



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК  
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета экономики и  
управления в АПК  
(наименование факультета)

Винничек Л.Б.

(ФИО, подпись)

*18 апреля*

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование – магистратура

Направление подготовки  
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

Форма обучения  
очно-заочная

Год приема  
2023

Санкт-Петербург  
2023

Декан факультета

  
\_\_\_\_\_ Л.Б. Винничек

Заведующий выпускающей  
кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коваленко

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ С.М. Бычкова

Разработчик, доцент

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Эльяшев

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Борош

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 Результаты обучения по дисциплине .....   | 4  |
| 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....                            | 5  |
| 3 Структура и содержание дисциплины .....   | 5  |
| 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....  | 11 |
| 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства ..... | 11 |
| 4.2 Учебное обеспечение дисциплины .....  | 11 |
| 4.3 Методическое обеспечение дисциплины .....   | 12 |
| 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....                              | 12 |
| 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....   | 13 |

## 1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Налоговое администрирование» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

| №<br>п/п | Код и<br>наименование<br>компетенции   | Код и наименование<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции  | Код и наименование<br>результата обучения   |
|----------|--|--|---|
| 1        | ПК-1 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление различных видов отчетности | ИПК-1.1 осуществляет текущее сопровождение бухгалтерской деятельности, а также ведение налогового учета и составления отчетности | З-ИПК-1.1<br>знать:<br>правила формирования бухгалтерской и налоговой отчетности,<br>законодательные и нормативные акты по формированию отчетности  |
|          |  |  | У-ИПК-1.1<br>уметь:<br>планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности  |
|          |  |  | В-ИПК-1.1<br>владеть:<br>деятельностью подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета и формированием отчетности   |
|          |  | ИПК-1.2 владеет учетными методиками, ориентированными на современные мировые тенденции развития бухгалтерской науки              | З-ИПК-1.2<br>знать:<br>законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета и отчетности,<br>внутренние организационно-распорядительные документы хозяйствующего субъекта,<br>современные технологии автоматизированной обработки информации,<br>отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского и налогового |

| №<br>п/п | Код и<br>наименование<br>компетенции | Код и наименование<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции | Код и наименование<br>результата обучения  |
|----------|--------------------------------------|---|--|
|          |                                      |   | <p>учета хозяйствующего субъекта, методике ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У-ИПК-1.2<br/>уметь:<br/>применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, разрабатывать рекомендации по интегрированию бухгалтерского учета в информационную систему хозяйствующего субъекта, организовать процесс ведения бухгалтерского и налогового учета и вносить корректировки в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде хозяйствующего субъекта</p> <p>В-ИПК-1.2<br/>владеть:<br/>навыками организации процесса ведения бухгалтерского и налогового учета, методиками его интегрирования в информационную систему хозяйствующего субъекта</p> |

## **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## **3 Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Налоговое администрирование» составляет 3 зачетных единицы / 108 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины «Налоговое администрирование» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины  
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам  
 ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость    |                     |
|--|-----------------|---------------------|
|  | час.<br>всего/* | В т.ч. по семестрам |
|  |                 | №4                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану  | 108             | 108                 |
| 1. Контактная работа:  | 20              | 20                  |
| Аудиторная работа  | 20              | 20                  |
| <i>в том числе:</i>  |                 |                     |
| <i>лекции (Л)</i>  | 10              | 10                  |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i>   | 10              | 10                  |
| <i>лабораторные работы (ЛР)</i>  | -               | -                   |
| <i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>   | -               | -                   |
| <i>консультации перед экзаменом</i>  | -               | -                   |
| 2. Самостоятельная работа (СРС)  | 88              | 88                  |
| <i>реферат/эссе (подготовка)</i>   | -               | -                   |
| <i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>   | -               | -                   |
| <i>контрольная работа</i>  | -               | -                   |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | 88              | 88                  |
| <i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>  | -               | -                   |
| <i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>  | -               | -                   |
| Вид промежуточного контроля:   | зачёт           |                     |
| Промежуточный контроль   | -               | -                   |

Таблица 3. Содержание дисциплины

| № п/п                              | Название раздела дисциплины                        | Форма образовательной деятельности | Количество часов                            |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|---|
|                                    |  |                                    | очно-заочная форма обучения                 |   |
| 1                                  | 2  | 3                                  | 4   |   |
| 1                                  | Налоговое администрирование: содержание и значение | занятия лекционного типа           | всего                                       | 5 |
|                                    |  |                                    | в том числе в форме практической подготовки |   |
|                                    |  | занятия семинарского типа          | всего                                       | 5 |
|                                    |  |                                    | в том числе в форме практической подготовки |   |
| самостоятельная работа обучающихся | 40   |                                    |   |   |
| 2                                  | Организация работы налоговых органов               | занятия лекционного типа           | всего                                       | 5 |
|                                    |  |                                    | в том числе в форме практической подготовки |   |
|                                    |  | занятия семинарского типа          | всего                                       | 5 |
|                                    |  |                                    | в том числе в форме практической подготовки |   |
| самостоятельная работа обучающихся | 48   |                                    |   |   |
| <b>Итого</b>                       |  |                                    | <b>108</b>                                  |   |

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

| № п/п | Название раздела дисциплины                        | Содержание занятий лекционного типа   | Код результата обучения  | Количество часов            |  |
|-------|--|---|--|-----------------------------|--|
|       |  |   |  | очно-заочная форма обучения |  |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5                           |  |
| 1     | Налоговое администрирование: содержание и значение | Понятие, принципы, задачи и функции налогового администрирования.             | З-ИПК-1.1, У-ИПК-1.1, В-ИПК-1.1, З-ИПК-1.2, У-ИПК-1.2, В-ИПК-1.2 | 1                           |  |
|       |  | Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения. |  | 1                           |  |
|       |  | Формы и методы налогового администрирования.                                  |  | 1                           |  |

|              |                                      |   |  |           |
|--------------|--------------------------------------|---|--|-----------|
|              |                                      | Правовое обеспечение налогового администрирования.  |  | 1         |
|              |                                      | Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования                                     |  | 1         |
| 2            | Организация работы налоговых органов | Налоговые органы РФ: их состав, задачи и функции. Взаимодействие налоговых органов с другими гос. организациями | 3-ИПК-1.1, У-ИПК-1.1, В-ИПК-1.1, 3-ИПК-1.2, У-ИПК-1.2, В-ИПК-1.2 | 1         |
|              |                                      | Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц.              |  | 1         |
|              |                                      | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.   |  | 1         |
|              |                                      | Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).                            |  | 1         |
|              |                                      | Налоговые санкции и административные штрафы.  |  | 1         |
| <b>Итого</b> |                                      |   |  | <b>10</b> |

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

| № п/п | Название раздела дисциплины                        | Содержание занятий семинарского типа   | Код результата обучения  | Количество часов            |
|-------|--|--|--|-----------------------------|
|       |  |  |  | очно-заочная форма обучения |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5                           |
| 1     | Налоговое администрирование: содержание и значение | Семинар. Понятие, принципы, задачи и функции налогового администрирования.             | 3-ИПК-1.1, У-ИПК-1.1, В-ИПК-1.1, 3-ИПК-1.2, У-ИПК-1.2, В-ИПК-1.2 | 1                           |
|       |  | Семинар. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения. |  | 1                           |
|       |  | Семинар. Формы и методы налогового администрирования.                                  |  | 1                           |
|       |  | Семинар. Правовое обеспечение налогового администрирования.                            |  | 1                           |
|       |  | Семинар. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования   |  | 1                           |



|              |                                      |  |  |           |
|--------------|--------------------------------------|--|--|-----------|
| 2            | Организация работы налоговых органов | Семинар. Налоговые органы РФ: их состав, задачи и функции. Взаимодействие налоговых органов с другими гос. организациями | 3-ИПК-1.1, У-ИПК-1.1, В-ИПК-1.1, 3-ИПК-1.2, У-ИПК-1.2, В-ИПК-1.2 | 1         |
|              |                                      | Семинар. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц.              |  | 1         |
|              |                                      | Семинар. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.   |  | 1         |
|              |                                      | Семинар. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).                            |  | 1         |
|              |                                      | Семинар. Налоговые санкции и административные штрафы.  |  | 1         |
| <b>Итого</b> |                                      |  |  | <b>10</b> |

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Название раздела дисциплины                        | Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся   | Код результата обучения  | Количество часов            |
|-------|--|---|--|-----------------------------|
|       |  |   |  | очно-заочная форма обучения |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5                           |
| 1     | Налоговое администрирование: содержание и значение | Самоподготовка. Понятие, принципы, задачи и функции налогового администрирования.   | 3-ИПК-1.1, У-ИПК-1.1, В-ИПК-1.1, 3-ИПК-1.2, У-ИПК-1.2, В-ИПК-1.2 | 8                           |
|       |  | Самоподготовка. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения.                                   |  | 8                           |
|       |  | Самоподготовка. Формы и методы налогового администрирования.  |  | 8                           |
|       |  | Самоподготовка. Правовое обеспечение налогового администрирования.  |  | 8                           |
|       |  | Самоподготовка. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования                                     |  | 8                           |
| 2     | Организация работы налоговых органов               | Самоподготовка. Налоговые органы РФ: их состав, задачи и функции. Взаимодействие налоговых органов с другими гос. организациями | 3-ИПК-1.1, У-ИПК-1.1, В-ИПК-1.1, 3-ИПК-1.2, У-ИПК-1.2, В-ИПК-1.2 | 10                          |

|              |  |  |  |            |
|--------------|--|--|--|------------|
|              |  | Самоподготовка. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц. |  | 10         |
|              |  | Самоподготовка. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.  |  | 10         |
|              |  | Самоподготовка. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).               |  | 10         |
|              |  | Самоподготовка. Налоговые санкции и административные штрафы.   |  | 8          |
| <b>Итого</b> |  |  |  | <b>126</b> |

#### 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Налоговое администрирование» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

| № п/п   | Программное обеспечение | Страна производства | Реквизиты документа  |
|---|-------------------------|---------------------|--|
| Лицензионное программное обеспечение              |                         |                     |  |
| 1   | Microsoft               | США                 | Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 |
| Свободно распространяемое программное обеспечение |                         |                     |  |
| 2   | Adobe Acrobat Reader DC | США                 | открытое лицензионное соглашение GNU                               |
| 3   | Adobe Foxit Reader      | США                 | открытое лицензионное соглашение GNU                               |
| 4   | WinRar                  | США                 | открытое лицензионное соглашение GNU                               |
| 5   | 7Zip                    | США                 | открытое лицензионное соглашение GNU                               |
| 6   | Google Chrome           | США                 | открытое лицензионное соглашение GNU                               |
| 7   | Mozilla Firefox         | США                 | открытое лицензионное соглашение GNU                               |
| 8   | Linux                   | Финляндия           | открытое лицензионное соглашение GNU                               |
| 9   | Scilab                  | Франция             | открытое лицензионное соглашение GNU                               |

##### 4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Налоговое администрирование» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

| № п/п | Учебное издание  | Вид учебного издания | Количество экземпляров |
|-------|--|----------------------|------------------------|
| 1     | Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 296 с. : ил. | электронное          | -                      |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
|   | – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573155">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573155</a>   |             |   |
| 2 | Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др. ; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 344 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500836">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500836</a> | электронное | - |
| 3 | Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684534</a>   | электронное | - |
| 4 | Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686604">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686604</a>  | электронное | - |

#### 4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «Налоговое администрирование» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

| № п/п | Методическое издание   | Вид методического издания | Количество экземпляров |
|-------|--|---------------------------|------------------------|
| 1     | Эльяшев, Д. В. Налоговая система РФ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика : [16+] / Д. В. Эльяшев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564267">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564267</a> | электронное               | -                      |

#### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Налоговое администрирование»

представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы   | Режим доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – офиц. сайт – Электрон. дан.   | <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>               |
| 2     | КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан.                                      | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 3     | Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань – Электрон. дан.   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>         |
| 4     | Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» – Электрон. дан. —               | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>           |
| 5     | Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. | <a href="https://economy.gov.ru">https://economy.gov.ru</a>       |

## 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Налоговое администрирование» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | <p><b>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</b><br/>           1.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>           Перечень основного оборудования<br/>           1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).<br/>           Перечень технических средств обучения<br/>           1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.<br/>           Программное обеспечение<br/>           1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).<br/>           2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p> | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин,<br/>           Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>             |
| 2     | <p><b>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b><br/>           2.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>           Перечень основного оборудования<br/>           1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).<br/>           Перечень технических средств обучения</p>  | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин,<br/>           Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>             |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>   |  |
| 3 | <p><b>3. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>3.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p> | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин,<br/>Петербургское шоссе, дом 2,<br/>строение 2</p> |
| 4 | <p><b>4. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b></p> <p>4.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p>  | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин,<br/>Петербургское шоссе, дом 2,<br/>строение 2</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</li></ol> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</li><li>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</li></ol> |  |
|---|--|



## **6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).*

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения:**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов

(блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.