**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**

**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(в редакции от 12** |

Санкт-Петербург « **\_\_\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 **\_\_\_** г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице проректора по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации, Громова Евгения Ивановича**,** действующего на основании доверенности № 121 от 18.10.2022 г., именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание) |
|  |
| (должность, размер ставки, подразделение) |

именуемый(-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашениео нижеследующем:

1. Установить Работнику следующие дополнительные функциональные обязанности за кураторство в учебной группе (-ах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:
   1. Выполнение функций куратора, предусмотренных Положением о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ и иными локальными нормативными актам Университета;
   2. Реализация календарного плана мероприятий по воспитательной и социальной работе на учебный год в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания ФГБОУ ВО СПбГАУ;
   3. Контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины, посещения занятий;
   4. Создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы, на основе индивидуального подхода к обучающимся, знания их интересов, способностей, учитывая условия быта или положения дел в семье;
   5. Приобщение обучающихся к системе культурных ценностей РФ, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
   6. Организация участия обучающихся во внеучебной деятельности группы в мероприятиях, проводимых факультетом и центром воспитательной и социальной работы СПбГАУ, органами государственной и муниципальной властей, общественными организациям и т.п.;
   7. Помощь обучающимся 1 курса в адаптации к новой для них системе обучения в Университете;
   8. Систематическое проведение кураторских часов не реже 1 раза в 2 недели, посвященных формированию сплоченного коллектива группы, развитию личностных и профессиональных качеств обучающихся, конструктивному взаимодействию обучающихся с преподавателями;
   9. Разъяснение обучающимся их прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, законодательством в сфере образования и науки, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета;
   10. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности обучающегося российского учреждения высшего образования;
   11. Знакомство обучающихся с историей и традициями Университета;
   12. Доведение до сведения обучающихся правил поведения в Университете и за его пределами, в общежитии, в быту;
   13. Участие в расселении в общежитии обучающихся, регулярное посещение студентов, проживающих в общежитии;
   14. Развитие у обучающихся чувства патриотизма к своей Родине, уважения ко всем народам ее населяющим, их национальным особенностям и обычаям;
   15. Ведение активной пропаганды здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений;
   16. Обеспечение единства требований к обучающимся всех преподавателей, работающих в учебной группе;
   17. В соответствии с запросами обучающихся организация встреч с интересными людьми, признанными специалистами, представителями органов государственной и муниципальных властей, ветеранами Великой Отечественной войны, боевых действий и труда по согласованию с директором центра воспитательной и социальной работы;
   18. Развитие у обучающихся качества профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

II**.** За увеличение функциональных обязанностей на вышеуказанный период, установить стимулирующую выплату (надбавка) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III**.** Стимулирующая выплата (надбавка) выплачивается ежемесячно при выполнении следующих условий:

- полная отработка месячной нормы рабочего времени. При неполной отработке месячной нормы рабочего времени стимулирующая надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени;

- своевременное, добросовестное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

IV. Изменения в трудовой договор, определённые настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Остальные пункты трудового договора Работника оставить без изменения.

V. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

VI**.** Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, а второй - у Работника.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ** | | |  | | | **РАБОТНИК** | | | | | | | | | | | |
| ФГБОУ ВО СПбГАУ | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес: 196601, | | |  | Адрес места жительства | | | | | | | | | | | |  | |
| Санкт-Петербург. город Пушкин, | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| Петербургское шоссе, д.2, лит.А | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| Тел/факс (812) 470-04-22 | | |  | Паспорт (иной документ, удостоверяющий | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН 7820006490 КПП782001001 | | |  | личность) | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН 1027808999239 ОКПО 00493356 | | |  | серия | | |  | | | | | | | | N | |  |
|  | | |  | кем выдан | | | | |  | | | | | | | | |
| Проректор по учебно-воспитательной работе и | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |
| цифровой трансформации | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | дата выдачи | | | | | | « | |  | » |  | | | |
|  | Е.И. Громов |  | | | подпись | | |  | | | | | | | | | |

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Блинова Ю.Ю.

Отдел кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самсонова Н.Ф.

Директор центра воспитательной и социальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федотенкова Е.С.

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата и подпись Работника)