

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета экономики
и управления в АПК
(наименование факультета)


Винничек Л.Б.
(ФИО, подпись)
12  2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Учебная практика

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
38.04.08 *Финансы и кредит*

Направленность (профиль) образовательной программы
Корпоративные финансы и оценка бизнеса

Форма обучения
заочная

Год приема
2024

Санкт-Петербург
2024

Разработчик: Эльяшев Д.В., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)  « 15 » апреля 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (38.04.01 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Корпоративные финансы и оценка бизнеса»).

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от « 15 » апреля 2024 г.

ВРИО зав. кафедрой

Андреева О.О., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

« 15 » апреля 2024 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	7
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	9
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	16
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	19
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20
6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	20
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	23
7.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	23
7.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	23
7.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	23
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	26
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	27
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	29

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У), учебная практика «Научно-исследовательская работа»
для подготовки магистра по направлению
38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Корпоративные
финансы и оценка бизнеса»

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: получение навыков (опыта) в области самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы для решения сложных профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- подготовка и составление отчетов (разделов отчета) по отдельным проблемным и дискуссионным темам научного исследования

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: составление библиографии по теме научного исследования
2. Подготовка и написание научной статьи

Место проведения: ФГБОУ ВО СПбГАУ

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 час/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: получение навыков (опыта) в области самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы для решения сложных профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики.

2 Задачи практики

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- подготовка и составление отчетов (разделов отчета) по отдельным проблемным и дискуссионным темам научного исследования.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс, 1 семестр: Деловой иностранный язык, Оценка стоимости предприятия, Методология научного исследования, Современные информационные технологии в экономической науке и практике, Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Инвестиционный анализ, Налоговое планирование

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

1 курс, 2 семестр: Методы исследования в финансовой сфере, Управленческая экономика, Корпоративные финансы, Прогнозирование и планирование, Налоговое администрирование, Налоговое консультирование, Научно-исследовательская работа, Практика по профилю профессиональной деятельности

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Б2.О.01.01(У), учебная практика «Научно-исследовательская работа».

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО СПбГАУ, 1 курс, 2 семестр

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: составление библиографии по теме научного исследования

2. Подготовка и написание научной статьи

Прохождение практики обеспечит получение навыков (опыта) в области самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы для решения сложных профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и системные связи</p> <p>ИУК-1.2 работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность</p> <p>ИУК-1.3 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИУК-1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя</p>	основы критического подхода при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций

			возможные риски и предлагая пути их устранения			
2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности ИУК-4.2 составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.4	современные коммуникативные технологии способы академического профессионального взаимодействия в современных условиях	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	навыками составления документов для академического и профессионального взаимодействия навыками участие в академических и профессиональных дискуссиях

			аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)			
3.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности ИУК-5.3	сущность и принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	навыками анализа разнообразия культур

			обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач			
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета ИУК-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки ИУК-6.3 выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием	способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	навыками реализации приоритеты собственной деятельности способами совершенствования собственной деятельности

			инструментов непрерывного образования ИУК-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда			
5.	ОПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ИОПК-1.1 Выявляет проблемы в области финансовых отношений на основе знания методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита, проводит критический анализ выявленных проблемных	основные положения фундаментальной экономической теории способы решения практических и научно-исследовательских задач	выявлять проблемы в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций выдвигать самостоятельные гипотезы при решении научно	навыками решения научно-исследовательских задач в области финансовых отношений

			ситуаций ИОПК-1.2 Выдвигает самостоятельные гипотезы и разрабатывает эффективное решение проблем при решении научно - исследовательских задач в области финансов и кредита		исследовательских задач в области финансов и кредита	
6.	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	ИОПК-3.1 Использует методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере ИОПК-3.2 Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций, в том числе на иностранном языке	основные методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	навыками оформления результатов анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час.		
Самостоятельная работа практиканта, час.		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-5, УК-6
2	Основной этап	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
3	Заключительный этап	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3

Содержание практики

Содержание практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики (с участием специалистов отдела охраны труда);
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

1 день – обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2 этап Основной этап

2 день – изучение методических указаний, составление плана практики, заполнение дневника ознакомительной практики.

3 день – ознакомление с распорядком прохождения практики, ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по ознакомительной практике и требованиями к оформлению отчета по ознакомительной практике

4-10 день – Сбор материалов для выполнения задания по практике.

10-11 день – Представление руководителю собранных материалов.

12-16 день – Выполнение заданий по практике.

17-20 день – Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.

21-22 день – Обсуждение с руководителем проделанной части работы.

3 этап Заключительный этап

23 день – Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями;

24 день – Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Методы исследования проблем корпоративных финансов	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
2	Внедрение программно-целевых методов управления корпоративными финансами	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
3	Инструменты финансового менеджмента в корпоративном и публичном секторе	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
4	Макроэкономические системные трансформации финансового характера	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
5	Финансовые трансформации на микроуровне	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
6	ВБМ как следствие смены корпоративных приоритетов (от максимизации прибыли к максимизации стоимости компании и благосостояния собственников)	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
7	Методы измерения стоимости компании (DCF, EVA, CVA, SVA, FCFF и др.)	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
8	Ключевые факторы создания стоимости	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
9	Деловая активность: понятие и подходы к измерению	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
10	Критерии принятия финансовых решений	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
11	Финансовое состояние и финансовая устойчивость компании: подходы к интерпретации	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
12	Основы управления финансовой устойчивостью компании	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
13	Понятие и сущность экономического риска как объекта корпоративного управления в условиях неопределенности	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
14	Методология оценки и анализа предпринимательских рисков в условиях неопределенности	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
15	Методы финансового управления рисками в условиях неопределенности	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
16	Финансовое состояние компании и риск банкротства	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
17	Традиционное представление об эффективности деятельности корпорации	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
18	Адекватность прогнозируемого финансового состояния компании его реальному положению в будущем	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3
19	Переход от статического представления эффективности (традиционный подход) к динамическим представлениям - к оценке эффективности деятельности (функционирования) компании	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В разделе «Введение» указывается цель учебной практики/ознакомительной практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики. Отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В разделе «Заключение» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется, достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполнения НИР:

- обоснование выбора направления исследования, методы решения задачи, их сравнительную оценку, общую методику проведения НИР;
- теоретические и экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследования, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20-25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6845058>
3. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

8.2 Дополнительная литература

1. Гисин, В. Б. Математические основы финансовой экономики : учебное пособие : [16+] / В. Б. Гисин, А. С. Диденко, Б. А. Путко ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент

- анализа данных, принятия решений и финансовых технологий. – Москва : Прометей, 2018. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494872>
2. Пастернак П.П. Оценки на ресурсы в экономике [Текст] / П.П. Пастернак / - СПб.: Проспект Науки, 2009. – 150 с.
 3. Парфенова В.Е. Системный анализ в экономике. [Текст] / В.Е. Парфенова – СПб.: СПбГАУ. – 2011. – 60 с.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – офиц. сайт – Электрон. дан. <http://www.gks.ru/>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан. <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань – Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» – Электрон. дан. — <http://biblioclub.ru>
5. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. <https://economy.gov.ru>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>1.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения практических занятий</p>	<p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p>2. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>2.1 Аудитория № 1227 НК (Кабинет математики) – учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft</p>

	Office 2013, Microsoft Office 365). 2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<p>3. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p> <p>3.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Альтернативные торговые системы и их применение на фондовом рынке
2. Влияние государственных финансов на устойчивость коммерческой организации
3. Выбор стратегии для торговли высоколиквидными ценными бумагами
4. Государственная финансовая поддержка организаций малого бизнеса.
5. Государственно-частное партнерство: проблема оценки бизнеса
6. Золото как финансовый инструмент корпоративного бизнеса.
7. Имущественное страхование и направления его развития
8. Инвестиционная привлекательность организации: анализ и пути повышения
9. Инвестиционная стратегия корпорации
10. Инновационный процесс деятельности предприятия
11. Использование инструментов срочного рынка для хеджирования финансовых рисков компании
12. Личное страхование и направления его развития
13. Методы оценки и управления рисками корпорации.
14. Методы оценки рисков, воздействующих на финансовую устойчивость страховых организаций
15. Методы оценки финансовой устойчивости предприятий малого бизнеса и факторов, влияющих на нее
16. Модели финансирования инновационной деятельности компаний
17. Направления повышения финансовой устойчивости организации
18. Направления повышения финансовой устойчивости строительной организации
19. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и направления его развития
20. Оптимизация структуры источников финансирования инвестиционной деятельности Организации

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
2. Какие трудности возникли в ходе проведения научно-исследовательской работы?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?
5. Какие методы исследования применялись вами при проведении НИР?
6. Какие теоретические знания использованы при прохождении НИР?
7. Какова цель научного исследования?
8. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения НИР?
9. Перечислите задачи научного исследования?
10. Каковы результаты научного исследования?
11. В период прохождения НИР возникали ли нестандартные ситуации, готовы ли вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
12. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения НИР?
13. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения НИР?

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике: отчет, дневник.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки

	профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Эльяшев Д.В. , канд. экон. наук



(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса

ОТЧЕТ
по учебной практике (научно-исследовательской работе)
на базе ФГБОУ ВО СПбГАУ

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

(должность, И.О.
Фамилия)

(подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202_