

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета
экономики
и управления в АПК
(наименование факультета)

Винничек Л.Б.
(ФИО, подпись)

18 апреля
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

Форма обучения
очно-заочная

Год приема
2023

Санкт-Петербург
2023

Разработчик (и): Бычкова С.М., профессор, доктор экон. наук, профессор
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) _____ 2023 г.
18 апреля

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(наименование кафедры)

Протокол № 9 от 18 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой

Коваленко Е.В., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Е.В. Коваленко

(подпись)

18 апреля 2023 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 Цель ПРАКТИКИ	6
2 Задачи ПРАКТИКИ	7
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4 Место ПРАКТИКИ в структуре ОПОП магистратуры.....	9
5 Структура и содержание ПРАКТИКИ	18
6 Организация и руководство ПРАКТИКОЙ.....	21
6.1 Обязанности руководителя производственной ПРАКТИКИ	21
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной ПРАКТИКИ.....	22
6.3 Инструкция по технике безопасности	22
7 Методические указания по выполнению рабочей программы ПРАКТИКИ ...	25
7.1 Документы, необходимые для аттестации по ПРАКТИКЕ	25
7.2 Правила оформления и ведения дневника	25
7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	25
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ПРАКТИКИ	28
8.1 Основная литература	28
8.2 Дополнительная литература.....	28
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	29
9 Материально-техническое обеспечение ПРАКТИКИ	30
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)	31

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.02(П), производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности»
для подготовки магистра по направлению
38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Корпоративные финансы и оценка бизнеса»

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр

Форма проведения практики: *непрерывная, индивидуальная.*

Способ проведения: *выездная практика.*

Цель практики: Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сбора и анализа практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями, в том числе по анализу и принятию решений в области будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта в проведении научных исследований актуальных вопросов в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита и их практической реализации;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- проведение экономических расчетов на базе различных источников информации;
- развитие навыков коммуникации и умений работы в коллективе при решении профессиональных задач в области финансов и кредита;
- разработке предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации/отрасли/сегмента рынка.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2. способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап

3. Заключительный этап

Место проведения: АО «Невское»

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 час/час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сбора и анализа практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы (ВКР).

2 Задачи практики

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями, в том числе по анализу и принятию решений в области будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта в проведении научных исследований актуальных вопросов в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита и их практической реализации;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- проведение экономических расчетов на базе различных источников информации;
- развитие навыков коммуникации и умений работы в коллективе при решении профессиональных задач в области финансов и кредита;
- разработке предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации/отрасли/сегмента рынка.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Деловой иностранный язык, Методология научного исследования, Методы исследования в финансовой сфере, Финансовый учет (продвинутый уровень), Методы исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Управленческий учет (продвинутый уровень), Современные проблемы аудиторской деятельности, Аудит, Инвестиционный анализ, Теория и практика налогообложения/Налоговые расчеты, Анализ информации финансовой отчетности/Финансовый анализ

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Управленческая экономика, Бухгалтерский учет и отчетность в условиях цифровой экономики, Налоговый учёт и отчётность, Финансовое консультирование, Системы искусственного интеллекта в экономике, Управленческий анализ в отраслях, Налоговое администрирование, Контроллинг, Международные стандарты аудита, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Технологическая (организационно-управленческая) практика, Преддипломная практика

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Б2.О.02.02(П), производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: АО «Невское», 1 курс, 2 семестр

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Прохождение практики обеспечит овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сбора и анализа практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.4 предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	критерии оценки качества проектов в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	применять механизмы и методы оценки качества проектов	навыками идентификации и выполнения процедур в сфере оценки качества проекта навыками выявления потребностей в инфраструктурном обеспечении решений в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита
2.	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	принципы стратегического взаимодействия команды для целей осуществления деятельности в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	осуществлять стратегическое планирование командной работы в ходе осуществления бухгалтерского учёта, анализа и аудита	навыками выработки стратегии командной работы и отбора членов команды для осуществления бухгалтерской деятельности
			ИУК-3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за	особенности различных стилей лидерства	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	готовностью руководить коллективом в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита

			общий результат			
			ИУК-3.3 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	взаимосвязь между лидером и его последователями	выбирать эффективные формы, методы и технологии реализации функций управления и стиль лидерства, соответствующий ситуации в организации	способностью создавать команды профессионалов в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
			ИУК-3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	процессы внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому	определять стратегию и тактику формирования команды	навыками разрешения конфликтов и противоречий заинтересованных сторон в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита
			ИУК-3.5 организует обсуждение результатов работы команды	критерии результатов работы в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	пользоваться методами коммуникации в ходе обсуждения результатов работы команды	навыками ведения обсуждения результатов работы команды
3.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИУК-5.3 обеспечивает создание толерантной среды	деловой этикет	преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные	навыками общения в мире культурного многообразия с использованием

		взаимодействия	взаимодействия при выполнении профессиональных задач		различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур	этических норм поведения
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	особенности ведения деятельности и перспективы профессионального развития в сфере исследований в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита	определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности	навыками реализации приоритетов собственной деятельности в исследовательской сфере способами оценки и совершенствования исследовательского аппарата в профессиональной деятельности
			ИУК-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	критерии оценки деятельности специалиста в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	оценить выполненную работу с точки зрения соответствия критериям эффективности, сформулировать предложения по дальнейшему совершенствованию своей деятельности	способами оценки и совершенствования исследовательского аппарата в профессиональной деятельности
			ИУК-6.3 выбирает и реализует возможности развития профессиональных	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей современных аспектов	применять методики самооценки и самоконтроля с точки зрения развития профессиональных	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на

			компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования	деятельности в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудит	компетенций в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудит	основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования
			ИУК-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	возможности и ограничения имеющихся индивидуальных ресурсов в профессиональной деятельности в контексте бухгалтерского учёта, анализа и аудит	оценивать свои ресурсы для их оптимального задействования в рамках выполнения поставленных задач	навыками определения реалистических целей профессионального роста
5.	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1 представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	принципы планирования и осуществления исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	навыками составления планов и осуществления исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки

			ИОПК-1.2 обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки	критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; выявлять наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи в области учета, анализа, аудита и внутреннего контроля и обосновывать свой выбор	методами формирования информации, выявления и формулировки научных проблем в области фундаментальной экономической науки, а также учета, анализа, аудита и внутреннего контроля
6.	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1 владеет современными инструментальными методами экономического анализа и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	современные методы экономического анализа и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	применять методы экономического анализа и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	навыками практического использования методов экономического анализа и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач

			ИОПК-2.2 применяет информационные технологии в экономической науке	актуальных и перспективных информационных технологий, применяемых в экономической науке	методами применения информационных технологий в экономической науке и в практике	навыками решения прикладных задач на основе информационных технологий, применяемых в экономической науке
7.	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1 знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	тенденции развития мировой экономической науки, теоретические модели процессов, явлений и объектов в экономике,	выбрать теоретическую модель, описывающую исследуемые процессы в экономике, применять способы оценки и интерпретации полученных результатов	навыками разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов на основе тенденций развития мировой экономической науки
			ИОПК-3.2 проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	методики проведения сравнительного анализа	применять методы сравнительного анализа и критической оценки результатов экономических исследований	навыками решения прикладных задач на основе сравнительного анализа и критической оценки экономической ситуации
8.	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1 определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни	виды управленческих решений	готовить экономическое обоснование проекта	распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с ресурсами и структурой организации

			задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа			
			ИОПК-4.2 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения	варианты решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ответного поведения конкурентов, партнёров, сотрудников	разрабатывать и обосновывать варианты экономических решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ответного поведения участников стратегического взаимодействия	оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом поведения других заинтересованных сторон
9.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 осуществляет сбор данных или первичной информации; обработку данных и получение результативной информации; передачу результативной информации пользователю для	современные цифровые инструменты, используемые для сбора, обработки данных и получения информации для передачи пользователю в целях принятия управленческих решений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	выбирать цифровые инструменты для решения профессиональных задач в области сбора, обработки данных и получения информации для передачи пользователю в целях принятия управленческих решений	навыками владения современными цифровыми инструментами для сбора, обработки данных и получения информации для передачи пользователю в целях принятия управленческих решений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита

			принятия на ее основе решений			
			ИОПК-5.2 производит анализ, оценку и управление данными, информацией и цифровым контентом с применением нового программного обеспечения, аналитических технологий и платформ отчетности	основы информационных технологий и информационной безопасности	использовать программные средства автоматизации задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита	навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных средства программного обеспечения, аналитических технологий и платформ отчетности

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час.	4,8	4,8
Самостоятельная работа практиканта, час.	211,2	211,2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-3, УК-6
2	Основной этап	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
3	Заключительный этап	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

Содержание практики

Контактная работа в объеме 4,8 часа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

1 неделя: изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита

2-3 неделя: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам:

- процедур и механизмов оценки качества проектов в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита;

- стратегического планирования командной работы в ходе осуществления бухгалтерского учёта, анализа и аудита;

- планирования и осуществления исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов бухгалтерского учёта, анализа и аудита;

- базовых показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности деловой и рыночной активности;

- базовых показателей структуры капитала, эффективности и рентабельности деятельности;

- ключевых показателей финансовой эффективности организации с учетом специфики деятельности;

- определения стоимостей активов;

- анализа информации об организациях, правоустанавливающих документов, регистров бухгалтерского финансового и управленческого учёта, бухгалтерской и управленческой отчётности;

- современных методов экономического анализа и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита;

- нормативных правовых актов в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита;

- основ гражданского и налогового законодательства Российской Федерации;

- основ теории и практика бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- принятия управленческих решений на основе результатов деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- применения современных цифровых инструментов в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

4 неделя: составление отчёта по производственной практике в соответствии с требованиями, ведение дневника практики.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Приведите организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы.	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
2	Охарактеризуйте экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы).	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
3	Охарактеризуйте систему организации бухгалтерской и финансовой работы организации (учреждения), изучите структуру бухгалтерской службы	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
4	Проведите анализ положений учетной политики предприятия	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
5	Изучите основные программные продукты, используемые для автоматизации бухгалтерской работы в исследуемой организации	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
6	Изучите организацию бухгалтерской работы организации (учреждения), первичные документы	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
7	Изучите организацию контрольно-финансовой работы организации	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
8	Изучите состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации, а также налоговых деклараций	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
9	Проведите анализ основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемой организации и охарактеризуйте ее финансовое положение	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
10	Дайте оценку финансовым результатам организации (учреждения) за пять предыдущих отчетных периодов	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных

местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатые прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В разделе «Введение» указывается цель практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики. Отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В разделе «Заключение» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется, достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В отчете по практике студент обязан изложить:

Раздел 1: Организационно-экономическая характеристика организации.

Представить общую характеристику деятельности организации, дать схему организационной структуры управления. Описать информацию о составе и структуре акционерного капитала организации, составе и структуре активов. Дать характеристику рынка, на котором работает предприятие, представить основных конкурентов, определить место предприятия на данном рынке.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Детально описать порядок ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности организации, представить содержание учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета. Представить учет хозяйственных операций на общих объектах учета:

денежные средства, расчеты с контрагентами, с бюджетом. При этом должны быть приложены за отдельный месяц (заполненные в одном экземпляре) первичные документы, учетные регистры (журналы-ордера, ведомости) по общим объектам учета. Кроме того, необходимо приложить инвентаризационные описи, сличительные ведомости, бухгалтерские справки на закрытие счетов и списание калькуляционных разниц, формы промежуточной и годовой отчетности, копии актов последней проверки производственно-финансовой деятельности предприятия.

Раздел 3. Организация системы экономического анализа.

Отдельным разделом в отчете должен быть представлен экономический анализ деятельности объекта исследования: размеров предприятия; наличия, состояния и использования производственных ресурсов; оценка эффективности использования имеющихся производственных ресурсов: основных средств, земельных ресурсов, трудовых ресурсов, материальных ресурсов. Аналитические расчеты в отчете производятся за пятилетний период.

В отчете обязательно должно быть определено отношение самого практиканта к специфике финансовых отношений и финансовых ресурсов организации, даны обоснованные предложения по их улучшению.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20-25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит" / С. М. Бычкова [и др.] ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. аграр. ун-т, Каф. бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 33 с. - 0-00.
2. Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : методическое пособие : [16+] / С.М. Бычкова, И.И. Костусенко, В.В. Скобара и др. ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491716>.

8.2 Дополнительная литература

1. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика (квалификация "бакалавр"), профиль подготовки "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [для бакалавров и специалистов] . - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 510 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 509-510. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 1249-58.
2. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 104 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74. - ISBN 978-5-7410-1678-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783> .
3. Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0345-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254>.
4. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный

технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1) Министерство образования и науки РФ – режим доступа <http://минобрнауки.рф/>
- 2) Рособнадзор - режим доступа <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
- 3) Независимый Центр тестирования качества обучения (АСТ-Центр) www.ast-centre.ru
- 4) Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
- 5) Издательство «Кнорус» www.book.ru, www.knorus.ru
- 6) Палата налоговых консультантов – www.palata-nk.ru
- 7) ИА «CONSALTING.RU»– www.consalting.ru
- 8) Финансовые и бухгалтерские консультации – www.fbk.ru
- 9) Центр макроэкономического анализа – www.forecast.ru
- 10) Центр раскрытия корпоративной информации [http:// www.e-disclosure.ru](http://www.e-disclosure.ru)
- 11) Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) – <http://www.cbr.ru>
- 12) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. Ознакомиться с уставными документами компании – базы практики.
4. Определить перспективы и тенденции развития компании.
5. Определить конкурентов компании, рыночные позиции и конкурентные преимущества компании.
6. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
7. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
8. Изучить деятельность структурного подразделения – места практики
9. Анализ актуальности и степени разработанности темы ВКР в экономической литературе.
10. Выявление проблем по избранной теме ВКР
11. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.
12. Формирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования по теме ВКР
13. Провести аннотированный анализ нормативно-законодательной базы, российской и зарубежной литературы по избранной теме ВКР.
14. Выбор и изучение методов, используемых в перспективе для подготовки ВКР по избранной теме.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

1. Значение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» в учебном процессе обучающихся
2. Содержание компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»
3. Обоснование актуальности темы выбранного исследования
4. Разработанность выбранной темы исследования в экономической литературе.
5. Авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым вопросам.
6. Авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам.
7. Основные методы исследования

8. Ожидаемые результаты исследования

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике: отчет, дневник.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Бычкова С.М., доктор. экон. наук, профессор


(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

ОТЧЕТ

по производственной практике (практике

по профилю профессиональной деятельности)

на базе _____

Выполнил (а)

обучающийся ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления в АПК
 Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Дневник прохождения производственной практики (практики
 по профилю профессиональной деятельности)

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

 (должность, И.О.
 Фамилия)

 (подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202_