

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра гражданского права



# АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата  
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы  
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы  
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения  
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

2020

## Перечень аннотаций к рабочим программам дисциплин

<b>Базовая часть</b>
Философия
Безопасность жизнедеятельности
Информационные технологии в юридической деятельности
Иностранный язык
Теория государства и права
История государства и права России
История государства и права зарубежных стран
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Экономика
Профессиональная этика
Конституционное право
Финансовое право
Международное право
Административное право
Гражданское право
Уголовное право
Земельное право
Трудовое право
Предпринимательское право
Экологическое право
Гражданский процесс
Уголовные процесс
Криминалистика
Налоговое право
Арбитражный процесс
Право социального обеспечения
Международное частное право
Семейное право
Криминология
Русский язык и культура речи
Политология
Логика
Физическая культура и спорт
<b>Вариативная часть</b>
Латинский язык
Правоохранительные органы
Римское право
Правовая статистика
История аграрных отношений
Российское аграрное право
Корпоративное право
Правовые основы агробизнеса
Природоресурсное право
Актуальные вопросы земельного права
Актуальные вопросы теории государства и права
Актуальные вопросы гражданского права
Наследственное право
Элективные курсы по физической культуре и спорту

<b>Дисциплины по выбору</b>
Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости
Право собственности и другие вещные права на землю
<b>Дисциплины по выбору</b>
Правовое регулирование сделок с землей
Особенности рассмотрения земельных споров
<b>Дисциплины по выбору</b>
Судебная медицина
Преступления в сфере экологической безопасности
<b>Дисциплины по выбору</b>
Уголовно-исполнительное право
Виктимология
<b>Дисциплины по выбору</b>
Прокурорский надзор
Адвокатура
<b>Дисциплины по выбору</b>
Правовые основы продовольственной безопасности
Договорные отношения в сфере природопользования
<b>Дисциплины по выбору</b>
Юридическая психология
Профессиональная этика юриста
<b>Практики</b>
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Преддипломная практика
<b>Государственная итоговая аттестация</b>
<b>Факультативы</b>
Академическое письмо
Основы написания научных работ

**БЛОК 1.  
Базовая часть.**

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ФИЛОСОФИЯ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся представления о специфике предмета философии; основных этапах историко-философского развития; разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; ознакомление с основными философскими идеями и концепциями классической и современной философии; овладение базовыми принципами и приёмами философского познания, законами и категориями; осмысление роли философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Философия» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-1.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения компетенции ОК-1 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> научные, философские, религиозные картины мира; взаимодействие духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношение к природе и обществу; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; роль насилия и ненасилия в обществе, нравственные обязанности человека; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; <b>уметь:</b> ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Смысл и назначение философии. <b>Тема 2.</b> Становление философии. <b>Тема 3.</b> Учение о бытии. <b>Тема 4.</b> Учение о познании. <b>Тема 5.</b> Философская антропология и социальная философия. <b>Тема 6.</b> Философия культуры.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-9.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения компетенции ОК-9 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки; <b>уметь:</b> использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, применять действующее законодательство в области охраны труда профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> приемами оказания первой медицинской помощи, способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера, а также навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Основы безопасности жизнедеятельности. <b>Тема 2.</b> Производственная санитария и гигиена труда. <b>Тема 3.</b> Безопасность жизнедеятельности на объектах экономики. <b>Тема 4.</b> Основы пожарной безопасности. <b>Тема 5.</b> Защита в чрезвычайных ситуациях. <b>Тема 6.</b> Оказание первой помощи.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Отразить роль информационных систем в юридической деятельности, дать студентам знания в области создания и функционирования информационных технологий, ознакомить студентов с методами автоматизации технологии в сфере юридической деятельности; изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий применительно к юридической деятельности; формирование знаний и развитие компетенций, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий, в частности офисных программных средств при решении прикладных задач профессиональной юридической деятельности, и выработка практических умений и навыков, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей и справочно-правовых систем.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-3 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;  <b>уметь:</b> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;  <b>владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОК-4 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;  <b>уметь:</b> пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;  <b>владеть:</b> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;  <b>уметь:</b> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в сети «Интернет»;  <b>владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормы общения в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  <b>уметь:</b> использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей трудового коллектива;  <b>владеть:</b> навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Основы профессиональных информационных технологий.  <b>Тема 2.</b> Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.  <b>Тема 3.</b> Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России.  <b>Тема 4.</b> Информационные процессы и системы в правовой сфере.  <b>Тема 5.</b> Информационные системы правотворческой деятельности.  <b>Тема 6.</b> Информационные системы судебной деятельности.  <b>Тема 7.</b> Информационные системы органов прокуратуры и органов внутренних дел.  <b>Тема 8.</b> Справочные правовые системы в юридической деятельности, технологии применения статистических методов в юридической деятельности.  <b>Тема 9.</b> Офисные компьютерные технологии в юриспруденции, использование интернет ресурсов в юридической практике.</p>

<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-5; ОПК-7.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенций ОК-5, ОПК-7 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятия об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; особенности диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); знать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки; знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография; знать культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;</p> <p><b>уметь:</b> правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в изучаемом языке; читать транскрипцию; пользоваться лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; образовывать производные лексические единицы; использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; использовать обиходно-литературный, официально-деловой, научный стиль, стиль художественной литературы; использовать научный стиль; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, а также использовать публичную речь (устное сообщение, доклад); уметь различать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки; уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография; уметь использовать правила речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка;</p> <p><b>владеть:</b> артикуляцией, интонацией, ритмом нейтральной речи в изучаемом языке; системой транскрипционных знаков; лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; лексикой по сферам общения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; производными лексическими единицами; грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; обиходно-</p>



	литературным, официально-деловым, научным стилями, стилем художественной литературы, а также научным стилем; диалогической и монологической речью в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, а также публичной речью (устное сообщение, доклад); несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки; видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография; правилами речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Английский язык:</p> <p><b>Part A.</b></p> <p><b>Part B.</b> Law and Economic Crimes in Europe.</p> <p><b>Part C.</b> Law and Money Laundering in Russia (Situation Report prepared by an International Bank in 1995).</p> <p><b>Part D.</b> Drug Wars and Law.</p> <p><b>Part E.</b> Consumers and Law in the USA.</p> <p>Немецкий язык:</p> <p><b>Lektion I.</b> Thema: Mein Haus und meine Wohnung.</p> <p><b>Lektion II.</b> Thema: Die Familie.</p> <p><b>Lektion III.</b> Thema: Das Studium in einer Hochschule.</p> <p><b>Lektion IV.</b> Thema: Der Beruf und die berufliche Ausbildung.</p> <p><b>Lektion V.</b> Thema: Besonderheiten der Landwirtschaft.</p> <p><b>Lektion VI.</b> Thema: Die Ernährung und die Erzeugung der Tierproduktion.</p> <p>Французский язык:</p> <p><b>Leçon 1.</b></p> <p><b>Leçon 2.</b></p> <p><b>Leçon 3.</b></p> <p><b>Leçon 4.</b></p> <p><b>Leçon 5.</b></p> <p><b>Leçon 6.</b></p> <p><b>Leçon 7.</b></p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365), НордМастер®, «НордКлиент®».</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Тест; контрольная работа.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Овладение необходимыми компетенциями, которые закладывают основу изучения обучающимися отраслевых юридических дисциплин: формирование объема общетеоретических знаний, достаточного для развития юридического мировоззрения; закрепление владения понятийно-категориальным аппаратом юриспруденции; развитие навыков аналитического, сравнительного, структурно-функционального, системного восприятия юридического текста; умение формулировать, излагать и аргументировать правовое решение; способствование развитию креативного мышления; способствование пониманию взаимосвязей общеправовых, межотраслевых, специально-прикладных областей права.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-7; ОПК-1; ПК-2; ПК-15.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> положение профессии юриста в обществе, способы и формы самоорганизации и самообразования;  <b>уметь:</b> пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования, применять профессионально значимые качества личности юриста в своей деятельности;  <b>владеть:</b> навыками самоорганизации и самообразования, а также навыками анализа текущих изменений законодательства.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>уметь:</b> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>владеть:</b> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; законодательство Российской Федерации, правоприменительную практику Российской Федерации и основные доктрины правовой науки;  <b>уметь:</b> формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику. применять и правильно толковать правовые нормы;  <b>владеть:</b> навыками правовой культуры и правового мышления, способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  <b>уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать правила составления актов толкования права;  <b>владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Юридическая наука и теория государства и права: объект, структура, функции.  <b>Тема 2.</b> Методология теории государства и права.  <b>Тема 3.</b> Происхождение государства. Теории происхождения государства.  <b>Тема 4.</b> Сущность государства.  <b>Тема 5.</b> Функции современного государства.  <b>Тема 6.</b> Формы современного государства.  <b>Тема 7.</b> Государственный аппарат. Механизм государства.  <b>Тема 8.</b> Государство в политической системе современного общества. Демократия.  <b>Тема 9.</b> Сущность, принципы, функции права. Право и правовая система общества.  <b>Тема 10.</b> Право в системе нормативного регулирования.  <b>Тема 11.</b> Система права.  <b>Тема 12.</b> Нормы права.  <b>Тема 13.</b> Понятие и виды правовых форм деятельности субъектов-носителей властных полномочий.  <b>Тема 14.</b> Правотворчество как правовая форма государственной деятельности.  <b>Тема 15.</b> Формы (источники) права.  <b>Тема 16.</b> Реализация норм права. Применение норм права как правовая форма государственной деятельности.  <b>Тема 17.</b> Толкование нормативных предписаний (установлений) законодательства.  <b>Тема 18.</b> Правовые отношения.  <b>Тема 19.</b> Механизм правового регулирования общественных отношений.  <b>Тема 20.</b> Законность и правопорядок в условиях реформирования правовой системы.  <b>Тема 21.</b> Правосознание и правовая культура в условиях реформирования российского общества.  <b>Тема 22.</b> Правовое поведение: правомерное поведение, правонарушение.  <b>Тема 23.</b> Юридическая ответственность.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен, курсовая работа.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, знакомство будущих юристов с традициями и опытом мировой политической и правовой культуры, юридического знания, формирование у студентов отчетливое и достаточно полное представления об основных путях становления и развития государственно-правовой организации общества, а так же развитие у обучающихся юридического мышления.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «История государства и права России» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-6; ОПК-6; ПК-2.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных общностей;  <b>уметь:</b> оценивать факты и явления с правовой точки зрения, применять правовые нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. применять основные положения гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;  <b>владеть:</b> навыками толерантного поведения, владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения соответствия их нормам права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков, справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности в области истории отечественного государства и права;  <b>уметь:</b> определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, повышать уровень своей профессиональной компетентности в сфере предпосылок и закономерностей развития отечественной истории;  <b>владеть:</b> навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования. Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры;  <b>уметь:</b> формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;  <b>владеть:</b> навыками правовой культуры и правового мышления, способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина.  <b>Тема 2.</b> Древнерусское государство и право (IX – XII вв.).  <b>Тема 3.</b> Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.).  <b>Тема 4.</b> Образование и развитие Русского централизованного государства и сословно-представительная монархия в России.  <b>Тема 5.</b> Образование и развитие абсолютной монархии в России (вторая половина XVII – XVIII вв.).  <b>Тема 6.</b> Российское государство и право в период кризиса крепостной системы и развития капиталистических отношений (первая половина XIX века).</p>

	<p><b>Тема 7.</b> Государство и право России в период буржуазных реформ (вторая половина XIX в.).</p> <p><b>Тема 8.</b> Государство и право России в период первой буржуазно-демократической революции и становления конституционной монархии (1905 – 1914 гг.).</p> <p><b>Тема 9.</b> Государство и право России в период Первой мировой войны и февральской буржуазно-демократической революции (1914 – 1917 гг.).</p> <p><b>Тема 10.</b> Создание советского государства и основ права (октябрь 1917 – середина 1918г.).</p> <p><b>Тема 11.</b> Советское государство и право в период иностранной военной интервенции и гражданской войны (1918-1920 гг.).</p> <p><b>Тема 12.</b> Советское государство и право в период НЭПа (1921-1928 гг.).</p> <p><b>Тема 13.</b> Советское государство и право в предвоенный период (1929-1941 гг.).</p> <p><b>Тема 14.</b> Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июль 1941-1945 гг.).</p> <p><b>Тема 15.</b> Советское государство и право в период восстановления и развития народного хозяйства (1945-1964 гг.).</p> <p><b>Тема 16.</b> Советское государство и право в период кризиса социализма (1965-1991 гг.).</p> <p><b>Тема 17.</b> Государство и право России на современном этапе развития (1991 г. – настоящее время).</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой; экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности; история государства и права зарубежных стран играет основную роль в знакомстве будущих юристов с традициями и опытом мировой политической и правовой культуры, юридического знания; формирование у студентов отчетливого и достаточно полного представления об основных путях становления и развития государственно-правовой организации общества; развитие у обучающихся юридического мышления.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «История государства и права России» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-6; ОПК-6; ПК-2.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;  <b>уметь:</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;  <b>владеть:</b> этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> методы, приемы и методику повышения уровня своей профессиональной компетентности;  <b>уметь:</b> совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества;  <b>владеть:</b> навыками постоянного повышения квалификации и самообразования.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-2, обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры;  <b>уметь:</b> использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач;  <b>владеть:</b> навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях в области юриспруденции.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Первобытное общество, формы социального управления до появления первых государств.  <b>Тема 2.</b> Государство и право Древнего Египта.  <b>Тема 3.</b> Государство и право Древнего Вавилона.  <b>Тема 4.</b> Государство и право Древней Индии.  <b>Тема 5.</b> Государство и право Древней Греции. Афин, Спарты.  <b>Тема 6.</b> Древний Рим.  <b>Тема 7.</b> Государство и право франков.  <b>Тема 8.</b> Государство и право средневековой Франции.  <b>Тема 9.</b> Государство и право средневековой Германии.  <b>Тема 10.</b> Государство и право средневековой Англии.  <b>Тема 11.</b> Арабский Халифат. Средневековое мусульманское право.  <b>Тема 12.</b> Государство и право Великобритании в новое время.</p>

	<p><b>Тема 13.</b> Государство и право. Соединенных Штатов Америки в новое время.</p> <p><b>Тема 14.</b> Государство и право Франции в новое время.</p> <p><b>Тема 15.</b> Государство и право Германии в новое время.</p> <p><b>Тема 16.</b> Основные черты права нового времени.</p> <p><b>Тема 17.</b> Государство и право Соединенных Штатов Америки в новейшее время.</p> <p><b>Тема 18.</b> Государство и право Великобритании в новейшее время.</p> <p><b>Тема 19.</b> Государство и право Франции в новейшее время.</p> <p><b>Тема 20.</b> Государство и право Германии в новейшее время.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой; экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-5; ОПК-7.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенций ОК-5, ОПК-7 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятия об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; особенности диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); знать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки; знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография; знать культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;</p> <p><b>уметь:</b> правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в изучаемом языке; читать транскрипцию; пользоваться лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; образовывать производные лексические единицы; использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; использовать обиходно-литературный, официально-деловой, научный стиль, стиль художественной литературы; использовать научный стиль; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, а также использовать публичную речь (устное сообщение, доклад); уметь различать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки; уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография; уметь использовать правила речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка;</p> <p><b>владеть:</b> артикуляцией, интонацией, ритмом нейтральной речи в изучаемом языке; системой транскрипционных знаков; лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; лексикой по сферам общения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; производными лексическими единицами; грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; обиходно-литературным, официально-деловым, научным стилями, стилем художественной литературы, а также научным стилем; диалогической и</p>



	<p>монологической речью в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, а также публичной речью (устное сообщение, доклад); несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки; видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография; правилами речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Английский язык:  <b>Part F.</b> Business and Law.  <b>Part G.</b> International Law.  <b>Part H.</b> Human Rights.  <b>Part I.</b> Impeachment.  <b>Part J.</b> Newspapers and Magazines on Law and Reforms.  Немецкий язык:  <b>Lektion VII.</b> Thema: Die Verarbeitung der Tierproduktion.  <b>Lektion VIII.</b> Thema: Verkauf von Konsumgütern und landwirtschaftlichen Produktion.  <b>Lektion IX.</b> Thema: Der Umweltschutz.  <b>Lektion X.</b> Thema: Ökologie.  <b>Lektion XI.</b> Thema: Bauwesen.  <b>Lektion XII.</b> Thema: Mechanisierung und Elektrifizierung der Landwirtschaft.  Французский язык:  <b>Leçon 8.</b>  <b>Leçon 9.</b>  <b>Leçon 10.</b>  <b>Leçon 11.</b>  <b>Leçon 12.</b>  <b>Leçon 13.</b>  <b>Leçon 14.</b>  <b>Leçon 15.</b></p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365), НордМастер®, «НордКлиент®».</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Тест; контрольная работа.</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет с оценкой.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ЭКОНОМИКА»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов основ экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ науки и базового понятийного аппарата, а также освоение научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях современной рыночной экономики путем изучения основных разделов экономической науки.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Экономика» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-2.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> основные экономические категории и закономерности функционирования субъектов экономики и развития экономических систем; <b>уметь:</b> анализировать и моделировать экономические процессы на микро-, мезо-, и макроуровнях, в том числе в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками принятия рациональных экономических решений в различных сферах профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Основы экономики. Предмет и особенности экономического анализа. <b>Тема 2.</b> Механизмы координации. Экономической деятельности. Экономические системы. <b>Тема 3.</b> Теория рыночного равновесия. Эластичность. <b>Тема 4.</b> Производство и издержки. <b>Тема 5.</b> Структуры (модели) рынка: совершенная конкуренция и чистая монополия. <b>Тема 6.</b> Рынки факторов производства. <b>Тема 7.</b> Введение в макроэкономику. Вмешательство государства в экономику. Государственное регулирование. <b>Тема 8.</b> Измерение результатов экономической деятельности. Макроэкономические показатели и их измерение. Оценка уровня цен. <b>Тема 9.</b> Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция. <b>Тема 10.</b> Общее макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. <b>Тема 11.</b> Фискальная (бюджетно-налоговая) политика. <b>Тема 12.</b> Деньги, денежный рынок. Кредитно-денежная система (кредитно-денежная) политика. <b>Тема 13.</b> Специфика экономических отношений и оценки эффективности в сфере профессиональной деятельности.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста; изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики; изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений; формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения; изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии; формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций; овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики; выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву; уяснение научных положений системы знаний, с помощью которой они способны раскрыть наиболее основные социально-правовые процессы и явления, происходящие в обществе; выработать умение осуществлять социологический анализ развития правовой сферы современного общества, государства, эффективно решать специфические задачи для профессионального предназначения; сформировать у студентов научные основы, активизирующие мировоззренческую позицию и направленные на эффективное решение задач правовой сферы российского общества.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Профессиональная этика» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;  <b>уметь:</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;  <b>владеть:</b> этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;  <b>уметь:</b> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;  <b>владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-4, обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;  <b>уметь:</b> обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;  <b>владеть:</b> методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-5, обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины);  <b>уметь:</b> излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении;  <b>владеть:</b> опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, предмет и система этики. Понятие и признаки морали.  <b>Тема 2.</b> Этические категории: понятие, функции, классификация.  <b>Тема 3.</b> Предмет и система юридической этики.  <b>Тема 4.</b> Содержание и особенности моральной регуляции.  <b>Тема 5.</b> Нравственное содержание правового регулирования.  <b>Тема 6.</b> Моральный выбор в юридической деятельности.  <b>Тема 7.</b> Проблемы прикладной этики.  <b>Тема 8.</b> Этика делового общения и служебный этикет в юридической деятельности.  <b>Тема 9.</b> Конфликт и его морально-нравственная структура.  <b>Тема 10.</b> Проблемы профессионально-нравственной деформации личности юриста.  <b>Тема 11.</b> Нравственные основы административно- правовой и профилактической деятельности.  <b>Тема 12.</b> Культура профессиональной деятельности юриста.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями конституционных основ организации и функционирования всех уровней публичной власти в России, а также формирование у обучающихся конституционно-ориентированной культуры мышления, понимания взаимосвязи конституционных прав, свобод и обязанностей, их непосредственного значения для всех сфер юридической деятельности, а также способности учитывать в профессиональной деятельности специфику федеративного устройства России. Профессиональные цели освоения дисциплины (модуля) состоят в подготовке обучающегося к решению с учетом конституционно-правовых средств и методов типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-9.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> теоретические основы конституционного права, факторы и перспективы его развития, а также практику реализации конституционно-правовых норм; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; толковать и применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; навыками по использованию юридических понятий и категорий; навыками толкования и применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> иметь четкое представление о правовой природе и процедуре создания различных правовых актов; основные правила, способы и средства юридической техники, в соответствии с которыми разрабатываются различные виды нормативных правовых актов;  <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать юридико-технические средства, способы и приемы составления текстов нормативных правовых актов;  <b>владеть:</b> методикой подготовки различных видов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормы конституционного законодательства РФ; особенности принятия решений и совершения юридических действий на основе конституционного законодательства;  <b>уметь:</b> принимать решения в соответствии с конституционным законодательством; совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией РФ и конституционным законодательством; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционно-правовые отношения;  <b>владеть:</b> навыками принятия решений в ходе реализации конституционных норм; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ и конституционным законодательством; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними конституционно-правовых отношений.</p>

	<p><b>В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> конституционное законодательство зарубежных стран, регулирующее вопросы прав и свобод человека и гражданина; особенности функционирования конституционных институтов по обеспечению защиты чести и достоинства личности; конституционные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и толковать зарубежное законодательство, регулирующее вопросы прав и свобод человека и гражданина; правильно толковать и применять конституционные нормы; использовать зарубежный опыт, средства и способы защиты прав человека; защищать права и свободы человека и гражданина;</p> <p><b>владеть:</b> навыками совершения юридических действий на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина; способностью уважать честь и достоинство личности; навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, проводя аналогию с действующим законодательством зарубежных стран; навыками разъяснения конституционных норм населению; навыками применения средств и способов защиты прав и свобод человека.</p>
Содержание дисциплины	<p><b>Тема 1.</b> Конституционное право России как юридическая наука, отрасль права и учебная дисциплина.</p> <p><b>Тема 2.</b> Понятие Конституции. Теоретические основы учения о конституции. Функции и юридические свойства Конституции.</p> <p><b>Тема 3.</b> Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 4.</b> Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 5.</b> Гражданство Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 6.</b> Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p><b>Тема 7.</b> Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p><b>Тема 8.</b> Федеративное устройство России.</p> <p><b>Тема 9.</b> Избирательное право и избирательная система в России. Институт референдума в Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 10.</b> Конституционные основы разделения властей в Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 11.</b> Конституционные основы организации и деятельности системы органов государственной власти в Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 12.</b> Президент Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 13.</b> Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 14.</b> Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 15.</b> Правительство Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти.</p> <p><b>Тема 16.</b> Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 17.</b> Конституционный суд Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 18.</b> Конституционные основы местного самоуправления в России.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание); деловая игра.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен, курсовая работа.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных специалистов, владеющих правовыми знаниями в области организации и осуществления формирования, распределения и использования денежных фондов. Одной из основных задач освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с системой финансового права, его особенностями, ролью и местом в системе российского права. Важное значение имеет приобретение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать задачи, стоящие перед органами государственной власти, чья деятельность направлена на регулирование финансовых правоотношений, а также финансовыми организациями и иными субъектами, по различным направлениям (видам) деятельности (коммерческой, экспертной, педагогической и др.); изучение курса способствует выработке у слушателей методологии и методики анализа основных государственных и правовых институтов, важнейших правовых актов, регулирующих финансовые отношения.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Финансовое право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-5; ПК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих финансовые отношения; основы законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации положения которых направлены на регулирование в сфере формирования, распределения и использования денежных фондов;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере финансовой деятельности; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации положения которых направлены на регулирование формирования, распределения и использования денежных фондов;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих финансовые отношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, положения которых направлены на формирование, распределение и использование денежных фондов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе формирования, распределения и использования денежных фондов;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе формирования, распределения и использования денежных фондов;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе формирования, распределения и использования денежных фондов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b></p>

	<p><b>знать:</b> юридические понятия и категории, применяемые в финансовых правоотношениях; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе формирования, распределения и использования денежных фондов;</p> <p><b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в процессе реализации функций государственного управления; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними управленческие отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе формирования, распределения и использования денежных фондов;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в сфере финансовых правоотношений; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними отношений в процессе формирования, распределения и использования денежных фондов; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе формирования, распределения и использования денежных фондов.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие финансов и финансовой деятельности государства.</p> <p><b>Тема 2.</b> Финансовая система.</p> <p><b>Тема 3.</b> Понятие, предмет и метод финансового права.</p> <p><b>Тема 4.</b> Источники финансового права.</p> <p><b>Тема 5.</b> Финансовый контроль.</p> <p><b>Тема 6.</b> Бюджетное право.</p> <p><b>Тема 7.</b> Бюджетная система.</p> <p><b>Тема 8.</b> Бюджетный процесс.</p> <p><b>Тема 9.</b> Налоговое право.</p> <p><b>Тема 10.</b> Государственный кредит.</p> <p><b>Тема 11.</b> Страхование право.</p> <p><b>Тема 12.</b> Банковская система.</p> <p><b>Тема 13.</b> Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг.</p> <p><b>Тема 14.</b> Основы валютного регулирования.</p> <p><b>Тема 15.</b> Правовое регулирование денежного обращения.</p> <p><b>Тема 16.</b> Правовые основы безналичных расчётов.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен.</p>



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение обучающимися компетенций, позволяющих иметь комплексные представления о субъектах и системе международно-правовых отношений, тенденциях их развития, влиянии международного права на национальное право; выработка и закрепление умений и навыков, позволяющих обучающемуся осуществлять профессиональную деятельность в сфере отраслевых направлений международного права.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Международное право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b> использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация, реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> юридические понятия и категории в области международного права; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в международно-правовой сфере;</p> <p><b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области международного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними международно-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в международно-правовой сфере;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области международного права; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними международно-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в международно-правовой сфере.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, сущность и особенности международного права. История международного права.</p> <p><b>Тема 2.</b> Субъекты международного права. Международно- правовое признание. Правопреемство государств. Юрисдикция и иммунитеты государств.</p> <p><b>Тема 3.</b> Источники международного права.</p> <p><b>Тема 4.</b> Основные принципы международного права.</p> <p><b>Тема 5.</b> Соотношение международного и внутри-государственного права.</p> <p><b>Тема 6.</b> Право международных договоров.</p> <p><b>Тема 7.</b> Право международных организаций и конференций.</p> <p><b>Тема 8.</b> Международно- правовая ответственность.</p>

	<p><b>Тема 9.</b> Территории в международном праве.  <b>Тема 10.</b> Международное право прав человека.  <b>Тема 11.</b> Дипломатическое и консульское право.  <b>Тема 12.</b> Право международной безопасности.  <b>Тема 13.</b> Международное гуманитарное право (международное право в период вооруженных конфликтов).  <b>Тема 14.</b> Международное уголовное право и сотрудничество государств в борьбе с преступностью.  <b>Тема 15.</b> Международное экономическое право.  <b>Тема 16.</b> Международное морское право.  <b>Тема 17.</b> Международное экологическое право.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области организации и осуществления управленческой деятельности; обретение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать государственно-управленческие задачи по различным направлениям (видам) юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертной, педагогической), осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Административное право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих управленческие отношения; основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации положения которых направлены на регулирование деятельности органов исполнительной власти;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих управленческие отношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации положения которых направлены на регулирование деятельности органов исполнительной власти;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих управленческие отношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации положения которых направлены на регулирование деятельности органов исполнительной власти.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты необходимые для принятия решений в области государственного управления, а также совершения юридически значимых действия с целью реализации управленческих функций;  <b>уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в области государственного управления в целом, и в частности в сфере исполнительной власти, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;  <b>владеть:</b> навыками правоприменения с целью своевременного принятия решений и совершения юридически значимых действий, направленных на исполнение законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе деятельности органов исполнительной власти;</p>

	<p><b>уметь:</b> использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе деятельности органов исполнительной власти;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе деятельности органов исполнительной власти.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> юридические понятия и категории в области государственного управления; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере исполнительной власти;</p> <p><b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в процессе реализации функций государственного управления; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними управленческие отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере исполнительной власти;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в сфере государственного управления; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними отношений в сфере деятельности органов исполнительной власти; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе обеспечения управленческих отношений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; какие из рассматриваемых методов и способов применяются в процессе реализации компетенций различными органами исполнительной власти;</p> <p><b>уметь:</b> использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в соответствии с регламентами уполномоченных органов исполнительной власти;</p> <p><b>владеть:</b> методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; навыками работы с компетенциями, которые реализуются специально уполномоченными органами исполнительной власти.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-12 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> характеристики коррупционного поведения в процессе осуществления государственного управления (реализации исполнительной власти), а также методы предупреждения и выявления коррупционного поведения;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять и давать оценку коррупционному поведению в процессе реализации исполнительной власти и содействовать его пресечению;</p> <p><b>владеть:</b> навыками предупреждения и выявления коррупционного поведения, а также формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> принципы формирования нормативных правовых актов; порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p><b>владеть:</b> навыками приема и подготовки юридических документов; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Государственное управление. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p><b>Тема 2.</b> Административное право, как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод и система.</p> <p><b>Тема 3.</b> Административно-правовые нормы и их виды.</p> <p><b>Тема 4.</b> Административно-правовые отношения.</p> <p><b>Тема 5.</b> Физические лица как субъекты административного права.</p> <p><b>Тема 6.</b> Административно-правовой статус органов государственной власти.</p> <p><b>Тема 7.</b> Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.</p>

	<p><b>Тема 8.</b> Государственная служба. Государственные служащие.</p> <p><b>Тема 9.</b> Административно-правовые формы и методы осуществления государственного управления в России.</p> <p><b>Тема 10.</b> Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p><b>Тема 11.</b> Административно-процессуальная деятельность. Административно-процедурное производство.</p> <p><b>Тема 12.</b> Законность и дисциплина в управлении.</p> <p><b>Тема 13.</b> Правовое обеспечение публичного управления в сферах государственной власти.</p> <p><b>Тема 14.</b> Управление экономической сферой.</p> <p><b>Тема 15.</b> Управление социально-культурной сферой.</p> <p><b>Тема 16.</b> Управление административно-политической сферой.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание); деловая игра.</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой; экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине (учебному курсу) «Гражданское право» как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; овладение обучающимися теоретическими знаниями и определенными правоприменительными навыками в области гражданско-правового регулирования; усвоение содержания основных понятий, принципов гражданского права; получение навыка толкования норм гражданского права и способности их применения на практике.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения Конституции РФ относительно форм собственности, прав и свобод граждан, гражданского законодательства, основные федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие отношения, входящие в предмет гражданского права; соотношение норм международного права и международных договоров с гражданским законодательством РФ;  <b>уметь:</b> применять нормы Конституции РФ к общественным отношениям, возникающим между субъектами гражданского оборота, применять нормы федеральных конституционных законов и федеральных законов при разрешении конкретных ситуаций, применять нормы международного права и международных договоров РФ к соответствующим гражданским отношениям;  <b>владеть:</b> навыками по применению норм Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов к конкретным общественным отношениям, юридической терминологией при раскрытии положений Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов; способностью логически верно и аргументировано обосновывать выводы при применении норм права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> общие положения гражданского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации, практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ, конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений;  <b>уметь:</b> осуществлять толкование норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов, и норм международного права, аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ, правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте  <b>владеть:</b> навыками правильного толкования норм гражданского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов, и норм международного права; навыками реализации гражданско-правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-7</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные правила подготовки юридических документов;  <b>уметь:</b> использовать основные правила подготовки юридических документов;  <b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-16</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского права, нормы гражданского законодательства, регулирующие соответствующий вид общественных отношений, правоприменительную практику соответствующих норм по конкретным видам отношений;</p>

	<p><b>уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам, излагать материал, при даче консультаций, юридически грамотно, аргументировано и ясно, оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданского права;</p> <p><b>владеть:</b> навыками консультирования по конкретным вопросам; навыками составления заключений, содержащие конкретные выводы и предложения; навыками обобщения и систематизации полученной информации для правильного и грамотного консультирования.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Общие положения гражданского права.</p> <p><b>Тема 2.</b> Гражданское правоотношение.</p> <p><b>Тема 3.</b> Физические лица, как субъекты гражданского права.</p> <p><b>Тема 4.</b> Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права.</p> <p><b>Тема 5.</b> Объекты гражданских прав.</p> <p><b>Тема 6.</b> Сделки.</p> <p><b>Тема 7.</b> Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p><b>Тема 8.</b> Представительство.</p> <p><b>Тема 9.</b> Сроки осуществления и защиты гражданских прав.</p> <p><b>Тема 10.</b> Право собственности и другие вещные права (общие положения).</p> <p><b>Тема 11.</b> Основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p><b>Тема 12.</b> Право общей собственности.</p> <p><b>Тема 13.</b> Защита права собственности и других вещных прав.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен; курсовая работа.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение обучающимися теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области борьбы с преступностью, обеспечения соблюдения норм уголовного права, а также в иных сферах правоприменительной деятельности; обеспечение глубоких и системных знаний теории уголовного права для раскрытия на их основе норм Уголовного кодекса Российской Федерации, позволяющих противодействовать преступности; формирование устойчивых навыков и умений применения Общей и Особенной частей Уголовного кодекса Российской Федерации.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Уголовное право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также содержание общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, положения которых направлены на регулирование уголовных правоотношений;  <b>уметь:</b> соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы в области уголовного права, реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих отношения в области уголовного права;  <b>владеть:</b> приемами правоприменения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров, норм уголовного права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области уголовного права; правила и способы юридической квалификации преступлений;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области уголовного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации преступлений;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области уголовного права; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними уголовно-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации преступлений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-7</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов;  <b>уметь:</b> определять основные требования к оформлению и содержанию документов;  <b>владеть:</b> навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-8</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов; правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, возникающих в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>



	<p><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно находить, толковать и применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и должностными обязанностями обеспечивая законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения нормативных установлений, обуславливающих эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Уголовное право Российской Федерации.  <b>Тема 2.</b> Уголовная ответственность.  <b>Тема 3.</b> Уголовный закон.  <b>Тема 4.</b> Понятие преступления.  <b>Тема 5.</b> Состав преступления.  <b>Тема 6.</b> Объект преступления.  <b>Тема 7.</b> Объективная сторона преступления.  <b>Тема 8.</b> Субъект преступления.  <b>Тема 9.</b> Субъективная сторона преступления.  <b>Тема 10.</b> Неоконченное преступление.  <b>Тема 11.</b> Соучастие в преступлении.  <b>Тема 12.</b> Обстоятельства, исключающие преступность деяния.  <b>Тема 13.</b> Множественность преступлений.  <b>Тема 14.</b> Понятие и виды уголовных наказаний.  <b>Тема 15.</b> Назначение наказания.  <b>Тема 16.</b> Освобождение от уголовной ответственности и освобождение от наказания.  <b>Тема 17.</b> Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.  <b>Тема 18.</b> Иные меры уголовно-правового характера.  <b>Тема 19.</b> Понятие преступления и наказания в уголовном праве зарубежных стран.  <b>Тема 20.</b> Преступления против жизни и здоровья.  <b>Тема 21.</b> Преступления против свободы, чести и достоинства личности.  <b>Тема 22.</b> Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.  <b>Тема 23.</b> Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.  <b>Тема 24.</b> Преступления против семьи и несовершеннолетних.  <b>Тема 25.</b> Преступления против собственности.  <b>Тема 26.</b> Преступления в сфере экономической деятельности.  <b>Тема 27.</b> Преступления против общественной безопасности.  <b>Тема 28.</b> Служебные преступления.  <b>Тема 29.</b> Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.  <b>Тема 30.</b> Экологические преступления.  <b>Тема 31.</b> Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.  <b>Тема 32.</b> Преступления в сфере компьютерной информации.  <b>Тема 33.</b> Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.  <b>Тема 34.</b> Преступления против правосудия.</p>

	<p><b>Тема 35.</b> Преступления против порядка управления.</p> <p><b>Тема 36.</b> Преступления против мира и безопасности человечества.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой; экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области земельных правоотношений; формирование у обучающихся земельно-правового мировоззрения, земельно-правовой культуры, способности принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности. Введение студентов в круг наиболее существенных правовых проблем земельной среды, ознакомление их с юридической терминологией и понятийным аппаратом науки земельного права.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-5; ПК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих земельные правоотношения; основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие земельные правоотношения;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих земельные правоотношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие земельные правоотношения;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих земельные правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих земельные правоотношения.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> действующее земельное законодательство; правила применения нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; формы реализации норм земельного права;  <b>уметь:</b> правильно толковать и применять нормативные правовые акты земельного права; правильно реализовывать (применять, использовать, соблюдать, толковать) нормы земельного права;  <b>владеть:</b> навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и практического применения нормативных правовых актов в сфере земельной деятельности; навыками выработки правоприменительных решений в сфере земельного права; навыками реализации норм земельного права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области регулирования земельных отношений; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в земельно-правовой сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области регулирования земельных отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в земельно-правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области регулирования земельных отношений; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними земельными правоотношениями; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в земельно-правовой сфере.</p>

Содержание дисциплины	<p><b>Тема 1.</b> Предмет, метод и система земельного права.</p> <p><b>Тема 2.</b> История земельного права.</p> <p><b>Тема 3.</b> Источники земельного права.</p> <p><b>Тема 4.</b> Земельные правоотношения.</p> <p><b>Тема 5.</b> Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.</p> <p><b>Тема 6.</b> Право собственности на землю и другие природные ресурсы.</p> <p><b>Тема 7.</b> Правовые формы использования земель.</p> <p><b>Тема 8.</b> Управление в сфере использования и охраны земель.</p> <p><b>Тема 9.</b> Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.</p> <p><b>Тема 10.</b> Ответственность за правонарушение в области охраны и использования земель.</p> <p><b>Тема 11.</b> Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p><b>Тема 12.</b> Правовой режим земель населенных пунктов.</p> <p><b>Тема 13.</b> Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.</p> <p><b>Тема 14.</b> Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.</p> <p><b>Тема 15.</b> Правовой режим земель лесного, водного фондов, земель запаса.</p> <p><b>Тема 16.</b> Международно-правовое и зарубежное регулирование охраны и использования земель.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет; экзамен, курсовая работа.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; ознакомление обучающихся с практикой применения норм трудового законодательства регулирующими институт трудовых правоотношений; формирования у обучающихся способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выработка у слушателей методологии и методики анализа основных государственных и правовых институтов, важнейших правовых актов, регулирующих трудовые отношения; рассмотрение прав человека в сфере труда, правового регулирования занятости и трудоустройства, ответственности работника и работодателя в сфере охраны труда, защиты трудовых прав работников профессиональными союзами и др.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-4; ПК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения; основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в трудовой сфере;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в трудовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в трудовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области охраны трудовых прав; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в трудовой сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области охраны трудовых прав; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в трудовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области охраны трудовых прав; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними трудовых правоотношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в трудовой сфере.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Предмет, метод и система трудового права.  <b>Тема 2.</b> Принципы и функции трудового права.  <b>Тема 3.</b> Правоотношения в сфере труда.  <b>Тема 4.</b> Источники трудового права.  <b>Тема 5.</b> Права человека в сфере труда.  <b>Тема 6.</b> Социальное партнерство в сфере труда.  <b>Тема 7.</b> Правовое регулирование занятости населения.  <b>Тема 8.</b> Трудовой договор.  <b>Тема 9.</b> Рабочее время и время отдыха.  <b>Тема 10.</b> Оплата и нормирование труда работников.  <b>Тема 11.</b> Трудовой распорядок и дисциплина труда.  <b>Тема 12.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.  <b>Тема 13.</b> Трудовые споры и порядок их разрешения.  <b>Тема 14.</b> Охрана труда.  <b>Тема 15.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет с оценкой; экзамен, курсовая работа.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Ознакомление обучающихся с базовыми понятиями и категориями предпринимательского права, с основными положениями законодательства Российской Федерации о предпринимательской деятельности и международно-правовыми стандартами регулирования предпринимательских отношений, формирование у обучающихся целостной картины правовой регламентации общественных отношений в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц и лиц без образования юридического лица – индивидуальных предпринимателей.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-16.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области предпринимательского права; современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права в сфере предпринимательской деятельности;  <b>уметь:</b> свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих предпринимательскую деятельность;  <b>владеть:</b> навыками анализа и применения норм действующего законодательства в области предпринимательского права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> действующее законодательство в области хозяйственной деятельности; правила применения нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; формы реализации норм предпринимательского права;  <b>уметь:</b> правильно толковать и применять нормативные правовые акты предпринимательского права; правильно реализовывать (применять, использовать, соблюдать, толковать) нормы предпринимательского права;  <b>владеть:</b> навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и практического применения нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности; навыками выработки правоприменительных решений в сфере предпринимательского права; навыками реализации норм предпринимательского права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области регулирования гражданских и предпринимательских отношений; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области регулирования гражданских и предпринимательских отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области регулирования гражданских и предпринимательских отношений; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними гражданско-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-16</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> правила юридической техники консультирования граждан по вопросам предпринимательского правоотношения и работы с обращениями граждан;  <b>уметь:</b> разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента;  <b>владеть:</b> навыками проведения консультации по предпринимательским правоотношениям.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие предпринимательского права.</p> <p><b>Тема 2.</b> Субъекты предпринимательского права.</p>

	<p><b>Тема 3.</b> Создание и ликвидация субъектов предпринимательского права.</p> <p><b>Тема 4.</b> Государственное регулирование экономики. Деятельность саморегулируемых организаций.</p> <p><b>Тема 5.</b> Лицензирование отдельных видов деятельности.</p> <p><b>Тема 6.</b> Конкуренция и монополия в предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Тема 7.</b> Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Тема 8.</b> Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой.</p>



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области охраны окружающей среды и природопользования. Формирование у обучающихся эколого-правового мировоззрения, эколого-правовой культуры, способности принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности. Введение студентов в круг наиболее существенных правовых проблем охраны окружающей среды, ознакомление их с юридической терминологией и понятийным аппаратом науки экологического права; изучение курса способствует выработке у слушателей методологии и методики анализа основных государственных и правовых институтов, важнейших правовых актов, регулирующих экологические отношения; в рамках учебного курса рассматриваются такие важные вопросы как организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, охрана окружающей среды в различных сферах деятельности человека, исследуются специфические особенности правовой охраны природных ресурсов и объектов.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Экологическое право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-6; ПК-15.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих экологические правоотношения; основы законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в экологической сфере;</p> <p><b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих экологические правоотношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в экологической сфере;</p> <p><b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих экологические правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в экологической сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> юридические понятия и категории в области охраны окружающей среды и природопользования; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в эколого-правовой сфере;</p> <p><b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области охраны окружающей среды и природопользования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними эколого-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в эколого-правовой сфере;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области охраны окружающей среды и природопользования; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними эколого-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в эколого-правовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-15</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере охраны окружающей среды и природопользования; правила составления актов толкования права;</p>

	<p><b>уметь:</b> использовать правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере охраны окружающей среды и природопользования; использовать правила составления актов толкования права;</p> <p><b>владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов в сфере охраны окружающей среды и природопользования; навыками составления актов толкования права.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Исторический аспект правового регулирования экологических отношений.</p> <p><b>Тема 2.</b> Предмет, метод и система экологического права.</p> <p><b>Тема 3.</b> Нормы экологического права и экологические правоотношения.</p> <p><b>Тема 4.</b> Источники экологического права.</p> <p><b>Тема 5.</b> Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды.</p> <p><b>Тема 6.</b> Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.</p> <p><b>Тема 7.</b> Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.</p> <p><b>Тема 8.</b> Право собственности на природные ресурсы. Правовые формы использования природных ресурсов.</p> <p><b>Тема 9.</b> Государственно-правовое регулирование отношений в области охраны и рационального использования природных ресурсов.</p> <p><b>Тема 10.</b> Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.</p> <p><b>Тема 11.</b> Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.</p> <p><b>Тема 12.</b> Правовая охрана окружающей среды при осуществлении сельскохозяйственной деятельности.</p> <p><b>Тема 13.</b> Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.</p> <p><b>Тема 14.</b> Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.</p> <p><b>Тема 15.</b> Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет; экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение совокупности теоретических знаний в сфере правового регулирования гражданский процессуальных отношений; формирование целостной картины правового регулирования гражданских процессуальных отношений; приобретение навыков составления письменных документов юридического содержания, развитие умений по применению правовых норм к конкретным ситуациям, по аргументации в процессе принятия решений; навыки квалифицированного толкования нормативно-правовых актов отечественного законодательства.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Гражданский процесс» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-15.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные понятия и категории гражданского процессуального права, систему и иерархию источников гражданского процессуального права, место общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в правовой системе РФ;  <b>уметь:</b> оперировать основными понятиями и категориями гражданского процессуального права, определять специальную и общую норму гражданского процессуального права;  <b>владеть:</b> навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные категории и институты гражданского процессуального права; источники регулирования гражданских процессуальных правоотношений; порядок судебного разбирательства, пересмотра судебных постановлений; теоретические основы и закономерности отправления правосудия по гражданским делам; особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел;  <b>уметь:</b> использовать приобретенные знания при применении норм гражданского процессуального права;  <b>владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых актов при защите прав, свобод и законных интересов лиц в гражданском процессе; навыками реализации гражданский процессуальных норм.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-7</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные правила подготовки юридических документов; формы и содержание искового заявления, иных заявлений и ходатайств, виды судебных постановлений;  <b>уметь:</b> использовать приобретенные знания для подготовки юридических документов;  <b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов, ходатайств, заявлений и т. д.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-15</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> знать приемы и способы толкования нормативно-правовых актов, особенности толкования источников гражданского процессуального права;  <b>уметь:</b> анализировать положения закона и осуществлять аргументированный выбор правового решения в условиях диспозитивности правового регулирования; уметь применять знания о приемах и способах толкования нормативно-правовых актов на практике;  <b>владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского процессуального права.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права.</p> <p><b>Тема 2.</b> Принципы гражданского процессуального права.</p>

	<p><b>Тема 3.</b> Гражданские процессуальные правоотношения.</p> <p><b>Тема 4.</b> Подведомственность и подсудность граждански дел.</p> <p><b>Тема 5.</b> Субъекты гражданских процессуальных отношений.</p> <p><b>Тема 6.</b> Доказывание и доказательства в гражданском процессе.</p> <p><b>Тема 7.</b> Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы.</p> <p><b>Тема 8.</b> Иск в гражданском процессе.</p> <p><b>Тема 9.</b> Возбуждение и подготовка гражданского дела.</p> <p><b>Тема 10.</b> Судебное разбирательство.</p> <p><b>Тема 11.</b> Постановления суда первой инстанции.</p> <p><b>Тема 12.</b> Упрощенное производство.</p> <p><b>Тема 13.</b> Заочное производство.</p> <p><b>Тема 14.</b> Приказное производство.</p> <p><b>Тема 15.</b> Особое производство.</p> <p><b>Тема 16.</b> Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 17.</b> Производство в суде апелляционной инстанции.</p> <p><b>Тема 18.</b> Производство в суде кассационной инстанции.</p> <p><b>Тема 19.</b> Пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу решений, определений и постановлений.</p> <p><b>Тема 20.</b> Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.</p> <p><b>Тема 21.</b> Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p><b>Тема 22.</b> Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.</p> <p><b>Тема 23.</b> Исполнение судебных и иных постановлений.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание); деловая игра.</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой; экзамен, курсовая работа.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области уголовного судопроизводства. Формирование у обучающихся уголовно-процессуального мировоззрения, уголовно-процессуальной правовой культуры, способности принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности. Введение студентов в круг наиболее существенных правовых проблем уголовного процесса, ознакомление их с юридической терминологией и понятийным аппаратом уголовно-процессуального права; изучение курса способствует выработке у обучающихся умений и навыков анализа основных уголовно-процессуальных правовых институтов, важнейших нормативно-правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальные правоотношения; в рамках учебного курса рассматриваются вопросы назначения, структуры уголовного процесса, его принципов, стадий, правового статуса участников, доказательств и доказывания, мер процессуального принуждения, расследования и судебного рассмотрения уголовных дел, других положений уголовного процесса.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Уголовный процесс» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-3 обучающийся должен:</i></b>  <b>знать:</b> профессиональные обязанности должностных лиц, осуществляющих полномочия в сфере уголовного процесса, предусмотренные нормами уголовно-процессуального права: судьи, прокурора, руководителя следственных органов, следователя, дознавателя и др.; принципы этики юриста в сфере уголовного процесса: верховенство права, гуманное отношение к людям, порядочность, честность, справедливость, ответственность;  <b>уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности должностных лиц, осуществляющих полномочия в сфере уголовного процесса, предусмотренные нормами уголовно-процессуального права, судьи, прокурора, руководителя следственных органов, следователя, дознавателя и др.; а также соблюдать принципы этики юриста в сфере уголовного процесса: верховенство права, гуманное отношение к людям, порядочность, честность, справедливость, ответственность;  <b>владеть:</b> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей должностных лиц, осуществляющих полномочия в сфере уголовного процесса, предусмотренные нормами уголовно-процессуального права, судьи, прокурора, руководителя следственных органов, следователя, дознавателя и др.; а также соблюдения принципов этики юриста в сфере уголовного процесса: верховенство права, гуманное отношение к людям, порядочность, честность, справедливость, ответственность.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4 обучающийся должен:</i></b>  <b>знать:</b> основные принципы принятия уголовно-процессуальных решений и совершения уголовно-процессуальных действий в точном соответствии с Конституцией РФ, Уголовно-процессуальным Кодексом РФ, др. федеральными законами;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы принятия уголовно-процессуальных решений и совершения уголовно-процессуальных действий в точном соответствии с Конституцией РФ, Уголовно-процессуальным Кодексом РФ, др. федеральными законами;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов принятия уголовно-процессуальных решений и совершения уголовно-процессуальных действий в точном соответствии с Конституцией РФ, Уголовно-процессуальным Кодексом РФ, др. федеральными законами.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5 обучающийся должен:</i></b>  <b>знать:</b> основные принципы применения уголовно-процессуальных нормативных правовых актов, реализации норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы применения уголовно-процессуальных нормативных правовых актов, реализации норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов применения уголовно-процессуальных нормативных правовых актов, реализации норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности.</p>

	<p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы правильной квалификации уголовно-процессуальных фактов и обстоятельств;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы правильной квалификации уголовно-процессуальных фактов и обстоятельств;  <b>владеть:</b> навыками правильной квалификации уголовно-процессуальных фактов и обстоятельств.</p>
Содержание дисциплины	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, сущность и структура уголовного судопроизводства.  <b>Тема 2.</b> Уголовно-процессуальное право. Источники уголовно-процессуального права.  <b>Тема 3.</b> Принципы уголовного судопроизводства.  <b>Тема 4.</b> Участники уголовного судопроизводства.  <b>Тема 5.</b> Доказательства и доказывание.  <b>Тема 6.</b> Меры уголовно-процессуального принуждения.  <b>Тема 7.</b> Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.  <b>Тема 8.</b> Процессуальные сроки, документы и издержки.  <b>Тема 9.</b> Реабилитация в уголовном судопроизводстве.  <b>Тема 10.</b> Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание); деловая игра.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой; экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«КРИМИНАЛИСТИКА»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для профессионального использования в борьбе с преступностью, а также в иных сферах правоприменительной деятельности; усвоение основных закономерностей механизма совершения преступлений, возникновения и существования информации о преступлении и его участниках; усвоение закономерностей собирания, исследования, оценки и использования доказательств в целях раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Криминалистика» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;  <b>уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; получать и преобразовывать информацию в знание;  <b>владеть:</b> навыками анализа различных криминалистических явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; механизмом анализа причинно-следственных связей; навыками работы с информацией.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основы действующего законодательства, юридически правильные способы обнаружения и квалификации фактов и обстоятельств;  <b>уметь:</b> самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания действующего законодательства;  <b>владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики для разрешения правовых проблем и коллизий; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> структуру юридических документов; виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов;  <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; осуществлять подготовку юридических документов; давать правовую оценку юридических документов;  <b>владеть:</b> навыками разработки юридических документов; навыками составления проектов решений, постановлений, определений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;  <b>уметь:</b> самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять технико-криминалистические средства методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;  <b>владеть:</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-13 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> способы и методы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации;  <b>уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность;  <b>владеть:</b> методологией составления юридической документации.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Предмет, задачи, методы и система криминалистики как науки и учебной дисциплины.  <b>Тема 2.</b> История и тенденции развития криминалистики.  <b>Тема 3.</b> Криминалистическая идентификация, диагностика и профилактика.  <b>Тема 4.</b> Общетеоретические положения криминалистической техники, ее роль в раскрытии и расследовании преступлений. Техничко-криминалистические средства и методы выявления, фиксации и исследования следовой информации.  <b>Тема 5.</b> Криминалистическая фотография, видеозапись, аудиозапись и голография.  <b>Тема 6.</b> Трасология.  <b>Тема 7.</b> Габитология. Отождествление человека по внешним и внутренним признакам.  <b>Тема 8.</b> Криминалистическое исследование письма и письменной речи. Криминалистическая фоноскопия.  <b>Тема 9.</b> Техничко-криминалистическое исследование документов.  <b>Тема 10.</b> Криминалистическая баллистика и взрывотехника.  <b>Тема 11.</b> Криминалистическая регистрация.  <b>Тема 12.</b> Общие положения криминалистической тактики.  <b>Тема 13.</b> Криминалистические версии и планирование расследования.  <b>Тема 14.</b> Тактика следственного осмотра и освидетельствования.  <b>Тема 15.</b> Тактика допроса.  <b>Тема 16.</b> Тактика следственного эксперимента. Проверка показаний на месте.  <b>Тема 17.</b> Тактика обыска, выемки, задержания.  <b>Тема 18.</b> Тактика предъявления для опознания. Тактика назначения и проведения судебных экспертиз.  <b>Тема 19.</b> Тактика наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, контроля и записи переговоров.  <b>Тема 20.</b> Общие положения методики расследования преступлений. Основы действий следователя по горячим следам преступлений.  <b>Тема 21.</b> Методика расследования убийств.  <b>Тема 22.</b> Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.  <b>Тема 23.</b> Расследование краж, грабежей и разбойных нападений.  <b>Тема 24.</b> Методические основы расследования преступлений в сфере экономической деятельности.  <b>Тема 25.</b> Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами.  <b>Тема 26.</b> Методика расследования преступлений, совершенных лицами с психическими аномалиями.  <b>Тема 27.</b> Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.  <b>Тема 28.</b> Методика расследования по ранее не раскрытым преступлениям прошлых лет.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Лабораторная работа.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет с оценкой; экзамен.</p>



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование знаний теоретических, научных и практических аспектов функционирования основных институтов налогового права, получение умений и навыков, достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере налогообложения; уяснение современного состояния и актуальных проблем правового регулирования общественных отношений, возникающих в области налогообложения, сборов, страховых взносов; одной из основных задач освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с системой налогового права, его особенностями, ролью и местом в системе российского права; важное значение имеет приобретение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать задачи, стоящие перед физическими лицами, юридическими лицами и органами государственной власти, чья деятельность предусматривает участие в налоговых правоотношениях; изучение курса способствует выработке у слушателей методологии и методики анализа основных государственных и правовых институтов, важнейших правовых актов, регулирующих налоговые отношения.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-2; ПК-3; ПК-5.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> базовые экономические понятия, условия функционирования национальной экономики, применяемые в налоговых правоотношениях; основные положения, определяющие содержание налоговых правовых норм и процессов в сфере налогообложения;  <b>уметь:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере налоговых правоотношений; использовать основные положения экономической теории для понимания содержания налогово-правовых норм и процессов в сфере налогообложения;  <b>владеть:</b> методами использования экономических знаний в профессиональной деятельности в области налогообложения; навыками использования основных положений экономической теории для уяснения содержания налогово-правовых норм и процессов в сфере налогообложения.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения законодательства о налогах и сборах; основные принципы обеспечения соблюдения законодательства о налогах и сборах субъектами права;  <b>уметь:</b> предпринимать меры для обеспечения соблюдения законодательства о налогах и сборах субъектами права; использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства о налогах и сборах субъектами права;  <b>владеть:</b> навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства о налогах и сборах субъектами права; навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения налогового законодательства субъектами права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения налогового законодательства и различия между нормами материального и процессуального права; основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе налоговых правоотношений;  <b>уметь:</b> анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере налогов и сборов; использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе налогообложения;  <b>владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере налогов и сборов; навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в процессе налогообложения.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Общие положения налогового права.  <b>Тема 2.</b> Система налогов и сборов в России.  <b>Тема 3.</b> Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.  <b>Тема 4.</b> Налоговое правоотношение.  <b>Тема 5.</b> Налоговый контроль.  <b>Тема 6.</b> Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.  <b>Тема 7.</b> Федеральные налоги и сборы.  <b>Тема 8.</b> Региональные налоги.  <b>Тема 9.</b> Местные налоги.  <b>Тема 10.</b> Специальные налоговые режимы.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет с оценкой.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; обучение обучающихся основам правового регулирования судопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации; получение обучающимися практических навыков совершения процессуальных действий (составления процессуальных документов: исков, заявлений, жалоб и т.д., подача их в соответствующий суд); получение обучающимися практических навыков по поиску решений практических вопросов, заданий и т.п. в области (сфере) арбитражного процесса; развитие у обучающихся юридического мышления; ознакомление обучающихся с практикой применения норм арбитражно-процессуального законодательства, его перспективами и основными направлениями развития.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> о необходимости наличия развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  <b>уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;  <b>владеть:</b> навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> особенности реализации и применения арбитражно-процессуальных норм;  <b>уметь:</b> правильно составлять и оформлять процессуальные документы (исковые заявления, жалобы, ходатайства и пр.);  <b>владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, навыками реализации правовых норм в сфере арбитражного процесса.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств;  <b>уметь:</b> юридически правильно применять нормы арбитражно-процессуального законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;  <b>владеть:</b> методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств в сфере арбитражного процесса.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-7</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> принципы и правила составления процессуальных документов;  <b>уметь:</b> анализировать процессуальные документы и их содержание;  <b>владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для реализации арбитражно-процессуальных норм в своей профессиональной деятельности при подготовке процессуальных документов (исковых заявлений, жалоб, ходатайств и пр.).</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Формы разрешения экономических споров. Арбитражные суды в РФ. Арбитражное процессуальное право. Арбитражный процесс.</p> <p><b>Тема 2.</b> Принципы арбитражного процессуального права.</p> <p><b>Тема 3.</b> Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.</p> <p><b>Тема 4.</b> Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде.</p> <p><b>Тема 5.</b> Доказывание и доказательства в арбитражном процессе.</p> <p><b>Тема 6.</b> Судебные расходы. Процессуальные сроки.</p> <p><b>Тема 7.</b> Иск. Право на иск. Обеспечительные меры арбитражного суда.</p> <p><b>Тема 8.</b> Возбуждение арбитражного судопроизводства.</p> <p><b>Тема 9.</b> Подготовка дела к судебному разбирательству.</p>

	<p><b>Тема 10.</b> Судебное разбирательство в суде первой инстанции.</p> <p><b>Тема 11.</b> Акты арбитражного суда первой инстанции.</p> <p><b>Тема 12.</b> Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p><b>Тема 13.</b> Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p><b>Тема 14.</b> Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p><b>Тема 15.</b> Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Правовое регулирование института банкротства в РФ.</p> <p><b>Тема 16.</b> Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Правовое регулирование института банкротства в РФ Рассмотрение дел по корпоративным спорам.</p> <p><b>Тема 17.</b> Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц (групповое производство).</p> <p><b>Тема 18.</b> Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.</p> <p><b>Тема 19.</b> Приказное производство.</p> <p><b>Тема 20.</b> Разрешение экономических споров третейским судом. Оспаривание решений третейских судов. Производство по делам об исполнении решений третейских.</p> <p><b>Тема 21.</b> Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.</p> <p><b>Тема 22.</b> Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.</p> <p><b>Тема 23.</b> Производство в суде кассационной инстанции.</p> <p><b>Тема 24.</b> Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.</p> <p><b>Тема 25.</b> Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p><b>Тема 26.</b> Исполнение арбитражных судебных актов.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание); деловая игра.</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой: экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение и углубление студентами научно–практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; приобретение практических навыков юридической работы в области профессиональной деятельности бакалавров; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки получение студентами (обучающимися) комплексных, системных знаний по учебной дисциплине «Право социального обеспечения» как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; формирование у студентов уважительного отношения к праву.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ОПК-2; ПК-16.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере регулирования отношений в социально-правовой сфере;  <b>уметь:</b> соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие отношения в социально-правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере социально-правовых отношений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание профессиональных задач, служебный и профессиональный долг с целью эффективной работы на благо общества и государства;  <b>уметь:</b> эффективно работать на благо общества и государства;  <b>владеть:</b> навыками эффективной работы на благо общества и государства.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-16</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;  <b>уметь:</b> использовать принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;  <b>владеть:</b> принципами предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.</p> <p><b>Тема 2.</b> Принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере права социального обеспечения.</p> <p><b>Тема 3.</b> Источники права социального обеспечения.</p> <p><b>Тема 4.</b> Понятие и виды стажа.</p>

	<p><b>Тема 5.</b> Трудовые пенсии.</p> <p><b>Тема 6.</b> Пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения.</p> <p><b>Тема 7.</b> Компенсационные выплаты и субсидии.</p> <p><b>Тема 8.</b> Социальная помощь, обслуживание и поддержка граждан РФ.</p> <p><b>Тема 9.</b> Страхование в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.</p> <p><b>Тема 10.</b> Обязательное (добровольное) медицинское страхование, медицинская помощь и лечение.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение комплексного представления о системе международного частного права: получение доктринальных знаний по актуальным и спорным вопросам международного частного права; о применении материально-правового и коллизионно-правового методов регулирования международных частноправовых отношений; о решении предварительного коллизионного вопроса; о проблемах квалификации: обход закона, обратная отсылка, отсылка к праву третьего государства, «хромающие отношения», о реализации публичного порядка, императивных норм, режимов, форм взаимности и реторсий; оказания правовой помощи, легализации иностранных документов, признания и исполнения иностранных судебных решений и арбитражных решений; основной целью является приобретение и систематизация знаний по правовым особенностям регулирования международных частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Международное частное право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-3; ПК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере регулирования частноправовых и межгосударственных отношений;  <b>уметь:</b> соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие частноправовые и межгосударственные отношения;  <b>владеть:</b> навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере частноправовых и межгосударственных отношений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты в области правового регулирования межгосударственных отношений и отношений между физическими и юридическими лицами различных государств;  <b>уметь:</b> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в области правового регулирования межгосударственных отношений и отношений между физическими и юридическими лицами различных государств;  <b>владеть:</b> навыками и приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства Российской Федерации в области правового регулирования межгосударственных отношений и отношений между физическими и юридическими лицами различных государств.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области регулирования частноправовых и межгосударственных отношений; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в межгосударственной-правовой сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области регулирования частноправовых и межгосударственных отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области регулирования частноправовых и межгосударственных отношений; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними гражданско-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере.</p>

<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, предмет, методы международного частного права. Источники международного частного права.</p> <p><b>Тема 2.</b> Нормы международного частного права. Субъекты международного частного права.</p> <p><b>Тема 3.</b> Собственность в международном частном праве. Внешнеэкономические сделки.</p> <p><b>Тема 4.</b> Международные перевозки грузов и пассажиров. Авторское право и право промышленной собственности в международном частном праве.</p> <p><b>Тема 5.</b> Международные финансовые обязательства. Внедоговорные обязательства в международном частном праве.</p> <p><b>Тема 6.</b> Наследственные и брачно-семейные отношения в международном частном праве. Трудовые отношения в международном частном праве.</p> <p><b>Тема 7.</b> Международный гражданский процесс: понятие, источники, основные институты. Рассмотрение споров с участием иностранных лиц в Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 8.</b> Международный коммерческий арбитраж.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области семейных правоотношений; формирование у обучающихся комплексных, системных теоретических и практических знаний в сфере правового регулирования брачно-семейных правоотношений как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины и ознакомление обучающихся с практикой применения норм семейного законодательства, перспективами и основными направлениями развития рассматриваемых отношений.</p> <p>Изучение курса способствует выработке у слушателей методологии и методики анализа основных государственных и правовых институтов, важнейших правовых актов, регулирующих семейные отношения.</p> <p>В рамках учебного курса рассматриваются такие важные вопросы как основные начала семейного законодательства, условия и порядок заключения брака, личные права и обязанности супругов, договорный режим имущества супругов, недействительность брака, алиментные обязательства членов семьи, формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Семейное право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-15.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> о необходимости наличия развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  <b>уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;  <b>владеть:</b> навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие сферу брачно-семейных отношений;  <b>уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие сферу брачно-семейных отношений в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-9</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> права и свободы человека и гражданина в сфере брачно-семейных отношений;  <b>уметь:</b> соблюдать и защищать честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина;  <b>владеть:</b> навыками соблюдения и защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-15</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные виды и способы толкования правовых актов;  <b>уметь:</b> толковать правовые акты и локальные документы;  <b>владеть:</b> навыками толкования правовых актов и локальных документов.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие и предмет семейного права.  <b>Тема 2.</b> Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака.  <b>Тема 3.</b> Прекращение брака.  <b>Тема 4.</b> Права и обязанности супругов.  <b>Тема 5.</b> Права и обязанности родителей и детей.</p>

	<p><b>Тема 6.</b> Алиментные обязательства членов семьи.</p> <p><b>Тема 7.</b> Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p><b>Тема 8.</b> Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«КРИМИНОЛОГИЯ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов прочных знаний в области криминологии, а также навыков и умений практического применения уголовно-правовых норм в борьбе с преступностью для успешной работы в избранной сфере деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Криминология» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-8.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;  <b>уметь:</b> определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на работу на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих экологические правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в экологической сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> как осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  <b>уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  <b>владеть:</b> навыками социально-ориентированными методами работы с населением; методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества; приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> предмет криминологии, закономерности преступности, задачи криминологии по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;  <b>уметь:</b> получать, анализировать, оценивать и использовать информацию по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права для выявления причин и условий преступности;  <b>владеть:</b> практическими навыками использования в работе информационных ресурсов, в том числе правовых справочно-информационных систем, с целью предупреждения и борьбы с преступностью субъектами права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-8</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства по выявлению причин и условий преступлений;  <b>уметь:</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений знания, разработанные в науке уголовного права и юридической практике;  <b>владеть:</b> практическими навыками своевременного обнаружения и ликвидации возможных опасностей и угроз, способствующих совершению преступлений.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие криминологии.  <b>Тема 2.</b> История криминологии.  <b>Тема 3.</b> Методология и методика криминологических исследований.</p>

	<p><b>Тема 4.</b> Преступность.</p> <p><b>Тема 5.</b> Личность преступника.</p> <p><b>Тема 6.</b> Криминогенные детерминанты.</p> <p><b>Тема 7.</b> Механизм преступного поведения.</p> <p><b>Тема 8.</b> Предупреждение и профилактика преступности.</p> <p><b>Тема 9.</b> Основы виктимологии (учение о жертве преступления).</p> <p><b>Тема 10.</b> Виды преступности.</p> <p><b>Тема 11.</b> Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Зарубежные криминологические теории и практика воздействия на преступность.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование языковой, речевой и коммуникативной компетентности у студентов нефилологического профиля, повышение уровня практического владения русским литературным языком (устной и письменной разновидностями) в различных ситуациях общения.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-5; ОПК-5.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи; осознавать язык как важнейшее средство коммуникации, мышления и культуры и бережно относиться к нему; основы делового общения;  <b>уметь:</b> оперировать базовыми понятиями лингвистики и культуры речи; ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно им реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке;  <b>владеть:</b> орфоэпическими, акцентологическими, лексическими и грамматическими нормами современного русского литературного языка; навыками публичной речи; основными речевыми жанрами, связанными с переработкой научной учебной информации; приёмами и навыками делового общения, способностью работать в коллективе.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи;  <b>уметь:</b> использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог;  <b>владеть:</b> навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Фонетика современного русского языка.  <b>Тема 2.</b> Морфологические нормы русского языка.  <b>Тема 3.</b> Синтаксические нормы русского языка.  <b>Тема 4.</b> Лексические нормы русского языка и его функциональные стили.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.

<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПОЛИТОЛОГИЯ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов базовых знаний в области современной политической науки, ее методологии и методики изучения; формирование современной политической культуры, гражданственности, способности разбираться в сложных проблемах современной политики; развитие научного стиля мышления, навыков политического анализа и прогнозирования политических процессов; систематизирование и обобщение информации политического характера.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Политология» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-1; ОК-6; ОПК-4.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-1 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные философские концепции и проблемы; основные категории и методы философии;  <b>уметь:</b> использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции; применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыками формирования мировоззренческой позиции; навыками самостоятельного критического мышления.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции; виды и пути развития социальных процессов, изменения в общественной системе в ходе их осуществления; факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции; особенности протекания интеграционных процессов в мировом сообществе, глобальные проблемы, возникающие перед человечеством;  <b>уметь:</b> оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности;  <b>владеть:</b> приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности; навыками работы в коллективе; приемами толкования социальных норм, приемами анализа культурных различий.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-4 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные требования к этике юриста; основы разрешения этических конфликтов в процессе профессиональной деятельности; основные принципы оказания профессиональной юридической помощи; основные принципы оказания профессиональной юридической помощи;  <b>уметь:</b> оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики; проводить консультации по обращениям граждан и юридических лиц;  <b>владеть:</b> приемами квалификации этических нарушений; навыками разрешения этических споров (конфликтов); навыками разъяснительной работы по предмету профессиональной деятельности.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Формирование политологии и ее место в системе наук.  <b>Тема 2.</b> Политика и ее роль в общественной жизни.  <b>Тема 3.</b> Государство в политической системе общества.  <b>Тема 4.</b> Избирательные и партийные системы.  <b>Тема 5.</b> Власть как категория политической науки.  <b>Тема 6.</b> Мировая политика и международные отношения.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.          Практические занятия.          Самостоятельная работа.</p>

<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ЛОГИКА»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка бакалавра, обладающего логической культурой интеллектуального развития личности, способного вести аргументированную и корректную полемику с оппонентами, находить допущенные ошибки в их речи.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Логика» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-5; ОК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> основные законы логики; правила формулирования научных определений; методы и приемы аргументации; <b>уметь:</b> непротиворечиво излагать как в письменной, так и устной форме свои мысли; аргументированно отстаивать свое мнение; <b>владеть:</b> приемами доказательного рассуждения; методами логических исследований. <b>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; <b>уметь:</b> организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; <b>владеть:</b> способностью работать с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Предмет и значение логики. Основные законы логики. <b>Тема 2.</b> Понятие. <b>Тема 3.</b> Суждение. <b>Тема 4.</b> Умозаключение. <b>Тема 5.</b> Доказательство и опровержения.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-8.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения компетенции ОК-8 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> основы физической культуры и ее социально-биологические основы; основы здорового образа жизни; <b>уметь:</b> использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности; понимать роль физической культуры в развитии человека; <b>владеть:</b> системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. <b>Тема 2.</b> Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. <b>Тема 3.</b> Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. <b>Тема 4.</b> Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. <b>Тема 5.</b> Методы оценки функциональных систем человека и уровня развития физических способностей <b>Тема 6.</b> Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Латинский язык» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-5; ПК-1; ПК-13.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи; осознавать язык как важнейшее средство коммуникации, мышления и культуры и бережно относиться к нему; основы делового общения;</p> <p><b>уметь:</b> оперировать базовыми понятиями лингвистики и культуры речи; ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно им реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке;</p> <p><b>владеть:</b> орфоэпическими, акцентологическими, лексическими и грамматическими нормами современного русского литературного языка; навыками публичной речи; основными речевыми жанрами, связанными с переработкой научной учебной информации; приёмами и навыками делового общения, способностью работать в коллективе.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Вводная часть. Общие сведения о языке.</p> <p>Урок 1. Склонения имен существительных.</p> <p>Урок 2. Склонение имен прилагательных.</p> <p>Урок 3. Глагол.</p> <p>Урок 4. Глагол.</p> <p>Урок 5. Склонение имен существительных (III склонение).</p> <p>Урок 6. Склонение имени. Спряжение глагола.</p> <p>Урок 7. Склонение имени.</p> <p>Урок 8. Склонение прилагательных второй группы.</p> <p>Урок 9. Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Урок 10. Местоимения и местоименные прилагательные.</p> <p>Урок 11. Склонение словосочетаний. Местоимения.</p> <p>Урок 12. Четвёртое склонение существительных.</p> <p>Урок 13. Пятое склонение существительных.</p> <p>Урок 14. Будущее первое время изъявительного наклонения действительного и страдательного залога.</p> <p>Урок 15. Повелительное наклонение.</p> <p>Урок 16. Глагольные формы.</p> <p>Урок 17. Причастия.</p> <p>Урок 18. Спряжение глаголов.</p> <p>Урок 19. Герундий.</p> <p>Урок 20. Контрольная работа.</p>

<b>Виды учебной работы</b>	Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Тест; контрольная работа.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Уяснение и определение существующих возможностей по защите охраняемых законом прав и интересов граждан, общества и государства; знать обязанности, компетенции и структуру правоохранительных органов.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-15.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;  <b>владеть:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  <b>уметь:</b> применять основные принципы законодательства Российской Федерации и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  <b>владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики и нормативно-правовых актов Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения деятельности правоохранительных органов, а также их структуру и нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;  <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона, правильно толковать применяемую норму права;  <b>владеть:</b> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий, навыками точной квалификации фактов и обстоятельств, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> правила толкования различных правовых актов;  <b>уметь:</b> использовать правила толкования различных правовых актов;  <b>владеть:</b> навыками толкования различных правовых актов.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Предмет, система и основные понятия курса «Правоохранительные органы».</p> <p><b>Тема 2.</b> Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах и правоохранительной деятельности.</p> <p><b>Тема 3.</b> Судебная власть. Судебная система РФ.</p> <p><b>Тема 4.</b> Правосудие и его конституционные принципы.</p> <p><b>Тема 5.</b> Конституционный Суд РФ.</p> <p><b>Тема 6.</b> Суды общей юрисдикции (Районный суд, суд среднего звена. Апелляционные суды. Окружные суды. Военные суды).</p> <p><b>Тема 7.</b> Верховный Суд РФ – высший суд общей и арбитражной юрисдикции.</p> <p><b>Тема 8.</b> Арбитражные суды в РФ.</p>

	<p><b>Тема 9.</b> Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.</p> <p><b>Тема 10.</b> Организационное обеспечение деятельности судов и его органы.</p> <p><b>Тема 11.</b> Прокуратура РФ и прокурорский надзор в РФ.</p> <p><b>Тема 12.</b> Организация выявления и расследования преступлений.</p> <p><b>Тема 13.</b> Юридическая помощь и её организация.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«РИМСКОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование представлений о возникновении и развитии юридической техники в античности; приобретение навыков по формулированию и разграничению юридических категорий и правильному применению законов для дальнейшей законотворческой работы, выработка юридического мировоззрения, развитие основ ораторского искусства, формирование правильной речи.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Римское право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-6; ПК-2.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-6</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> основы юридической терминологии, имеющей значение для понимания соответствующих отраслей современного права, для повышения своей профессиональной подготовки; причины и сущность рецепции римского частного права и ее влияние на формирование и развитие отечественной цивилистики;</p> <p><b>уметь:</b> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, сформулированными римскими юристами как основы современной цивилистики; логически верно и юридически грамотно выражать, и обосновывать свою точку зрения, анализировать и оценивать юридически значимые аспекты общественных отношений с целью формирования навыков разрешения частно-правовых споров; применять полученные знания для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин;</p> <p><b>владеть:</b> применения универсальных конструкций и принципов римского частного права к анализу и решению конкретной познавательной задачи или практической ситуации; работы с источниками римского частного права, правильного использования и толкования юридической терминологии как основы изучения отраслевых дисциплин; анализа и творческого подхода к разрешению проблемных ситуаций в профессиональной сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-2</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> процесс исторической эволюции и последующей рецепции римского частного права как этапа мировой юридической культуры; понятия, категории и институты римского частного права как элементов правовой культуры; влияние социально-экономического и политического развития общества на римское частное право как основы формирования правосознания и правового мышления;</p> <p><b>уметь:</b> показать влияние конкретных исторических событий и общественно-экономических условий на возникновение основных правовых институтов как элементов правовой культуры; свободно оперировать основными понятиями, категориями и институтами римского частного права как элементами развитого правосознания и правового мышления и правовой культуры; анализировать литературу по римскому частному праву для формирования правовой культуры и расширения кругозора;</p> <p><b>владеть:</b> использования латинской юридической терминологии в профессиональной деятельности как показателя правовой культуры, профессионального мышления и профессиональной компетентности; работы с источниками римского частного права и с правилами использования и толкования юридических понятий и принципов; методикой анализа места и значения римского частного права в мировой правовой культуре, в том числе, в России; формирования и обоснования собственной позиции на основе развитого правосознания и правового мышления.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие и источники римского права.</p> <p><b>Тема 2.</b> Правовое положение субъектов римского права.</p> <p><b>Тема 3.</b> Римский гражданский процесс.</p> <p><b>Тема 4.</b> Правовое регулирование брачно-семейных отношений в Древнем Риме.</p> <p><b>Тема 5.</b> Понятие и виды вещных прав в Древнем Риме.</p>

	<p><b>Тема 6.</b> Право наследования в Древнем Риме.</p> <p><b>Тема 7.</b> Общие положения об обязательствах в Древнем Риме.</p> <p><b>Тема 8.</b> Римское договорное право.</p> <p><b>Тема 9.</b> Внедоговорные обязательства в Древнем Риме.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области правовой статистики. Формирование у обучающихся способности к самоорганизации и самообразованию, способности работать на благо общества и государства, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; введение обучающихся в круг наиболее существенных правовых проблем статистики, ознакомление их с статистической терминологией и понятийным аппаратом науки статистики. Изучение курса способствует выработке у обучающихся знаний сущности и назначения статистики, основных тенденций ее развития; законодательства об организации статистики в РФ; предмета и метода правовой статистики как науки, приобретения навыков статистического исследования различных правовых явлений. В рамках учебного курса рассматриваются такие важные вопросы как формы статистического наблюдения; правила сводки и группировки результатов статистического наблюдения; виды обобщающих статистических показателей; методы статистического анализа правовых процессов и явлений; статистический учет в правоохранительной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Правовая статистика» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7; ОПК-2; ПК-2.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные методы самоорганизации и самообразования по получению знаний правовой статистики;  <b>уметь:</b> организовать свою деятельность и получать новые знания, в том числе в правовой статистике;  <b>владеть:</b> навыками самоорганизации и получения новых знаний правовой статистики.  <b>В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные потребности и блага общества и государства в сфере правовой статистики;  <b>уметь:</b> работать на благо общества и государства в сфере правовой статистики;  <b>владеть:</b> навыками работы на благо общества и государства в сфере правовой статистики.  <b>В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> способы осуществления профессиональной юридической деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере правовой статистики;  <b>уметь:</b> использовать способы осуществления профессиональной юридической деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в сфере правовой статистики;  <b>владеть:</b> навыками осуществления профессиональной юридической деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Правовая статистика как отрасль общей теории статистики. Предмет и метод правовой статистики.  <b>Тема 2.</b> Статистическое наблюдение, понятие, цели и задачи.  <b>Тема 3.</b> Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.  <b>Тема 4.</b> Абсолютные и относительные статистические величины.  <b>Тема 5.</b> Средние величины и показатели вариации. Статистические индексы.  <b>Тема 6.</b> Ряды динамики.  <b>Тема 7.</b> Выборочное наблюдение.  <b>Тема 8.</b> Статистическое изучение взаимосвязи социально-правовых явлений.  <b>Тема 9.</b> Статистический учет в правоохранительной деятельности.</p>

<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ИСТОРИЯ АГРАРНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Дать студентам необходимые знания об истории и сущности земли как объекте социально-экономических связей, как важнейшего природного ресурса, как первой материальной предпосылки и условия процесса производства, как объекта землеустройства и земельного кадастра; об эволюции аграрных отношений, их роли и социально-экономическом содержании в различные эпохи существования российской государственности; сформировать у студентов четкие представления об исторической эволюции производительных сил и отношений в аграрном секторе экономики России; ознакомить обучающихся с основными понятиями, относящимися к данному курсу; выявить историческую обусловленность современной системы аграрного производства в нашей стране; способствовать воспитанию ценностно-нравственного отношения к сельскохозяйственному труду.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «История аграрных отношений» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-6; ПК-2; ПК-6.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков, справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности в области динамики развития аграрных отношений;  <b>уметь:</b> определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. Повышать уровень своей профессиональной компетентности в сфере развития аграрных отношений;  <b>владеть:</b> навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования. Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры;  <b>уметь:</b> формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику; применять и правильно толковать правовые нормы в сфере аграрных отношений;  <b>владеть:</b> навыками правовой культуры и правового мышления, способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения указанного правового института, сущность и содержание основных категорий и понятий в области развития аграрных отношений, правовых статусов субъектов; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в аграрной сфере;  <b>уметь:</b> оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними аграрно-правовые отношения;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области аграрных отношений; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними аграрно-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в аграрно-правовой сфере.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Введение в дисциплину.</b>  <b>Тема 1.</b> Земля как средство производства.  <b>Тема 2.</b> Основные исторические формы землевладения.  <b>Тема 3.</b> Аграрные отношения в период образования и развития русского централизованного государства (XIV – середина XVI вв.).  <b>Тема 4.</b> Аграрный строй России в конце XVI – XVII вв. Формирование и становление крепостного права.  <b>Тема 5.</b> Земельные преобразования Петра I.  <b>Тема 6.</b> Земельные преобразования Екатерины II.  <b>Тема 7.</b> Кризис крепостного хозяйства в России (первая половина XIX в.).  <b>Тема 8.</b> Кризис крепостного хозяйства в России (первая половина XIX в.).  <b>Тема 9.</b> Крестьянская реформа 1861 г. Отмена крепостного права.  <b>Тема 10.</b> Общая характеристика состояния аграрного сектора экономики России на рубеже XIX – начала XX вв.  <b>Тема 11.</b> Аграрный кризис в России начала XX в. и попытки его преодоления. Столыпинская аграрная реформа.  <b>Тема 12.</b> Аграрные отношения в предреволюционный период.  <b>Тема 13.</b> Сельское хозяйство и аграрная политика в годы революции и Гражданской войны (1917-1921 гг.). Политика «военного коммунизма».  <b>Тема 14.</b> Аграрный сектор экономики в годы НЭПа (1921-1928 гг.).  <b>Тема 15.</b> Коллективизация в СССР. Сельское хозяйство в годы первых пятилеток.  <b>Тема 16.</b> Советская деревня в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).  <b>Тема 17.</b> Аграрная политика и сельское хозяйство СССР в послевоенные годы. Основные тенденции развития советского аграрного строя в 1945-1965 гг.  <b>Тема 18.</b> Советская деревня в период «застоя» и «перестройки» (1965-1991 гг.).  <b>Тема 19.</b> Аграрные отношения и аграрная политика в постсоветской России.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«РОССИЙСКОЕ АГРАРНОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине (учебному курсу) «Российское аграрное право» как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также усвоении необходимого объема знаний о законодательстве, действующем в аграрном секторе и регулирующем деятельность субъектов аграрного предпринимательства, выработке навыков применения аграрного законодательства в условиях развития рыночных отношений и оказания юридической помощи предприятиям и предпринимателям, ведущим сельскохозяйственное производство.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Российское аграрное право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-6; ПК-15; ПК-16.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> определение природы аграрного права в российской правовой доктрине; предмет и метод аграрного права; систему аграрного права; принципы аграрного права; источники аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; перспективы и основные направления дальнейшего развития аграрного права; понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя; правовое положение крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств; правовой режим земель сельскохозяйственного назначения; основы правового регулирования селекционной деятельности; содержание правовых актов в сфере регулируемой нормами аграрного права;  <b>уметь:</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области аграрных отношений; осуществлять профилактическую работу по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства;  <b>владеть:</b> анализом практических ситуаций; практическими навыками применения законодательства; анализом правовых норм.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств;  <b>уметь:</b> юридически правильно применять нормы аграрного законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;  <b>владеть:</b> методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств аграрных правоотношений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-15</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные виды и способы толкования правовых актов;  <b>уметь:</b> толковать правовые акты и процессуальные документы;  <b>владеть:</b> навыками толкования правовых актов и процессуальных документов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-16</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> особенности отношений и обязанности субъектов аграрного права, а также специфику аграрных правоотношений;  <b>уметь:</b> анализировать отношения в сфере аграрного права и делать юридически обоснованные умозаключения;  <b>владеть:</b> навыками квалифицированной оценки юридической ситуации и консультации в рамках аграрных правоотношений.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Аграрное право, как отрасль российского права.  <b>Тема 2.</b> Источники аграрного права.  <b>Тема 3.</b> Аграрные правоотношения.  <b>Тема 4.</b> Управление агропромышленным комплексом в РФ.  <b>Тема 5.</b> Правовое положение сельскохозяйственных организаций.  <b>Тема 6.</b> Правовое регулирование аренды и арендных отношений в сельском хозяйстве.</p>

	<p><b>Тема 7.</b> Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p><b>Тема 8.</b> Правовой режим имущества сельскохозяйственных организаций.</p> <p><b>Тема 9.</b> Правовое регулирование договорных отношений в аграрном комплексе.</p> <p><b>Тема 10.</b> Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.</p> <p><b>Тема 11.</b> Правовое регулирование охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.</p> <p><b>Тема 12.</b> Юридическая ответственность в области аграрных отношений.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет с оценкой.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

<p align="center"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности будущего юриста, а также изучение основных институтов дисциплины; совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере правового регулирования создания, деятельности и прекращения хозяйственных обществ и товариществ, потребительских и производственных кооперативов, и иных корпораций и их объединений; получение обучающимися практических навыков составления письменных документов юридического содержания (составление уставов, решений общих собраний и т.п.) в рамках изучения настоящей дисциплины; развитие умений по применению норм корпоративного и иного (в том числе гражданского) законодательства к конкретным ситуациям на примере арбитражных (третейских) споров; ознакомление обучающихся с перспективами и основными направлениями развития корпоративного законодательства; правовое воспитание у обучающихся необходимости в обеспечении соблюдения правовых формы защиты прав и законных интересов участников корпораций (акционеров, товарищей, пайщиков и т.п.); получение обучающимися практических навыков по поиску решений практических вопросов, заданий и т.п. в области (сфере) корпоративного законодательства.</p>
<p align="center"><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p align="center"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-3; ПК-5; ПК-7.</p>
<p align="center"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> о необходимости наличия развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  <b>уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;  <b>владеть:</b> навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> особенности реализации и применения норм корпоративного права;  <b>уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы (решения собраний, уставов, договоров);  <b>владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере корпоративных отношений, обеспечения защиты прав и свобод участников корпоративных отношений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-7</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> принципы и правила составления нормативно-правовых документов, корпоративной документации;  <b>уметь:</b> анализировать правовые и корпоративные документы и их содержание;  <b>владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере корпоративных отношений при подготовке юридических документов.</p>
<p align="center"><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Основы (общие положения) корпоративного права.  <b>Тема 2.</b> Общая характеристика юридических лиц в Российской Федерации.  <b>Тема 3.</b> Классификация юридических лиц.  <b>Тема 4.</b> Хозяйственные товарищества и общества как коммерческие корпоративные организации.  <b>Тема 5.</b> Хозяйственные товарищества.  <b>Тема 6.</b> Хозяйственные общества.  <b>Тема 7.</b> Кооперативы.  <b>Тема 8.</b> Иные виды корпоративных организаций и их объединений.</p>

	<p><b>Тема 9.</b> Возникновение и прекращение прав акционеров (участников) хозяйственных обществ.</p> <p><b>Тема 10.</b> Корпоративные ценные бумаги.</p> <p><b>Тема 11.</b> Экстраординарные сделки, совершаемые в хозяйственных обществах.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен.</p>



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АГРОБИЗНЕСА»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Подготовка квалифицированных юристов, владеющих знаниями, умениями и практическими навыками в сфере соблюдения, исполнения, использования и применения нормативных актов, регулирующих аграрные правоотношения, а также способности квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового регулирования агробизнеса на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Введение студентов в круг наиболее существенных правовых проблем агробизнеса, ознакомление их с юридической терминологией и понятийным аппаратом науки правовые основы агробизнеса.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Правовые основы агробизнеса» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения экономической теории, определяющие содержание налоговых правовых норм и процессов в сфере рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства;  <b>уметь:</b> использовать основные положения экономической теории для понимания содержания налогово-правовых норм и процессов в сфере рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства;  <b>владеть:</b> навыками использования основных положений экономической теории для уяснения содержания правовых норм и процессов в сфере рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектами права;  <b>уметь:</b> применять способы и основные принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности; применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> действующее законодательство в области хозяйственной деятельности; правила применения нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в агропромышленном производстве; формы реализации норм предпринимательского права;  <b>уметь:</b> правильно толковать и применять нормативные правовые акты предпринимательского права в области сельскохозяйственного производства; правильно реализовывать (применять, использовать, соблюдать, толковать) нормы предпринимательского права для сфер агробизнеса и предпринимательства в АПК;  <b>владеть:</b> навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и практического применения нормативных правовых актов в сфере рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства; навыками выработки правоприменительных решений в сфере агробизнеса; навыками реализации норм предпринимательского права для сфер агробизнеса и предпринимательства в АПК.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b></p>

	<p><b>знать:</b> юридические понятия и категории в области рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в предпринимательской сфере сельскохозяйственного производства;</p> <p><b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские отношения в области сельскохозяйственного производства; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в эколого-правовой сфере;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области охраны окружающей среды и природопользования; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними эколого-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в предпринимательской сфере сельскохозяйственного производства.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие агробизнеса. Предмет и метод правового регулирования агробизнеса.</p> <p><b>Тема 2.</b> Законодательство, регулирующее отношения, складывающиеся в процессе ведения агробизнеса.</p> <p><b>Тема 3.</b> Государственное регулирование агробизнеса.</p> <p><b>Тема 4.</b> Организационно-правовые основы агробизнеса.</p> <p><b>Тема 5.</b> Вещные права предпринимателя.</p> <p><b>Тема 6.</b> Гражданско-правовые обязательства.</p> <p><b>Тема 7.</b> Гражданско-правовой договор.</p> <p><b>Тема 8.</b> Защита прав предпринимателей.</p> <p><b>Тема 9.</b> Страхование в сельском хозяйстве.</p> <p><b>Тема 10.</b> Правовое регулирование трудовых правоотношений в агробизнесе.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРИРОДОРЕСУРСНОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области охраны и использования природных ресурсов. Формирование у слушателей юридического мировоззрения, общеправовой ориентировки, правовой культуры, способности принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности, связанной с правовой охраной и использованием природных ресурсов. Введение в круг наиболее существенных правовых проблем по организации мероприятий в области охраны и использования лесов и водных объектов, ознакомление слушателей с юридической терминологией и понятийным аппаратом лесного и водного законодательства.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Природоресурсное право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-6; ПК-15.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих природоресурсные правоотношения; основы законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере охраны и использования природных ресурсов;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих природоресурсные правоотношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере охраны и использования природных ресурсов;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих природоресурсные правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере охраны и использования природных ресурсов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области охраны и использования природных ресурсов; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в природоресурсной сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области охраны и использования природных ресурсов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними природоресурсные отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в природоресурсной сфере;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области охраны и использования природных ресурсов; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними природоресурсных отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в природоресурсной сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-15</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере охраны и использования природных ресурсов; правила составления актов толкования права;  <b>уметь:</b> использовать правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере охраны и использования природных ресурсов; использовать правила составления актов толкования права;  <b>владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов в сфере охраны и использования природных ресурсов; навыками составления актов толкования права.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Природоресурсное право как система правовых норм и учебная дисциплина.  <b>Тема 2.</b> Природоресурсные правоотношения.  <b>Тема 3.</b> Государственное и муниципальное правовое регулирование природоресурсных отношений.  <b>Тема 4.</b> Правовой режим охраны и использования земель.  <b>Тема 5.</b> Правовой режим охраны и использования недр.  <b>Тема 6.</b> Правовой режим охраны и использования лесов.  <b>Тема 7.</b> Правовой режим охраны и использования водных объектов.  <b>Тема 8.</b> Правовой режим охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов.  <b>Тема 9.</b> Правовой режим охраны и использования атмосферного воздуха и озонового слоя.  <b>Тема 10.</b> Право собственности и право пользования природными ресурсами.  <b>Тема 11.</b> Ответственность за нарушение природоресурсного законодательства.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет с оценкой.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА»

<p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Подготовка профессиональных специалистов в области юриспруденции, обладающих земельно-правовыми знаниями высокого уровня, навыками и поведенческой ориентацией, обеспечивающими активную жизненную позицию при исполнении и использовании земельно-правовых норм, и способных эффективно работать в сфере земельных правоотношений; совершенствование теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах земельного права, как совокупности норм, специально предназначенной для регулирования многообразных связей, возникающих в связи с охраной и использованием земель, земельных участков, частей земельных участков и практических навыков в вопросах реализации прав на землю и охраны, а также защиты других прав; формирование способности понимать и анализировать состояние земельного права, актуальные проблемы практики его применения, проблемы юридической науки.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Актуальные вопросы земельного права» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-1; ПК-5; ПК-6.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих земельные правоотношения; основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие земельные правоотношения;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих земельные правоотношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие земельные правоотношения;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих земельные правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих земельные правоотношения.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> действующее земельное законодательство; правила применения нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; формы реализации норм земельного права;  <b>уметь:</b> правильно толковать и применять нормативные правовые акты земельного права; правильно реализовывать (применять, использовать, соблюдать, толковать) нормы земельного права;  <b>владеть:</b> навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и практического применения нормативных правовых актов в сфере земельной деятельности; навыками выработки правоприменительных решений в сфере земельного права; навыками реализации норм земельного права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области регулирования земельных отношений; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в земельно-правовой сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области регулирования земельных отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в земельно-правовой сфере;</p>

	<b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области регулирования земельных отношений; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними земельными правоотношениями; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в земельно-правовой сфере.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Земельно-правовая наука в системе общественного знания. Роль науки в развитии земельного права и законодательства. <b>Тема 2.</b> Проблемы определения земельных правовых отношений. <b>Тема 3.</b> Актуальные проблемы права собственности на земельные участки. <b>Тема 4.</b> Актуальные проблемы землепользования. <b>Тема 5.</b> Основания возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки. <b>Тема 6.</b> Актуальные проблемы управления в сфере использования и охраны земель. <b>Тема 7.</b> Охрана земель. Защита прав на земельные участки. <b>Тема 8.</b> Правовой режим земель различных категорий.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение обучающимися знаний по актуальным проблемам теории государства и права; углубленное изучение актуальных проблем современной теории государства и права; формирование навыков применения полученных знаний об актуальных проблемах теории государства и права; формирование у выпускников основ профессионального правосознания юристов, высокой правовой культуры; подготовка выпускников к сдаче государственного экзамена.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Актуальные вопросы теории государства и права» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-2; ПК-6; ПК-15.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России;  <b>уметь:</b> использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыками прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории; юридические конструкции; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории; анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в правовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> правила и способы толкования нормативных правовых актов; правила составления актов толкования права;  <b>уметь:</b> использовать правила и способы толкования нормативных правовых актов; использовать правила составления актов толкования права;  <b>владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками составления актов толкования права.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Проблемы понимания феномена «государство» в теоретико-правовой науке.  <b>Тема 2.</b> Функции государства: понятие, признаки, проблемы реализации.  <b>Тема 3.</b> Механизм государства: структура и функционирование.  <b>Тема 4.</b> Проблемы характеристики формы государства.  <b>Тема 4.</b> Формы и источники права.  <b>Тема 5.</b> Норма права.  <b>Тема 6.</b> Проблемы соотношения системы права и системы законодательства.  <b>Тема 7.</b> Проблемы теории правоотношений.  <b>Тема 8.</b> Правовая культура и правовое сознание: проблемы понимания и формирования.  <b>Тема 9.</b> Проблемы реализации права.  <b>Тема 10.</b> Проблемы толкования права.  <b>Тема 11.</b> Правомерное и противоправное поведение. Проблемы теории правонарушений.  <b>Тема 12.</b> Юридическая ответственность.</p>

<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.



Аннотация рабочей программы дисциплины  
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области гражданских правоотношений; приобретение студентами комплексных знаний о проблемах, существующих в гражданском праве и путей их разрешения; уяснение смысла гражданско-правовой материи и заложенные в ней возможности творческой практической реализации; показать методологический, а не информационный подход к обучению, связанный с раскрытием содержания и различного законодательного оформления основных понятий гражданского права.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Актуальные вопросы теории гражданского права» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-6; ПК-15.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих гражданские правоотношения; основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в гражданско-правовой сфере;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих гражданские правоотношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в гражданско-правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих гражданские правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в гражданско-правовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области охраны гражданских прав; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области охраны гражданских прав; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области охраны гражданских прав; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними гражданско-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-15</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные виды и способы толкования правовых актов в гражданско-правовой сфере;  <b>уметь:</b> толковать правовые акты и локальные документы в гражданско-правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками толкования правовых актов и локальных документов в гражданско-правовой сфере.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Гражданское право, как отрасль частного права.  <b>Тема 2.</b> Гражданско-правовые нормы как предмет научного изучения и практического применения (учение об источниках гражданского права).  <b>Тема 3.</b> Предметно-методологические проблемы цивилистической науки.</p>

	<p><b>Тема 4.</b> Наука гражданского права как система.</p> <p><b>Тема 5.</b> Проблемы общего учения о гражданском правоотношении.</p> <p><b>Тема 6.</b> Теоретические аспекты объектов гражданских правоотношений.</p> <p><b>Тема 7.</b> Учение о сделках.</p> <p><b>Тема 8.</b> Проблема вещных прав.</p> <p><b>Тема 9.</b> Проблемные вопросы общего учения об обязательствах.</p> <p><b>Тема 10.</b> Проблемные вопросы общего учения о договоре.</p> <p><b>Тема 11.</b> Проблемы вопросы правосубъектности и теории личных прав.</p> <p><b>Тема 12.</b> Злоупотребление правом.</p> <p><b>Тема 13.</b> Секундарные права. Проблемные вопросы корпоративных отношений.</p> <p><b>Тема 14.</b> Проблемные вопросы внедоговорных обязательств, возникающих из причинения вреда.</p> <p><b>Тема 15.</b> Проблемные вопросы обязательств, возникающих в сфере неосновательного обогащения.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; ознакомление обучающихся с практикой применения норм гражданского законодательства, регулирующими институт наследования, перспективами и основными направлениями развития рассматриваемых отношений.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Наследственное право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-16.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормы наследственного законодательства Российской Федерации; особенности принятия решений и совершения юридических действий на стадиях наследственных правоотношений;  <b>уметь:</b> принимать решения в соответствии с наследственным законодательством; совершать юридические действия при возникновении изменения и прекращении наследственных правоотношений в точном соответствии с законами и иными правовыми актами;  <b>владеть:</b> навыками принятия решений при возникновении, изменении и прекращении наследственных правоотношений; навыками совершения юридических и фактических действий при возникновении, изменении и прекращении наследственных правоотношений.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере наследственного права; нормы материального и процессуального права;  <b>уметь:</b> составлять правовые документы; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие место в наследственной практике;  <b>владеть:</b> способности анализировать судебную практику; давать юридические заключения и консультации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области регулирования гражданских и наследственных отношений; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области регулирования гражданских и наследственных отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области регулирования гражданских и наследственных отношений; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними гражданско-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> правила юридической техники консультирования граждан по вопросам наследственного правоотношения и работы с обращениями граждан;  <b>уметь:</b> разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента;  <b>владеть:</b> навыками проведения консультации по наследственным правоотношениям.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Общие положения о наследовании.  <b>Тема 2.</b> Наследование по завещанию.  <b>Тема 3.</b> Наследование по закону.  <b>Тема 4.</b> Приобретение наследства и оформление прав на него.  <b>Тема 5.</b> Особенности наследования отдельных видов имущества.</p>

<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Очная, заочная формы обучения – зачёт; очно-заочная форма обучения – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЕ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование практических способностей направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-8.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения компетенции ОК-8 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> основы физической культуры и ее социально-биологические основы; основы здорового образа жизни; <b>уметь:</b> использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности; понимать роль физической культуры в развитии человека; <b>владеть:</b> системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. <b>Тема 2.</b> Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр. <b>Тема 3.</b> Методики применения средств физической культуры для направленного развития отдельных физических качеств. <b>Тема 4.</b> Спортивная подготовка в базовых видах спорта. Повышение уровня профессионально-прикладной физической подготовленности. <b>Тема 5.</b> Повышение уровня спортивной подготовленности в базовых видах спорта. Развитие и совершенствование психофизических и личностных профессионально важных качеств. <b>Тема 6.</b> Контрольный раздел.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися углублённые и детализированные теоретических знаний в сфере правового регулирования оборота недвижимости, и, прежде всего, в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, освоение специальных знаний по государственной регистрации прав, а также формирование навыков применения полученных знаний при разрешении конкретных вопросов, возникающих в практике по государственной регистрации прав.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы в области государственной регистрации недвижимого имущества, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере государственной регистрации и оценки недвижимого имущества;  <b>уметь:</b> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы государственной регистрации недвижимого имущества, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере государственной регистрации и оценки недвижимого имущества;  <b>владеть:</b> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы в области государственной регистрации недвижимого имущества, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере государственной регистрации и оценки недвижимого имущества.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере оборота недвижимости;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере оборота недвижимости;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере оборота недвижимости.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере оборота недвижимости;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности права в сфере оборота недвижимости;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере оборота недвижимости.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-7</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные правила подготовки юридических документов в области оборота недвижимости;  <b>уметь:</b> использовать основные правила подготовки юридических документов в области оборота недвижимости;  <b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов в области оборота недвижимости.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Недвижимая вещь как объект государственной регистрации.  <b>Тема 2.</b> Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации.  <b>Тема 3.</b> Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способ укрепления прав на недвижимое имущество.  <b>Тема 4.</b> Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).  <b>Тема 5.</b> Правоотношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  <b>Тема 6.</b> Государственная регистрация прав на вновь создаваемые объекты недвижимости.  <b>Тема 7.</b> Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, приобретаемых на основании сделок об отчуждении недвижимого имущества, а также в результате универсального правопреемства.  <b>Тема 8.</b> Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ЗЕМЛЮ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине (учебному курсу) «Право собственности и другие вещные права на землю» как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; ознакомление обучающихся с практикой применения норм гражданского и земельного законодательства регулирующими институт права собственности и других вещных правах на землю, перспективами и основными направлениями развития рассматриваемых отношений.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Право собственности и другие вещные права на землю» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>уметь:</b> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>владеть:</b> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-7</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные правила подготовки юридических документов;  <b>уметь:</b> использовать основные правила подготовки юридических документов;  <b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Общие положения о вещном праве.  <b>Тема 2.</b> Общие положения о праве собственности.  <b>Тема 3.</b> Субъекты и объекты права собственности на землю.</p>



	<p><b>Тема 4.</b> Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и иных вещных прав на землю.</p> <p><b>Тема 5.</b> Формы права собственности на землю в РФ.</p> <p><b>Тема 6.</b> Иные вещные права на землю.</p> <p><b>Тема 7.</b> Иные права на пользование землей.</p> <p><b>Тема 8.</b> Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними. Документы, удостоверяющие права на земельные участки.</p> <p><b>Тема 9.</b> Защита права собственности и иных вещных прав на землю.</p> <p><b>Тема 10.</b> Правовое регулирование сделок с землей.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СДЕЛОК С ЗЕМЛЕЙ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Является получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине (учебному курсу) «Правовое регулирование сделок с землей» как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; ознакомление обучающихся с практикой применения норм гражданского и земельного законодательства, регулирующими институт различных сделок с земельными участками, перспективами и основными направлениями развития рассматриваемых отношений.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Правовое регулирование сделок с землей» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-4; ПК-5.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты в области регулирования сделок с землей, толковать и применять эти акты; устанавливать фактические обстоятельства; выявлять, толковать и правильно применять правовые нормы, имеющие отношение к факту сделок с землей; выявлять смысл гражданских и земельных норм, устанавливать место правовой нормы при регулировании сделок с землей; уяснять смысл гражданской и земельной нормы путем сравнения их с нормами других отраслей права при регулировании сделок с землей;  <b>владеть:</b> навыками работы с правовыми актами и возникающими на их основе отношениями; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере регулировании сделок с землей; навыками анализа юридических фактов (действий и событий), послуживших основанием возникновения сделок с земельными участками; навыками реализации норм материального права при разборе конкретных ситуаций; навыками анализа содержания гражданских и земельных норм; навыками анализа правоприменительной практики в сфере регулировании сделок с землей; навыками работы с правовыми актами, подлежащими применению; навыками разъяснения содержания норм и источников гражданского и земельного права в области регулировании сделок с землей.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные понятия, категории и институты гражданского и земельного права, основания возникновения, изменения и прекращения гражданских и земельных отношений при реализации сделок и земель, правовое положение субъектов сделок с землей, практику применения норм гражданского и земельного права в области сделок с землей;  <b>уметь:</b> использовать полученные знания для принятия правовых решений по спорным вопросам в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;  <b>владеть:</b> навыками совершения юридически-значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; подходами к решению правовых вопросов в сфере правового регулирования сделок с землей.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные понятия и категории гражданского и земельного права; систему и содержание нормативных актов, регулирующих проведение сделок с землей; содержание основных правовых институтов гражданского и земельного права, регулирующих сделки с землей;  <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями науки гражданского и земельного права; анализировать, толковать и правильно применять земельно-правовые нормы, связанные с проведением сделок с землей; правильно квалифицировать действия субъектов правоотношений при проведении сделок с землей;  <b>владеть:</b> юридической терминологией гражданского и земельного права, связанной с проведением сделок с землей; навыками работы с правовыми актами, содержащими гражданско-правовые нормы; навыками анализа правоприменительной и судебной практики в сфере гражданских и земельных правоотношений по реализации сделок с землей.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Роль и значение вещных прав на землю в гражданском обороте.  <b>Тема 2.</b> Общие положения о сделках с землей и источники их правового регулирования.  <b>Тема 3.</b> Субъекты и объекты сделок с землей.  <b>Тема 4.</b> Сделки по передачи земли в собственность.  <b>Тема 5.</b> Договоры купли-продажи земельных участков.  <b>Тема 6.</b> Договор мены земельного участка.  <b>Тема 7.</b> Договор аренды земельного участка.  <b>Тема 8.</b> Договор дарения земельного участка.  <b>Тема 9.</b> Договоры по передаче земельного участка в пользование (наем).  <b>Тема 10.</b> Порядок наследования земельных участков.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ СПОРОВ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине (учебному курсу) «Особенности рассмотрения земельных споров» как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; ознакомление обучающихся с практикой применения норм гражданского и земельного законодательства, регулирующими особенности рассмотрения земельных споров, перспективами и основными направлениями развития рассматриваемых отношений. познание содержания, характера норм права, регулирующих общественные отношения в сфере осуществления субъектами правоотношений рассмотрения земельных споров; изучение правовых категорий, научных взглядов, теорий и концепций, характерных для учебного курса «Особенности рассмотрения земельных споров»; развитие у обучающихся юридического мышления и формирование практических навыков применения норм законодательства при рассмотрении земельных споров.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Особенности рассмотрения земельных споров» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-4; ПК-5.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты в области регулирования земельных споров, толковать и применять эти акты; устанавливать фактические обстоятельства; выявлять, толковать и правильно применять правовые нормы, имеющие отношение к факту земельных споров; выявлять смысл гражданских и земельных норм, устанавливать место правовой нормы при регулировании земельных споров; уяснять смысл гражданской и земельной нормы путем сравнения их с нормами других отраслей права при регулировании земельных споров;</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с правовыми актами и возникающими на их основе отношениями; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере регулирования земельных споров; навыками анализа юридических фактов (действий и событий), послуживших основанием возникновения земельных споров; навыками реализации норм материального права при разборе конкретных ситуаций; навыками анализа содержания гражданских и земельных норм; анализа правоприменительной практики в сфере регулирования земельных споров; навыками работы с правовыми актами, подлежащими применению; навыками разъяснения содержания норм и источников гражданского и земельного права в области регулирования земельных споров.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные понятия, категории и институты гражданского и земельного права, основания возникновения, изменения и прекращения гражданских и земельных отношений при реализации земельных споров, правовое положение субъектов сделок с землей, практику применения норм гражданского и земельного права в области земельных споров;  <b>уметь:</b> использовать полученные знания для принятия правовых решений по спорным вопросам в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;  <b>владеть:</b> навыками совершения юридически-значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; подходами к решению правовых вопросов в сфере правового регулирования земельных споров.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные понятия и категории гражданского и земельного права; систему и содержание нормативных актов, регулирующих проведение земельных споров; содержание основных правовых институтов гражданского и земельного права, регулирующих земельные споры;</p>

	<p><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями науки гражданского и земельного права; анализировать, толковать и правильно применять земельно-правовые нормы, связанные с проведением земельных споров; правильно квалифицировать действия субъектов правоотношений при проведении земельных споров;</p> <p><b>владеть:</b> юридической терминологией гражданского и земельного права, связанной с проведением земельных споров; навыками работы с правовыми актами, содержащими гражданско-правовые нормы; навыками анализа правоприменительной и судебной практики в сфере гражданских и земельных правоотношений по реализации земельных споров.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> История развития вопроса о земельных спорах в России.</p> <p><b>Тема 2.</b> Понятие и классификация земельных споров.</p> <p><b>Тема 3.</b> Формы и способы защиты земельных прав.</p> <p><b>Тема 4.</b> Органы, рассматривающие земельные споры.</p> <p><b>Тема 5.</b> Виды споров, возникающих из земельных отношений.</p> <p><b>Тема 6.</b> Имущественные споры, возникающие из земельных отношений.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«СУДЕБНАЯ МЕДИЦИНА»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка высококвалифицированных специалистов для правоохранительных органов и адвокатуры, посредством формирования у студентов фундаментальных знания в области судебной медицины, а также выработки умений применения законодательства в области судебно-медицинской экспертизы в профессиональной деятельности; дать студентам теоретические знания по судебной медицине, о предмете, методе, системе, процессуальных и организационных основах судебно-медицинской экспертизы в России; выработать у студентов практические навыки и умения по квалифицированному решению вопросов, связанных с применением знаний по различным разделам судебной медицины, необходимые в повседневной работе; сформировать умение по организации первоначальных действий при различных ситуациях, требующих специального судебно-медицинского исследования, процессуальному оформлению и обеспечению взаимодействия со специалистами соответствующего профиля; выработать умение ориентироваться в нормативных источниках, регулирующих отношения в области судебно-медицинской экспертизы.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Судебная медицина» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> роль и место судебной медицины в системе общественных и государственных институтов, общества и государства;  <b>уметь:</b> прогнозировать и профилактировать типичные ошибки судебно-медицинских экспертов для блага общества и государства;  <b>владеть:</b> навыками работы на благо общества и государства при взаимодействии с областью судебной медицины.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> законодательство Российской Федерации в области судебной медицины, субъекты права в области судебной медицины, права человека и механизм их защиты;  <b>уметь:</b> использовать познания в области судебной медицины для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;  <b>владеть:</b> навыками применения знаний из области судебной медицины в процессе профессиональной деятельности для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридическую терминологию и понятийный аппарат судебной медицины как науки и судебно-медицинской экспертизы как практической стороны дисциплины, нормы действующего законодательства о судебно-медицинской экспертной деятельности; об организации судебно-медицинской службы в Российской Федерации;  <b>уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в области судебной медицины, назначать судебно-медицинскую экспертизу, освидетельствования и осмотры;  <b>владеть:</b> навыками взаимодействия с областью судебной медицины для выполнения профессиональных задач, принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормы материального и процессуального права в области судебной медицины, общие положения законодательства о судебно-медицинской экспертизе; права, обязанности и ответственность судебно-медицинских экспертов;  <b>уметь:</b> использовать нормативные правовые акты, теоретические судебно-медицинские знания в конкретных практических ситуациях;  <b>владеть:</b> навыками толкования норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в сфере судебно-медицинских экспертных исследований.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Теоретические, процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы.  <b>Тема 2.</b> Общие вопросы судебно-медицинской танатологии.  <b>Тема 3.</b> Осмотр места происшествия с участием специалиста в области судебной медицины.  <b>Тема 4.</b> Причинно-следственные связи в судебно-медицинских экспертных исследованиях.  <b>Тема 5.</b> Комплексные экспертизы в практике судебной медицины.  <b>Тема 6.</b> Судебно-медицинская экспертиза повреждений тупыми предметами.  <b>Тема 7.</b> Судебно-медицинская экспертиза частных видов транспортной травмы.  <b>Тема 8.</b> Судебно-медицинская экспертиза повреждений острыми предметами.  <b>Тема 9.</b> Судебно-медицинская экспертиза огнестрельных повреждений.  <b>Тема 10.</b> Судебно-медицинская экспертиза взрывной травмы.  <b>Тема 11.</b> Медико-криминалистическая экспертиза формы следов крови.  <b>Тема 12.</b> Судебно-медицинская экспертиза профессиональных правонарушений медицинских работников.  <b>Тема 13.</b> Судебно-медицинская экспертиза термической травмы.  <b>Тема 14.</b> Судебно-медицинская экспертиза электротравмы.  <b>Тема 15.</b> Судебно-медицинская экспертиза отравлений.  <b>Тема 16.</b> Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для профессионального использования в борьбе с экологической преступностью, а также в иных сферах правоприменительной деятельности; обеспечение обучающихся глубокими и системными знаниями теории уголовного права для раскрытия на этой основе норм Уголовного кодекса Российской Федерации и его реальных возможностей в противодействии экологической преступности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Преступления в сфере экологической безопасности» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> порядок работы на благо общества и государства в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;  <b>уметь:</b> работать на благо общества и государства в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;  <b>владеть:</b> навыками работы на благо общества и государства в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> порядок обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области охраны экологии;  <b>уметь:</b> предпринимать меры для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в определенных сферах профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения законодательства Российской Федерации;  <b>уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  <b>владеть:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;  <b>уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; применения нормативных правовых актов; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие и система преступлений в сфере экологической безопасности. Проблемы квалификации экологических преступлений общего характера.</p> <p><b>Тема 2.</b> Проблемы квалификации экологических преступлений в области охраны вод и атмосферы, а также в области охраны земли и недр.</p> <p><b>Тема 3.</b> Проблемы квалификации преступлений в области охраны животного мира.</p> <p><b>Тема 4.</b> Проблемы квалификации преступлений в области охраны лесов и нарушение режима особо охраняемых природных территорий.</p>



<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Является формирование и развитие юридического мировоззрения, профессиональных качеств, повышение правовой культуры студентов. В результате изучения дисциплины студенты должны знать основные направления политики государства в сфере исполнения уголовных наказаний, источники уголовно-исполнительного права, механизм правового регулирования исполнения уголовных наказаний, содержание уголовно-исполнительных правоотношений.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> Законодательные акты в области уголовно-исполнительного права; основные международно-правовые документы по вопросам исполнения (отбывания) наказаний; основные понятия курса; особенности практики исполнения наказаний;  <b>уметь:</b> обеспечивать установленный порядок отбывания наказания;  <b>владеть:</b> навыками проведения мероприятий, направленных на обеспечение установленного порядка отбывания наказания и проведение воспитательной работы осужденными.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> способы исполнения наказания в исправительных учреждениях; виды и режимы исправительных учреждений, систему учреждений и органов государства, исполняющих наказания; правовые основания и порядок приема осужденных в исправительные учреждения;  <b>уметь:</b> применять нормы уголовно-исполнительного права на практике и осуществлять контроль за деятельностью учреждений и органов государства, исполняющих наказания;  <b>владеть:</b> навыками самостоятельного научного исследования правовых явлений, связанных с исполнением уголовных наказаний, системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики; приемами правоприменительной деятельности и разрешения правовых коллизий в сфере исполнения уголовных наказаний.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> общие положения теории уголовно-исполнительного права законодательства;  <b>уметь:</b> изучать методы реализации исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных лиц с целью исправления таковых и предупреждения совершения новых преступлений;  <b>владеть:</b> анализом политики государства в сфере исполнения уголовных наказаний, источников уголовно-исполнительного права, содержанием уголовно исполнительных правоотношений, а также механизмов правового регулирования исполнения уголовных наказаний;</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержания и социальный результат действия нормативных правовых актов в сфере исполнения уголовных наказаний;  <b>уметь:</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере исполнения уголовных наказаний;  <b>владеть:</b> навыками квалифицирования фактов и обстоятельств, а также принимать обоснованные решения в конкретных пенитенциарно-практических ситуациях.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие уголовно-исполнительного права, задачи и система курса.  <b>Тема 2.</b> Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания.  <b>Тема 3.</b> Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.</p>

	<p><b>Тема 4.</b> Режим и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях.</p> <p><b>Тема 5.</b> Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.</p> <p><b>Тема 6.</b> Порядок и условия содержания осужденных в исправительных учреждениях разных видов.</p> <p><b>Тема 7.</b> Освобождение от отбывания наказания, помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, контроль за ними и условно осужденными.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ВИКТИМОЛОГИЯ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать студентам знания об основных положениях виктимологии и сформировать у них комплекс теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых в деятельности клинического виктимологического криминологической безопасности; обеспечить студентов знаниями теоретических основ сущности и содержания виктимологии, применяемых методов виктимологического предупреждения преступлений, осуществляемых в системе процессов предупреждения преступности, организации их кадрового и документационного обеспечения, а также основных научных подходов к виктимологическому предупреждению преступлений; сформировать умения и навыки практической работы по определению типа жертвы преступления и в соответствии с этим осуществлению информационного обеспечения виктимологической профилактики, разработке на научной основе соответствующих управленческих решений по виктимологическому предупреждению преступлений, оценке эффективности работы по предупреждению преступлений; сформировать умения и навыки практической работы по оказанию психологической помощи жертве преступления с целью сохранить или улучшить ее способность справиться с ситуацией.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Виктимология» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>результате освоения компетенции <i>ОПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные потребности и блага общества и государства, а также знать основные научные подходы виктимологического предупреждения преступлений;  <b>уметь:</b> определять тип жертвы преступления и осуществлять информационное обеспечение виктимологической профилактики;  <b>владеть:</b> навыками практической работы по оказанию психологической помощи жертве преступления с целью сохранить или улучшить ее способность справиться с ситуацией.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> правовое положение участников виктимологического предупреждения преступлений;  <b>уметь:</b> принимать правовые решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом;  <b>владеть:</b> юридическими фактами и возникающие в связи с ними правовыми отношения, применяя полученные в процессе изучения дисциплины «Виктимология» знания на практике.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> правовое положение участников виктимологического предупреждения преступлений;  <b>уметь:</b> принимать правовые решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом;  <b>владеть:</b> юридическими фактами и возникающие в связи с ними правовыми отношения, применяя полученные в процессе изучения дисциплины «Виктимология» знания на практике.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения, сущность и содержание психологии жертвы;  <b>уметь:</b> оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  <b>владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, предмет, система, история виктимологии.</p> <p><b>Тема 2.</b> Жертвы преступлений и характеристика их поведения. Виктимологическая составляющая механизма преступления.</p>

	<p><b>Тема 3.</b> Виктимология преступлений против жизни и здоровья. Виктимология насильственных преступлений, совершаемых в семейно-бытовой сфере.</p> <p><b>Тема 4.</b> Виктимологическая характеристика хулиганства.</p> <p><b>Тема 5.</b> Виктимология преступлений против собственности. Виктимология экономических преступлений.</p> <p><b>Тема 6.</b> Виктимологическое предупреждение (профилактика). Социально-психологическая реабилитация жертв, их защита и возмещение вреда.</p> <p><b>Тема 7.</b> Социально-психологическая реабилитация жертв, их защита и возмещение вреда.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»**

<p align="center"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в осуществлении прокурорского надзора и иных видов прокурорской деятельности. Формирование у обучающихся правового мировоззрения, правовой культуры, способности принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности. Введение обучающихся в круг наиболее существенных правовых проблем прокурорской деятельности, ознакомление их с юридической терминологией и понятийным аппаратом науки прокурорского надзора и прокурорской деятельности.</p>
<p align="center"><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p align="center"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.</p>
<p align="center"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы принятия прокурорско-надзорных решений и совершения юридических действий по осуществлению прокурорской деятельности в точном соответствии с законом;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы принятия прокурорско-надзорных решений и совершения юридических действий по осуществлению прокурорской деятельности в точном соответствии с законом;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов принятия прокурорско-надзорных решений и совершения юридических действий по осуществлению прокурорской деятельности в точном соответствии с законом.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы применения нормативных правовых актов, регулирующих прокурорскую деятельность, реализации норм материального и процессуального права в прокурорской деятельности;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, регулирующих прокурорскую деятельность, реализации норм материального и процессуального права в прокурорской деятельности;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, регулирующих прокурорскую деятельность, реализации норм материального и процессуального права в прокурорской деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные правила и способы правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе прокурорской деятельности;  <b>уметь:</b> использовать основные правила и способы правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе прокурорской деятельности;  <b>владеть:</b> навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе прокурорской деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные правила подготовки юридических документов – актов прокурорского надзора и иных видов прокурорской деятельности (протеста на незаконный правовой акт, представления об устранении нарушений закона, постановления о возбуждении административного производства и др., предостережения о недопустимости нарушений закона);  <b>уметь:</b> использовать основные правила подготовки юридических документов – актов прокурорского надзора и иных видов прокурорской деятельности (протеста на незаконный правовой акт, представления об устранении нарушений закона, постановления о возбуждении административного производства и др., предостережения о недопустимости нарушений закона);  <b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов – актов прокурорского надзора и иных видов прокурорской деятельности (протеста на незаконный правовой акт, представления об устранении нарушений закона, постановления о возбуждении административного производства и др., предостережения о недопустимости нарушений закона).</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Предмет и система курса «Прокурорский надзор». Основные понятия курса.  <b>Тема 2.</b> Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.  <b>Тема 3.</b> Принципы организации и деятельности прокуратуры.  <b>Тема 4.</b> Функции прокуратуры. Виды прокурорской деятельности.  <b>Тема 5.</b> Система органов и организаций прокуратуры. Структура органов прокуратуры. Кадры органов прокуратуры.  <b>Тема 6.</b> Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор). Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.  <b>Тема 7.</b> Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность (ОРД).  <b>Тема 8.</b> Прокурорский надзор за исполнением законов за исполнением законов администрациями органов, учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.  <b>Тема 9.</b> Участие прокурора в рассмотрении дел судами.  <b>Тема 10.</b> Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.  <b>Тема 11.</b> Участие прокурора в правотворческой деятельности. Международное сотрудничество прокуратуры РФ.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«АДВОКАТУРА»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями осуществления адвокатской деятельности. Формирование у обучающихся правового мировоззрения, правовой культуры, способности принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности. Введение обучающихся в круг наиболее существенных правовых проблем адвокатской деятельности, ознакомление их с юридической терминологией и понятийным аппаратом науки адвокатской деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Адвокатура» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы и правила принятия адвокатом решений и совершения им юридических действий по осуществлению адвокатской деятельности в точном соответствии с законом;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы и правила принятия адвокатом решений и совершения им юридических действий по осуществлению адвокатской деятельности в точном соответствии с законом;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов и правил принятия адвокатом решений и совершения им юридических действий по осуществлению адвокатской деятельности в точном соответствии с законом.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные принципы применения нормативных правовых актов, регулирующих адвокатскую деятельность, реализации норм материального и процессуального права в адвокатской деятельности;  <b>уметь:</b> использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, регулирующих адвокатскую деятельность, реализации норм материального и процессуального права в адвокатской деятельности;  <b>владеть:</b> навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, регулирующих адвокатскую деятельность, реализации норм материального и процессуального права в адвокатской деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные правила и способы правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе адвокатской деятельности;  <b>уметь:</b> использовать основные правила и способы правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе адвокатской деятельности;  <b>владеть:</b> навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в процессе адвокатской деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные правила подготовки юридических документов при осуществлении полномочий адвоката: ходатайства, жалобы, запроса и др.;  <b>уметь:</b> использовать основные правила подготовки юридических документов при осуществлении полномочий адвоката: ходатайства, жалобы, запроса и др.;  <b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов при осуществлении полномочий адвоката: ходатайства, жалобы, запроса и др.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Место и роль адвокатуры в правовом государстве.  <b>Тема 2.</b> История российской адвокатуры.  <b>Тема 3.</b> Правовые основы организации и деятельности адвокатуры.  <b>Тема 4.</b> Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.  <b>Тема 5.</b> Правовой статус адвоката.</p>



	<p><b>Тема 6.</b> Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве.</p> <p><b>Тема 7.</b> Особенности участия адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве .</p> <p><b>Тема 8.</b> Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.</p> <p><b>Тема 9.</b> Участие адвоката в конституционном судопроизводстве .</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области обеспечения продовольственной безопасности. Формирование у обучающихся способности: осуществлять деятельность по подготовке юридических документов и юридических заключений; проводить консультации по вопросам обеспечения продовольственной безопасности; принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности; соблюдать нормативные правовые акты и международные договоры в сфере обеспечения продовольственной безопасности и обеспечивать их исполнение; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, которые возникают в сфере обеспечения продовольственной безопасности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Правовые основы продовольственной безопасности» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-16.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих общественные отношения в сфере обеспечения продовольственной безопасности; основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере обеспечения продовольственной безопасности;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих общественные отношения по обеспечению продовольственной безопасности; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации регулирующих отношения в сфере обеспечения продовольственной безопасности;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих отношения по обеспечению продовольственной безопасности; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере обеспечения продовольственной безопасности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в сфере обеспечения продовольственной безопасности; статус и специфику субъектов права, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения продовольственной безопасности; правила и способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере обеспечения продовольственной безопасности; права и обязанности субъектов права по обеспечению продовольственной безопасности;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в сфере обеспечения продовольственной безопасности; использовать правила и применять способы в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права по обеспечению продовольственной безопасности; соблюдать права и обязанности субъектов права по обеспечению продовольственной безопасности;  <b>владеть:</b> навыками по использованию юридических понятий и категорий в сфере обеспечения продовольственной безопасности; навыками по использованию правил и применению способов в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права по обеспечению продовольственной безопасности; навыками соблюдения прав и обязанностей субъектов права по обеспечению продовольственной безопасности.</p>

	<p><b>В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области обеспечения продовольственной безопасности; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в сфере обеспечения продовольственной безопасности;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области обеспечения продовольственной безопасности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения по обеспечению продовольственной безопасности; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в сфере обеспечения продовольственной безопасности;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области обеспечения продовольственной безопасности; навыками анализа юридических фактов, и возникающих в связи с ними отношений по обеспечению продовольственной безопасности; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере обеспечения продовольственной безопасности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> правила и способы подготовки квалифицированных юридических заключений и юридических документов; правила и особенности проведения юридических консультаций в сфере обеспечения продовольственной безопасности;  <b>уметь:</b> осуществлять подготовку квалифицированных юридических заключений и юридических документов; проводить юридические консультации в сфере обеспечения продовольственной безопасности;  <b>владеть:</b> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и юридических документов; навыками проведения юридических консультаций в сфере обеспечения продовольственной безопасности.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Продовольственная безопасность: понятие, виды, история формирования и развития.  <b>Тема 2.</b> Законодательство России в сфере обеспечения продовольственной безопасности.  <b>Тема 3.</b> Механизмы и организационные основы обеспечения продовольственной безопасности.  <b>Тема 4.</b> Законодательство субъектов РФ в сфере обеспечения продовольственной безопасности.  <b>Тема 5.</b> Техническое регулирование как инструмент обеспечения продовольственной безопасности.  <b>Тема 6.</b> АПК в механизме обеспечения продовольственной безопасности.  <b>Тема 7.</b> Международное право в сфере продовольственной безопасности.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.  Практические занятия.  Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).  Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка квалифицированных юристов, владеющих правовыми знаниями в области договорных отношений в сфере природопользования. Формирование у обучающихся способности: осуществлять деятельность по подготовке юридических документов и юридических заключений в сфере природопользования; проводить консультации в сфере правового регулирования использования и охраны природных ресурсов; принимать обоснованные, юридически грамотные решения в практической деятельности; соблюдать природоресурсное и природоохранное законодательство Российской Федерации и обеспечивать его исполнение; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, которые возникают в сфере природопользования.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Договорные отношения в сфере природопользования» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-16.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих природоресурсные правоотношения; основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих природоресурсные отношения;  <b>уметь:</b> реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих природоресурсные правоотношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации регулирующих природоресурсные отношения;  <b>владеть:</b> навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих природоресурсные правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих природоресурсные правоотношения.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области природопользования; статус и специфику субъектов права, осуществляющих деятельность в сфере природопользования; правила и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере природопользования;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области природопользования; использовать правила и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере природопользования;  <b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области природопользования; правилами и способами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере природопользования.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-6</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> юридические понятия и категории в области охраны и рационального использования природных ресурсов; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в природоресурсной сфере;  <b>уметь:</b> использовать юридические понятия и категории в области охраны и рационального использования природных ресурсов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними природоресурсные отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в природоресурсной сфере;</p>

	<p><b>владеть:</b> навыками использования юридических понятий и категорий в области охраны и рационального использования природных ресурсов; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними природоресурсных отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в природоресурсной сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> правила и способы подготовки квалифицированных юридических заключений и юридических документов; правила и особенности проведения юридических консультаций в сфере правовой охраны и использования природных ресурсов;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять подготовку квалифицированных юридических заключений и юридических документов; проводить юридические консультации в сфере правовой охраны и использования природных ресурсов;</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и юридических документов; навыками проведения юридических консультаций в сфере правовой охраны и использования природных ресурсов.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Договорные правоотношения в сфере природопользования: понятие, виды, специфика.</p> <p><b>Тема 2.</b> Договорные отношения в сфере землепользования.</p> <p><b>Тема 3.</b> Договорные отношения в сфере использования лесных участков и лесных насаждений.</p> <p><b>Тема 4.</b> Договорные отношения в сфере недропользования.</p> <p><b>Тема 5.</b> Договорные отношения в сфере водопользования.</p> <p><b>Тема 6.</b> Договорные отношения в сфере использования охотничьих ресурсов.</p> <p><b>Тема 7.</b> Договорные отношения в сфере использования водных биологических ресурсов.</p> <p><b>Тема 8.</b> Договорная ответственность в сфере природопользования.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов целостного, системного представления о психологических основаниях в деятельности юридических профессий; раскрыть сущность и обоснование необходимости знаний в области юридической психологии в осмыслении и организации профессиональной научной и практической деятельности; формирование основ психологического мышления специалиста в области права; овладение студентами базовыми знаниями по данному предмету и их использование в своей дальнейшей профессиональной деятельности, а также развитие и формирование соответствующих профессиональных компетенций.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Юридическая психология» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-3; ОПК-4; ПК-12.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;  <b>уметь:</b> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;  <b>владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-4 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;  <b>уметь:</b> обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;  <b>владеть:</b> методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-12 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  <b>уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  <b>владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Введение в юридическую психологию.  <b>Тема 2.</b> Психика: понятие, функции.  <b>Тема 3.</b> Психические процессы.  <b>Тема 4.</b> Психические состояния и их значения в гражданском судопроизводстве.  <b>Тема 5.</b> Психология личности.  <b>Тема 6.</b> Профессиография правоприменительной деятельности.  <b>Тема 7.</b> Судебно-психологическая экспертиза.  <b>Тема 8.</b> Общение в профессиональной деятельности юриста.  <b>Тема 9.</b> Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста.  <b>Тема 10.</b> Психологические особенности судопроизводства.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа.

<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА»

<p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста; изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики; изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений; формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения; изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии; формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций; овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;</p> <p>выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву; уяснение научных положений системы знаний, с помощью которой они способны раскрыть наиболее основные социально-правовые процессы и явления, происходящие в обществе; выработать умение осуществлять социологический анализ развития правовой сферы современного общества, государства, эффективно решать специфические задачи для профессионального предназначения; сформировать у студентов научные основы, активизирующие мировоззренческую позицию и направленные на эффективное решение задач правовой сферы российского общества; формирование у студентов знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ПК-12.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;  <b>уметь:</b> применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;  <b>владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;  <b>уметь:</b> обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;  <b>владеть:</b> методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-12</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  <b>уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  <b>владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста.  <b>Тема 2.</b> Понятие судебной этики и ее значение.  <b>Тема 3.</b> Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.  <b>Тема 4.</b> Нравственные начала осуществления правосудия.</p>



	<p><b>Тема 5.</b> Этические особенности публичного выступления.</p> <p><b>Тема 6.</b> Морально-нравственные аспекты в деятельности адвоката- защитника.</p> <p><b>Тема 7.</b> Особенности проведение допроса и других действий в судебном следствии.</p> <p><b>Тема 8.</b> Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий.</p> <p><b>Тема 9.</b> Конфликт в профессиональной деятельности юриста.</p> <p><b>Тема 10.</b> Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание; задача (практическое задание).</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций связанных с принятием оптимальных управленческих решений и реализацией управленческих инноваций в деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры, а также других коммерческих и некоммерческих организациях. В процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются знания, умения и навыки осуществлять научно-исследовательскую и профессиональную деятельность, исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, проявлять нетерпимость и пресекать коррупционное поведение, осуществлять деятельность по разработке, реализации, толкованию и проведению юридической экспертизы норм нормативных правовых актов, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию проступков и преступлений, а также подготавливать юридические заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности. Происходит формирование и получение первых практических умений и навыков по юридической специальности, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения на первом курсе юридического факультета СПбГАУ.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части (Блок 2) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения компетенции ОК-3 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основы работы с компьютером;  <b>уметь:</b> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; использовать компьютер как техническое средство управления информацией;  <b>владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыкам работы с компьютером с целью подготовки отчета по практике и организации показа презентации при её защите.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОК-4 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основы создания сетевых информационных ресурсов; основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций;  <b>уметь:</b> разрабатывать простейшие Web-ресурсы с помощью языка разметки HTML; выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в вычислительных и информационных системах и сетевых структурах, работать и формировать электронные ресурсы для деловой переписки работать с юридически важной информацией в глобальных компьютерных сетях;  <b>владеть:</b> навыками общения в сети Интернет с помощью специализированных сервисов и электронной почты, технологиями поиска информационных ресурсов в глобальной сети Интернет; навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативно-правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;  <b>уметь:</b> правильно толковать нормативно-правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства;</p>

	<p><b>владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, судебную и иную правоприменительную практику, и основные доктрины юридической науки;</p> <p><b>уметь:</b> применять и правильно толковать правовые нормы;</p> <p><b>владеть:</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, права человека и гражданина и механизм их защиты;</p> <p><b>уметь:</b> применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;</p> <p><b>владеть:</b> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Подготовительный этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор места прохождения практики – органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по профилю подготовки обучающегося.</li> <li>2. Знакомство с организацией работы и управлением в профильной организации (учреждении).</li> <li>3. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.</li> <li>4. Знакомство с рабочим местом, режимом работы и должностными инструкциями.</li> <li>5. Консультации с представителем работодателя.</li> <li>6. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</li> <li>7. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения).</li> <li>8. Ознакомление с планом и содержанием выполняемой работы.</li> <li>9. Подготовка дневника практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.</li> </ol> <p><b>Основной этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в подготовке проектов документов, документов и выполнение других необходимых действий или заданий по поручению представителя работодателя.</li> <li>2. Ведение дневника практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с указанием перечня выполняемых работ и отметки о ее выполнении.</li> <li>3. Сбор сведений, не являющихся государственной, коммерческой тайной или иной охраняемой законом информацией, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ol> <p><b>Заключительный этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение и анализ собранного материала по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, определение его достаточности и достоверности.</li> <li>2. Написание и оформление отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.</li> <li>3. Предоставление представителю работодателя отчетной документации и дневника практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.</li> <li>4. Подготовка к защите отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.</li> <li>5. Защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.</li> </ol>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные</b></p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p>

<b>и программные средства</b>	Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Дневник учебной практики; характеристика студента о качестве выполняемой работы; отчет по учебной практике; защита отчета по учебной практике; зачет с оценкой.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой.

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций связанных с принятием оптимальных управленческих решений и реализацией управленческих инноваций в деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры, а также других коммерческих и некоммерческих организациях. В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются знания, умения и навыки осуществлять научно-исследовательскую и профессиональную деятельность, исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, проявлять нетерпимость и пресекать коррупционное поведение, осуществлять деятельность по разработке, реализации, толкованию и проведению юридической экспертизы норм нормативных правовых актов, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию проступков и преступлений, а также подготавливать юридические заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части (Блок 2) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативно-правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;  <b>уметь:</b> правильно толковать нормативно-правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства;  <b>владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основы организации общества и государства, социально-экономическое положение различных слоев общества; законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>уметь:</b> применяя законодательство Российской Федерации, работать на благо общества и государства;  <b>владеть:</b> навыками работы на благо общества и государства в юридической деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; объем своих профессиональных обязанностей и соблюдать принципы этики юриста;  <b>уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;  <b>владеть:</b> навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками правильного толкования принципов этики юриста.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> об особенностях реализации и применения юридических норм;  <b>уметь:</b> сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;</p>

	<p><b>владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-5</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> правила логики и принципы построения письменной и устной речи; правила оформления (составления) юридических документов;</p> <p><b>уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>владеть:</b> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками оформления (составления) юридических документов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-6</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности в юриспруденции;</p> <p><b>уметь:</b> повышать уровень своей профессиональной компетентности в юриспруденции;</p> <p><b>владеть:</b> навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности в юриспруденции.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-7</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> правила письменной и устной речи на иностранном языке;</p> <p><b>уметь:</b> применять знания иностранного языка для профессионального общения;</p> <p><b>владеть:</b> необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке в юридико-правовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-1</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс;</p> <p><b>уметь:</b> формулировать и систематизировать правовые нормы;</p> <p><b>владеть:</b> юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-2</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, судебную и иную правоприменительную практику, и основные доктрины юридической науки;</p> <p><b>уметь:</b> применять и правильно толковать правовые нормы;</p> <p><b>владеть:</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-3</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, права человека и гражданина и механизм их защиты;</p> <p><b>уметь:</b> применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;</p> <p><b>владеть:</b> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации; правила совершения юридические действий;</p> <p><b>уметь:</b> применять правовые нормы, оформлять (составлять) юридические документы, квалифицировать юридические факты;</p> <p><b>владеть:</b> навыками решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5</i> обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативные правовые акты; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
--	--

**В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:**  
**знать:** нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств;  
**уметь:** юридически правильно применять нормы российского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;  
**владеть:** методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.

**В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:**  
**знать:** принципы и правила составления нормативно-правовых документов;  
**уметь:** анализировать юридические документы и их содержание;  
**владеть:** навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов.

**В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся должен:**  
**знать:** законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности;  
**уметь:** применять меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;  
**владеть:** навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

**В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:**  
**знать:** права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты;  
**уметь:** применять меры по защите прав человека и гражданина;  
**владеть:** навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами.

**В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен:**  
**знать:** методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения;  
**уметь:** выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;  
**владеть:** навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

**В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:**  
**знать:** методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий их совершения;  
**уметь:** осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;  
**владеть:** способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

**В результате освоения компетенции ПК-12 обучающийся должен:**  
**знать:** методы предупреждения и выявления коррупционного поведения;  
**уметь:** выявлять и давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;  
**владеть:** навыками предупреждения и выявления коррупционного поведения.

**В результате освоения компетенции ПК-13 обучающийся должен:**  
**знать:** законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;  
**уметь:** правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;  
**владеть:** способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

**В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:**  
**знать:** порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;  
**уметь:** проводить экспертизу нормативных правовых актов;

	<p><b>владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> основные виды и способы толкования правовых актов;</p> <p><b>уметь:</b> толковать правовые акты и иные официальные документы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками толкования правовых актов и иных официальных документов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, судебную и иную правоприменительную практику, а также основные доктрины юридической науки;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать правоотношения и делать юридически обоснованные умозаключения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оказания квалифицированной юридической оценки ситуаций и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Подготовительный этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор места прохождения практики – органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по профилю подготовки обучающегося.</li> <li>2. Знакомство с организацией работы и управлением в профильной организации (учреждении).</li> <li>3. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> <li>4. Знакомство с рабочим местом, режимом работы и должностными инструкциями.</li> <li>5. Консультации с представителем работодателя.</li> <li>6. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</li> <li>7. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения).</li> <li>8. Ознакомление с планом и содержанием выполняемой работы.</li> <li>9. Подготовка дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> </ol> <p><b>Основной этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в подготовке проектов документов, документов и выполнение других необходимых действий или заданий по поручению представителя работодателя.</li> <li>2. Ведение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с указанием перечня выполняемых работ и отметки о ее выполнении.</li> <li>3. Сбор сведений, не являющихся государственной, коммерческой тайной или иной охраняемой законом информацией, необходимой для написания отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> </ol> <p><b>Заключительный этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение и анализ собранного материала по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определение его достаточности и достоверности.</li> <li>2. Написание и оформление отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> <li>3. Предоставление представителю работодателя отчетной документации и дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> <li>4. Подготовка к защите отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> <li>5. Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Самостоятельная работа.
<b>Используемые</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft



<b>информационные, инструментальные и программные средства</b>	(Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; характеристика студента качестве выполняемой работы; отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций связанных с принятием оптимальных управленческих решений и реализацией управленческих инноваций в деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры, а также других коммерческих и некоммерческих организациях. В процессе прохождения преддипломной практики у обучающихся формируются знания, умения и навыки осуществлять научно-исследовательскую и профессиональную деятельность, исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, проявлять нетерпимость и пресекать коррупционное поведение, осуществлять деятельность по разработке, реализации, толкованию и проведению юридической экспертизы норм нормативных правовых актов, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию проступков и преступлений, а также подготавливать юридические заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>«Преддипломная практика» относится к вариативной части (Блок 2) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-1</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативно-правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;  <b>уметь:</b> правильно толковать нормативно-правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства;  <b>владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-2</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> основы организации общества и государства, социально-экономическое положение различных слоев общества; законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  <b>уметь:</b> применяя законодательство Российской Федерации, работать на благо общества и государства;  <b>владеть:</b> навыками работы на благо общества и государства в юридической деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-3</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; объем своих профессиональных обязанностей и соблюдать принципы этики юриста;  <b>уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;  <b>владеть:</b> навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками правильного толкования принципов этики юриста.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-4</i> обучающийся должен:</b>  <b>знать:</b> об особенностях реализации и применения юридических норм;  <b>уметь:</b> сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;</p>

	<p><b>владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-5 обучающийся должен:</i></b></p> <p><b>знать:</b> правила логики и принципы построения письменной и устной речи; правила оформления (составления) юридических документов;</p> <p><b>уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>владеть:</b> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками оформления (составления) юридических документов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-6 обучающийся должен:</i></b></p> <p><b>знать:</b> справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности в юриспруденции;</p> <p><b>уметь:</b> повышать уровень своей профессиональной компетентности в юриспруденции;</p> <p><b>владеть:</b> навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности в юриспруденции.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ОПК-7 обучающийся должен:</i></b></p> <p><b>знать:</b> правила письменной и устной речи на иностранном языке;</p> <p><b>уметь:</b> применять знания иностранного языка для профессионального общения;</p> <p><b>владеть:</b> необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке в юридико-правовой сфере.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-1 обучающийся должен:</i></b></p> <p><b>знать:</b> систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс;</p> <p><b>уметь:</b> формулировать и систематизировать правовые нормы;</p> <p><b>владеть:</b> юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-2 обучающийся должен:</i></b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, судебную и иную правоприменительную практику, и основные доктрины юридической науки;</p> <p><b>уметь:</b> применять и правильно толковать правовые нормы;</p> <p><b>владеть:</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-3 обучающийся должен:</i></b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, права человека и гражданина и механизм их защиты;</p> <p><b>уметь:</b> применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;</p> <p><b>владеть:</b> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-4 обучающийся должен:</i></b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации; правила совершения юридические действий;</p> <p><b>уметь:</b> применять правовые нормы, оформлять (составлять) юридические документы, квалифицировать юридические факты;</p> <p><b>владеть:</b> навыками решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>В результате освоения компетенции <i>ПК-5 обучающийся должен:</i></b></p> <p><b>знать:</b> особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативные правовые акты; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
--	--

**В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:**  
**знать:** нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств;  
**уметь:** юридически правильно применять нормы российского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;  
**владеть:** методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.

**В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:**  
**знать:** принципы и правила составления нормативно-правовых документов;  
**уметь:** анализировать юридические документы и их содержание;  
**владеть:** навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов.

**В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся должен:**  
**знать:** законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности;  
**уметь:** применять меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;  
**владеть:** навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

**В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:**  
**знать:** права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты;  
**уметь:** применять меры по защите прав человека и гражданина;  
**владеть:** навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами.

**В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен:**  
**знать:** методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения;  
**уметь:** выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;  
**владеть:** навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

**В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:**  
**знать:** методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий их совершения;  
**уметь:** осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;  
**владеть:** способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

**В результате освоения компетенции ПК-12 обучающийся должен:**  
**знать:** методы предупреждения и выявления коррупционного поведения;  
**уметь:** выявлять и давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;  
**владеть:** навыками предупреждения и выявления коррупционного поведения.

**В результате освоения компетенции ПК-13 обучающийся должен:**  
**знать:** законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;  
**уметь:** правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;  
**владеть:** способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

**В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:**  
**знать:** порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;  
**уметь:** проводить экспертизу нормативных правовых актов;

	<p><b>владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> основные виды и способы толкования правовых актов;</p> <p><b>уметь:</b> толковать правовые акты и иные официальные документы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками толкования правовых актов и иных официальных документов.</p> <p><b>В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации, судебную и иную правоприменительную практику, а также основные доктрины юридической науки;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать правоотношения и делать юридически обоснованные умозаключения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оказания квалифицированной юридической оценки ситуаций и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Подготовительный этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор места прохождения практики – органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по профилю подготовки обучающегося.</li> <li>2. Знакомство с организацией работы и управлением в профильной организации (учреждении).</li> <li>3. Ознакомление с индивидуальным заданием на преддипломную практику.</li> <li>4. Знакомство с рабочим местом, режимом работы и должностными инструкциями.</li> <li>5. Консультации с представителем работодателя.</li> <li>6. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</li> <li>7. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения).</li> <li>8. Ознакомление с планом и содержанием выполняемой работы.</li> <li>9. Подготовка дневника преддипломной практики.</li> </ol> <p><b>Основной этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в подготовке проектов документов, документов и выполнение других необходимых действий или заданий по поручению представителя работодателя.</li> <li>2. Ведение дневника преддипломной практики с указанием перечня выполняемых работ и отметки о ее выполнении.</li> <li>3. Сбор сведений, не являющихся государственной, коммерческой тайной или иной охраняемой законом информацией, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ol> <p><b>Заключительный этап.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение и анализ собранного материала по преддипломной практике, определение его достаточности и достоверности.</li> <li>2. Написание и оформление отчёта по преддипломной практике.</li> <li>3. Предоставление представителю работодателя отчетной документации и дневника преддипломной практики.</li> <li>4. Подготовка к защите отчета по преддипломной практике.</li> <li>5. Защита отчета по преддипломной практике.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные,</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012,

<b>инструментальные и программные средства</b>	Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Дневник преддипломной практики; характеристика обучающегося качестве выполняемой работы; отчет по преддипломной практике.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование базовых умений и навыков у студентов осуществлять анализ научных текстов, статей и навыков структурного изложения собственных идей, создания научных и научно-информационных текстов по правовому регулированию общественных отношений, а также развитие и совершенствование компетенций в области устной и письменной научной и деловой коммуникации.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Академическое письмо» относится к базовой части (Блок 3) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-7.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> основные правила написания научных работ, правила подготовки юридических документов, их форму и содержание; виды юридических документов; <b>уметь:</b> использовать приобретенные знания для написания научных работ и работы с юридическими документами; <b>владеть:</b> навыками написания научных работ, включая подготовку юридических документов и работу с ними для написания научных работ.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Введение в курс дисциплины «академическое письмо». Академическое письмо и текст. <b>Тема 2.</b> Стиль и лексика современной профессиональной коммуникации. <b>Тема 3.</b> Построение академической работы. <b>Тема 4.</b> Цитирования в научных текстах.
<b>Виды учебной работы</b>	Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ОСНОВЫ НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Ознакомление студентов с правилами написания научных и выпускных квалификационных работ. Формирование знаний, умений и навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, а также отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Основы написания научных работ» относится к базовой части (Блок 3) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-7.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:</b> <b>знать:</b> основные правила написания научных работ, правила подготовки юридических документов, их форму и содержание; виды юридических, <b>уметь:</b> использовать приобретенные знания для написания научных работ и работы с юридическими документами; <b>владеть:</b> навыками написания научных работ, включая подготовку юридических документов и работу с ними для написания научных работ.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Тема 1.</b> Специфика выбора темы научной работы. <b>Тема 2.</b> Подготовка научных статей и выпускной квалификационной работы. <b>Тема 3.</b> Подготовка доклада и публичная его защита.
<b>Виды учебной работы</b>	Практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: «Антиплагиат.ВУЗ»; Система «КонсультантПлюс»; Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Фонд тестовых заданий; собеседование; кейс-задание; доклад; творческое задание.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.