	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,
 доктор ветеринарных наук, профессор
В.Ю. Морозов

_____ 2024 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 _____ 2024 г. протокол № ____

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ **О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** **ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ** **СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **В ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2024

Дата введения
 _____ 2024 г.

Санкт-Петербург
 2024

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали	Директор колледжа	Челей Т.М.	
	Заместитель директора колледжа по МР	Сагидуллина Г.В.	
Согласовал	Проректор по учебной работе и цифровой трансформации	Громов Е.И.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Воронов В.А.	
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО колледжем (на правах факультета непрерывного профессионального образования) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» _____ 2024 г., протокол № ____.


3 РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» _____ 2024 г., протокол № ____.

4 РАССМОТРЕНО на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» _____ 2024 г., протокол № ____.

5 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от _____ 2024 г, протокол № ____.

6 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № ____ от _____ 2024 г.

7 ВЕРСИЯ 2.0

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор колледжа _____ Т.М. Челей
Заместитель директора колледжа по методической работе _____ Г.В. Сагидуллина

Согласовано:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации _____ Е.И. Громов

Экспертиза проведена:


Главный юрист _____ С. П. Байдов

Учтено мнение:

Председатель Совета обучающихся _____ Д.А. Егорова
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____ С.В. Гурченко
Председатель профкома студентов _____ Е.В. Сандревская


Проверено:

Директор Центра управления качеством образовательной деятельности _____ В.А. Воронов

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Формы государственной итоговой аттестации.....	8
5	Состав государственных экзаменационных комиссий.....	11
6	Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	13
7	Определение темы и этапы работы над дипломной работой (проектом).....	14
8	Порядок подготовки и проведения защиты дипломной работы (проекта).....	17
9	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	23
10	Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	26

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ), включая формы ГИА.


1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми работниками Университета и обучающимися по ОП СПО в СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальными нормативными актами СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

3 Общие положения


3.1 ГИА завершает освоение имеющих государственную аккредитацию ОП СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)).

3.2 ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3.3 ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с привлечением представителей организаций, заинтересованных в подготовке кадров соответствующей квалификации или их объединений.

3.4 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации за исключением случая, когда по решению государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

3.5 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, могут быть зачислены в СПбГАУ для прохождения экстерном ГИА на имеющую государственную аккредитацию ОП СПО в соответствии с настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

4 Формы государственной итоговой аттестации

4.1 ГИА проводится в форме, установленной действующими ФГОС СПО, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение ОП СПО:

а) для выпускников, осваивающих ППКРС - в форме ДЭ;

б) для выпускников, осваивающих ППССЗ:

- в форме ДЭ и защиты дипломной работы (проекта);


- в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Государственный экзамен вводится по усмотрению Университета.

4.2 ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП СПО, путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.3 ДЭ проводится по двум уровням:

– ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

– ДЭ профильного уровня проводится по решению педагогического совета колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации ОП СПО и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024


4.4 Дипломная работа (проект) (далее – ДР(П)) направлена систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДР(П) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.5 Дипломная работа - выполняемая выпускниками итоговая работа учебно-исследовательского характера, представляющая собой самостоятельное исследование актуальных вопросов в области избранной обучающимися специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

4.6 Дипломный проект - выполняемая выпускниками комплексная итоговая работа, содержащая теоретические или экспериментальные исследования, расчёты, чертежи и пояснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными технического устройства или технологии.


4.7 Порядок, условия и сроки проведения ГИА по профессии/ специальности, а также критерии оценки определяются программой ГИА, утверждаемой ежегодно после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

4.8 При разработке программы ГИА определяются: форма ГИА, объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА, условия подготовки и процедура проведения ГИА, уровень ДЭ, комплекты оценочной документации

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

ДЭ (далее – КОД), требования к ДР(П), критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

4.9 Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

5 Состав государственных экзаменационных комиссий

5.1 ГИА проводится ГЭК, создаваемыми в Университете по реализуемым профессиям и специальностям СПО. По усмотрению Университета могут быть созданы ГЭК по укрупненным группам профессий и специальностей СПО.


5.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации - оператора (при проведении ГИА в форме ДЭ), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, по которой проводится ДЭ (далее - эксперты).

5.3 Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

5.4 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.5 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

представлению Университета Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.6 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.


5.7 Ректор является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа руководящих или педагогических работников Университета.

5.8 При проведении ДЭ в состав ГЭК входит экспертная группа. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО, по которой проводится ДЭ. Количество экспертов в экспертной группе определяется колледжем с учетом требований КОД ДЭ.

5.9 Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении выпускников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

5.10 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

5.11 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации


6.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.2 Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом ректора.

6.3 ГИА в форме ДЭ проводится в соответствии с настоящим Положением и Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

6.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев использования средств связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту на ДЭ.

6.5 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, оформляется приказом ректора.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

7 Определение темы и этапы работы над дипломной работой (проектом)

7.1 Тематика ДР(П) разрабатывается педагогическими работниками колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР(П), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

7.2 Не допускается написание ДР(П) несколькими выпускниками на одну тему, за исключением случаев, когда по разрешению руководителя каждый из выпускников рассматривает различные аспекты одной и той же темы.


7.3 Программа ГИА содержит перечень примерных тем ДР(П), требования к ДР(П) и критерии оценки.

7.4 Выбор темы ДР(П) выпускниками осуществляется не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики (далее - ПДП), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

7.5 Закрепление тем ДР(П) за выпускниками осуществляется приказом ректора не позднее, чем за семь календарных дней до начала ПДП в соответствии с графиком учебного процесса. В приказе о закреплении тем ДР(П) каждому выпускнику назначается руководитель ДР(П), рецензент, нормоконтролер и консультант (при необходимости).

7.6 ДР(П) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).


7.7 При выполнении ДР(П) рекомендуется прохождение следующих этапов:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

- определение темы ДР(П);
- согласование темы с руководителем ДР(П);
- написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ДР(П) (Приложение А);
- составление задания (Приложение Б) и календарного графика выполнения ДР(П) (Приложение В) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения;
- изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме;
- прохождение ПДП по заданию, выданному руководителем;
- оформление ДР(П);
- представление ДР(П) руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва;
- подготовка доклада, демонстрационного или презентационного материала;
- предварительная защита ДР(П);
- получение рецензии на ДР(П);
- прохождение нормоконтроля оформления ДР(П);
- получение допуска к защите ДР(П);
- передача электронного варианта ДР(П) руководителю;
- передача оформленной ДР(П) с отзывом и рецензией в ГЭК;
- защита ДР(П).

7.8 За все сведения, изложенные в ДР(П), обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений ответственность несет непосредственно выпускник - автор ДР(П).


7.9 Требования к оформлению и содержанию ДР(П) разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями колледжа в виде

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

методических указаний по выполнению ДР(П) для выпускников по соответствующей специальности. При написании ДР(П) не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр;
- математические знаки без цифр;
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

7.10 ДР(П) должна быть представлена в сброшюрованном виде в папке с твердой обложкой, формата А4. Задание на ДР(П), отзыв и рецензия, диск с электронной записью ДР(П) (в конверте) вшиваются в папку.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024


8 Порядок подготовки и проведения защиты дипломной работы (проекта)

8.1 Руководитель ДР(П) осуществляет непосредственный контроль за выполнением ДР(П), формирует задание на ДР(П), составляет календарный график выполнения ДР(П) и контролирует его соблюдение, оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы, справочных материалов и других источников по теме, проводит систематические консультации по вопросам содержания, последовательности выполнения, а также по вопросам оформления ДР(П), составляет задание на ПДП, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет справку о степени оригинальности и отзыв на ДР(П).

8.2 Консультант ДР(П) (при наличии) оказывает выпускнику помощь в части содержания консультируемого вопроса ДР(П), подборе необходимой литературы; контролирует ход выполнения соответствующей части ДР(П).

8.3 Нормоконтролер проверяет соответствие выполненной работы требованиям, предъявляемым к ДР(П). При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствии обязательных подписей, несоблюдении действующих требований, нормоконтролер возвращает выпускнику работу на исправление. Без подписи нормоконтролера ДР(П) к защите не допускается. Нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе ДР(П) в графе «нормоконтролер».

8.4 Печатный вариант выполненной ДР(П), подписанный выпускником, представляется руководителю ДР(П). После проверки руководитель ДР(П) подписывает титульный лист и вместе с отзывом передает работу выпускнику. В отзыве отражается степень достижения цели ДР(П), решения поставленных задач, актуальность темы, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности выпускника в решении


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

поставленных задач, замечания, заключение о допуске к защите ДР(П). Подписанную руководителем ДР(П) и указанные выше документы, выпускник предоставляет в деканат колледжа.

8.5 Заместитель директора колледжа по учебной работе не позднее, чем за две недели до защиты ДР(П) организует предзащиту (или предварительное заслушивание) ДР(П). Порядок проведения предзащиты (или предварительного заслушивания) содержится в методических указаниях по выполнению ДР(П).

8.6 ДР(П) подлежат рецензированию. Допущенная к защите ДР(П), не позднее, чем за десять календарных дней до защиты в ГЭК, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели кафедр и факультетов Университета соответствующего профиля, иной образовательной организации СПО или высшего образования, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие опыт работы. Рецензент в рецензии на ДР(П) отражает:

- заключение о соответствии ДР(П) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения и содержания ДР(П) как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

– общую оценку ДР(П).

8.7 Руководитель ДР(П) обеспечивает ознакомление выпускника с рецензией (Приложение Д) и отзывом (Приложение Е) до защиты ДР(П).

8.8 При наличии положительного отзыва руководителя и рецензента директор колледжа утверждает ДР(П) как допущенную к защите и передает ее в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ДР(П).

8.9 График проведения защиты ДР(П) доводится до сведения выпускников не позднее чем за две недели до защиты.

8.10 Защита ДР(П) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.


8.11 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

8.12 Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР(П), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

8.13 Результаты защиты ДР(П) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложение И).

8.14 Оценка «отлично» ставится, когда ДР(П) имеет исследовательский характер, материал изложен с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В ДР(П) логически, последовательно и стройно раскрываются вопросы плана, содержатся элементы научного творчества,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

делаются самостоятельные выводы и самостоятельный анализ фактического материала, приводятся аргументированные доводы выбранной точки зрения по спорным вопросам, грамотно комментируются цитаты, показано практическое применение или использование тех или иных форм, методов, методик. В ДР(П) используются таблицы, диаграммы, графики, статистические данные по исследуемому вопросу, фактически выбранный материал иллюстрирует важные положения темы.

Оценка «хорошо» ставится, когда в ДР(П) полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, присутствуют незначительные погрешности, которые не влияют на суть работы (злоупотребление цитатами, цифрами, неточности в оформлении и т.п.).


Оценка «удовлетворительно» ставится, когда ДР(П) не носит творческого характера, представляет собой механически переписанный текст статей и учебников, либо набор предложений и абзацев, логически несвязанных между собой. Выпускник не может ответить на замечания, плохо владеет материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда выпускник не владеет материалом ДР(П), не в состоянии дать объяснение выводам и теоретическим положениям по исследуемому вопросу.

8.15 Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА в форме защиты ДР(П).

8.16 При определении оценки на защите ДР(П) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДР(П), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.17 Для определения оценки на защите ДР(П) рекомендуется каждому члену ГЭК вести ведомость по защите ДР(П) (Приложение Ж). Данные ведомости после защиты ДР(П) передаются заместителю директора колледжа по учебной работе, где хранятся в течение года.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

8.18 Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ДР(П), вопросы и особые мнения членов комиссии.

8.19 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.20 Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Университета (Приложение К).

8.21 Печатный вариант ДР(П) с приложением к нему отзыва руководителя ДР(П), рецензии, не позднее чем через две недели после защиты передается секретарем ГЭК в архив, где хранится в течение 5 лет.


8.22 Лучшие ДР(П), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.23 После истечения срока хранения ДР(П) уничтожается в соответствии с требованиями ведения архивного дела.

8.24 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.25 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.26 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.27 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

8.28 Выпускники, выполнившие ДР(П), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же темы ДР(П) с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы и определить срок повторной защиты. Решение ГЭК заносится в протокол. Выпускник, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под подпись.

8.29 Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию (далее - АК) письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК.


9.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

9.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.5 Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6 Состав АК утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.7 АК состоит из председателя АК, не менее пяти членов АК и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников СПбГАУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем АК может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей СПбГАУ, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

9.8 Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

9.9 На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

9.10 По решению председателя АК заседание АК может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

9.11 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.12 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.13 Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.


9.14 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.15 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

9.16 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

9.17 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

9.18 В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

сроки, установленные СПбГАУ без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.19 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

9.20 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР(П), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ДР(П), протокол заседания ГЭК.


9.21 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением АК.

9.22 Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

9.23 Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

9.24 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.25 Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем АК и хранится в архиве СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024


10 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

10.2 Для лиц с ОВЗ по письменному заявлению выпускников или родителей (законных представителей) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов, инвалидов - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии, поданному не позднее чем за три месяца до начала ГИА, процедура ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.3 Порядок организации и проведения ГИА для лиц с ОВЗ определяются настоящим Положением, Программой ГИА по соответствующей профессии или специальности, методическими указаниями по выполнению ДР(П) по специальности.

10.4 При проведении процедуры ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Обучающегося (-ейся) ___ курса, группы _____

Специальность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы (проекта) на тему:

В качестве руководителя ДР(П) прошу _____
назначить

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)


Дата _____ Подпись обучающегося (ейся) _____

Согласовано

Дата _____ Подпись руководителя ДР(П) _____

Дата _____ Подпись председателя ПЦК _____

Дата _____ Подпись зам. директора по УР _____

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

Приложение Б

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

ФГБОУ ВО СПбГАУ

Задание по подготовке
дипломной работы (проекта)

Колледж (на правах факультета непрерывного
профессионального образования)

Специальность _____

Обучающий(ая)ся

Руководитель _____

ФИО

Курса _____ Группы _____

Подпись _____

Дата _____

I. Тема дипломной работы (проекта)

утверждена приказом по Университету от « ___ » _____ 20__ года № _____

II. Срок сдачи законченной работы _____

в т.ч. по разделам _____

III. Исходные данные к работе _____


IV. Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

V. Перечень основных таблиц (рисунков) и приложений _____

VI. Дата выдачи задания _____

VII. Задание принял к исполнению _____

(подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

Приложение В

Календарный график выполнения дипломной работы (проекта)

ФИО обучающего(ей)ся _____

Тема ДР(П) _____

Руководитель _____

№п/п	Этапы и содержание работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы и оформление заявления на выполнение ДР(П)	
2.	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Сбор данных	
7.	Анализ полученных данных	
8.	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
9.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
10.	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
11.	Представление готовой работы на проверку руководителю	
12.	Получение отзыва от руководителя ДР(П). Передача работы на рецензию.	
13.	Предоставления работы, отзыва для прохождения предзащиты. Получение рецензии. Нормоконтроль.	
14.	Передача оформленной ДР(П) с отзывом, рецензией в ГЭК.	

Руководитель _____

ФИО, ученая степень, звание, должность

_____ (подпись)


_____ (дата)

Обучающийся _____

ФИО обучающегося

_____ (подпись)

_____ (дата)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

**КОЛЛЕДЖ (НА ПРАВАХ ФАКУЛЬТЕТА
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ)**
Специальность _____
(шифр и наименование)

Допущен(а) к защите:

Директор колледжа

_____ ФИО

_____ 20__ года

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Выполнил

обучающийся ___ курса, группы

очная форма обучения

(подпись)

(дата)

Руководитель

(подпись)

(дата)

Рецензент


(подпись)

(дата)

Нормоконтролер

Дата защиты: _____

Оценка: _____

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

Санкт-Петербург
202_ год
Приложение Д

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)

(фамилия, имя, отчество)


Обучающего(ей)ся по специальности _____,
выполненную(ый) по теме:

1 Основные достоинства дипломной работы (проекта) (актуальность, соответствие содержания и структуры выбранной теме, практическая значимость и научная обоснованность и пр.): _____

2 Недостатки и замечания по дипломной работе (проекту): _____

3. Оценка соответствия подготовленности автора и дипломной работы (проекта) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Требования к дипломной работе (проекту)		Оценка (+,-)		
		В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Полнота обзора литературных источников			
3	Соответствие методов исследования поставленной цели			
4	Междисциплинарный характер работы			
5	Четкость, логика, аргументация и стиль			

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

	изложения материала			
6	Использование современных компьютерных технологий			
7	Качество оформления материалов и результатов исследования			
8	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9	Практическая значимость			

Общее заключение по дипломной работе (проекту),
(рекомендация о допуске к защите и **оценка**; автор достоин/не достоин присвоения квалификации):

Рецензент

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____ **20** ____ г.


С рецензией ознакомлен(а)

_____ / _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

(подпись обучающегося)

_____ **20** ____ г.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

Приложение Е


Отзыв на дипломную работу (проект)

Обучающего(ей)ся по специальности _____
выполненную(ый) по
теме: _____

Руководитель _____

Заключение _____

Руководитель ДР(П) _____
(подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

20__ г.

Приложение Ж

Ведомость по защите дипломных работ (проектов) по специальности


«__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломной работы (проекта)	Ф.И.О. руководителя ДР(П)	Ф.И.О. рецензента ДР(П)	Сред. балл обучения	Оценка				Итоговая оценка
						рецензент	оформление	доклад	ответы на вопросы	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Дата заседания ГЭК _____

Подпись члена ГЭК _____

- По каждому показателю выставляется оценка по принятой пяти бальной системе.
- Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое.
- Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ДР(П) и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

Приложение И

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20__ г.

По рассмотрению дипломной работы (проекта) обучающегося(ей)ся

Специальность _____

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены

ГЭК _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНЕН(А)

Под руководством _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1 ДР(П) на _____ страницах.

2 Чертежи (таблицы) к ДР(П) на _____ листах.

3 Отзыв руководителя ДР(П) _____

4 Рецензия _____



После доклада по существу дипломной работы (проекта) в течение _____ мин. обучающему(ей)ся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса. Указываются вопросы членов ГЭК и рецензента(ов))

Характеристика ответа: _____

(указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания по каждому вопросу)

2. _____

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и _____ практической _____ подготовке:

(указываются фамилия и инициалы членов ГЭК, высказавших особое мнение, указываются мнения по итоговому результату защиты дипломной работы)

РЕШЕНИЕ ГЭК

1 Признать, что обучающий(ая)ся _____

выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу (проект) с оценкой _____

2 Присвоить квалификацию _____
по специальности _____

3 Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-/-2024

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)


(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-/-2024

Приложение К

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

заседаний государственной экзаменационной комиссии
ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Шифр и специальность

форма обучения

Состав комиссии:

Председатель ГЭК _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены ГЭК:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Секретарь ГЭК _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ № от «___» _____ 20__ года

Санкт-Петербург, 20 ____



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-/-2024

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ n/n	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись