

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра организации аграрного производства и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и управления
Ю.А. Китаёв
«01» апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

программы аспирантуры

Группа научных специальностей

Научная специальность

Форма обучения

Год приема

Срок освоения

5 Социальные и гуманитарные науки

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

очная

2025

3 года

Санкт-Петербург

2025

Разработчик (и): Винничек Л.Б., профессор кафедры организации аграрного производства и менеджмента, д-р экон.наук, профессор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



10 марта 2025 г.

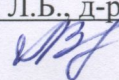
Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГТ, ПА, и учебного плана (5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика, 5 Социальные и гуманитарные науки).

Программа обсуждена на заседании кафедры организации аграрного производства и менеджмента (наименование кафедры)

Протокол №_08_от 10.03.2025 г.

Зав. кафедрой организации аграрного производства и менеджмента Винничек Л.Б., д-р экон.наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

10 марта 2025 г.

Содержание

Аннотация.....	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	7
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	7
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	11
5.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
6.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	12
6.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	12
6.4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	13
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
7.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	14
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	16
9.1 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....	16
9.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	18

АННОТАЦИЯ

2.3.6 Педагогическая практика

(указать индекс, вид – научно-исследовательская / педагогическая и тип практики из учебного плана)

для подготовки аспиранта по научной специальности 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика»

Курс, семестр: 2, 4

Форма проведения практики: дискретная, индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: приобретение общепрофессиональных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Задачи практики: - формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины;

- закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач;

- ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций;

- обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов;

- развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности;

- приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;

- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

Требования к результатам освоения практики: В результате прохождения педагогической практики аспирант должен изучить: Закон «Об образовании в РФ», основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению; особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

разработка плана педагогической практики;

ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, в библиотеке Университета, на основе информации раздела «Сведения об образовательной организации» сайта Университета;

ознакомление с организацией учебного процесса на кафедре, в деканате и других подразделениях Университета;

посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями Университета по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;

изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий;

подготовка учебно-методических материалов для занятия (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д.);

подготовка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (теме дисциплины): тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;

подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

самостоятельное проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах университета по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит анализ посещенных занятий по одной из дисциплин кафедры реализуемых по программам бакалавриата или магистратуры вуза.

Графики проведения педагогической практики устанавливаются на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

проведение семинарских занятий;

подготовка лекционного материала;

посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;

организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляет научный руководитель аспиранта.

Место проведения: ФГБОУ ВО СПбГАУ, либо другие образовательные организации высшего и среднего профессионального образования.

Общая трудоемкость практики: _____ 1 зач. ед. (36 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: приобретение общепрофессиональных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

2 Задачи практики

- формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины;

- закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач;

- ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций;

- обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов;

- развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности;

- приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;

- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (шифр, название).

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: **ФГБОУ ВО СПбГАУ, либо другие образовательные организации высшего и среднего профессионального образования**

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4 Структура и содержание практики

(В разделе указывается общая трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы (таблица 2) с описанием этапов (таблица 3) и полное описание содержания практики с краткой расшифровкой работ обучающихся).

Таблица 1

**Распределение часов педагогической практики
по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		4		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	1	1		
в часах	36	36		
Контактная работа, час.				
Самостоятельная работа практиканта, час.	36	36		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 2

Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1.	Подготовительный этап 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. 1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики. 1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.
2.	Основной этап 2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). 2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. 2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий. 2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп). 2.6. Ведение дневника прохождения практики.
3.	Заключительный этап 3.1. Подготовка отчёта по практике. 3.2. Защита отчёта.

Содержание практики

Для педагогической практики:

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 0 часов (таблица №2) при проведении педагогической практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

2.6. Ведение дневника прохождения практики.

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

5 Организация и руководство практикой

5.1. Обязанности руководителя педагогической практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается научный руководитель.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики

5.2. Обязанности обучающихся при прохождении педагогической практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГТ и программы аспирантуры.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

6.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 6.2).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

6.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка

В дневник также заносятся сведения, полученные во время прохождения практики.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

6.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

(далее дописать исходя из специфики практики)

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

(дописать содержание этих элементов исходя из специфики практики)

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

(дописать содержание основной части исходя из специфики практики)

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные.

6.4 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Ангелина, И. А. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 179 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166712>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований : учебник / Н. И. Алексеева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167627>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. — 55 с. — ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

7.2 Дополнительная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 447 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689> — Библиогр.: с. 403-404. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн, www.biblioclub.ru
2. ЭБС Лань www.e.lanbook.com
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
4. Научная электронная библиотека, www.Elibrary.ru
5. Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) // Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
6. Антиплагиат вуз
7. Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, свободный доступ
8. Программное обеспечение Foxit Reader, свободный доступ
9. Программное обеспечение WinRar, свободный доступ
10. Программное обеспечение 7Zip, свободный доступ
11. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <http://www.scopus.com>
12. Экономические и статистические данные по странам в издании The World Factbook <https://www.cia.gov/cia/publications/factbook/index.html>
Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
13. Статистический портал Высшей Школы Экономики <http://stat.hse.ru>
14. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной

- статистики (Росстат). – офиц. сайт – Электрон. дан. <http://www.gks.ru>
15. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан. // <http://www.consultant.ru/>
16. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) [Электронный ресурс]: офиц. сайт — Электрон. дан. // <https://economy.gov.ru>
17. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс]: офиц. сайт — Электрон. дан. // <https://mcx.gov.ru>
18. Библиотека материалов по экономической тематике
<http://www.libertarium.ru/library>
19. Научная электронная библиотека «eLibrari.ru».
http://elibrary.ru/project_risc.asp
20. Федеральная служба Государственной статистики // www.gks.ru