

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра земельного и экологического права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АГРОБИЗНЕСА»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

2020

Автор(ы):

Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е. М.
(Фамилия И.О.)

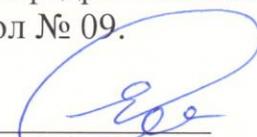
Старший преподаватель


(подпись)

Ильин Д. А.
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры земельного и экологического права от «14» апреля 2020 года, протокол № 09.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е. М.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н. А.
(Фамилия И.О.)

Начальник отдела
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А. С.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: подготовка квалифицированных юристов, владеющих знаниями, умениями и практическими навыками в сфере соблюдения, исполнения, использования и применения нормативных актов, регулирующих аграрные правоотношения, а также способности квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового регулирования агробизнеса на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Введение студентов в круг наиболее существенных правовых проблем агробизнеса, ознакомление их с юридической терминологией и понятийным аппаратом науки правовые основы агробизнеса.

Изучение курса способствует выработке у слушателей методологии и методики анализа основных государственных и правовых институтов, важнейших правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере аграрной экономики.

В рамках учебного курса рассматриваются такие важные вопросы как правовое обеспечение рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства, понятие и категории, специфика и тенденции развития агробизнеса и предпринимательства в АПК, исследуются современные условия правового обеспечения и уровень развития сельского хозяйства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Правовые основы агробизнеса*» участвует в формировании следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

1) *ОК-2* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

профессиональных компетенций (ПК):

правоприменительная деятельность:

2) *ПК-3* способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

3) *ПК-5* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

4) *ПК-6* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:

знать: основные положения экономической теории, определяющие содержание налоговых правовых норм и процессов в сфере рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства;

уметь: использовать основные положения экономической теории для понимания содержания налогово-правовых норм и процессов в сфере рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства;

владеть: навыками использования основных положений экономической теории для уяснения содержания правовых норм и процессов в сфере рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства.

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

знать: основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектами права;

уметь: применять способы и основные принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности; применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;

владеть: навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

знать: действующее законодательство в области хозяйственной деятельности; правила применения нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в агропромышленном производстве; формы реализации норм предпринимательского права;

уметь: правильно толковать и применять нормативные правовые акты предпринимательского права в области сельскохозяйственного производства; правильно реализовывать (применять, использовать, соблюдать, толковать) нормы предпринимательского права для сфер агробизнеса и предпринимательства в АПК;

владеть: навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и практического применения нормативных правовых актов в сфере рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства; навыками выработки правоприменительных решений в сфере агробизнеса; навыками реализации норм предпринимательского права для сфер агробизнеса и предпринимательства в АПК.

В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:

знать: юридические понятия и категории в области рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в предпринимательской сфере сельскохозяйственного производства;

уметь: использовать юридические понятия и категории в области рыночного и государственного регулирования бизнеса в области

сельскохозяйственного производства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские отношения в области сельскохозяйственного производства; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в эколого-правовой сфере;

владеть: навыками использования юридических понятий и категорий в области охраны окружающей среды и природопользования; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними эколого-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в предпринимательской сфере сельскохозяйственного производства.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Правовые основы агробизнеса» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).

3.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Номер семестра	Название дисциплины	Компетенции
1	Правоохранительные органы	ОК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-15
2	Экономика	ОК-2
2	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3
3	Финансовое право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
3	Международное право	ОПК-1; ПК-6
3, 4	Административное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14
3, 4	Гражданское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16
3, 4	Уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3, 4	Земельное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
4	Трудовое право	ОПК-1; ПК-4; ПК-6
5	Предпринимательское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-16
5,6	Экологическое право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15
5	История аграрных отношений	ОПК-6; ПК-2; ПК-6
5, 6	Гражданский процесс	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-15
5,6	Уголовный процесс	ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
6,6	Криминалистика	ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13
4, 6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
6	Российское аграрное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15; ПК-16
6	Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости Право собственности и другие вещные права на землю	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7
6	Правовое регулирование сделок с землей Особенности рассмотрения земельных споров	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
6	Налоговое право	ОК-2; ПК-3; ПК-5
6	Криминология	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-8

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Номер семестра		Наименование дисциплины
Очная форма обучения	8	Правовые основы продовольственной безопасности
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	Договорные отношения в сфере природопользования
8		Актуальные вопросы гражданского права
8		Актуальные вопросы теории государства и права
8		Прокурорский надзор
8		Адвокатура
Очная форма обучения	8	Наследственное право
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Преддипломная практика
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 часа

Объем дисциплины:
очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 7	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	108,3	108,3
<i>Занятия лекционного типа</i>	36	36
<i>Занятия практического типа</i>	72	72
<i>Иная контактная работа</i>	0,3	0,3
Самостоятельная работа обучающихся	18	18
Контроль	17,7	17,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	

очно-заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 7	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	48,3	48,3
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия практического типа</i>	36	36
<i>Иная контактная работа</i>	0,3	0,3
Самостоятельная работа обучающихся	78	78
Контроль	17,7	17,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	

заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	4 курс	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	12,3	12,3
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4
<i>Занятия практического типа</i>	8	8
<i>Иная контактная работа</i>	0,3	0,3
Самостоятельная работа обучающихся	123	123
Контроль	8,7	8,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы*	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса.	Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса. Отношения, регулируемые в сфере агробизнеса. Классификация отношений в сфере агробизнеса по предмету регулирования, по объекту регулирования, по содержанию. Основные методы правового регулирования в сфере агробизнеса. Понятие продовольственной безопасности и механизм ее обеспечения.	Л	4	2	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	1	8	12
2	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса.	Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса (основные нормативно-правовые акты). Международные договоры в сфере агробизнеса.	Л	4	–	2
			ПЗ	6	4	–
			СР	1	8	12
3	Тема 3. Государственное регулирование агробизнеса.	Государственное регулирование агробизнеса. Понятие и основные задачи государственного регулирования. Органы, осуществляющие управление и надзор в сфере агробизнеса и их полномочия	Л	4	2	–
			ПЗ	6	4	2
			СР	2	8	12
4	Тема 4. Организационно-правовые основы агробизнеса.	Организационно-правовые основы агробизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Признаки и состав предпринимательских правоотношений. Способы осуществления предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Коллективное предпринимательство. Виды предпринимательства в сельском хозяйстве. Сельскохозяйственная кооперация: сельскохозяйственный производственный кооператив и его виды, сельскохозяйственный потребительский кооператив и его виды, крестьянское фермерское хозяйство, индивидуальное предпринимательство, юридическое лицо, личное подсобное хозяйство, общество с ограниченной ответственностью.	Л	4	2	2
			ПЗ	10	2	–
			СР	2	8	14

* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР).

5	Тема 5. Вещные права предпринимателя.	Вещные права предпринимателя. Понятие вещного права. Право собственности. Ограниченные вещные права предпринимателя.	Л	4	–	–
			ПЗ	10	4	2
			СР	2	8	13
6	Тема 6. Гражданско-правовые обязательства.	Гражданско-правовые обязательства. Общие положения. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Ответственность за неисполнение обязательств.	Л	4	2	–
			ПЗ	8	2	–
			СР	2	8	12
7	Тема 7. Гражданско-правовой договор.	Гражданско-правовой договор. Общие положения. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купля – продажа. Аренда. Финансовая аренда (лизинг). Контрактация. Поставка. Подряд. Хранение.	Л	4	2	–
			ПЗ	8	4	2
			СР	2	8	12
8	Тема 8. Защита прав предпринимателей.	Защита прав предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей.	Л	4	2	–
			ПЗ	8	2	–
			СР	2	8	12
9	Тема 9. Страхование в сельском хозяйстве.	Страхование в сельском хозяйстве. Понятие страхования, страховой риск, страховой случай. Договор страхования. Существенные условия. Объекты страхования в сельском хозяйстве. Государственная поддержка в виде выделения субсидий из бюджета на уплату части страховых премий.	Л	2	–	–
			ПЗ	6	4	2
			СР	2	7	12
10	Тема 10. Правовое регулирование трудовых правоотношений в агробизнесе.	Правовое регулирование трудовых правоотношений. Трудовые отношения. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор: стороны, сроки. Субъекты трудовых отношений. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Охрана труда. Материальная ответственность работника и работодателя.	Л	2	–	–
			ПЗ	6	8	–
			СР	2	7	12
ИТОГО:			Л	36	12	4
			ПЗ	72	36	8
			СР	18	78	123

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1	<p>Политахин П. А. Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России / П. А. Политахин. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 254 с. – ISBN 978-5-7638-2221-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229153</p>	Электронный ресурс
2	<p>Глаголев С. Н. Актуальные проблемы инвестиций и инноваций в современной России / С. Н. Глаголев, Ю. А. Дорошенко, В. В. Моисеев. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 426 с. – ISBN 978-5-4458-6464-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234079</p>	Электронный ресурс
3	<p>Право Всемирной торговой организации: влияние на экономику и законодательство государств Европейско-Азиатского региона: монография / отв. ред. В. Д. Перевалов. – Москва: Статут, 2014. – 159 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0993-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452568</p>	Электронный ресурс
4	<p>Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 книгах / ред. Т. С. Фашук, Г. В. Малаховой, А. В. Волченко, М. В. Маркевич. – Минск: Белорусская наука, 2007. – Книга 1. – 892 с. – ISBN 978-985-08-0843-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142143</p>	Электронный ресурс

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Правовые основы агробизнеса».

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства
1	Тема 1. Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирующего агробизнеса.	Продовольственная безопасность: понятие, цели. Агробизнес: понятие и сферы деятельности.
2	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса.	Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере АПК. Роль международных договоров в сфере агробизнеса.
3	Тема 3. Государственное регулирование агробизнеса.	Государственное регулирование агробизнеса. Органы, осуществляющие управление и надзор в сфере агробизнеса и их полномочия. Полномочия Министерства сельского хозяйства РФ. Функции Роспотребнадзора. Структура агропромышленного комплекса. Основные задачи государственного регулирования в сфере агробизнеса. Государственная поддержка сельскохозяйственного товаропроизводителя.
4	Тема 4. Организационно- правовые основы агробизнеса.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Способы ведения предпринимательства (индивидуальное и коллективное). Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовое положение сельскохозяйственной организации. Сельскохозяйственный товаропроизводитель. Правовое положение крестьянского фермерского хозяйства. Правовое положение сельскохозяйственного производственного кооператива. Правовое положение сельскохозяйственного потребительского кооператива. Личное (подсобное) хозяйство: правовое положение. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
5	Тема 5. Вещные права предпринимателя.	Вещные права предпринимателя: понятие и общая характеристика. Право собственности. Ограниченные вещные права предпринимателя.

6	Тема 6. Гражданско-правовые обязательства.	Гражданско-правовые обязательства: понятие и общая характеристика.
7	Тема 7. Гражданско-правовой договор.	Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Ответственность за неисполнение обязательств.
8	Тема 8. Защита прав предпринимателей.	Гражданско-правовой договор: заключение, изменение и расторжение договора. Договор купли-продажи сельскохозяйственной продукции. Договор аренды в регулировании аграрных правоотношений. Финансовая аренда (лизинг) в регулировании аграрных правоотношений. Договор подряда в регулировании аграрных правоотношений. Договор контрактации. Договор поставки в сельском хозяйстве. Договор хранения сельскохозяйственной продукции.
9	Тема 9. Страхование в сельском хозяйстве.	Защита прав предпринимателей: формы и способы защиты.
10	Тема 10. Правовое регулирование трудовых правоотношений.	Страхование в сельском хозяйстве: субъекты, объекты, государственная поддержка. Договор страхования в сельском хозяйстве.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1	<p>Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В. Т. Гришина, Л. А. Дробышева, Т. Л. Дашкова и др.; под ред. Ю. В. Морозова, В. Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.; – Библ. в кн. – ISBN 978-5-394-02263-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786</p>	Электронный ресурс
2	<p>Девлетов О. У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис / О.У. Девлетов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 382 с.; – Библ. в кн. - ISBN 978-5-4475-9647-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244</p>	Электронный ресурс
3	<p>Тютюкина Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330</p>	Электронный ресурс

Дополнительная учебная литература:

1	<p>Формы хозяйствования аграрной сферы в условиях рынка России, проблемы и перспективы развития: учебное пособие / В. Н. Боробов, Е. Е. Можаяев, И. В. Васильева, В. Г. Шафиров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный заочный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 274 с. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-4499-0260-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566809</p>	Электронный ресурс
2	<p>Гусаков Г. В. Комплексная система управления продовольственной безопасностью: методологические и методические решения / Г. В. Гусаков; Национальная академия наук Беларуси, Институт системных исследований в АПК. – Минск: Беларуская наука, 2018. – 213 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 987-985-08-2376-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498760</p>	Электронный ресурс

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<p>Справочно-правовая система предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).</p>	http://docs.pravo.ru/
<p>Сайт Правительства Российской Федерации.</p>	http://government.ru/
<p>Сайт Президента Российской Федерации.</p>	http://president.kremlin.ru/
<p>СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.</p>	http://www.consultant.ru/online/
<p>Сервер государственных органов РФ.</p>	http://www.gov.ru/
<p>Сайт Верховного Суда Российской Федерации.</p>	http://www.vsrp.ru
<p>Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.</p>	http://zakon.ru/
<p>Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.</p>	https://e.lanbook.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины *(в т. ч. самостоятельной работы)*

Освоение учебной дисциплины студентами осуществляется при аудиторной (контактной) работе с преподавателем, а также при изучении тем в рамках самостоятельной работы.

Аудиторная работа в соответствии с учебным планом может состоять из лекционных, практических занятий и (или) лабораторных практикумов, а также иной контактной работы.

Лекция (от лат. lectio) – это один из видов аудиторной работы, направленная на изложение преподавателем (лектором) теоретического учебного материала. Лекционные занятия формируют у обучающихся теоретические основы дисциплины, способствуют выработке научных знаний, методологии исследования. Лекции ориентируют студентов в учебном материале применительно к остальным видам учебной деятельности.

Практические занятия – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки. Основной целью практического занятия является углубленное изучение теоретического материала на практических примерах и разрешения спорных ситуаций, а также проверка знаний обучающихся. Такой подход способствует максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов.

К **иной контактной работе** относят: групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это самостоятельная деятельность студентов, осуществляемая за рамками аудиторной работы и направленная на развитие компетенций, посредством изучения литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, а также подготовка обучающегося к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для наилучшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо изучать и анализировать научную, учебную литературу, нормативные правовые акты и судебные решения.

Рекомендуется использовать следующие формы записей:

Заметки на полях, которые делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

План прочитанного – краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста.

Выписки делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом – дословное воспроизведение наиболее важных цитат изучаемой книги, с обязательной ссылкой на источник.

Тезисы – это вид записи, который представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги. Тезисы, как форма записи особенно удобна, в случае необходимости выступления на семинарском занятии, конференции.

Конспект – представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Глоссарий – это сборник терминов и определений, в которых раскрывается содержание понятий. Цель глоссария – объединить в одном документе определения, закрепленные в учебной литературе и нормативных правовых актах и тем самым помочь студентам в овладении ими терминологией и понятийным аппаратом дисциплины.

Словарь юридических терминов служит в качестве источника информации о терминах и понятиях, применяемых в сфере юриспруденции. Формирование глоссария осуществляется по рекомендациям преподавателя и его можно составлять с первого семестра и продолжать в течение всего срока обучения. Практическое применение глоссария осуществляется в процессе подготовки к контролю знаний – зачету, зачету с оценкой, экзамену и др.

Самостоятельная работа студента обеспечивает его подготовку к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, изучение лекционного материала. По результатам проделанной самостоятельной работы студент должен свободно владеть учебным материалом, вступать в дискуссии по вопросам, отведенным на практические занятия и (или) лабораторные практикумы, а также обучающийся должен уверенно отвечать на дополнительно заданные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

11.2 Программное обеспечение:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т.д.	ПО Microsoft: Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений.	GIMP.
	GNU LGPL ²	Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.	7-Zip.

11.3 Информационные справочные системы:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации.	«КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
Открытый доступ ³		Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.	Справочная правовая система Информационный портал – «Право.ru».

¹ GNU General Public License

² GNU Lesser General Public License

³ Open Access

11.4 Базы данных:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.	Антиплагиат: 1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.	Обучающая среда – Moodle.

11.5 Программный продукт:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения.	1С Университет ПРОФ: 1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019.

11.6 Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019 ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство)	с 01.01.2020 по 31.12.2020
	Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020 ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)	с 18.05.2020 по 17.05.2021

¹ GNU General Public License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, закрепленных за юридическим факультетом, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе компьютером с доступом в интернет; проектором и экраном для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, в аудиториях с необходимым оборудованием: столы, стулья, доска, ноутбук с доступом в интернет, проектор и экран для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

В преподавании дисциплины используется проводной и (или) беспроводной доступ в интернет, компьютерная и множительная техника, компьютерные проекторы (при проведении лекций и практических занятий), подсобные материалы для проведения деловых игр др.

Научная библиотека с читальным залом и индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, а также на кафедрах юридического факультета.

№	Наименование учебных помещений
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
1310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2413	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
2418	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения лабораторных занятий.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А.	
1.106	Учебная аудитория для проведения занятий, лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
1.108	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
№	Помещения для самостоятельной работы
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
3404	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А. Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов	

13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).