

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики
и управления

Ю.А. Китаёв
(ФИО, подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВЕДЕНИЕ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2026_

Директор института _____ *Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной
программы _____ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность* _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ *Н.А. Борош*

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.05.01) модуля 5 (профессионально-педагогический) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Системное и критическое мышление 2. История России |
|--|---|
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность</p> <p>уметь: работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p> <p>владеть: навыками работы с законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее</p> |

| | |
|--|---|
| | эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности |
|--|---|

Преподавание дисциплины «Правоведение» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|--|
| УК - 2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК - 2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений | Знать: основы конституционного, трудового, образовательного, уголовного законодательства; Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности |
| УК -10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК 10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями | Знать: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями, Уметь: - использовать полученные знания о коррупции в профессиональной деятельности; - пресекать преступления и иные правонарушения экстремистской и террористической направленности. - защищать свои права в |

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| | | <p>УК 10.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> | <p>соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: способностью использовать полученные знания о коррупции в различных сферах деятельности</p> <p>Знать: основы коррупционного законодательства; - нормативные правовые акты, регламентирующие различные направления противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>Уметь: - анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> <p>Владеть: способностью анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> |
| ОПК - 1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК - 1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования | <p>Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (в частности, в образовании; права и обязанности участников образовательного процесса, основные справочно-правовые системы.</p> <p>Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>на нормативно-правовой основе,</p> <p>- применять знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p> |
|--|--|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | 2 | 3 |
| Семестр изучения дисциплины | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i> | 108 | 108 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 32,25 | 14,45 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 16 | 4 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 16 | 8 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | 0,2 |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 16 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 59,75 | 89,5 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 12 | 4 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 12 | 32,35 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 15,75 | 24,7 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 14 | 20 |
| Подготовка к зачету | 6 | 8,45 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Очно-заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | 25 | 4 | 4 | 17 | 33 | 2 | 4 | 27 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | 10 | 2 | 2 | 6 | 13 | 2 | 2 | 9 |
| 2. Конституционное право РФ | 9 | 2 | 1 | 6 | 10 | | 1 | 9 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 6 | | 1 | 5 | 10 | | 1 | 9 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | 60,75 | 12 | 12 | 36,75 | 72,05 | 2 | 4 | 62,05 |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности | 9 | 2 | 2 | 5 | 11 | 1 | | 10 |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | 9 | 2 | 2 | 5 | 11 | | 1 | 10 |
| 3. Образовательное право | 9 | 2 | 2 | 5 | 11 | | 1 | 10 |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений | 9 | 2 | 2 | 5 | 11 | | 1 | 10 |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ | 9 | 2 | 2 | 5 | 11 | 1 | | 10 |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения | 8,75 | 2 | 1 | 5,75 | 7,05 | | | 7,05 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 7 | | 1 | 6 | 6 | | 1 | 5 |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | - | | | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | - | | | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | - | | | | 2 | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 0,25 | | | | 0,25 | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 32,25 | 16 | 16 | 4 | 14,45 | 4 | 8 | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 16 | | | | 4 | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 59,75 | | | | 89,5 | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 108 | | | | 108 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| |
|--|
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Право в системе социальных норм. Понятие и признаки права. |
| 1.2. Нормы права: понятие, структура. Действие нпа во времени, в пространстве и по кругу лиц |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. |
| 1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Виды юридической ответственности. |
| 2. Конституционное право РФ |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства. |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики. |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные прав и обязанности человека и гражданина. |
| 2.4. Система органов государственной власти. |
| Итоговое занятие по модулю 1 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. |
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора. |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха |
| 2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. |
| 2.2. Время отдыха: понятие, виды. |
| 3. Образовательное право |
| 3.1. Образовательное право как отрасль российского законодательства |
| 3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса |
| 3.3. Виды ответственности участников образовательного процесса |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений |
| 4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. |
| 4.2. Предпринимательская деятельность. Лицензирование |
| 4.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. |
| 4.3. Юридические лица: понятие, признаки, классификация |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ |
| 5.1. Общая характеристика ФЗ «О противодействии коррупции». |
| 5.2. Виды ответственности за нарушение анти коррупционного законодательства |
| 5.3. Профилактика коррупционного поведения |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения |
| 6.1. Понятие уголовной ответственности. |
| 6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности |
| 6.3. Назначение уголовного наказания |
| 6.4. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения. |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|----------|---|--|----------------------|--------|----------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкос | Лекции | Лабор.-практ.занятия | Самост. работа | | | |
| | Всего по дисциплине | УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2, ОПК 1.1 | 108 | 16 | 16 | 59,75 | Зачёт | 51 | 100 |
| | I. Рубежный рейтинг | | 10 | 2 | 2 | 6 | Тестирование | 31 | 60 |
| | Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | УК - 2.2 | 25 | 4 | 4 | 17 | Сумма баллов за модули | 8 | 16 |
| | 1.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | УК - 2.2 | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, тестирование | 3 | 5 |
| | 2. Конституционное право РФ | УК - 2.2 | 9 | 2 | 1 | 6 | Устный опрос, тестирование | 3 | 7 |
| | Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | УК - 2.2 | 6 | | 1 | 5 | Тестирование | 2 | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|-----------|--------------|----------------------------|-----------|-----------|
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | УК - 2.2 , УК 10.1, УК 10.2, ОПК 1.1 | 60,75 | 12 | 12 | 36,75 | | 23 | 44 |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 3. Образовательное право | УК - 2.2 ОПК 1.1 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ | УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения | УК - 2.2, УК 10.1, УК 10.2 | 8,75 | 2 | 1 | 5,75 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2. | УК - 2.2 , УК 10.1, УК 10.2, ОПК 1.1 | 7 | | 1 | 6 | Тестирование | 5 | 8 |
| II. Творческий рейтинг | | 10 | | | | <i>реферат</i> | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1.Ковбенко Н. Д. Правоведение : учебник для студентов аграрных вузов неюридических специальностей / Мин-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. - 307 с. - Библиогр.: с. 306-307. - ISBN 978-5-85983-324-5 : 0-00.

2.Шкатулла В. И. Правоведение : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 383 с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат) (Учебник). - ISBN 978-5-7695-9488-5 : 641-30.

Гриф литературы: бг

Имя электронного ресурса: 575952.rtf

3.Кульназарова А. В. Правоведение : учебное пособие / Кульназарова А. В. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч- Бруевича, 2021. - 56 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича - Право. Юридические науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179991>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/179991>

4.Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 357 с. - (Экономика и право). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>. - ISBN 978-5-89349-929-2.

Ссылка на электронный ресурс:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

4.Мамичев В. Н.Правоведение : учебное пособие / Мамичев В. Н.,Сухорукова А. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2019. - 90 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Право. Юридические науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171469>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/171469>

6.2. Дополнительная литература:

1.Правоведение: планы семинарских занятий и методические указания. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 40 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СПбГЛТУ - Право. Юридические науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159310>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/159310>

2.Пчелинцева Л. М. Семейное право России : учебник для вузов. - Москва : Норма, 2005. - 679с. - ISBN 5-89123-768-7 : 111-42.

Гриф литературы: МО

3.Кудинов О. А. Правоведение (основы права) : учеб. пособие для вузов. - Москва : Ось-89, 2005. - 191с. - 50-60. Гриф литературы: бг

4.Окутина Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Окутина Н. Н. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 164 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/382955>. - Книга из коллекции УлГУ - Право. Юридические науки. - СЭБ.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/382955>

5.Кротова М. А. Современные механизмы противодействия коррупции : учебное пособие / Кротова М. А.,Кривоносова А. Г.,Мещерякова А. Б. - Краснодар : КубГТУ, 2023. - 263 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/413651>. - Книга из коллекции КубГТУ - Экономика и менеджмент. - СЭБ. - ISBN 978-5-8333-1277-3.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/413651>

6.Противодействие организованной преступности, экстремизму и терроризму в таблицах : учебное пособие / М. П. Клейменов, И. М. Клейменов, Е. М. Сейбол, А. А. Урусов. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. - 96 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614060>. - ISBN 978-5-7779-2544-2.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614060>

7.Андреева Е. А. Профилактика возможных экстремистских проявлений в молодежной среде : монография / Андреева Е. А.,Погребная О. С. - Ставрополь : СГПИ, 2022. - 95 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги,

на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/398630>. - Книга из коллекции СГПИ - Психология. Педагогика. - СЭБ. - ISBN 978-5-907642-05-8.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/398630>

6.2.1 Периодические издания

1.Собрания законодательства РФ <http://szrf.pravo.gov.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|---|
| | <p>и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| |
|---|
| <p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> <p>1.1 Аудитория 2316 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером |
| <p>2. Учебные аудитории для проведения практических занятий</p> <p>2.1 Аудитория 2224 – учебная аудитория для проведения практических занятий:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером |
| <p>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</p> <p>2.1 Аудитория 2224 – учебная аудитория для проведения практических занятий:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером |
| <p>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>4.1 Аудитория 2218</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед. |
| <p>5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>5.1. Аудитория 2316 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования |

3. Сетевой фильтр

Перечень технических средств обучения

1. Экран
2. Интерактивный проектор
3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

1.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

1.1 Аудитория 2316 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий

2.1 Аудитория 2224 – учебная аудитория для проведения практических занятий:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций

3.1 Аудитория 2224 – учебная аудитория для проведения практических занятий:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся

4.1 Аудитория 2218

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU
7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026
8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог. № 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026

| |
|--|
| 9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026 |
| 10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU |
| 5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации обучающихся |
| 5.1. Аудитория 2316 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Программное обеспечение |
| 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 |
| 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU |
| 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU |
| 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU |
| 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU |
| 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

| № п/п | Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса | Ссылка на ресурс |
|-------|---|---|
| 1 | Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МegaПро»/ЭБ СПбГАУ | http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web |
| 2 | ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU») | http://elibrary.ru/ |
| 3 | ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция) | https://biblioclub.ru/ |
| 4 | ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ) | https://e.lanbook.com/ |

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие

ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).