

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Царскосельский аграрно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Т.М. Челей

«27» июня 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности

Профессия

36.01.05 Лаборант в области ветеринарии

Квалификация

лаборант

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и составлена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии.

Обучающийся, изучив дисциплину ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности, сможет ориентироваться в вопросах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;

- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Выполнять работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий для проведения ветеринарной деятельности.

ПК 2.1. Выполнять работы по сбору, упаковке, хранению и утилизации проб биоматериалов.

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 16. Демонстрирующий навыки противодействия коррупции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	32
суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
- лекции	16
- практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Лекция	2	1
	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии Виды и органы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативно-правовыми актами в области ветеринарии. Работа с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности. Выявление и закрепление знаний об обязанностях ветеринарного фельдшера. Составление ветеринарной документации		
Тема 2. Система организации ветеринарной службы. Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы	Лекция	2	3
	Система организации ветеринарной службы. Порядок ветеринарного обслуживания животноводства. Роль главного врача в руководстве ветеринарной службой. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2. Выявление и закрепление знаний о защите прав и свобод человека и гражданина в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.		
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Лекция	2	2
	Юридические лица: понятие, признаки. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3. Юридические лица и их виды в соответствии с гражданским законодательством РФ. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		

Тема 4. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Лекция	2	3
	Виды административных правонарушений. Виды административной ответственности. Механизм защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4. Общая характеристика КоАП РФ. Порядок разрешения споров.		
Тема 5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работников	Лекция	2	2
	Трудовой договор: понятие и содержание. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора. Заработная плата. Юридическая ответственность работников.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 5. Основные положения трудового законодательства РФ. Рабочее время и время отдыха		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 6. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан	Лекция	4	2
	Понятие, виды и структура занятости населения. Государственное регулирование занятости населения. Понятие социальной защиты граждан. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты граждан		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 6. Занятость и социальная защита граждан в РФ		
Тема 7.	Лекция	2	2
	Пенсионное обслуживание. Понятие и виды пенсий. Пособия по государственному социальному страхованию		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 7. Контрольная работа		
	ВСЕГО за курс:	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория № 2410 - кабинет дисциплин права

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530555>

Дополнительные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512252>

Интернет- ресурсы:

1. Финансовый портал - <http://www.finam.ru/>
Ежедневная деловая газета РБК <http://www.rbcdaily.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : <ul style="list-style-type: none">- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;- вести ветеринарную документацию установленного образца;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Тестирование. Дифференцированный зачет
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : <ul style="list-style-type: none">- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;- систему организации ветеринарной службы;- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;- обязанности ветеринарного фельдшера;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1.	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет

<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
--	--	--