготовки		-	
		занятия семинарского типа	всего	6	-	
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	
		самостоятельная работа обучающихся		12	-	
3	Психология занятости населения	занятия лекционного типа	всего	6	-	
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	
		занятия семинарского типа	всего	6	-	
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	
		самостоятельная работа обучающихся		12	-	
Итого				72	-	

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Психология бизнеса	Человек бизнеса Социально-психологические процессы в бизнесе Бизнес как социокультурный феномен	3- ОПК- 1.1 3-ИУК- 3.1 3-ИУК- 3.2	6	-	-

2	Этика и психология профессиональной деятельности	Этические аспекты управления в бизнесе Психологические и этические факторы в кадровой политике Проблемы конфликтологии и психологические особенности антикризисного управления Социально-психологические и этические аспекты конкуренции в бизнесе Карьера в бизнесе Психологические закономерности отношения к деньгам в бизнесе Психологические закономерности отношения к деньгам в бизнесе Психология рекламы в бизнесе	3-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2 3-ОПК- 1.2 3-ИУК-5.1 3-ИУК-5.2	6	-	-
---	--	---	---	---	---	---

3	Психология занятости населения	Роль психологических и этических факторов в разработке стратегии маркетинга и PR-программ (связей с общественностью) Психологические операции на этапах PR-кампаний в бизнесе Психологические особенности предпринимательской деятельности в общественно-гуманитарной сфере Эффективность психологического и этического подхода к специфическим проблемам в бизнесе	3-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2 3-ИУК- 5.1	6		-
Итого				18		-

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Психология бизнеса	Семинар. Мыслители древности и Нового времени о людях как о субъектах общения. Психология масс. Психология межличностного общения. Психология межличностного общения. 1. В чем специфика менталитета отечественного предпринимателя? 2. Как протекает утверждение ценностей индивидуализма и потребительства в нашем обществе? 3. С какими психологическими барьерами приходится сталкиваться женщине в бизнесе? 4. Какие характерологические типы описал Э. Фромм? 5. Что является, помимо начального капитала, непременным условием эффективной предпринимательской деятельности? 6. В чем отличие самопрезентации от имиджа? 7. Как спланировать эффективную самопрезентацию? 8. Что такое метапрограммы? 9. Как метапрограммы связаны с акцентуациями личности? 10. Какие варианты соотношения	В-ОПК- 1.1 В-ИУК- 3.1 В-ИУК- 3.2	6	-	-

		невербальных и вербальных средств выражения Вам известны? 11. Как формируется «первое впечатление»?				
2	Этика и психология профессиональной деятельности	Семинар. Человек как субъект коммуникации Теории личности в психологии. Человек как субъект коммуникации. Психологические основы конфликтологии Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении. Этика делового общения. Понятия- человек, индивид, индивидуальность, личность. Типы темперамента. Характер и его формирование. Периоды развития человека Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении Этика и этикет делового общения	В-ИУК-3.1 В-ИУК-3.2 В-ОПК- 1.2 В-ИУК-5.1 В-ИУК-5.2	6		-
3	Психология занятости населения	Семинар. Психология общения Деловое общение и психодиагностика Деловое общение в рабочей группе Выбор оптимального стиля руководства: ситуационный подход.	В-ИУК-3.1 В-ИУК-3.2 В-ИУК- 5.1	6	-	-
Итого				18	-	-

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Психология бизнеса	<i>Подготовить докладов с презентацией:</i> Какие основные периоды развития предпринимательства в России Вам известны? 2. В какой экономической сфере русская предприимчивость чаще всего находит свое выражение? 3. Каковы основные психологические качества предприимчивого человека? 4. Кто из российских предпринимателей, будучи простым крестьянином, стал крупным фабрикантом? 5. На какой социокультурный фундамент опираются традиции отечественного предпринимательства? 6. Что изучает культурная антропология? 7. Что такое «культурный шок»? 8. Структура рынка как форма творческой самоорганизации личности. 9. Социально-психологические критерии выбора прибыльного сегмента потребительского рынка.	3-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2 3-ОПК- 1.2 3-ИУК-5.1 3-ИУК-5.2	12	-	-

2	Этика и психология профессиональной деятельности	<i>Подготовка докладов с презентаций:</i> Способности и задатки. Понятие деятельность. Ведущая деятельность. Структура деятельности. Навыки, умения, привычки. Стресс и его природа. Дистресс. Причины и источники стресса. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Деловой этикет. Правила этикета. Вербальный этикет: культура речи и слушания. Правила общения по телефону. 1. Что такое деловой этикет в бизнесе? 2. В чем суть противоречия этических норм в бизнесе? 3. Что такое принцип индивидуальной ответственности? 4. Специфика менталитета отечественного предпринимателя. 5. Параметры человеческих отношений и нормы организационной культуры в бизнесе. 6. Деловой этикет в бизнесе и корпоративная культура.	В-ИУК-3.1 У-ИУК-3.2 У-ОПК- 1.2 У-ИУК-5.1 У-ИУК-5.2	12		-
3	Психология занятости населения	<i>Подготовка докладов с презентаций:</i> Общение: виды, структура, функции. Восприятие и самовосприятие. Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Переговоры как разновидность общения. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей. Рабочая группа: социально-психологические особенности и профессиональная зрелость. Морально-психологический климат коллектива. Референтная группа и проблема лидерства. Руководитель и подчиненные. 1. Что такое лоббизм?	В-ИУК-3.1 В-ИУК-3.2 У-ИУК- 5.1	12	-	-

		2.Для чего создаются службы психологического мониторинга? 3. Как влияет спонсорская деятельность на репутацию компании? 4. Психологические рычаги управления в механизме лоббизма. 5. Психологические стадии формирования общественного мнения.				
Итого				36	-	-

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «Этика профессиональной деятельности» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «Этика профессиональной деятельности» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097 (дата обращения: 30.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст : электронный.	электронный ресурс	

2	Корецкая, И.А. Психодиагностика / И.А. Корецкая. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 71 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90534 .	электронный ресурс	
3	Реан, А. А. Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2009. - 432 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-272-00266-2 : 167-40.	Печатное	600

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Этика профессиональной деятельности» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Давыденкова А.Г., Ермилова М.В., Обухов В.Л. Психология и педагогика Высшей школы. Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (академическая магистратура) СПб.: СПбГАУ, 2020 г.-35с.	печатное	100
2	Давыденкова А.Г., Ермилова М.В., Обухов В.Л. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие для магистров и обучающихся при получении ими квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». СПб: Проспект науки, 2021. -256 с.	печатное	300

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «Этика профессиональной деятельности» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
2	Электронный каталог научных журналов [Электронный ресурс]	http://elibrary.ru/titles.asp
3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	www.biblioclub.ru .
4	Сайт для проектировщиков, инженеров, конструкторов.	https://dwg.ru/ .

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Этика профессиональной деятельности» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 2307. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Перечень основного оборудования 1. Доска меловая, 2. Экран Перечень технических средств обучения 1. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А
2	2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория № 3232 Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, парты со скамьей). Перечень основного оборудования 1. Доска меловая, 2. Экран	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Перечень технических средств обучения 1.Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2.Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent	
3	3. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся Читальный зал: помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Перечень основного оборудования 1. Доска меловая 2. Учебные стенд Перечень технических средств обучения 1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А

