

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра философии и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета экономики и управления в АПК

Л.Б. Винничек



(ФИО, подпись)

16 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика государственной и муниципальной службы»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление развитием территорий

Форма обучения
очная
очно-заочная

Год приема
2024

Санкт-Петербург
2024

Декан факультета

Л.Б. Винничек Л.Б. Винничек

Заведующий выпускающей
кафедрой

М.С. Проскуряков М.С. Проскуряков

Разработчик, доцент

М.В. Ермилов М.В. Ермилов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Н.А. Борош Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	13
4.2 Учебные издания	13
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине: «Этика государственной и муниципальной службы» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для достижения заданного результата ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	Знать: Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Основные методы командного взаимодействия Уметь: Учитывать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций при социальном взаимодействии Применять основные методы командного взаимодействия Владеть: Навыками учёта основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций при социальном взаимодействии Навыками применения основных методов командного взаимодействия

2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.3. Придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: О межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах основы этнической психологии; Уметь: Формировать базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Воспринимать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах различать закономерности и особенности процесса межкультурного взаимодействия социальных этносов, групп, конфессий; Владеть: Навыками формирования базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах навыками коммуникации и
---	---	--	--

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Этика государственной и муниципальной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 4 зачетных единицы /144 часов (таблица2).

Содержание дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	-
1. Контактная работа:	48	48	-
Аудиторная работа	48	48	-
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	16	16	-
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32	32	-
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	96	96	-
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	6	6	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	90	90	-
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	-
1. Контактная работа:	20	20	-
Аудиторная работа	20	20	-
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	8	8	-
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12	-
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	124	124	-
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	4	4	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	120	120	-
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачёт		

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Этика как наука и явление духовной культуры	занятия лекционного типа	всего	6	2	
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	
		занятия семинарского типа	всего	12	4	
			в том числе в форме практической подготовки		-	
		самостоятельная работа обучающихся		32	40	
2	Этика и психология профессиональной деятельности	занятия лекционного типа	всего	6	4	
			в том числе в форме практической подготовки		-	
		занятия семинарского типа	всего	12	4	
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	
		самостоятельная работа обучающихся		32	44	
3	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	занятия лекционного типа	всего	4	2	
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	
		занятия семинарского типа	всего	8	4	
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	
		самостоятельная работа обучающихся		32	40	
Итого				144	144	

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика как наука и явление духовной культуры	Специфика этико-моральных требований к государственным и муниципальным служащим. Влияние этических норм на служебные отношения государственных и муниципальных служащих Специфика этических принципов на государственной и муниципальной службе. Этика и культура служебных отношений.	З-ИУК- 3.3	6	2	–

2	Этика и психология профессиональной деятельности	Этические аспекты управления в бизнесе Психологические и этические факторы в кадровой политике Проблемы конфликтологии и психологические особенности антикризисного управления Социально-психологические и этические аспекты конкуренции в бизнесе Карьера в бизнесе Психологические закономерности отношения к деньгам в бизнесе Психологические закономерности отношения к деньгам в бизнесе Психология рекламы в бизнесе	3-ИУК-3.4	6	4	–
---	--	---	-----------	---	---	---

3	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	Роль психологических и этических факторов в разработке стратегии маркетинга и PR программ (связей с общественностью) Психологические операции на этапах PR кампаний в бизнесе Психологические особенности предпринимательской деятельности в общественно-гуманитарной сфере Эффективность психологического и этического подхода к специфическим проблемам в бизнесе	3-ИУК- 5.3	4	2	-
Итого				16	8	-

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика как наука и явление духовной культуры	Семинар. Мыслители древности и Нового времени о людях как о субъектах общения. Психология масс. Психология межличностного общения. Психология межличностного общения. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества. Этика и этикет. Общий и деловой этикет Коррупционные риски на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. 1. В чем специфика менталитета отечественного предпринимателя? 2. Как протекает утверждение ценностей индивидуализма и потребительства в нашем обществе?	В-ИУК- 3.3	12	4	-
2	Этика и психология профессиональной деятельности	Семинар. Человек как субъект коммуникации Теории личности в психологии. Человек как субъект коммуникации. Психологические основы конфликтологии	В-ИУК-3.4	12	4	-

		Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении. Этика делового общения. Понятия- человек, индивид, индивидуальность, личность. Типы темперамента. Характер и его формирование. Периоды развития человека Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении Этика и этикет делового общения				
3	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	Семинар. Психология общения Деловое общение и психодиагностика Деловое общение в рабочей группе Выбор оптимального стиля руководства: ситуационный подход.	В-ИУК- 5.3	8	4	-
Итого				32	12	-

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика как наука и явление духовной культуры	<i>Подготовить докладов с презентацией:</i> Идентификация проявления экстремистской идеологии. Противодействие правонарушениям террористической направленности Деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе. 1. Какие основные периоды развития предпринимательства в России Вам известны? 2. В какой экономической сфере русская предприимчивость чаще всего находит свое выражение? 3. Каковы основные психологические качества предприимчивого человека? 4. Кто из российских предпринимателей, будучи простым крестьянином, стал крупным фабрикантом? 5. На какой социокультурный фундамент опираются традиции отечественного предпринимательства? 6. Что изучает культурная антропология? 7. Что такое «культурный шок»?	3-ИУК-3.3	32	40	-

		8. Структура рынка как форма творческой самоорганизации личности. 9. Социально-психологические критерии выбора прибыльного сегмента потребительского рынка.				
2	Этика и психология профессиональной деятельности	<i>Подготовка докладов с презентаций:</i> Способности и задатки. Понятие деятельность. Ведущая деятельность. Структура деятельности. Навыки, умения, привычки. Стресс и его природа. Дистресс. Причины и источники стресса. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Деловой этикет. Правила этикета. Вербальный этикет: культура речи и слушания. Правила общения по телефону. 1. Что такое деловой этикет в бизнесе? 2. В чем суть противоречия этических норм в бизнесе? 3. Что такое принцип индивидуальной ответственности? 4. Специфика менталитета отечественного предпринимателя. 5. Параметры человеческих отношений и нормы организационной культуры в бизнесе. 6. Деловой этикет в бизнесе и корпоративная культура.	В-ИУК-3.4	32	44	-
3	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной	<i>Подготовка докладов с презентаций:</i> Общение: виды, структура, функции. Восприятие и самовосприятие. Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Переговоры как разновидность общения. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых	У-ИУК- 5.3	32	40	-

	службе	договоренностей. Рабочая группа: социально-психологические особенности и профессиональная зрелость. Морально-психологический климат коллектива. Референтная группа и проблема лидерства. Руководитель и подчиненные. 1. Что такое лоббизм? 2. Для чего создаются службы психологического мониторинга? 3. Как влияет спонсорская деятельность на репутацию компании? 4. Психологические рычаги управления в механизме лоббизма. 5. Психологические стадии формирования общественного мнения.				
Итого				96	124	-

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097 (дата обращения: 30.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. –	электронный ресурс	

	Текст : электронный.		
2	Корецкая, И.А. Психодиагностика / И.А. Корецкая. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 71 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90534 .	электронный ресурс	
3	Реан, А. А. Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2009. - 432 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-272-00266-2 : 167-40.	Печатное	600

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Давыденкова А.Г., Ермилова М.В., Обухов В.Л. Психология и педагогика Высшей школы. Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (академическая магистратура) СПб.: СПбГАУ, 2020 г.-35с.	печатное	100
2	Давыденкова А.Г., Ермилова М.В., Обухов В.Л. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие для магистров и обучающихся при получении ими квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». СПб: Проспект науки, 2021. -256 с.	печатное	300

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
2	Электронный каталог научных журналов [Электронный ресурс]	http://elibrary.ru/titles.asp
3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	www.biblioclub.ru .
4	Сайт для проектировщиков, инженеров, конструкторов.	https://dwg.ru/ .

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 2307. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Перечень основного оборудования 1. Доска меловая, 2. Экран Перечень технических средств обучения 1. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А
2	2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория № 3232 Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, парты со скамьей). Перечень основного оборудования 1. Доска меловая, 2. Экран	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Перечень технических средств обучения 1.Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2.Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent	
3	3. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся Читальный зал: помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Перечень основного оборудования 1. Доска меловая 2. Учебные стенд Перечень технических средств обучения 1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А

