



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом по Гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности (далее - по ГО и ЧС, ОТ и ПБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 03 от 10.09 2025 г.

3 Версия 1.0



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

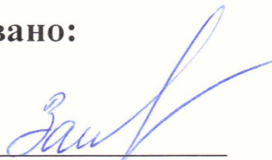
Специалист по охране труда



Ж.А. Сафарова

Согласовано:

Начальник отдела кадров



О.С. Заика

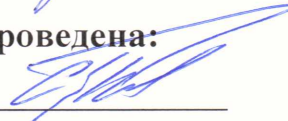
Председатель первичной
профсоюзной организации



Л.Н. Косякова

Экспертиза проведена:

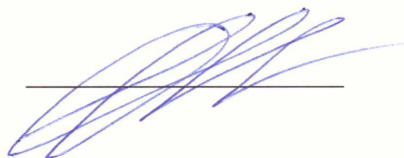
Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



В.А. Воронов



СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки	6
3 Общие положения	7
4 Порядок проведения периодических осмотров.....	9
5 Порядок проведения предварительных осмотров.....	16
6 Порядок отстранения работников при выявлении медицинских противопоказаний.....	18
7 Действия при отказе работника от прохождения медосмотра	19



1 Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет порядок проведения медицинских осмотров работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

1.3 Калининградский филиал (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения в соответствии с организационной структурой Филиала.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Конституции РФ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказа Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3 Общие положения

3.1 Целью предварительных медосмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

3.2 Целью периодических медосмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте и/или после нетрудоспособности работника.

Перед проведением медосмотра соискателя (при приеме на работу), в зависимости от вида деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, вначале направляют на психиатрическое освидетельствование (ч. 8 ст. 220 ТК, приказ Минздрава от 20.05.2022 № 342н, ст. 6 Закона от 02.07.1992 № 3185-1).

Только после получения положительного решения врачебной комиссии по психиатрическому освидетельствованию работник направляется на медосмотр.

3.3 Предварительные и периодические медосмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

3.4 Организацию проведения предварительных и периодических медосмотров работников осуществляет СПбГАУ.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников

ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2025

3.5 Оплата периодических медосмотров работников осуществляется за счет средств СПбГАУ.

4 Порядок проведения периодических осмотров

4.1 Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

4.2 Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (далее – Перечень факторов), и перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (далее – Перечень работ).

4.3 Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

4.4 Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

4.5 В списке лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, и в списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2025

4.6 На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, специалистом по охране труда составляется поименный список работников, подлежащих периодическим осмотрам, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

4.7 Поименные списки составляются и утверждаются приказом ректора (его уполномоченным представителем) Университета и не позднее чем за два месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются СПбГАУ в указанную медицинскую организацию.

4.8 Перед проведением периодического осмотра лицу, направляемому на периодический осмотр, отдел кадров вручает направление на периодический медицинский осмотр установленной формы в соответствии с п.4.9 Положения (далее-Направление).

4.9 Направление заполняется на основании утвержденного ректором Университета списка лиц и списка работников. В направлении указывается:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);

- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным ректором Университета списком работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается начальником отдела кадров Университета с указанием его должности, фамилии, инициалов.

4.10 Отдел кадров Университета ведет учет выданных направлений в журнале регистрации направлений на периодический медицинский осмотр. Направление выдается работнику под подпись.

4.11 Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с ректором Университета даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с ректором (его представителем) Университета и утверждается руководителем медицинской организации.

4.12 Специалист по охране труда Университета не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения

периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

4.13 Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

4.14 На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

4.15 Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне факторов или перечне работ.

4.16 На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальней-

шему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться СПбГАУ при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний

4.17 Данные о прохождении медосмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

4.18 Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1-3.4 класс 4), работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

4.19 В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

4.20 В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация в течении 30 дней с момента получения заключения выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.


4.21 В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.22 По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт, в т.ч. в электронной форме, составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника, в территориальный

орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и работнику.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

5 Порядок проведения предварительных осмотров

5.1 Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медосмотр, оформленного в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, выданного лицу, поступающему на работу отделом кадров.

5.2 Для прохождения предварительного осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 4.13 настоящего Положения.

5.3 На работника, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 4.14 настоящего Положения.

5.4 Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

5.5 По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется СПбГАУ.

5.6 Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодатель-



ФГБОУ ВО СПбГАУ


ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников

ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2025

ства Российской Федерации о защите персональных данных.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

6 Порядок отстранения работников при выявлении медицинских противопоказаний

6.1 При получении медицинского заключения с указанием противопоказаний к труду, ректор Университета обязан отстранить работника от выполнения трудовых обязанностей на срок, указанный в медицинском заключении, а при признании работника постоянно нетрудоспособным

6.2 Работник, не прошедший обязательный предварительный или периодический медосмотр, отстраняется от работы (не допускается к работе) до тех пор, пока такой осмотр не будет пройден.

6.3 Отстранение работника от работы оформляется приказом ректора Университета и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

6.4 Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается в переводе на легкий труд на другую работу на срок до четырех месяцев, а соответствующая работа у работодателя отсутствует, то ректор Университета обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы зарплата работнику не начисляется.

6.5 Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при отсутствии в Университете соответствующей работы трудовой договор прекращается на основании пункта 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

7 Действия при отказе работника от прохождения медосмотра

7.1 Работник, не прошедший обязательный предварительный или периодический медосмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование, отстраняется от работы (не допускается к работе). Ректор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

При уклонении работника от прохождения медосмотра, ректор Университета вправе привлечь его к дисциплинарной ответственности (ст. 76 ТК РФ, подп. «в» п. 35 постановления Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2). Основанием для издания приказа об отстранении является документ, подтверждающий факт не прохождения медосмотра.

7.2 При обнаружении оснований, достаточных для отстранения работника от работы, необходимо этот факт зафиксировать документально.

Таким документом может являться:

- объяснительная записка работника о не прохождении осмотра;
- письменный отказ работника от прохождения осмотра;
- листок нетрудоспособности, выданный в период проведения осмотра;
- документально оформленная информация из медицинского учреждения о неявке работника;
- акт об уклонении работника от прохождения медосмотра, составленного специалистом по охране труда и утвержденного ректором Университета;
- докладная записка непосредственного руководителя структурного подразделения.

7.3 На основании подтверждающих документов издается приказ об

отстранении работника от работы.

7.4 В приказе указываются причины отстранения работника от работы и срок отстранения. Как правило, указывает формулировка «до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы». В то же время, если на момент составления приказа есть возможность достоверно определить срок отстранения, то в приказе указывается конкретная дата. Руководитель структурного подразделения на основании приказа ректора отстраняет от работы работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, другими федеральными законами (ч. 2 ст. 76 ТК РФ).


7.5 Отдел кадров фиксирует информацию об отстранении работника (основание и период отстранения, наличие или отсутствие вины работника в непрохождении медицинского осмотра) в разделе X "Дополнительные сведения" формы N Т-2.

7.6 В приказе отражается порядок оплаты на период отстранения. Исключение составляют случаи отстранения, когда работник не по своей вине не прошел обязательный медосмотр (обследование).

7.7 В строке приказа «Основание», перечисляются все документы, подтверждающие законность и обоснованность издания приказа.

7.8 С приказом об отстранении от работы отдел кадров знакомит работника под подпись в течении 3 рабочих дней. При отказе от подписания приказа составляется соответствующий акт или непосредственно на самом приказе делается соответствующая запись.

7.9 В таблице учета рабочего времени (унифицированная форма N Т-12 или N Т-13) фиксируется период, фактически отработанный работником до момента издания приказа о его отстранении. Время отстранения отмечается в таблице путем проставления буквенного (НБ) или унифицированного (35)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

кода (отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством).

7.10 Работник допускается к работе только после прохождения обязательного периодического медосмотра. Допуск к работе оформляется приказом. В приказ включается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество работника, его должность;
- дата допуска к работе;
- причина отстранения от работы;
- указание бухгалтерии возобновить начисление заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- реквизиты медицинского заключения.



