

Кафедра организации аграрного производства и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики и управления в  
АПК

Л. Б. Винничек

30 мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»  
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Менеджмент в агробизнесе

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2021

---

Автор(ы)

зав. кафедрой  
(должность)

  
(подпись)

Исаенко А.Н.  
(Фамилия И.О.)


\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации аграрного производства от 12 мая 2021 г., протокол № 10.

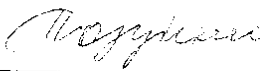
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Исаенко А.Н.


СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела  
информационных технологий

  
(подпись)

Чижиков А.С.

## ***1 Цель учебной практики***

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области менеджмента, выработка умений применять первоначальные практические навыки при решении конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности и приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров менеджмента, учебная практика предназначена для приобретения первичных профессиональных навыков и умений работы менеджеров, углубления и закрепления теоретических знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Практика призвана помочь обучающимся преодолеть разрыв между теорией и практикой, осмыслить сущность выбранной профессии и свое место в ней.

## ***2 Задачи учебной практики***

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения: изучение исторических предпосылок возникновения управленческой мысли и раскрытие сущности и содержания идей основных научных школ управления; раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента и теории организации;
- освоение методологических основ менеджмента и теории организации;
- формирование у студентов объективного и полного представления о специальности, ее сферах и направлениях работы менеджера;
- развитие первичных практических умений в сфере профессиональной управленческой и организационной деятельности;
- получение навыков использования компьютерных технологий по поиску, сбору, хранению и обработке информации.
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой и организационной деятельности.

### ***3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики***

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Уметь: выполнять поиск необходимой информации, критически её анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеть: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия Владеть: стилями общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия на государственном языке . Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
	<p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеть: технологиями поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах.)</p>

	<p>ИУК-4.5 Публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности</p>	<p>Знать: правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации          Уметь: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения          Владеть: навыком устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5. 3 Придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции          Уметь: придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции          Владеть: навыком толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать: свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Владеть: навыком планирования своего рабочего и свободного время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИОПК-1.4 Владеет инструментарием математического анализа данных</p>	<p>Знать: понятийный аппарат математического анализа данных Уметь: применять на практике инструментарий математического анализа данных Владеть: навыками применения</p>

			инструментария математического анализа данных
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	ИОПК-2.2 Применяет сбор, обработку, анализ данных для решения управленческих задач		Знать: современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач Уметь: использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач Владеть: навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1 Умеет разрабатывать и обосновывать организационно- управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений		Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций, принципы социальной значимости управленческих решений Уметь: принимать и обосновывать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, реализовывать организационно- управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия Владеть: навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений с учетом их социальной значимости, навыками реализации организационно- управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий



ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки данных	Знать: принципы работы современных информационных технологий для поиска и обработки данных Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки данных Владеть: навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки данных
---	--	--

#### ***4 Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре образовательной программы***

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Вид практики: учебная

Тип практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная

Формы проведения практики: непрерывная, дискретная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

#### ***5 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах***

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц/4 недели/216 часов.

#### ***6 Содержание учебной практики***

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
4 семестр				
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.		Отметка в календарный план

		Изучение правил внутреннего распорядка. Согласование программы учебной практики	
		2	2
2	Основной этап	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационнофункциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации. Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	Отметка в календарный план
		48	48
3	Заключительный этап	Самостоятельное изучение литературы, сбор информации по проблематике индивидуального задания учебной практики (работа в электронной библиотеке и в читальном зале СПбГАУ). Консультации с руководителем по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Оформление, сдача и защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.	собеседование
		166	166
	Итого	216	216

### **7 Формы отчетности по учебной практике**

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся по программам бакалавриата при сборе материалов для выполнения ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на основном этапе прохождения практики. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по изучению литературы в решении конкретных проблем в различных направлениях современного менеджмента, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций.

**Тематика индивидуальных заданий учебной практики для написания отчета:**

**4 СЕМЕСТР  
СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

*Содержание*

*Введение*

*1. Теоретические аспекты изучаемой темы.*

*2. Основная часть аналитического обзора.*

*3. Пути решения выявленных проблем в ходе анализа.*

*Заключение*

*Список использованных источников и литературы*

Темы для исследования:

1. Автоматизированная информационная подсистема управления ресурсами.
2. Автоматизированная информационная подсистема управления взаимодействиями.
3. Автоматизированная информационная подсистема управления административными процессами.
4. Использование автоматизированных информационных технологий при реализации управленческих регламентов.
5. Использование автоматизированных информационных технологий в договорном процессе.
6. Использование автоматизированных информационных технологий в менеджменте качества.
7. Автоматизированные информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами.
8. Автоматизированные информационные системы управления цепочками поставок.
9. Автоматизированные информационные системы управления персоналом.
10. Применение автоматизированных информационных технологий для решения управленческих задач.
11. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности.
12. Автоматизированные информационные технологии электронного бизнеса.

13. Автоматизированные информационные системы поддержки аналитических исследований.
14. Автоматизированные информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности.
15. Использование автоматизированных информационных технологий в осуществлении кадровой политики предприятия.
16. Согласование организации информационного обеспечения системы управления с организацией производства и управления
17. Организационные задачи информационного обеспечения системы управления
18. Автоматизированная система управления финансами коммерческой организации
19. Эффективность и совершенствование бизнес-процессов предприятия
20. Организация систем финансового менеджмента в финансово-информационном контуре предприятия
21. Организация информационных ресурсов для управленческих процедур хозяйственной деятельности предприятия
22. Оценка текущих и перспективных выгод сельскохозяйственной организации от действия механизмов государственного регулирования АПК
23. Организация управления отраслями растениеводства (животноводства) (на примере сельскохозяйственной организации)
24. Управление качеством труда и продукции (на примере организации АПК)
25. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации
26. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры в сельскохозяйственной организации на основе экономико-математических методов
27. Принятие управленческих решений при выходе организации АПК на международный рынок
28. Обоснование перспективных направлений развития сельскохозяйственной организации пригородного административного района
29. Совершенствование управления оптовым продовольственным рынком (на примере регионального оптового продовольственного рынка)
30. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК
31. Управление реализацией проекта развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации
32. Оценка эффективности инвестиционного проекта при управлении его реализацией (на примере конкретного инвестиционного проекта)
33. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта (на примере конкретного проекта)

34. Информационное обеспечение менеджмента бизнес – объекта АПК

35. Использование экономико-математических моделей в процессе консультирования руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации

36. Управление сбытовой политикой на предприятии с использованием экономико-математических моделей

37. Управление конкурентоспособностью товара с использованием экономико-математических моделей

38. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации персонала с использованием экономико-математических моделей

39. Пути совершенствования процессов продвижения и реализации продукции с использованием экономико-математических моделей

40. Управление товарной политикой предприятия с использованием экономико-математических моделей

Самостоятельная работа студентов по индивидуальным заданиям проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития навыков в использовании компьютерных технологий по поиску, сбору, хранению и обработке информации;

- развития исследовательских умений.

После ознакомления с содержанием выбранного задания студенту следует собрать необходимую справочную, научно-методическую, специальную, дополнительную литературу, необходимую для написания работы.

Объем отчета – до 35 страниц.

### ***8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен в приложении к рабочей программе.

**9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,  
необходимых для проведения учебной практики**

Основная литература:

1) Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация(степень) - "бакалавр") : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Ю. В. Гусаров, Л. В. Гусарова. - Москва : Инфра-М, 2014. - 262 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На тит. л. и обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-16-005526-8 : 319-88.

2) Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. А. Баринов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 204 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-- 16-006009-5 (print) : 349-91.

3) Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1) Менеджмент : учебник для прикл. бакалавриата : по направлению подгот. 100700 "Торговое дело" квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр" / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2014. - 422 с. - (Бакалавр. Прикладной курс) (Выбор вузов России. 2013). - Кн. доступна в электрон. библи. системе biblio-online.ru. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-3761-9 : 458-82.

2) Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент = Marketing management / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 14-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 800 с. : табл. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. : с. 742-800. - ISBN 978-5-496-00177-9 : 1086-72.

3) Герчигова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

4) Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

- Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

5) Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>

6) Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

7) Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>.

8) Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

#### Ресурсы сети «Интернет»:

1) Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт] .-Режим доступа: <https://www.eg-online.ru>

2) Административно- управленческий портал Аур.RU [сайт].- Режим доступа : <http://www.aup.ru>

3) Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года [сайт].- Режим доступа : <http://www.gks.ru>

4) Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт] .- Режим доступа: <http://www.gosinformobr.ru/>

5) Европейская экономическая комиссия ООН [сайт].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru>

6) Информационно аналитический портал «Наследие» [сайт]. -Режим доступа: <http://nasledie.ru>

7) Министерство экономического развития РФ[сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>

8) Министерство финансов РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minfin.ru>

9) «АПК- Информ» [сайт] .-Режим доступа: <http://www.apk-inform.com/ru>

- 10) Министерство связи и массовых коммуникаций РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minsvyaz.ru>
- 11) Министерство образования и науки РФ [сайт].- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
- 12) «Менеджмент : методология и практика» портал для управленцев [сайт] .-Режим доступа: <http://www.management.com>
- 13) Народная энциклопедия городов и регионов России «Мой Город» [сайт].- Режим доступа : <http://www.mojgorod.ru>
- 14) Развитие бизнеса.Ру (материалы по основным вопросам ведения бизнеса) [сайт]. - Режим доступа : <http://www.devbusiness.ru>
- 15) «Росбизнесконсалтинг» информационное агентство [сайт].-Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
- 16) Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .- Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
- 17) Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>
- 18) Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент [сайт]. - Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru>

***10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Информационные технологии:

- 1) Лекционный раздаточный материал в форме презентаций MS PowerPoint.
- 2) Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО СПбГАУ LMS Moodle - обучающая среда Moodle, свободный доступ  
Лицензионное программное обеспечение
- 1) Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- 2) Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- 3) Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- 4) Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.
- 5) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306
- 6) Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, свободный доступ
- 7) Программное обеспечение Foxit Reader, свободный доступ
- 8) Программное обеспечение WinRar, свободный доступ



9) Программное обеспечение 7Zip, свободный доступ

10) Программное обеспечение GIMP, свободный доступ

Информационные справочные системы:

1) Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»

1. Контракт на оказание услуг №0372100021318000094-0016607-01 от 29.01.2019

2. Контракт на оказание услуг №0372100021317000078-0016607-01 от 23.01.2018

3. Контракт на оказание услуг №0372100021317000010-0016607-01 от 19.04.2017

4. Контракт на оказание услуг №0372100021317000005-0016607-01 от 19.04.2016

2) Информационный портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>, свободный доступ

### ***11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики***

Для обеспечения изучения и освоения данной дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. № 1214. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.

### ***12 Особенности прохождения практики в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

#### **Студенты с нарушениями зрения**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с

*содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;*

*– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;*

*– опора на определенные и точные понятия;*

*– использование для иллюстрации конкретных примеров;*

*– применение вопросов для мониторинга понимания;*

*– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;*

*– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;*

*– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;*

*– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);*

*– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;*

*– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).*

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

*– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;*

*– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;*

*– осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;*

*– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;*

*– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);*

*– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных*

- работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
  - обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.