

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра земельного и экологического права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)


Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

2020

Автор(ы):

Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е. М.

(Фамилия И.О.)

Доцент кафедры


(подпись)

Иванова Е. Н.

(Фамилия И.О.)

Старший преподаватель

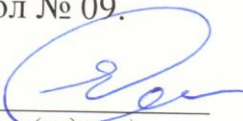

(подпись)

Ильин Д. А.

(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры земельного и экологического права
от «14» апреля 2020 года, протокол № 09.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е. М.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н. А.

(Фамилия И.О.)

Начальник отдела
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А. С.

(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися углублённые и детализированные теоретических знаний в сфере правового регулирования оборота недвижимости, и, прежде всего, в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, освоение специальных знаний по государственной регистрации прав, а также формирование навыков применения полученных знаний при разрешении конкретных вопросов, возникающих в практике по государственной регистрации прав.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости*» участвует в формировании следующих компетенций:

общефессиональных компетенций (ОПК):

1) *ОПК-1* способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

профессиональных компетенций (ПК):

правоприменительная деятельность:

2) *ПК-4* способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) *ПК-5* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

4) *ПК-7* владеть навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения компетенции *ОПК-1* обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы в области государственной регистрации недвижимого имущества, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере государственной регистрации и оценки недвижимого имущества;

уметь: применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы государственной регистрации недвижимого имущества, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере государственной регистрации и оценки недвижимого имущества;

владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы в области государственной регистрации недвижимого имущества, а также общепризнанные принципы,

нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере государственной регистрации и оценки недвижимого имущества.

В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:

знать: основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере оборота недвижимости;

уметь: использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере оборота недвижимости;

владеть: навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере оборота недвижимости.

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

знать: основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере оборота недвижимости;

уметь: использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности права в сфере оборота недвижимости;

владеть: навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере оборота недвижимости.

В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:

знать: основные правила подготовки юридических документов в области оборота недвижимости;

уметь: использовать основные правила подготовки юридических документов в области оборота недвижимости;

владеть: навыками подготовки юридических документов в области оборота недвижимости.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).

3.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Номер семестра	Название дисциплины	Компетенции
1	Правоохранительные органы	ОК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-15
1, 2	Теория государства и права	ОК-7; ОПК-1; ПК-2; ПК-15
2	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3
2, 3	Конституционное право	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-9
3	Финансовое право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
3	Международное право	ОПК-1; ПК-6
3, 4	Административное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14
3, 4	Гражданское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16
3, 4	Уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3, 4	Земельное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
4,5	Трудовое право	ОПК-1; ПК-4; ПК-6
5	Предпринимательское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-16
5	Академическое письмо	ПК-7
4	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Номер семестра		Наименование дисциплины
6		<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7		Право социального обеспечения
7		Международное частное право
7		Природоресурсное право
7		Актуальные вопросы земельного права
7		Судебная медицина
		Преступления в сфере экологической безопасности
7		Уголовно-исполнительное право
		Виктимология
7		Семейное право
7		Корпоративное право
7		Правовые основы агробизнеса
8		Прокурорский надзор
		Адвокатура
8		Актуальные вопросы гражданского права
Очная форма обучения	8	Правовые основы продовольственной безопасности
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	Договорные отношения в сфере природопользования
Очная форма обучения	8	Наследственное право
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Преддипломная практика
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы / 108 часов

Объем дисциплины:
очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 6	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	54,25	54,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия практического типа</i>	36	36
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	53,75	53,75
Контроль	–	–
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	

очно-заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 6	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	36,25	36,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия практического типа</i>	24	24
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	71,75	71,75
Контроль	–	–
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	

заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	3 Курс	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	10,25	10,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4
<i>Занятия практического типа</i>	6	6
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	94	94
Контроль	3,75	3,75
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы*	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Недвижимая вещь как объект государственной регистрации.	Понятие недвижимой вещи. Теории фактической и юридической недвижимой вещи. Определения понятия недвижимой вещи по законодательству Российской Федерации (история становления, общая характеристика, соотношение). Классификация недвижимых вещей. Юридические критерии отнесения вещей к недвижимым. Соотношение понятий недвижимая вещь и объект капитального строительства. Административный и судебный порядки признания вещи недвижимой. Земельный участок как вид недвижимых вещей: понятие, признаки, способы образования. Кадастровый учет земельных участков. Отличие понятия земельного участка от смежных понятий (земля, часть земельного участка, единое землепользование). Искусственно созданные недвижимые вещи: виды, общая характеристика. Законодательные критерии отнесения искусственно созданных вещей к недвижимым. Судебная практика по вопросу отнесения отдельных категорий искусственно созданных вещей к недвижимым (асфальтовое замощение, крупногабаритное технологическое оборудование, др.). Способы образования искусственно созданных вещей, правовые последствия их изменения. Кадастровый учет зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства. Специфика помещения как вида искусственно созданных недвижимых вещей: понятие, виды, особенности правового режима. Сравнительная характеристика сложной недвижимой вещи, составной недвижимой вещи, комплекса недвижимых вещей, имущественного комплекса.	Л	2	–	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	6	8	10
2	Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации.	Место института государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в российской системе права. Нормы гражданского и административного права как элементы структуры института государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Гражданский кодекс Российской Федерации – основа правового регулирования государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общая характеристика Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Методические рекомендации по вопросам практики ведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: юридическая сила, роль в сфере регламентации государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Значение судебной практики по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Л	2	2	2
			ПЗ	4	2	2
			СР	6	8	10

* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР).

3	Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способ укрепления прав на недвижимое имущество.	<p>История становления и развития мировых систем укрепления прав на недвижимое имущество. Основные мировые системы укрепления прав на недвижимое имущество (регистрация прав (титутельная) и регистрация документов (актовая)), их сравнительная характеристика. Обзор отдельных видов мировых систем укрепления прав на недвижимое имущество: ипотечная система, романская система, система Торренса, англо-американская система.</p> <p>Становление российской системы укрепления прав на недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как элемент российской системы укрепления прав на недвижимое имущество (понятие, функции, соотношение с нотариальной деятельностью и системами учета недвижимого имущества). Этапы становления современной системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, их характеристика. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация ранее возникших прав на недвижимое имущество. Законодательное определение понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правовая природа акта государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Права на недвижимое имущество и сделки с ним – предмет государственной регистрации.</p> <p>Права на недвижимое имущество, подлежащие государственной регистрации. Этапы существования права, подлежащие государственной регистрации (возникновение, наличие, ограничение (обременение), переход, прекращение). Момент возникновения прав на недвижимое имущество. Последствия несоблюдения требования о государственной регистрации права на недвижимое имущество. Правообразующее и информативное значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Сделки с недвижимым имуществом, подлежащие государственной регистрации. Момент заключения договора в отношении недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации. Последствия несоблюдения требования о государственной регистрации сделки с недвижимым имуществом.</p>	Л	2	2	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	6	10	10
4	Тема 4. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	<p>ЕГРН – государственный информационный ресурс. Структура ЕГРН: разделы ЕГРН, дела правоустанавливающих документов, книги учета документов. Правила ведения ЕГРН. Структура раздела ЕГРН, его содержание. Принципы ведения ЕГРН (экстерриториальность, пообъектность формирования разделов, приоритет бумажного носителя информации, постоянство хранения). Кадастровый и условный номер объекта недвижимости, номер записи в ЕГРН. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав.</p> <p>Открытый характер государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, пределы, значение. Предоставление информации из ЕГРН: порядок, условия и форма предоставления информации. Проявление принципа экстерриториальности ведения ЕГРН при получении информации из ЕГРН. Виды информации, предоставляемой из ЕГРН. Круг лиц, имеющих право на получение информации из ЕГРН.</p>	Л	2	2	–
			ПЗ	6	4	–
			СР	8	11,75	14

5	<p>Тема 5. Правоотношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>	<p>Правоотношения, возникающие при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, виды, структура. Характеристика частных правоотношений по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (объект, субъекты, содержание). Уклонение стороны сделки от государственной регистрации сделки и (или) перехода права на недвижимое имущество. Государственная регистрация сделки и (или) перехода права на недвижимое имущество в случае ликвидации юридического лица (смерти гражданина) стороны по сделке на момент государственной регистрации. Характеристика публичных правоотношений по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представительство при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Доверенность на представление интересов при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Органы по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: структура, полномочия. Компетенция Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органов по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: основные этапы, их характеристика. Сроки проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Прием документов. Заявительный характер государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы, необходимые для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предъявляемые к ним требования. Государственная пошлина. Основания проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правовой статус регистрационных удостоверений органов (организаций) технического учета недвижимого имущества. Основания отказа в приеме документов. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки как этап государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Пределы правовой экспертизы документов, подтверждающих наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на недвижимое имущество (сделок, актов органов власти, свидетельств о праве на наследство, регистрационных удостоверений органов (организаций) технического учета). Значение нотариального удостоверения сделок для правовой экспертизы и проверки законности сделок. Удостоверение проведенной государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (свидетельство о государственной регистрации права, специальная регистрационная надпись на документе, выражающем содержание сделки). Правовое значение форм удостоверения проведенной государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (основания, порядок). Прекращение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (основания, порядок). Отказ в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (основания, порядок, обжалование решения об отказе).</p>	Л	4	2	2
		ПЗ	6	4	2	
		СР	9,75	10	14	

6	Тема 6. Государственная регистрация прав на вновь создаваемые объекты недвижимости.	Создаваемый объект недвижимости: понятие и виды. Созданный объект недвижимости: понятие, начальный момент существования, виды. Вновь созданный объект недвижимости. Условия (основания) возникновения прав на вновь созданные объекты недвижимости. Государственная регистрация прав на вновь созданные объекты недвижимости. Объект незавершенного строительства – самостоятельный объект недвижимости (понятие, начальный и конечный моменты существования, физические и юридические критерии отнесения строящегося объекта к объекту незавершенного строительства). Условия признания частей строящегося объекта объектами незавершенного строительства. Условия (основания) возникновения прав на объекты незавершенного строительства. Государственная регистрация прав на объекты незавершенного строительства.	Л	2	2	–
			ПЗ	4	4	–
			СР	6	8	12
7	Тема 7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, приобретаемых на основании сделок об отчуждении недвижимого имущества, а также в результате универсального правопреемства.	Особенности договора купли-продажи недвижимого имущества. Договоры купли-продажи недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации. Государственная регистрация договора купли-продажи жилого помещения. Государственная регистрация перехода прав на недвижимое имущество по договору купли-продажи. Особенности договора мены недвижимого имущества. Договоры мены недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору мены. Порядок государственной регистрации при мене объектов недвижимости, находящихся на территории различных регистрационных округов. Особенности договора дарения недвижимого имущества и его государственная регистрация. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору дарения. Особенности договора аренды, связанного с передачей права собственности на недвижимое имущество, и его государственная регистрация. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору аренды. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество при создании юридического лица. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество при универсальном правопреемстве.	Л	2	2	–
			ПЗ	4	2	2
			СР	6	8	12
8	Тема 8. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей.	Понятие бесхозяйной вещи. Основания приобретения права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей. Правовая природа акта принятия на учет бесхозяйной недвижимой вещи, его отличие от акта государственной регистрации прав на недвижимую вещь. Порядок снятия недвижимой вещи с учета в качестве бесхозяйной.	Л	2	–	–
			ПЗ	4	4	–
			СР	6	8	12
ИТОГО:			Л	18	12	4
			ПЗ	36	24	6
			СР	53,75	71,75	94

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1	Матвеева М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие: [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Библ. с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1 ; То же [Электронный ресурс] – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365	Электронный ресурс
2	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: практикум: / сост. А. Н. Захарин; Министерство образования и науки РФ, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Библиогр.: с. 60-61. То же [Электронный ресурс] – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875	Электронный ресурс

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости».

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства
1	Тема 1. Недвижимая вещь как объект государственной регистрации.	1. Понятие и виды недвижимого имущества. 2. Предприятие как вид недвижимого имущества. 3. Особенности правового режима жилых помещений как объектов гражданских прав.
2	Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации.	1. Принципы государственного учета и государственной регистрации. 2. Органы, осуществляющие государственный учет и государственную регистрацию, и их полномочия. 3. Методика и порядок осуществления государственного учета объектов недвижимости. 4. Методика и порядок осуществления государственной регистрации недвижимости. 5. Порядок предоставления документов на государственный учет и государственную регистрацию. Лица, имеющие право на подачу документов. Перечень документов. Требования к документам, предъявляемым на государственный учет и государственную регистрацию. 6. Основания государственного учета и государственной регистрации. 7. Приостановление государственного учета и государственной регистрации. 8. Отказ в государственном учете и государственной регистрации. 9. Обжалование решений органов государственного учета и государственной регистрации. 10. Особенности государственного учета отдельных объектов недвижимости. 11. Особенности государственной регистрации отдельных объектов недвижимости.
3	Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способ укрепления прав на недвижимое имущество.	1. История становления и развития мировых систем укрепления прав на недвижимое имущество. Основные мировые системы укрепления прав на недвижимое имущество (регистрация прав (титульная) и регистрация документов (актовая)), их сравнительная характеристика. Обзор отдельных видов мировых систем укрепления прав на недвижимое имущество: ипотечная система, романская система, система Торренса, англо-американская система. 2. Становление российской системы укрепления прав на недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как элемент российской системы укрепления прав на недвижимое имущество (понятие, функции, соотношение с нотариальной деятельностью и системами учета недвижимого имущества).

	(продолжение)	Этапы становления современной системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, их характеристика. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация ранее возникших прав на недвижимое имущество.
4	Тема 4. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	1. ЕГРН – государственный информационный ресурс. Структура ЕГРН: разделы ЕГРН, дела правоустанавливающих документов, книги учета документов. Правила ведения ЕГРН. Структура раздела ЕГРН, его содержание. Принципы ведения ЕГРН (экстерриториальность, пообъектность формирования разделов, приоритет бумажного носителя информации, постоянство хранения). Кадастровый и условный номер объекта недвижимости, номер записи в ЕГРН. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав. 2. Открытый характер государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, пределы, значение. Предоставление информации из ЕГРН: порядок, условия и форма предоставления информации. Проявление принципа экстерриториальности ведения ЕГРН при получении информации из ЕГРН. Виды информации, предоставляемой из ЕГРН. Круг лиц, имеющих право на получение информации из ЕГРН.
5	Тема 5. Правоотношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	1. Правовые отношения на рынке недвижимости. Виды правоотношений, их субъекты. Возникновение, изменения и прекращения права собственности на землю: основания возникновения права собственности: первоначальные и производные; юридические факты. 2. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю: принудительное прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком. 3. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю: прекращение права безвозмездного срочного пользования земельным участком по решению лица, предоставившего земельный участок, или по соглашению сторон. 4. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю: основания прекращения частного и публичного сервитута. 5. Формы земельной собственности (общие положения). 6. Право частной собственности на землю граждан и юридических лиц: право собственности граждан и юридических лиц на землю в РФ. 7. Право частной собственности на землю граждан и юридических лиц: право общей собственности на земельный участок. 8. Право государственной собственности на землю: право собственности российской федерации (федеральная собственность) и ее субъектов (собственность субъектов РФ) на землю. Право государственной собственности на землю: разграничение государственной собственности на землю на собственность российской федерации (федеральную собственность) и собственность субъектов российской федерации.

	(продолжение)	<p>9. Право муниципальной собственности на землю: муниципальные земли; управление и распоряжение муниципальными землями.</p> <p>10. Право муниципальной собственности на землю: разграничение собственности на землю на государственную и собственность муниципальных образований (муниципальную собственность).</p>
6	<p>Тема 6. Государственная регистрация прав на вновь создаваемые объекты недвижимости.</p>	<p>1. Создаваемый объект недвижимости: понятие и виды.</p> <p>2. Созданный объект недвижимости: понятие, начальный момент существования, виды.</p> <p>3. Вновь созданный объект недвижимости.</p> <p>4. Условия (основания) возникновения прав на вновь созданные объекты недвижимости.</p> <p>5. Государственная регистрация прав на вновь созданные объекты недвижимости.</p> <p>6. Объект незавершенного строительства – самостоятельный объект недвижимости (понятие, начальный и конечный моменты существования, физические и юридические критерии отнесения строящегося объекта к объекту незавершенного строительства).</p> <p>7. Условия признания частей строящегося объекта объектами незавершенного строительства.</p> <p>8. Условия (основания) возникновения прав на объекты незавершенного строительства.</p> <p>9. Государственная регистрация прав на объекты незавершенного строительства.</p>
7	<p>Тема 7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, приобретаемых на основании сделок об отчуждении недвижимого имущества, а также в результате универсального правопреемства.</p>	<p>1. Особенности договора купли-продажи недвижимого имущества.</p> <p>2. Договоры купли-продажи недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации.</p> <p>3. Государственная регистрация договора купли-продажи жилого помещения.</p> <p>4. Государственная регистрация перехода прав на недвижимое имущество по договору купли-продажи.</p> <p>5. Особенности договора мены недвижимого имущества.</p> <p>6. Договоры мены недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации.</p> <p>7. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору мены.</p> <p>8. Порядок государственной регистрации при мене объектов недвижимости, находящихся на территории различных регистрационных округов.</p> <p>9. Особенности договора дарения недвижимого имущества и его государственная регистрация.</p> <p>10. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору дарения. Особенности договора ренты, связанного с передачей права собственности на недвижимое имущество, и его государственная регистрация. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору ренты. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество при создании юридического лица.</p> <p>11. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество при универсальном правопреемстве.</p>

8	<p style="text-align: center;">Тема 8. Принятие на учет бесхозных недвижимых вещей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бесхозной вещи. 2. Основания приобретения права собственности на бесхозную недвижимую вещь. 3. Порядок принятия на учет бесхозных недвижимых вещей. 4. Правовая природа акта принятия на учет бесхозной недвижимой вещи, его отличие от акта государственной регистрации прав на недвижимую вещь. 5. Порядок снятия недвижимой вещи с учета в качестве бесхозной.
---	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1	Матвеева М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие: [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Библ. с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1 ; То же [Электронный ресурс] – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365	Электронный ресурс
2	Бурмакина Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: курс лекций (лекция) / Н. И. Бурмакина; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 104 с. – Библ. в кн. – ISBN 978 - 5 - 93916 - 665-2 ; То же [Электронный ресурс] – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810	Электронный ресурс
3	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: практикум: / сост. А. Н. Захарин; Министерство образования и науки РФ, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Библиогр.: с. 60-61. То же [Электронный ресурс] – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875	Электронный ресурс

Дополнительная учебная литература:

1	Матвеева М. А. Сделки с недвижимым имуществом: учебное пособие: / М. А. Матвеева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 296 с. – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395	Электронный ресурс
2	Саурин А. А. Право собственности в Российской Федерации: конституционно-правовые пределы реализации и ограничения: монография / А. А. Саурин. – Москва: Статут, 2014. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1060-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448481	Электронный ресурс
3	Право собственности: актуальные проблемы: коллективная монография / О. А. Беляева, Ф. О. Богатырев, М. И. Брагинский и др.; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; отв. ред. В. Н. Литовкин, Е. А. Суханов, В. В. Чубаров. – Москва: Статут, 2008. – 731 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0498-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448471	Электронный ресурс
4	Волочай Ю. А. Приобретение права собственности на недвижимое имущество по договору: сравнительный анализ законодательства России и Германии: монография / Ю. А. Волочай; авт. вступ. ст. Л. О. Красавчикова. – Москва: Статут, 2013. – 224 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0888-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448396	Электронный ресурс
5	Германов А. В. Земельный участок в системе вещных прав: монография / А. В. Германов. – Москва: Статут, 2011. – 144 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0772-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450435	Электронный ресурс

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовая система предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	http://docs.pravo.ru/
Сайт Правительства Российской Федерации.	http://government.ru/
Сайт Президента Российской Федерации.	http://president.kremlin.ru/
СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	http://www.consultant.ru/online/
Сервер государственных органов РФ.	http://www.gov.ru/
Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	http://www.vsrp.ru
Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	http://zakon.ru/
Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины *(в т. ч. самостоятельной работы)*

Освоение учебной дисциплины студентами осуществляется при аудиторной (контактной) работе с преподавателем, а также при изучении тем в рамках самостоятельной работы.

Аудиторная работа в соответствии с учебным планом может состоять из лекционных, практических занятий и (или) лабораторных практикумов, а также иной контактной работы.

Лекция – это один из видов аудиторной работы, направленная на изложение преподавателем (лектором) теоретического учебного материала. Лекционные занятия формируют у обучающихся теоретические основы дисциплины, способствуют выработке научных знаний, методологии исследования. Лекции ориентируют студентов в учебном материале применительно к остальным видам учебной деятельности.

Практические занятия – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки. Основной целью практического занятия является углубленное изучение теоретического материала на практических примерах и разрешения спорных ситуаций, а также проверка знаний обучающихся. Такой подход способствует максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов.

К **иной контактной работе** относят: групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это самостоятельная деятельность студентов, осуществляемая за рамками аудиторной работы и направленная на развитие компетенций, посредством изучения литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, а также подготовка обучающегося к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для наилучшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо изучать и анализировать научную, учебную литературу, нормативные правовые акты и судебные решения.

Рекомендуется использовать следующие формы записей:

Заметки на полях, которые делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

План прочитанного – краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста.

Выписки делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом – дословное воспроизведение наиболее важных цитат изучаемой книги, с обязательной ссылкой на источник.

Тезисы – это вид записи, который представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги. Тезисы, как форма записи особенно удобна, в случае необходимости выступления на семинарском занятии, конференции.

Конспект – представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Глоссарий – это сборник терминов и определений, в которых раскрывается содержание понятий. Цель глоссария – объединить в одном документе определения, закрепленные в учебной литературе и нормативных правовых актах и тем самым помочь студентам в овладении ими терминологией и понятийным аппаратом дисциплины.

Словарь юридических терминов служит в качестве источника информации о терминах и понятиях, применяемых в сфере юриспруденции. Формирование глоссария осуществляется по рекомендациям преподавателя и его можно составлять с первого семестра и продолжать в течение всего срока обучения. Практическое применение глоссария осуществляется в процессе подготовки к контролю знаний – зачету, зачету с оценкой, экзамену и др.

Самостоятельная работа студента обеспечивает его подготовку к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, изучение лекционного материала. По результатам проделанной самостоятельной работы студент должен свободно владеть учебным материалом, вступать в дискуссии по вопросам, отведенным на практические занятия и (или) лабораторные практикумы, а также обучающийся должен уверенно отвечать на дополнительно заданные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащённость учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

11.2 Программное обеспечение:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т.д.	ПО Microsoft: Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений.	GIMP.
	GNU LGPL ²	Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.	7-Zip.

11.3 Информационные справочные системы:

Использование	Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор	Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации.	«КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
Открытый доступ ³	Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.	Справочная правовая система Информационный портал – «Право.ru».

¹ GNU General Public License

² GNU Lesser General Public License

³ Open Access

11.4 Базы данных:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.	Антиплагиат: 1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.	Обучающая среда – Moodle.

11.5 Программный продукт:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения.	1С Университет ПРОФ: 1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019.

11.6 Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019 ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство)	с 01.01.2020 по 31.12.2020
	Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020 ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)	с 18.05.2020 по 17.05.2021

¹ GNU General Public License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, закрепленных за юридическим факультетом, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе компьютером с доступом в интернет; проектором и экраном для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, в аудиториях с необходимым оборудованием: столы, стулья, доска, ноутбук с доступом в интернет, проектор и экран для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

В преподавании дисциплины используется проводной и (или) беспроводной доступ в интернет, компьютерная и множительная техника, компьютерные проекторы (при проведении лекций и практических занятий), подсобные материалы для проведения деловых игр др.

Научная библиотека с читальным залом и индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, а также на кафедрах юридического факультета.

№	Наименование учебных помещений
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
2301	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
2413	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
2415	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
№	Помещения для самостоятельной работы
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
3404	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А. Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов	

13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
 - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).