

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж (на правах факультета
непрерывного профессионального образования)



Т.М. Челей

«31» марта 2023

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация юрист

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20
6. ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	26

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности. Основными задачами учебной практики являются:
- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы юриста в сфере социального обеспечения граждан;
- изучение системы работы базы практики, специфики особенностей организационных и функциональных процессов, связанных с формированием пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранением;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе юриста учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

В соответствии с ФГОС учебная практика является обязательной, она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ. 01 - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ. 02 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Учебная практика завершает систему взаимосвязей теоретического обучения с практической деятельностью, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в рамках профессиональных модулей.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ ПМ. 01 - ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПМ. 02 - ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

	обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен:

ПМ. 01 - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по применять на практике нормы различных отраслей права;
- государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

УМЕТЬ:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

ПМ. 02 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,

- регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- основные систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 144 часа.

4.1 Объем учебной практики

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УП.01.01 Учебная практика	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Отчет по практике, комплексный дифференцированный зачёт в 5 семестре

2	УП.02.01 Учебная практика	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3.	Отчет по практике, комплексный дифференцированный зачёт в 5 семестре
---	------------------------------	--	--

4.2 Тематическое содержание практики УП.01.01 Учебная практика

Наименование тем учебной практики	кол-во часов	Реализуемые компетенции	Темы практических заданий
Тема 1 Нормативно-правовые документы в сфере социальной защиты граждан в РФ.	6	ОК 1. ОК 4. ОК 9. ПК 1.1.	Теоретический материал Анализ нормативно-правовых актов в сфере. Работа с нормативно-правовыми актами в области государственного пенсионного обеспечения Классифицирование и изучение нормативной базы РФ в сфере пособий, компенсаций и соц. выплат Практическое задание Составить кроссворд или тест (по выбору обучающегося) в документе «Excel» по Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2013 г. N 14-3/10/1-212 О рекомендациях для определения функциональных обязанностей и квалификационных требований работников организаций социального обслуживания населения, Закон РФ от 16.07.1999 «Об основах обязательного социального страхования» 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Тема 2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	6	ОК 2. ОК 6. ОК 8. ОК 10. ПК 1.4.	Анализ Закон ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Структурирование и анализ законодательства РФ в области страховых пенсий Работа с ТК РФ и законодательством о трудовом стаже граждан РФ. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий (с применением системы Консультант Плюс). 1. При достижении пенсионного возраста, Ковалева обратилась в управление социальной защиты населения за назначением пенсии. Документами подтверждаются следующие виды деятельности: С 17.08.1969 г. по 29.08.1970 г. - работала станочницей на мебельной фабрике; с 1.09.1970 г по 07.07.1974 г. - обучалась в высшем учебном заведении на заочном отделении; с 22.08.1974 г. по 05.03.1984 г. - работала

			<p>заведующей детским садом; с 15.04.1984 г. по 19.08.1997 г. - работала в районах Крайнего Севера; с 16.09.1997 г. по 20.11.2003 г. - не работала, находилась на инвалидности, ей была установлена 2 группа, причина инвалидности "общее заболевание"; 21.12.2003 г. по 10.06.2005 г. - работала в детском саду; с 12.08.2005 г. по 16.08.2006 г. - состояла в службе занятости в качестве безработной и получала пособие по безработице. Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа Ковалевой</p>
<p>Тема 3. Понятие пенсии: Виды пенсий. Формирование пенсионных дел</p>	6	<p>ОК 3. ОК 7. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Теоретический материал: Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Анализ законов № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»; № 423-ФЗ от 28.12.2013 «О накопительных пенсиях»; Страховой стаж. Страховые и накопительные пенсии в РФ: виды и условия получения. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий (с применением системы Консультант Плюс). 1.Зеленцов служил в рядах российской армии в должностях летного состава 2 года. После этого он на протяжении 16 лет работал на предприятиях гражданской авиации в должностях летного состава, 4 года работал вторым пилотом на воздушном пассажирском судне иностранной гражданской авиации. Определите продолжительность выслуги лет Зеленцова. 2.Самсонова отпросилась с работы для посещения врача. Переходя дорогу, Самсонова была сбита машиной. Сотрудником ГИБДД был составлен акт о дорожно-транспортном происшествии. МСЭК установила ей 2 группу инвалидности и причину инвалидности "трудовое увечье". В течение 4-х лет Самсонова не могла трудиться по состоянию здоровья. Когда Самсонова достигла пенсионного возраста, она обратилась за назначением пенсии по старости. Будет ли засчитываться в трудовой стаж и страховой стаж период нахождения на инвалидности? Обоснуйте свой ответ.</p>
<p>Тема 4. Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов</p>	6	<p>ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Теоретический материал Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с ФЗ № 4468-1 от 12.02.93"О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах</p>

			<p>уголовно-исполнительной системы, и их семей";</p> <p>Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий (с применением системы Консультант Плюс):</p> <p>1. Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?</p> <p>2. Майор полиции Кузнецов погиб при задержании преступника. На его иждивении находилась 8-летняя дочь Ольга. На какие виды социального обеспечения имеет право дочь Кузнецова? Какими нормативными актами они установлены. Тарасов-военнослужащий, лейтенант. До поступления на военную службу закончил филологический факультет университета (дневное отделение). Засчитывается ли в выслугу лет период учебы? Какими нормативными актами урегулирован данный вопрос. 3. Трунов был направлен в командировку в Республику Конго для работы учителем химии в течение трех лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись. Входит ли указанный период в ОТС и выслугу лет? 4. Казанцева после окончания техникума нигде не работала, вышла замуж и родила ребенка. В настоящее время ребенку 5 лет. Определите- продолжительность ОТС Казанцевой.</p>
Тема 5. Социальная помощь и социальное обслуживание.	6	ОК 1. ОК 6. ОК 9. ОК 12. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	<p>Теоретический материал Социальная помощь: понятие, виды, круг лиц, которые могут претендовать на оказание социальной помощи. Обязательное (добровольное) медицинское страхование, медицинская помощь и лечение. Ситуационные задания: 1. Васильева работает по трудовому договору в АО "Заря". 3 сентября 2012 г. она заболела. Подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид социального обеспечения. 2. Миша Аганов (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид обеспечения? 3. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике и 11 июня 2012 г. была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства. Имеет ли Свиридова право на пособие по безработице? К какой организационно-правовой форме относится это пособие? Из каких</p>

			<p>источников финансируется его выплата?</p> <p>4. Вольжанский (1930 г. р.), инвалид Великой Отечественной войны II группы, обратился за заменой протеза в связи с истечением срока годности старого. Его направили в стационар протезно-ортопедического предприятия. В каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит?</p> <p>5. В январе 2012 г. 5-летний сын Карпенко получил тяжелую травму, а в августе 2012 г. ему была установлена категория "ребенок-инвалид". Карпенко уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за получением компенсации, а также за социальной пенсией для сына и социальным пособием на ребенка до 16 лет. В какие правоотношения по социальному обеспечению она вступила? В случае назначения социальной пенсии и пособия будет ли сын Карпенко субъектом правоотношений по социальному обеспечению?</p>
Тема 6. Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.	6	ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<p>Теоретический материал. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия в связи с временной нетрудоспособностью и материнством и детством на основании закона № 255 –ФЗ от 29.12.2006 «Об обязательном медицинском страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» ; Пособия, возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые в целях социальной поддержки Ситуационные задания: Корнеева имеет двоих детей в возрасте 5 и 7 лет. 1 сентября 2011 г. по решению органов миграционной службы ей предоставлен статус беженца. Имеет ли она право на получение социальной помощи: пособий на детей до 16 лет.</p> <p>Грачев является вынужденным переселенцем из Чечни. Его семья состоит из жены, 5-летней дочери и матери-пенсионерки. Кто из членов семьи имеет право на социальное обеспечение, и на какие виды?</p>
Тема 7 Проблемы социальной психология старения	6	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.3. ПК 1.4.	<p>Теоретический материал 1. Развитие социальной психологии старения в отечественной науке и за рубежом. 2. Категории, объект и предмет социальной психологии старения. 3. Виды и методы исследования. Исследования в области психологии старения. Практическое задание: Подготовиться к обсуждению тема: 1. Определите место психологии в системе научного знания. 2. Практическое приложение психологии в области работы с пожилыми людьми и лицами с ограничениями здоровья. 4. Основные понятия, школы и теоретические концепции социальной психологии</p>

Тема 8 Личность пожилого человека	6	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Теоретический материал Изучение вопросов: 1.Изменение высших психических функций при старении.2.Нарушение памяти и когнитивных процессов. 3. Нарушение памяти и когнитивных процессов у пожилых людей. 4. Самооценка Практическое задание. Подготовиться к обсуждению вопросов: 1. Какие представления о личности имеются в обыденном и научном понимании? 2. Каковы особенности личности в пожилом возрасте? 3. Какова роль пространственной среды для выработки и поддержания компетентности пожилого человека? 4. Каковы роль и значение социальной среды для поддержания компетентности пожилого человека?
Тема 9. История развития инвалидности. Понятие инвалидности	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1.	Теоретический материал: Анализ закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ. Изучение вопросов: История развития инвалидности в России. 2. Что такое инвалидность и идентичность? 3. Какова структура идентичности? 4. Опишите индивидуальные особенности инвалидов и их влияние на восприятие и понимание людьми друг друга. 5. В каких случаях инвалиды начинают учиться вновь? 6. Каковы характеристики депрессии как психического состояния инвалидов? Практическое задание: Подготовиться к обсуждению вопросов: 1.Конфликт поколений. Традиции и старость. 2. Государство и социальная защищенность инвалидов. Социальная недостаточность. 3. Основные категории жизнедеятельности. 4.Социальное неравенство или равенство между инвалидом и обществом. Важность домохозяйства.
Тема 10 Модели инвалидности. Их барьеры	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Теоретический материал Изучение вопросов: 1. Психология личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки. 2. Геронтология как наука о старении. Практическое задание. Подготовьтесь к обсуждению вопросов 1. Какое влияние оказывает окружающая социальная среда на социальное взаимодействие? 2. Обоснуйте, почему развитие личности не прекращается в пожилом возрасте. 3. Дайте характеристику заболеваниям: Болезнь Альцгеймер Неврозы Маниакальный синдром
Тема 11 Профессионально-этические аспекты деятельности специалиста по социальной работе различными категориями	6	ОК 3. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 12.	Теоретический материал: Изучение вопросов: 1.Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им социально-психологические качества личности юриста. 2. Психология юридического труда. Практическое задание Выполнение письменных заданий. Задание 2. Проанализируйте ситуации: 1. Поразительный пример- случай, имевший место со знаменитым сказочником Якобом Гриммом. В 1794 г., когда ему было 9 лет, ему произвели удаление опухоли

населения			<p>хирургическим путем. Наркоза и обезболивающих средств тогда еще не было, и мальчика отвлекали, рассказывая ему интересную историю. Впоследствии он утверждал, что эта история его так увлекла, что он совсем не чувствовал боли. О каком свойстве внимания идет речь? 2 Одежда из белой ткани или в горизонтальную полоску полнит фигуру по сравнению с одеждой из темной ткани или в вертикальную полоску, которые « удлинняют» фигуру человека. Предметы, окрашенные в темный цвет, кажутся тяжелее, чем белые или желтые. Наоборот, объем предмета кажется большим, если предмет светлый, а не темный. О каком свойстве восприятия идет речь?</p> <p>3. Во время ответа на уроке хорошо подготовленной ученицы в класс вошел директор колледжа. Девочка растерялась и замолчала. На наводящие вопросы отвечала сбивчиво. После ухода директора она четко и уверенно ответила материал, который так безуспешно пыталась воспроизвести накануне</p>
Тема 12 Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста.	6	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	<p>Теоретический материал Изучение вопросов: 1. Деонтология и психология социально-правовой деятельности 2 Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе 3. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие</p> <p>Практическое задание 1. Рассмотрите значение этических норм в современном обществе. 2. Обоснуйте нормы морали и этики 3. Что относится к факторам риска, провоцирующего жестокое отношение к пожилым людям и инвалидам? 4. В чем заключается стратегия преодоления жестокости? 5. Как можно получать информацию о пожилom человеке и инвалиде? 6. Сформулируйте принципы деловой этики и докажете их значение в профессиональной сфере</p>
Учебная практика проходит в 5 семестре 2 недели, 72 часа. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачет			

4.2 Тематическое содержание практики УП.02.01 Учебная практика

Наименование тем учебной практики	кол-во часов	Реализуемые компетенции	Темы практических заданий
Тема 1. Правовой статус государственных органов социальной	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.	Теоретический материал. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты населения Изучение функций и основных компетенций центральных и региональных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты Изучение Постановления Правительства РФ от

защиты населения в РФ			12.02.1994 N 101 (ред. от 10.08.2016) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"
Тема 2.. Правовой статус органов Пенсионного Фонда РФ	6	ОК 1. ОК 4. ОК.9. ОК 12. ПК 2.2.	Теоретический материал Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Изучение структуры ПФР, Федеральных и территориальных органов социальной защиты населения. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.. Изучение Положения о Пенсионном фонде Российской Федерации, утвержденное Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 г. № 2122-1 (в ред. от 05.08.2000)
Тема 3 . Основные правила расчета страховых пенсий.	6	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ законов № 1667-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»;
Тема 4 Страховая пенсия по случаю потери	6	ОК 2. ОК 3. 2.2. ПК 2.3.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем Определение права, размера трудовой пенсии по

кормильца			случаю потери кормильца. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции
Тема 5. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и правоохранительную службу, и членов их семей	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.2. ПК 2.3.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления
Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1.	Ознакомление с работой территориальных органов ПФР с порядком осуществления приема граждан по вопросам социальной защиты. Изучение порядка формирования пенсионного и личного дела, способы хранения их и информирования граждан
Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды	6	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 11. ОК 12. ПК 2.2. ПК 2.3.	Изучение нормативно правовых актов по созданию негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов на основании ФЗ «О негосударственном пенсионном фонде» Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ
Тема 8. Материальное обеспечение в связи с материнством, отцовством, детством.	6	ОК 4, ОК 5. ОК 6. ОК 12. ПК 2.3.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем по поводу разъяснения порядка предоставления пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Формирование дел получателей пособий, материнского (семейного)

			капитала. Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.
Тема 9. Государственная социальная помощь. Компенсационные выплаты.	6	ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 2.1.	Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. На основе закона РФ от 17.07 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат Формирование дел получателей социальных выплат Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем
Тема 10 Функциональные обязанности должностных лиц районных (городских) отделов социальной защиты населения	6	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Изучение должностных инструкций Примерные должностные инструкции Заведующий отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Ведущий специалист по назначению льгот по коммунальным услугам отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Заведующий отделом по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с инвалидами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам
Тема 11. Структура Федерального и региональных фондов обязательного медицинского страхования	6	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9	Изучение основных задач и функций фонда ОМС, прав и обязанностей субъектов медицинского страхования и принципов страховой медицины на основании Закона РФ № 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании». Постановления Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 (ред. от 29.11.2016) "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования"
Тема 12 Государственная	6	ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Изучение Основных задач учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы. Законодательные

служба медико-социальной экспертизы		ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12.	акты и документы для работы службы Формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности. Функции руководителя учреждения Признание лица инвалидом Индивидуальная программа реабилитации
Дисциплина ведётся в 5 семестре 2 недели, 72 часа. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачёт			

5 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания обучающегося по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам модулей.

Учебная практика проводится в:

1) учебном кабинете права социального обеспечения (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1414). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс», ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

2) учебном кабинете профессиональных дисциплин.(Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1413). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсальный компьютер ученика №1. В161 в составе: АТХ 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL диаг.21.5+мышь оптич. + клавиатуры- 12 шт.; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс», ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

3) лаборатории технических средств обучения (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1211). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсал. компьютер ученика №1. В161 в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL диаг.21.5+мышь оптич. + клав. - 12 шт.; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

4) лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1219). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; рабочее место ученика №3. Персональный компьютер В161 в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+4620(3,7GHz 2 COREES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-RW/по it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL 21.5+мышь+клав. – 12 шт.; автоматизированное рабочее место – персональный компьютер. В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по практике является дневник практики, письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, а также характеристика обучающегося с места прохождения практики свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Основная часть:

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по учебной практике.

Глава 2. Анализ деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Обучающиеся должны изучить, проанализировать и отразить в отчёте по практике следующие материалы:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Заключение: выводы по учебной практике в соответствии с поставленными задачами.

Список литературы (по алфавиту): Фамилия, инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, количество страниц всего в издании. Например: Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО/ И. А. Зенин. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015 . – 410 с.

Приложения (состоит из фотографий, схем, карт, таблиц, диаграмм и так далее).

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с программой практики. Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Учебно-методическое обеспечение практики

Перед началом практики обучающийся обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) обучающемуся необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;
- изучить правила внутреннего распорядка организации;
- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет задания, соблюдая календарный график. После окончания практики обучающийся сдаёт письменный отчёт своему руководителю., к которому прилагает:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
- личные наблюдения, беседы, опросы

7.2 Информационное обеспечение практики

Основные источники:

- 1. Басов Н.Ф.** Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. : учебное пособие / Басов Н.Ф. — Москва : КноРус, 2019. — 250 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07409-1. — URL: <https://book.ru/book/932675>
- 2. Галаганов В.П.** Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2018. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/925994>
- 3. Григорьев И. В.** Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с.
- 4. Сорокотягин И. Н.** Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с.

5. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: <https://book.ru/book/931850>

6. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. : учебник / Шайхатдинов В.Ш. под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 552 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-1161-0. — URL: <https://book.ru/book/931214>

Дополнительные источники:

1. Гонина, О.О. Психология.: учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07102-1. — URL: <https://book.ru/book/932748>

2. Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения. : учебник / Косаренко Н.Н. — Москва : Юстиция, 2019. — 234 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3579-1. — URL: <https://book.ru/book/932632>

3. Ямковая И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : лекция / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - Ч. 1. - 136 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938>

Интернет ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru;
2. Правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru
3. Конституция РФ - www.constitution.ru;
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - www.law.edu.ru;
5. Президент России гражданам школьного возраста – www.uznau-prezidenta.ru;
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - www.council.gov.ru
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru;
8. Конституционный суд РФ - www.ksrf.ru;
9. Верховный суд РФ - www.vsrp.ru;
10. Генеральная прокуратура РФ - www.genproc.gov.ru;
11. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка www.rfdeti.ru;

12. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.org ;
13. Министерство природных ресурсов и экологии РФ - www.mnr.gov.ru; Федеральная служба по труду и занятости РФ) - www.rostrud.ru;
14. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи - www.acadprava.ru;
15. Организация Объединенных Наций - www.un.org/ru;
16. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО - www.unesco.org/new/ru
17. Информационный офис Совета Европы в России - www.coe.int

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <p>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах;</p> <p>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>- умение быстро и правильно находить ответы при решении профессиональных задач</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета</p>

задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы 	выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии 	выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета

	диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	выполнение практически х заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- готовность осознанно ставить задачи и способность их решать в целях повышения профессиональной квалификации	выполнение практически х заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	выполнение практически х заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	выполнение практически х заданий во время учебной практики
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учреждения в ходе прохождения практики	выполнение практически х заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>=-демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>выполнение практических заданий</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- полнота и точность определение предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права; -полнота и точность определения правоотношений регулируемых правом социального обеспечения; -полнота и точность определение модели современной пенсионной системы Российской Федерации; -полнота и точность определения формирования финансовых ресурсов системы социального обеспечения</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- правильность определения организации работы органов социальной защиты населения; - правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения; - правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; - правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике, квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий.</p>	<p>- правильность и точность расчета страхового стажа; - правильность и точность определения круга лиц имеющих право на назначение трудовых пенсий и расчет пенсий;</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике</p>

	<p>- правильность и точность определения круга лиц имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;</p> <p>- правильность и точность расчета пособий по государственному социальному страхованию; - правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на предоставление медицинской помощи</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>правильность в осуществлении индексации трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;</p> <p>- правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей; - правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице</p> <p>практических</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике, квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>-правильность формирования пенсионного дела; -полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат</p>	<p>оценка защиты отчета по учебной практике, квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 2.1.Поддерживать базы данных</p>	<p>- понимание основных характеристик баз данных</p>	<p>оценка защиты отчета по учеб-</p>

<p>получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).</p>	<p>ной / производственной практике, квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. - правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства.</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике, квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а так же умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. - умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой, детальной и</p>	<p>выполнение практических заданий во время учебной практики, оценка по защите отчета по учебной практике, квалификационный экзамен</p>

	<p>достоверной информации относительно заявленного вопроса.</p> <ul style="list-style-type: none">- соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач- правильность оформления заявлений, ходатайств.- грамотность оформления проектов документов распорядительного характера.	
--	---	--