

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля
Кафедра конституционного и административного права



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Публичное право

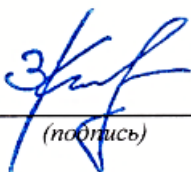
Форма обучения
очная
очно-заочная
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Составитель:

заведующий кафедрой



(подпись)

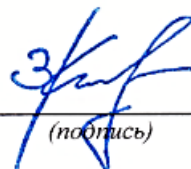
Кемрюгов Т. Х.

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (40.04.01 Юриспруденция, Публичное право).

Оценочные материалы обсуждены на заседании выпускающей кафедры конституционного и административного права
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 г.

Автор(ы):

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кемрюгов Т. Х.
(Фамилия И.О.)

08 апреля 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики		Наименование оценочного средства
1	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1 этап	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществляет планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	Собеседование
		3 этап	ИУК-6.3 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Отчет по практике
2	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1 этап	ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права	Собеседование
		3 этап	ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Отчет по практике
3	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	2 этап	ИОПК-2.2 готовит экспертные юридические заключения	Отчет по практике
4	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	3 этап	ИОПК-4.3 использует аргументированную правовую позицию в состязательных процессах	Отчет по практике

5	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1 этап	ИОПК-5.1 определяет необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	Собеседование
		2 этап	ИОПК-5.2 использует правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Отчет по практике
		3 этап	ИОПК-5.3 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Отчет по практике
6	ПК-1. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты	2 этап	ИПК-1.2 создает отдельные части нормативных правовых актов	Отчет по практике
		3 этап	ИПК-1.3 может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	Отчет по практике
7	ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 этап	ИПК-2.1 использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Собеседование
		2 этап	ИПК-2.2 анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством	Отчет по практике
		3 этап	ИПК-2.3 подготавливает правоприменительные акты и решает сложные правовые задачи правоприменительной практики по реализации норм действующего законодательства	Отчет по практике
8	ПК-5. Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	1 этап	ИПК-5.1 осуществляет анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений	Собеседование
		2 этап	ИПК-5.2 осуществляет разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализирует эффективность их внедрения	Отчет по практике

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Правоприменительная практика

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществляет планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	З-ИУК-6.1 правила оценки ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	У-ИУК-6.1 разрабатывать оценивание своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществление планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	В-ИУК-6.1 навыками оценки своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда
			ИУК-6.3 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	З-ИУК-6.3 правила выстраивания гибкой профессиональной траектории, с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	У-ИУК-6.3 разрабатывать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	В-ИУК-6.3 навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
2	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права	З-ИОПК-1.1 методы анализа правоприменительной практики и выявления проблем реализации норм права	У-ИОПК-1.1 анализировать правоприменительную практику и выявлять проблемы реализации норм права	В-ИОПК-1.1 навыками анализа правоприменительной практики и выявления проблем реализации норм права

			ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	3-ИОПК-1.3 методы анализа юридически значимой информации и предлагать на их основе оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	У-ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	В-ИОПК-1.3 навыками анализа юридически значимой информации и предлагать на их основе оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.2 готовит экспертные юридические заключения	3-ИОПК-2.2 правила подготовки экспертных юридических заключений	У-ИОПК-2.2 оценивать подготовленные экспертные юридические заключения	В-ИОПК-2.2 навыками подготовки экспертных юридических заключений
4	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.3 использует аргументированную правовую позицию в состязательных процессах	3-ИОПК-4.3 правила аргументирования правовой позиции в состязательных процессах	У-ИОПК-4.3 анализировать используемую аргументированную правовую позицию в состязательных процессах	В-ИОПК-4.3 навыками использования аргументированной правовой позиции в состязательных процессах
5	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1 определяет необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	3-ИОПК-5.1 правила определения необходимости подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	У-ИОПК-5.1 определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	В-ИОПК-5.1 навыками определения необходимости подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность
			ИОПК-5.2 использует правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	3-ИОПК-5.2 правила использования юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	У-ИОПК-5.2 применять на высоком уровне правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	В-ИОПК-5.2 навыками использования правил юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
			ИОПК-5.3 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	3-ИОПК-5.3 правила разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	У-ИОПК-5.3 применять разработанные проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	В-ИОПК-5.3 навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

6	ПК-1	Способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК-1.2 создает отдельные части нормативных правовых актов	З-ИПК-1.2 особенности создания отдельных частей нормативных правовых актов	У-ИПК-1.2 создавать отдельные части нормативных правовых актов	В-ИПК-1.2 навыками создания отдельных частей нормативных правовых актов
			ИПК-1.3 может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	З-ИПК-1.3 особенности участия в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	У-ИПК-1.3 принимать участие в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	В-ИПК-1.3 навыками участия в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов
7	ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-2.1 использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	З-ИПК-2.1 правила использования юридической терминологии, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений	У-ИПК-2.1 осуществлять использование юридической терминологии, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений	В-ИПК-2.1 навыками использования юридической терминологии, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений
			ИПК-2.2 анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством	З-ИПК-2.2 правила и особенности анализа и верного применения правовых норм, принятия решений и совершения юридического действия в точном соответствии с действующим законодательством	У-ИПК-2.2 осуществлять анализ и правильное применение правовых норм, принятие решения и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством	В-ИПК-2.2 навыками анализа и правильного применения правовых норм, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством
			ИПК-2.3 подготавливает правоприменительные акты и решает сложные правовые задачи правоприменительной практики по реализации норм действующего законодательства	З-ИПК-2.3 правила подготовки правоприменительных актов и решения сложных правовых задач правоприменительной практики по реализации норм действующего законодательства	У-ИПК-2.3 осуществлять подготовку правоприменительных актов и решений сложных правовых задач правоприменительной практики по реализации норм действующего законодательства	В-ИПК-2.3 навыками подготовки правоприменительных актов и решения сложных правовых задач правоприменительной практики по реализации норм действующего законодательства

8	ПК-5	Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИПК-5.1 осуществляет анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений	З-ИПК-5.1 правила проведения анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений	У-ИПК-5.1 анализировать управленческие инновации в государственно-правовом регулировании общественных отношений	В-ИПК-5.1 навыками анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений
			ИПК-5.2 осуществляет разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализирует эффективность их внедрения	З-ИПК-5.2 правила осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализа эффективности их внедрения	У-ИПК-5.2 осуществлять разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализировать эффективность их внедрения	В-ИПК-5.2 навыками осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализа эффективности их внедрения

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения правоприменительной практики в том числе элементов практической подготовки, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Вопросы для собеседования

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Код индикатора компетенции
1	1. Управление в юридической деятельности. 2. Коммуникативные технологии в юридической деятельности. 3. Оценка выполненных юридических действий.	ИУК-6.1 ИУК-6.3
2	1. Основы реализации проектных решений в юридической деятельности. 2. Порядок организации и проведения мониторинга за ходом реализации проектных решений в юридической деятельности. 3. Правила разработки норм нормативных правовых актов. 4. Юридическая техника и ее роль в правотворческой деятельности. 5. Реализация норм права: понятие и формы. 6. Правоприменительные акты и особенность их составления. 7. Правила толкования нормативных правовых актов и специфика интерпретационных актов. 8. Внедрение управленческих инноваций в юридическую деятельность. 9. Правила проведения научных исследований в области права. 10. Особенность изложения в научных трудах правоприменительной деятельности органов государственной власти.	ИОПК-1.1 ИОПК-1.3 ИОПК-2.2 ИОПК-4.3 ИОПК-5.1 ИОПК-5.1 ИОПК-5.3 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2
3	1. Основы подготовки отчетной документации по результатам реализации проекта в юридической сфере. 2. Критический анализ выполненных работ в юридической сфере.	ИУК-6.1 ИУК-6.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.3 ИОПК-2.2 ИОПК-4.3 ИОПК-5.1 ИОПК-5.1 ИОПК-5.3 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2

Критерии оценки собеседования:

Зачтено	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: – обучающийся в основном показывает или показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся дает полный и развернутый ответ на поставленные вопросы, но при этом может допускать некоторые незначительные неточности; – обучающийся полностью или не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся показывает полное или частичное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся делает выводы и обобщения, дает ответы на основные поставленные вопросы; – ответу присуща логичность и последовательность.
Не зачтено	оценка «не зачтено» выставляется, если: – обучающийся не показывает знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся не дает полный ответ на поставленные вопросы, и допускает «грубые» (значительные) неточности; – обучающийся не владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся не показывает достаточное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся не может сделать выводы и обобщения, не дает аргументированные ответы и не может привести соответствующие примеры; – ответ не логичен и не последователен; – обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике представлены в рабочей программе.

Критерии оценки:

Отлично	оценка «зачтено, отлично» – выставляется обучающемуся, если: структура и содержание выполненного им отчета соответствуют предложенной схеме и установленным требованиям, включает все необходимые разделы, отчет выполнен в соответствии с требованиями к оформлению работы и изложению материала. В отчете проведен анализ должностных обязанностей, выполняемых в период прохождения практики, охарактеризованы теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в результате осуществления профессиональной деятельности.
Хорошо	оценка «зачтено, хорошо» – выставляется обучающемуся, если: структура и содержание выполненного им отчета соответствуют предложенной схеме и установленным требованиям, включает все необходимые разделы, отчет выполнен в соответствии с требованиями к оформлению работы, встречаются небольшие неточности. В отчете проведен анализ должностных обязанностей, выполняемых в период прохождения практики, охарактеризованы теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в результате осуществления профессиональной деятельности.

Удовлетворительно	оценка « зачтено – удовлетворительно » – выставляется, если: представленный отчет соответствует по своему содержанию и структуре предложенной схеме, включает все необходимые разделы, но при этом имеются недочеты, в частности, не проведен анализ должностных обязанностей, выполняемых в период прохождения практики, не охарактеризованы теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в результате осуществления профессиональной деятельности.
Неудовлетворительно	оценка « не зачтено – неудовлетворительно » – выставляется, если: представленный отчет не соответствует по своему содержанию и структуре предложенной схеме, отсутствуют один или несколько обязательных к представлению разделов, а материал, представленный в отчете, не позволяет сделать вывод о полноте освоения универсальных и профессиональных компетенций. В отчете не проведен анализ должностных обязанностей, выполняемых в период прохождения практики, не охарактеризованы теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в результате осуществления профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы для текущей аттестации по практике

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код индикатора компетенции
Подготовительный этап	1. Управление в юридической деятельности. 2. Коммуникативные технологии в юридической деятельности. 3. Оценка выполненных юридических действий. 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. 5. Порядок утверждения локальных нормативных правовых актов.	ИУК-6.1 ИУК-6.3
Основной этап	1. Основы реализации проектных решений в юридической деятельности. 2. Порядок организации и проведения мониторинга за ходом реализации проектных решений в юридической деятельности. 3. Правила разработки норм нормативных правовых актов. 4. Юридическая техника и ее роль в правотворческой деятельности. 5. Реализация норм права: понятие и формы. 6. Правоприменительные акты и особенность их составления. 7. Правила толкования нормативных правовых актов и специфика интерпретационных актов. 8. Внедрение управленческих инноваций в юридическую деятельность. 9. Правила проведения научных исследований в области права. 10. Особенность изложения в научных трудах правоприменительной деятельности органов государственной власти.	ИОПК-1.1 ИОПК-1.3 ИОПК-2.2 ИОПК-4.3 ИОПК-5.1 ИОПК-5.1 ИОПК-5.3 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2

Заключительный этап	1. Основы подготовки отчетной документации по результатам реализации проекта в юридической сфере. 2. Критический анализ выполненных работ в юридической сфере. 3. Виды юридической деятельности.	ИОПК-1.1 ИОПК-1.3 ИОПК-2.2 ИОПК-4.3 ИОПК-5.1 ИОПК-5.1 ИОПК-5.3 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2
----------------------------	--	---

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации по практике

зачет с оценкой

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код индикатора компетенции
Подготовительный этап	1. Управление в юридической деятельности. 2. Коммуникативные технологии в юридической деятельности. 3. Оценка выполненных юридических действий. 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. 5. Порядок утверждения локальных нормативных правовых актов.	ИУК-6.1 ИУК-6.3
Основной этап	1. Основы реализации проектных решений в юридической деятельности. 2. Порядок организации и проведения мониторинга за ходом реализации проектных решений в юридической деятельности. 3. Правила разработки норм нормативных правовых актов. 4. Юридическая техника и ее роль в правотворческой деятельности. 5. Реализация норм права: понятие и формы. 6. Правоприменительные акты и особенность их составления. 7. Правила толкования нормативных правовых актов и специфика интерпретационных актов. 8. Внедрение управленческих инноваций в юридическую деятельность. 9. Правила проведения научных исследований в области права. 10. Особенность изложения в научных трудах правоприменительной деятельности органов государственной власти. 11. Реализация норм права организациями.	ИОПК-1.1 ИОПК-1.3 ИОПК-2.2 ИОПК-4.3 ИОПК-5.1 ИОПК-5.1 ИОПК-5.3 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2
Заключительный этап	1. Основы подготовки отчетной документации по результатам реализации проекта в юридической сфере. 2. Критический анализ выполненных работ в юридической сфере. 3. Виды юридической деятельности.	ИОПК-1.1 ИОПК-1.3 ИОПК-2.2 ИОПК-4.3 ИОПК-5.1 ИОПК-5.1 ИОПК-5.3 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.