

Приложение
Фонд оценочных средств по дисциплине
«Бухгалтерский учет в аквакультуре»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в аквакультуре» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции (содержание)	Результат обучения (компетенция) выпускника ОПОП ВО: индикатор компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для проверки формирования компетенции
1	2	3	4	5	6
ПК-2	Способен разрабатывать систему мероприятий по повышению эффективности управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры	ПК-2.5 Владеет расчетами производственных и непроизводственных затрат действующих и модернизируемых производств по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов.	5	Лекции Лабораторные работы	Контрольная работа, тест, групповое творческое задание
					Зачет

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели, критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Индикаторы компетенции				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1 Вопросы к зачету по дисциплине

«Бухгалтерский учет в аквакультуре»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. 2. Пользователи бухгалтерской информации, требования, предъявляемые к ее содержанию. 3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского наблюдения, их понятия. 5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. 6. Метод бухгалтерского учета, его элементы. 7. Хозяйственные средства, их классификация. 8. Источники формирования имущества, собственные и заемные. 9. Двойная запись, сущность и значение. 10. Документирование, определение первичного документа, реквизиты документа. 11. Классификация документов. 12. Инвентаризация, цели, задачи, виды. 13. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. 14. Назначение и строение баланса. 15. Понятие баланса, виды бухгалтерских балансов. 16. Бухгалтерские счета, как способ наблюдения и отражения в них информации об объектах. 17. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. 18. Классификация счетов, цели и назначение. 19. План счетов, его строение и назначение. 20. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса. 21. Учетные регистры по содержанию и строению. 22. Организация первичного учета в аквакультуре 23. Учет затрат в аквакультуре. 24. Учет готовой продукции аквакультуры. 25. Калькулирование себестоимости продукции аквакультуры. 26. Инвентаризация имущества организации. 27. Виды и назначение отчетности	ПК - 2

3.2. Тестовые задания

Вариант 1

1. Предметом бухгалтерского учета является:
 1. кругооборот хозяйственных средств.
 2. отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота.
 3. контроль за использованием имущества.
2. Провизорный баланс составляется для:
 1. выяснения финансового положения предприятия на конец года;
 2. планирования хозяйственной деятельности;
 3. выяснения финансового положения в середине финансового года;
 4. оценки выполнения плана за год.
3. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:
 1. $A - X = П - X$;
 2. $A + X = П + X$;
 3. $A = П + X - X$;
 4. $A + X - X = П$.
4. Под методом бухгалтерского учета понимается:
 1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
 2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
 3. элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
5. В активе баланса отражаются:
 1. долги покупателей за продукцию;
 2. долги поставщиков за товары и услуги;
 3. уставной капитал.
6. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:
 1. $A - X = П - X$;
 2. $A + X = П + X$;
 3. $A = П + X - X$;
 4. $A + X - X = П$.
7. К собственным источникам образования имущества относят:
 1. дебиторскую задолженность;
 2. прибыль;
 3. долгосрочные займы.
8. В пассиве баланса отражаются:
 1. резервы предстоящих расходов;
 2. расходы будущих периодов;
 3. основные средства.
9. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:
 1. $A - X = П - X$;
 2. $A + X = П + X$;
 3. $A = П + X - X$;
 4. $A + X - X = П$.
10. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:
 1. в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
 2. в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
 3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
11. Актив баланса – это группировка имущества по:

1. источникам образования и назначения;
 2. видам и размещению;
 3. видом и источника образования.
12. Пассив баланса – это группировка имущества по:
1. источникам образованию и назначению;
 2. видом и размещению;
 3. видом и источникам образования.
13. Разделы в активе баланса расположены в порядке:
1. убывания ликвидности активов;
 2. возрастания ликвидности активов.
14. Статья баланса – это:
1. экономически разнородные виды средств;
 2. экономически разнородные виды источников;
 3. экономически однородные виды средств или источников.
15. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:
1. убывания срока погашения обязательств;
 2. возрастания срока погашения обязательств.
16. Операции первого типа валюту баланса:
1. уменьшают;
 2. не изменяют;
 3. увеличивают.
17. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:
1. $A - X = П - X$;
 2. $A + X = П + X$;
 3. $A = П + X - X$;
 4. $A + X - X = П$.
18. Операции третьего типа валюту баланса:
1. увеличивают.
 2. уменьшают;
 3. не изменяют;
19. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:
1. восстановительной;
 2. первоначальной;
 3. остаточной.
20. В пассиве баланса сгруппированы:
1. имущество;
 2. источники;
- хозяйственные процессы

Вариант 2

1. Система счетов - это способ:
 - а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
 - б) последующего контроля за хозяйственными операциями;
 - в) экономической группировки объектов бухгалтерского учета;
 - г) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за имуществом организации и хозяйственными операциями.
2. По отношению к балансу все счета подразделяются на:
 - а) активные;
 - б) активные, пассивные;
 - в) пассивные;
 - г) синтетические;
 - д) аналитические.

3. Активные счета - это счета для учета:
 - а) имущества;
 - б) источников образования имущества;
 - в) результатов хозяйственной деятельности.
4. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
 - а) по счету в течение месяца не было движения;
 - б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
 - в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.
5. Пассивные счета - это счета для учета:
 - а) имущества;
 - б) источников образования имущества;
 - в) результатов хозяйственной деятельности.
6. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
 - а) по счету в течение месяца не было движения
 - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
 - в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.
7. Двойная запись - способ:
 - а) группировки объектов учета;
 - б) отражения хозяйственных операций;
 - в) обобщения данных бухгалтерского учета.
8. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
 - а) субсчетом и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) счетами.
9. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:
 - а) дебетом одного и кредитом другого счета;
 - б) синтетическими и аналитическими счетами;
 - в) аналитическими счетами и субсчетами.
10. Бухгалтерская запись (проводка) — это указание:
 - а) корреспондирующих счетов;
 - б) суммы по хозяйственной операции;
 - в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
11. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:
 - а) один счет по дебету и один по кредиту;
 - б) два счета по дебету и два по кредиту;
 - в) один счет по дебету и два по кредиту.
12. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:
 - а) один счет по дебету и один по кредиту;
 - б) два счета по дебету и два по кредиту;
 - в) один счет по дебету и два по кредиту.
13. Хронологическая запись — это отражение хозяйственных операций:
 - а) по определенной системе;
 - б) на счетах бухгалтерского учета;
 - в) в первичных документах;
 - г) в последовательности их совершения.
14. Синтетические счета — это счета для:
 - а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
 - б) подробной характеристики объектов учета;
 - в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
15. Аналитические счета — это счета для:
 - а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
 - б) подробной характеристики объектов учета;

- в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
16. Субсчет - это:
- счет синтетического учета;
 - счет аналитического учета;
 - способ группировки данных аналитического учета.
17. Количество используемых в практике бухгалтерского учета аналитических счетов:
- определяется потребностями составления отчетности;
 - зависит от потребностей управления хозяйственной деятельностью организации.
18. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
- правильности корреспонденции счетов;
 - полноты синтетического учета;
 - полноты аналитического учета.
19. Актив баланса – это группировка имущества по:
- источникам образования и назначения;
 - видам и размещению;
 - видом и источника образования.
20. Пассив баланса – это группировка имущества по:
- источникам образованию и назначению;
 - видом и размещению;
 - видом и источникам образования.

3.3. Задания для контрольной работы

Вариант 1

Остатки по счетам на начало отчетного периода

Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
Основные средства	960 450
Материалы	140 000
Касса	4 000
Расчетный счет	240 000
Расчеты с подотчетными лицами	500
Уставный капитал	1 205 950
Задолженность поставщикам и подрядчикам	150 000

Выписка из данных аналитического учета к счету 10 «Материалы»

Наименование материала	Цена, руб./т	Количество, т.	Сумма, руб.
Корма	10 000	4	40 000
Удобрения	50 000	2	100 000
Итого			140 000

Хозяйственные операции за 12.01.2016г.

Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1. Внесены в пруд:			
Корма (2 т.)	20 000		
Удобрения (1 т.)	10 000		

2. Начислена заработная плата специалистам по выращиванию рыбы	80 000		
3. Начислены взносы во внебюджетные фонды			
4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 00		
5. Поступило от АО «Заря»: Корма (2 т.) Удобрения (3 т.)	30 000 50 000		

Задание:

1. Составить корреспонденции счетов
2. Открыть счета синтетического учета и записать начальные остатки
3. Открыть счета аналитического учета и записать начальные остатки
4. Отразить операции по счетам синтетического и аналитического учета
5. Подсчитать обороты и сальдо конечное по синтетическим и аналитическим счетам
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
7. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10
8. Составить баланс.

Вариант 2

Остатки по счетам на начало отчетного периода

Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
Основные средства	960 450
Материалы	140 000
Касса	4 000
Расчетный счет	240 000
Расчеты с подотчетными лицами	500
Уставный капитал	1 205 950
Задолженность поставщикам и подрядчикам	150 000

Выписка из данных аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Сумма, руб.
АО «Заря»	124 000
ООО «Дон»	26 000
Итого	150 000

Хозяйственные операции за 12.01.2016г.

Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1. Отпущены со склада в производство для изготовления продукции материалы	75 000		
2. Начислена заработная плата специалистам по выращиванию рыбы	100 000		
3. Начислены взносы во внебюджетные фонды			

4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: АО «Заря» ООО «Дон»	124 000 26 000		
5. Поступило от АО «Заря»	60 000		
6. Сдан в кассу остаток подотчетных сумм Соболевым	50		

Задание:

1. Составить корреспонденции счетов
2. Открыть счета синтетического учета и записать начальные остатки
3. Открыть счета аналитического учета и записать начальные остатки
4. Отразить операции по счетам синтетического и аналитического учета
5. Подсчитать обороты и сальдо конечное по синтетическим и аналитическим счетам
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
7. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 60
8. Составить баланс.

3.4 Типовые задания для проведения текущего контроля (групповое творческое задание)

Тема задания: «Организация первичного учета в прудовом рыбоводстве»

1. Виды прудовых рыбоводческих хозяйств в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции услуг.
2. Общий порядок ведения первичного учета в прудовом рыбоводстве.
3. Первичная документация по учету производственных затрат в рыбоводстве.
4. Первичная документация по учету выхода продукции рыбоводства.

Тема задания: «Учет затрат и калькуляция себестоимости готовой продукции в прудовом рыбоводстве»

1. Основные стадии технологического цикла выращивания рыб в зависимости от биологических особенностей культивируемых рыб.
2. Основные виды прудов для выращивания продукции в полносистемных рыбоводных организациях.
3. Организация сводного учета затрат на производство продукции рыбоводства.
4. Корреспонденция счетов по учету затрат на выход продукции рыбоводства.
5. Калькуляция себестоимости продукции рыбоводства
6. Виды продукции прудового рыбоводства в соответствии с Общероссийским классификатором продукции.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

Рекомендуется предусмотреть **следующие виды контроля и аттестации обучающихся** при освоении основных профессиональных образовательных программ:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация по завершению периода обучения (семестра);
- итоговая (государственная итоговая) аттестация по завершению основной образовательной программы в целом.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, он может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланчного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения (семестр) и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля:

- Контрольная работа, тест, групповое творческое задание

Промежуточная аттестация проводится устно в форме зачета

- зачет