

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО

Директор института экономики
и управления

Ю.А. Китаёв

(ФИО, подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2026_

Директор института _____ *Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной
программы _____ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность* _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ *Н.А. Борош*

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель эксплуатационной практики

Целью эксплуатационной практики работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, приобретение практических навыков и компетенций, формирование у студентов - бакалавров навыков ведения самостоятельной работы, путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление знаний производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи эксплуатационной практики

- изучение литературных источников по разрабатываемой теме, подбор необходимых материалов с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

- овладение основами компьютерной обработкой информации с помощью современных прикладных программ;

- развитие навыков к осуществлению педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами,

- формирование опыта эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса;

- учитывать и применять в педагогической деятельности современные методы воспитания и образования;

- формировать профессиональные умения соответствующие квалификационным требованиям;

- знакомство с локальными и нормативными актами образовательной организации и развитие навыков их анализа.

- знакомство с организационными структурами предприятий, производств и цехов, а также с функциями и структурами основных подразделений и служб;

Кроме того, во время эксплуатационной практики студент должен сделать анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач.

За время эксплуатационной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему выпускной квалификационной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

2. ВИД, ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики: эксплуатационная

Форма проведения практики - проводится дискретно по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс (код) компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
УК 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1 Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.</p> <p>Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p> <p>Владеть: навыками применения индивидуальных средств защиты.</p>
		УК 8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<p>Знать: правила безопасного поведения в условиях современной жизни.</p> <p>Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания.</p> <p>Владеть: необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.</p>
ПК 4	Способен выполнять деятельность и (или) демон-	ПК 4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производствен-	<p>знать: основы предметной деятельности (по отраслям)</p> <p>уметь: организовать труд, согласно современным</p>

	стрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	производственным технологиям владеть: навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)
		ПК 4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	знать: основные элементы деятельности, осваиваемой обучающимися уметь: выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета владеть: методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися
		ПК 4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	знать: основные трудовые операции уметь: осуществлять профессиональную трудовую деятельность владеть: навыками выполнения профессиональной деятельности
		ПК 4.4 Владеет методами научного исследования в	знать: методы научных исследований

		предметной области (по отрасли)	уметь: использовать методики в научной работе владеть: владеет приемами постановки научной работы
--	--	---------------------------------	--

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Эксплуатационная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к виду производственной, раздел Б2.В.02.(П), относящийся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Для студентов очной формы обучения эксплуатационная практика проводится в объеме 9 зачетная единица продолжительностью 324 часа на втором курсе.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Этапы	Разделы практики	Трудоемкость, часы
1.	Подготовительный этап	- установочное собрание по практике;	2
		- получение индивидуального задания от руководителя практики;	2
		- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу.	2
2.	Практический этап	- общее ознакомление с предприятием, анализ его производственно-хозяйственной деятельности; - ознакомление с документацией предприятия; - выполнение индивидуального задания; - ознакомления с технологией производства продукции предприятия; - сбор и систематизация практического материала с краткой фиксацией в дневнике практики проделанной работы.	246
3.		- обработка и анализ собранного материала;	70

	Заключительный этап	-обобщение полученных на практике результатов; -оформление дневника и отчета по практике. <u>-представление дневника и отчета на кафедру.</u>	
4.	Защита отчета		2
	Итого		324

6.2. Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Земля как фактор производства.
2. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве.
3. Занятость и безработица в аграрном секторе производства.
4. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования.
5. Экономическая сущность основных средств и их оценка.
5. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования.
7. Оборотные средства и источники их формирования.
8. Эффективность использования оборотных средств.
9. Валовая и товарная продукция отраслей АПК.
10. Понятие, структура и источники финансирования инвестиций.
11. Экономическая эффективность инвестиций. Оценка эффективности альтернативных инвестиционных проектов.
12. Основные факторы размещения отраслей АПК.
13. Размещение сельского хозяйства и отраслей пищевой промышленности.
14. Специализация в отраслях АПК и размеры фермерских хозяйств.
15. Концентрация агропромышленного производства.
16. Эффективность специализации и концентрации агропромышленного производства.
17. Экономическая сущность себестоимости продукции и её исчисления факторы снижения себестоимости продукции.
18. Экономическая сущность и функции, цен механизм ценообразования в АПК.
19. Система цен на продукцию АПК ценовая политика в АПК.
20. Сущность эффективности производства и её показатели и методика определения.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности являются: дневник и отчет о практике.

7.1. Дневник по практике

По результатам прохождения практики студенты заполняют дневник, в котором содержатся следующие разделы:

- указание рабочего места студента;
- ежедневные записи с кратким описанием содержания выполненной работы.

Титульный лист дневника и его структура приведены в приложениях 3 и 4.

7.2. Отчет по практике

Отчет о практике имеет следующую структуру:

Введение - в котором указываются: цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сроки и место ее прохождения.

Основная часть - в которой отдельными разделами описывается содержание выполненной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием:

- характеристика хозяйства, анализ его производственно-хозяйственной деятельности;
- технология производства сельскохозяйственной продукции, факторы, влияющие на продуктивность сельскохозяйственных животных (культур);

Заключение - где подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Список использованных источников - содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет подписывает руководитель практики от хозяйства и преподаватель университета.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе

части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 - Основные показатели деятельности предприятия.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- дневник и отчет о прохождении практики и его защита;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики студентом, подписанную руководителем практики от организации;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики - отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении 2.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 290 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918>. - ISBN 978-5-394-05127-2.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918>

2.Елисеев А. С. Экономика : учебное пособие / А. С. Елисеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 528 с. : ил., табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711115>. - ISBN 978-5-394-05590-4. [Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711115](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711115)

3.Неяскина Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : учебник / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2020. - 400 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 347-358. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>. - <https://doi.org/10.23681/576202>. - ISBN 978-5-4499-0784-4.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202)

4.Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агарков ; под ред. Р. С. Голов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 398 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027>. - ISBN 978-5-394-05329-0.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027)

5.Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов, Ю. А. Кропин, Е. А. Звонова; под ред. Н. Н. Наточеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 270 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197>. - ISBN 978-5-394-04009-2.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197)

6.Бархатов А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. - 10-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 267 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377>. - ISBN 978-5-394-03484-8.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377)

7. Белотелова Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 380 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240>. - ISBN 978-5-394-05440-2.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240)

8.Голов Р. С.Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 860 с. : ил., табл., схем. - (Учебные издания для вузов). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=720254. - ISBN 978-5-394-06055-7.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720254>

9. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы

: учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 364 с. : табл.- (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052>. - ISBN 978-5-394-05395-5.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052>

10. Меньшикова М. А. Экономическая устойчивость предприятия : учебное пособие / М. А. Меньшикова; Технологический университет; Кафедра экономики. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 36 с. : табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561361>. - ISBN 978-5-4499-0224-5.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561361>

Дополнительная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Клочков, Е. Г. Попкова, Л. С. Падалкина; под ред. И. П. Николаева; под ред. Л. С. Шаховская. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 241 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684394>. - ISBN 978-5-394-04588-2.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684394>

2. Нешиной А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>. - ISBN 978-5-394-03465-7.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 254 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138>. - ISBN 978-5-394-05581-2.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138>

4. Национальная экономика. Система потенциалов : учебное пособие / С. Г. Тяглов, Н. П. Молчанова, В. Г. Житников, И. Н. Молчанов, И. А. Митина; ред. С. Г. Тяглов; ред. Н. Г. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 368 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116830>. - ISBN 978-5-238-01563-7.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116830>

4. Чернова О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова; Южный 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>. - ISBN 978-5-9275-3089-2.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>

5. Чернопятов А. М. Налоги и налогообложение : учебник / А. М. Чернопятов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.

- 346 с. - Библиогр.: с. 332-335. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>. - <https://doi.org/10.23681/498552>. - ISBN 978-5-4475-9954-6.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. База данных Информационные системы «Биоразнообразие России» - Режим доступа: <http://www.zin.ru/BioDiv/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

3. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>

4. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>

5. Базы данных по сельскому хозяйству и пищевой промышленности «АГРОС»- www.cnsnb.ru/cataloga.shtm

6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Образование в области техники и технологий – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75

8. База данных «Стандарты и регламенты» Росстандарта - Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts>

9. База данных «Открытая база ГОСТов» - Режим доступа: <https://standartgost.ru/>

10. Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия» - Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

11. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>

12. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

13. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

15. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - Режим доступа: <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>

16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

1. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций

1.1 Аудитория 2216:

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная
2. Комплект мультимедийного оборудования
3. Сетевой фильтр

Перечень технических средств обучения

1. Экран
2. Интерактивный проектор
3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

1.2. Аудитория 331 (учебная бухгалтерия) (СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»)

Перечень основного оборудования:

1. рабочее место преподавателя: стол; кресло;
2. рабочие места обучающихся; ученические столы; стулья;
3. шкаф;
4. стеллаж;

Перечень технических средств обучения

1. стенды
2. доска-магнитно-маркерная

1.3. Аудитория 215 Кабинет «Экономика организации оперативного управления деятельности структурных подразделений» (ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»)

Перечень основного оборудования

1. стол преподавателя,

<p>2. кресло преподавателя 3. парты 4. стулья ученические Перечень технических средств обучения: 1. доска аудиторная; 2. стенды 1.4. Аудитория 345 Кабинет финансовой грамотности (СПб ГБПОУ «Ижорский политехнический колледж») Перечень основного оборудования 1. стол преподавателя, 2. кресло преподавателя 3. парты 4. стулья ученические Перечень технических средств обучения: 1. доска аудиторная; 2. стенды</p>
<p>2. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 2.1 Аудитория 2218 Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр</p>
<p>3. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 3.1 Аудитория 2216: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.</p>

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<p>1. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций 1.1 Аудитория 2216: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU</p>
<p>2. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 2.1 Аудитория 2218 Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор T2023-0406 от</p>

24.07.2023

2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU
7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026
8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 0372100021325000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026
9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026
10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU

3. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации

3.1 Аудитория 2216:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПбГАУ	http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	http://elibrary.ru/
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	https://biblioclub.ru/
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	https://e.lanbook.com/

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры философии и социально-гуманитарных наук. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения

практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Производственную (общепрофессиональную) практику студент может выполнять в качестве практиканта.

В период практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения производственной (общепрофессиональной) практики осуществляется выездом преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных наук.

10.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в со-

ответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с трюку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.