

Приложение
фонд оценочных средств по дисциплине
Бухгалтерский учет в АПК

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции (содержание)	Результат обучения (компетенция) выпускника ОПОП ВО: индикатор компетенции	Этапы формирования компетенции ¹	Виды занятий для формирования компетенции ²	Оценочные средства для проверки формирования компетенции ³
1	2	3	4	5	6
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта ИД-2УК-2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3УК-2 Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	6 семестр	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Контрольная работа, тест

¹ в качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указывается номер семестра

² указываются в соответствии с учебным планом и рабочей программой

³ здесь и далее: указываются в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры и /или Приложение №1

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели, критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных

		(профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	стандартных практических (профессиональных) задач	практических (профессиональных) задач
Уровень сформированнос ти компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией.	УК-2
2. Пользователи бухгалтерской информации, требования, предъявляемые к ее содержанию.	УК-2
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	УК-2
4. Основные функции бухгалтерского учета.	УК-2
5. Объекты бухгалтерского наблюдения, их понятия.	УК-2
6. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.	УК-2
7. Метод бухгалтерского учета, его элементы.	УК-2
8. Хозяйственные средства, их классификация.	УК-2
9. Источники формирования имущества, собственные и заемные.	УК-2
10. Двойная запись, сущность и значение.	УК-2
11. Назначение и строение баланса.	УК-2
12. Типы хозяйственных операций	УК-2
13. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.	УК-2
14. Балансовое обобщение. Основное уравнение.	УК-2
15. Принципы построения бухгалтерских балансов.	УК-2
16. Оборотная ведомость, содержание, строение и назначение.	УК-2
17. Схема строения счета. Определение конечного сальдо.	УК-2
18. Источники формирования имущества, собственные и заемные.	УК-2
19. Формы бухгалтерского учета, признаки определяющие их.	УК-2
20. Активные счета, их строение.	УК-2
21. Пассивные счета, их строение.	УК-2
22. Учет кассовых операций и денежных	УК-2

документов.	
23. Учет расчетов по расчетным счетам.	УК-2
24. Понятие, классификация и оценка основных средств.	УК-2
25. Учет поступления основных средств.	УК-2
26. Учет выбытия основных средств.	УК-2
27. Учет амортизации основных средств.	УК-2
28. Нематериальные активы, их классификация и оценка.	УК-2
29. Учет поступления нематериальных активов.	УК-2
30. Учет амортизации нематериальных активов.	УК-2
31. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов	УК-2
32. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Оценка материалов в системе учета	УК-2
33. Учет расхода материалов и их оценка при отпуске в производство.	УК-2
34. Методы учета заготовления материалов	УК-2
35. Учет продажи и прочего выбытия материалов	УК-2
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.	УК-2
37. Формы и системы оплаты труда.	УК-2
38. Учет удержаний из начисленной оплаты труда.	УК-2
39. Принципы организации учета труда и его оплаты	УК-2
40. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда	УК-2
41. Понятие и классификация расходов организации.	УК-2
42. Учет затрат на производство.	УК-2
43. Понятие себестоимости продукции, ее состав	УК-2
44. Классификация производственных затрат	УК-2
45. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	УК-2
46. Учет выпуска готовой продукции.	УК-2
47. Учет продажи продукции	УК-2
48. Понятие и классификация доходов организации.	УК-2
49. Учет формирования финансовых результатов.	УК-2
50. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка	УК-2

3.5 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.5.1 Задания для оценки компетенции УК-2

Задание

Остатки по счетам на начало отчетного периода

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Основные средства	960 450
2.	Материалы	140 000
3.	Касса	4 000
4.	Расчетный счет	240 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	500
6.	Уставный капитал	1 205 950
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	150 000

Выписка из данных аналитического учета к счету 10 «Материалы»

Наименование материала	Цена, руб.	Количество, т.	Сумма, руб.
Сталь инструментальная	10 000	4	40 000
Медь листовая	50 000	2	100 000
Итого			140 000

Хозяйственные операции за 12.01.2019г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Отпущены со склада в производство для изготовления продукции материалы: Сталь инструментальная (2 т.) Медь листовая (1 т.)	20 000 50 000		
2.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	80 000		
3.	Начислены взносы во внебюджетные фонды			
4.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 00		
5.	Поступило от ОАО «Заря»: Сталь инструментальная (3 т.) Медь листовая (3 т.)	30 000 150 000		
6.	Израсходовано на нужды производства Соболевым И.П.	350		

Задание:

1. Составить корреспонденции счетов
2. Открыть счета синтетического учета и записать начальные остатки
3. Открыть счета аналитического учета и записать начальные остатки
4. Отразить операции по счетам синтетического и аналитического учета
5. Подсчитать обороты и сальдо конечное по синтетическим и аналитическим счетам
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
7. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10
8. Составить баланс.

Задания для оценки компетенции УК-2

Задание 1

Хозяйственные операции за 12.01.2019г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
	Остаток денежных средств в кассе на начало дня	1000		
1	Поступила в кассу оплата за проданную продукцию от ООО «Призма»	48000		
2	Погашена наличными денежными средствами задолженность перед ООО «Икс» за приобретенные канцтовары	3400		
3	Получено с расчетного счета: на выплату аванса работникам – на хозяйственные расходы –	58000 6000		
4	Выдана ссуда менеджеру Колесниковой А.Г.	10000		
5	Внесен в кассу взнос в уставный капитал учредителем Важениновым Г.А.	5000		
6	Выданы секретарю Мочаловой Н.А. из кассы денежные средства под отчет на приобретение настольных ламп	6350		
7	Внесено грузчиком Мандриковым А.Н. в погашение материального ущерба	640		
8	Выдан из кассы аванс работникам за январь	58000		
9	Выдан наличными деньгами аванс поставщику в счет предстоящей поставки материалов	40000		
10	Остаток денежных средств внесен на расчетный счет			

Отразить приведенные в таблице хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Рассчитать остаток денежных средств на конец дня (операция 10).

Составить кассовую книгу за 12 января 2019 г.

Задание 2

Остатки по счетам на 01.01 2019 г.

Наименование счетов	Сумма
1. Материалы	
Оптовая цена	2 350 000
Транспортно-заготовительные расходы	6 000
2. Расчетные счета	5 860 000
3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	40 800
4. Расчеты с подотчетными лицами	250 000

Операции по приобретению материалов за январь 2019 г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы по оптовым ценам	800 000		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	64 500		
3	Оплачены подотчетным лицом расходы по разгрузке материалов	250 000		
4	Оплачен счет поставщика за поступившие материалы	800 000		
5	Оплачен счет транспортной организации	64 500		
6	Отпущены материалы по оптовым ценам:			
	На изготовление продукции	480 000		
	Общепроизводственные нужды	100 000		
	Общехозяйственные нужды	50 000		
7	Списываются ТЗР, относящиеся к израсходованным материалам:			
	На основное производство	?		
	Общепроизводственные нужды	?		
	Общехозяйственные нужды	?		

Отразить хозяйственные операции по поступлению материалов с использованием субсчета ТЗР счета 10;

1. Составить корреспонденции счетов
2. Открыть синтетические счета и записать начальные остатки.
3. Отразить операции по счетам
4. Рассчитать процент ТЗР и суммы ТЗР подлежащие списанию на счета затрат.

3.5.2 Контрольная работа для оценки компетенции УК-2

Вариант 1

Остатки по счетам на начало отчетного периода

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Основные средства	960 450
2.	Материалы	140 000
3.	Касса	4 000
4.	Расчетный счет	240 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	500
6.	Уставный капитал	1 205 950
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	150 000

Выписка из данных аналитического учета к счету 70 «Расчеты с подотчетными лицами»

Наименование материала	Сумма, руб.
Соболев И.П.	50
Попов И.С.	450
Итого	500

Хозяйственные операции за 12.01.2015г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Отпущены со склада в производство для изготовления продукции материалы	104 000		
2.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	140 000		
3.	Начислены взносы во внебюджетные фонды			
4.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	73 000		
5.	Сдан в кассу остаток подотчетных сумм Соболевым И.П.	50		
6.	Израсходовано на нужды производства Поповым И.С.	500		
7.	Выдана из кассы сумма перерасхода	50		

Задание:

1. Составить корреспонденции счетов
2. Открыть счета синтетического учета и записать начальные остатки
3. Открыть счета аналитического учета и записать начальные остатки
4. Отразить операции по счетам синтетического и аналитического учета
5. Подсчитать обороты и сальдо конечное по синтетическим и аналитическим счетам
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
7. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 71
8. Составить баланс.

Вариант 2

Остатки по счетам на начало отчетного периода

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Основные средства	960 450
2.	Материалы	140 000
3.	Касса	4 000
4.	Расчетный счет	240 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	500
6.	Уставный капитал	1 205 950
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	150 000

Выписка из данных аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование материала	Сумма, руб.
ОАО «Заря»	124 000
ЗАО «Дон»	26 000
Итого	150 000

Хозяйственные операции за 12.01.2015г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Отпущены со склада в производство для изготовления продукции материалы	75 000		
2.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	100 000		
3.	Начислены взносы во внебюджетные фонды			
4.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: ОАО «Заря» ЗАО «Дон»	124 000 26 000		
5.	Поступило от ОАО «Заря»	60 000		
6.	Сдан в кассу остаток подотчетных сумм Соболевым И.П.	50		
7.	Израсходовано на нужды производства Поповым И.С.	450		

Задание:

1. Составить корреспонденции счетов
2. Открыть счета синтетического учета и записать начальные остатки
3. Открыть счета аналитического учета и записать начальные остатки
4. Отразить операции по счетам синтетического и аналитического учета
5. Подсчитать обороты и сальдо конечное по синтетическим и аналитическим счетам
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
7. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 60
8. Составить баланс.

Контрольная работа для оценки компетенции УК-2

Вариант 1

Хозяйственные операции за 20.01.2015

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
	Остаток денежных средств в кассе на начало дня, руб.	2364		
1	Получено с расчетного счета в кассу: на заработную плату за январь на хозяйственно-операционные расходы	380000 20000		
2	Выдано директору Антонову А.Г. на командировочные расходы	15000		
3	Выдано завхозу Петрову З.Д. на приобретение канцтоваров	2000		
4	Выплачена зарплата по ведомости	375600		
5	Депонирована зарплата	4400		
6	Внесена на расчетный счет депонированная зарплата	4400		
7	Получено от грузчика Иванченко М.С. плата в возмещение материального ущерба, нанесенного организации	300		
8	Выдан краткосрочный заем менеджеру Истоминой Е.В.	3000		
9	Оплачено из кассы представителю поставщика за приобретенные материалы	2570		
10	Получен аванс от покупателя ООО «Импекс» (в кассу)	6400		
11	Предоставлен денежный заем наличными деньгами организации «Инком»»	6000		
12	Произведена инвентаризация кассы, по результатам которой фактическое наличие денег в 11уммсе составило 602 руб.	108		

Оформить бухгалтерские записи по приведенным в таблице 2 операциям.

При обнаружении недостачи отнести ее на материально-ответственное лицо и отразить удержание суммы из заработной платы. При наличии излишка отразить его по правилам бухгалтерского учета.

Вариант 2

Остатки по счетам на 01.01 2019 г.

Наименование счетов	Сумма
1. Материалы по учетным ценам	50 000
2. Отклонения в стоимости материальных ценностей	5 000
3. Расчетные счета	3 000 000
3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	40 000

Таблица

Операции по приобретению материалов за январь 2019 г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы по фактической себестоимости	680 000		
2	Оприходованы на склад материалы по учетным ценам	600 000		
3	Списываются отклонения в стоимости материалов	80 000		
4	Отпущены материалы по учетным ценам:			
	На изготовление продукции	350 000		
	Общепроизводственные нужды	90 000		
	Общехозяйственные нужды	80 000		
5	Списываются отклонения в стоимости материалов, относящиеся к израсходованным материалам:			
	На основное производство	?		
	Общепроизводственные нужды	?		
	Общехозяйственные нужды	?		
6	Оплачен счет поставщика	680 000		

Отразить хозяйственные операции по поступлению материалов с использованием счетов 10, 15 и 16

1. Составить корреспонденции счетов
2. Открыть синтетические счета и записать начальные остатки.
3. Отразить операции по счетам
4. Рассчитать процент отклонений и суммы отклонений подлежащие списанию на счета затрат.

3.6 Задания (оценочные средства), выносимые на зачет

ТЕСТ 1

1. Предметом бухгалтерского учета является:
 1. кругооборот хозяйственных средств.
 2. отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота.
 3. контроль за использованием имущества.
2. Провизорный баланс составляется для:
 1. выяснения финансового положения предприятия на конец года;
 2. планирования хозяйственной деятельности;
 3. выяснения финансового положения в середине финансового года;
 4. оценки выполнения плана за год.
3. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:
 1. $A - X = П - X$;
 2. $A + X = П + X$;
 3. $A = П + X - X$;
 4. $A + X - X = П$.
4. Под методом бухгалтерского учета понимается:
 1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
 2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
 3. элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
5. В активе баланса отражаются:
 1. долги покупателей за продукцию;
 2. долги поставщиков за товары и услуги;
 3. уставной капитал.
6. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:
 1. $A - X = П - X$;
 2. $A + X = П + X$;
 3. $A = П + X - X$;
 4. $A + X - X = П$.
7. К собственным источникам образования имущества относят:
 1. дебиторскую задолженность;
 2. прибыль;
 3. долгосрочные займы.
8. В пассиве баланса отражаются:
 1. резервы предстоящих расходов;
 2. расходы будущих периодов;
 3. основные средства.
9. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:
 1. $A - X = П - X$;
 2. $A + X = П + X$;
 3. $A = П + X - X$;
 4. $A + X - X = П$.
10. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:
 1. в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
 2. в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
 3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
11. Актив баланса – это группировка имущества по:
 1. источникам образования и назначения;

2. видам и размещению;
 3. видом и источника образования.
12. Пассив баланса – это группировка имущества по:
1. источникам образованию и назначению;
 2. видом и размещению;
 3. видом и источникам образования.
13. Разделы в активе баланса расположены в порядке:
1. убывания ликвидности активов;
 2. возрастания ликвидности активов.
14. Статья баланса – это:
1. экономически разнородные виды средств;
 2. экономически разнородные виды источников;
 3. экономически однородные виды средств или источников.
15. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:
1. убывания срока погашения обязательств;
 2. возрастания срока погашения обязательств.
16. Операции первого типа валюту баланса:
1. уменьшают;
 2. не изменяют;
 3. увеличивают.
17. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:
1. $A - X = П - X$;
 2. $A + X = П + X$;
 3. $A = П + X - X$;
 4. $A + X - X = П$.
18. Операции третьего типа валюту баланса:
1. увеличивают.
 2. уменьшают;
 3. не изменяют;
19. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:
1. восстановительной;
 2. первоначальной;
 3. остаточной.
20. В пассиве баланса сгруппированы:
1. имущество;
 2. источники;
- хозяйственные процессы

ТЕСТ 2

1. Система счетов — это способ:
 - а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
 - б) последующего контроля за хозяйственными операциями;
 - в) экономической группировки объектов бухгалтерского учета;
 - г) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за имуществом организации и хозяйственными операциями.
2. По отношению к балансу все счета подразделяются на:
 - а) активные;
 - б) активные, пассивные;
 - в) пассивные;
 - г) синтетические;
 - д) аналитические.
3. Активные счета — это счета для учета:
 - а) имущества;
 - б) источников образования имущества;
 - в) результатов хозяйственной деятельности.
4. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
 - а) по счету в течение месяца не было движения;
 - б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
 - в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.
5. Пассивные счета - это счета для учета:
 - а) имущества;
 - б) источников образования имущества;
 - в) результатов хозяйственной деятельности.
6. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
 - а) по счету в течение месяца не было движения
 - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
 - в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.
7. Двойная запись — способ:
 - а) группировки объектов учета;
 - б) отражения хозяйственных операций;
 - в) обобщения данных бухгалтерского учета.
8. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
 - а) субсчетом и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) счетами.
9. Корреспонденция счетов — взаимосвязь между:
 - а) дебетом одного и кредитом другого счета;
 - б) синтетическими и аналитическими счетами;
 - в) аналитическими счетами и субсчетами.
10. Бухгалтерская запись (проводка) — это указание:
 - а) корреспондирующих счетов;
 - б) суммы по хозяйственной операции;
 - в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
11. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:
 - а) один счет по дебету и один по кредиту;
 - б) два счета по дебету и два по кредиту;
 - в) один счет по дебету и два по кредиту.
12. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
 - б) два счета по дебету и два по кредиту;
 - в) один счет по дебету и два по кредиту.
13. Хронологическая запись — это отражение хозяйственных операций:
- а) по определенной системе;
 - б) на счетах бухгалтерского учета;
 - в) в первичных документах;
 - г) в последовательности их совершения.
14. Синтетические счета — это счета для:
- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
 - б) подробной характеристики объектов учета;
 - в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
15. Аналитические счета — это счета для:
- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
 - б) подробной характеристики объектов учета;
 - в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
16. Субсчет - это:
- а) счет синтетического учета;
 - б) счет аналитического учета;
 - в) способ группировки данных аналитического учета.
17. Количество используемых в практике бухгалтерского учета аналитических счетов:
- а) определяется потребностями составления отчетности;
 - б) зависит от потребностей управления хозяйственной деятельностью организации.
18. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
- а) правильности корреспонденции счетов;
 - б) полноты синтетического учета;
 - в) полноты аналитического учета.
19. Актив баланса — это группировка имущества по:
- а) источникам образования и назначения;
 - б) видам и размещению;
 - в) видом и источника образования.
20. Пассив баланса — это группировка имущества по:
- а) источникам образованию и назначению;
 - б) видом и размещению;
 - в) видом и источникам образования.

Тест 1

1. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
- 1. приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.
 - 2. приходным кассовым ордером;
 - 3. расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
 - 4. квитанцией к приходному кассовому ордеру.
2. Какие документы относятся к банковским платежным документам?
- 1. приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;
 - 2. объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, чеки и аккредитивы;
 - 3. приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.
 - 4. платежные требования, платежные поручения.
3. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы?

1. Д 70 К 51
 2. Д70 К 50
 3. Д 50 К 51
4. денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:
1. 4 дней;
 2. 5 дней;
 3. 3 дней.
2. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:
1. текущие валютные счета;
 2. транзитный валютный счет;
 3. специальный валютный счет;
 4. специальный расчетный счет.
6. В какой оценке ведётся учёт основных средств?
1. По фактической себестоимости;
 2. По розничной цене;
 3. По первоначальной, восстановительной, остаточной;
 4. По оптовой цене, плановой себестоимости.
7. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?
1. Д 01 К 08
 2. Д 01 К 91
 3. Д 08 К 98.2
 4. Д 01 К 80
8. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков
1. Д 01 К 60
 2. Д 01 К 08
 3. Д 01 К 76
 4. Д08 К 60
9. Какая составляется бухгалтерская проводка при выбытии основных средств по остаточной стоимости?
1. Д 91 К 01
 2. Д 90 К 01
 3. Д 02 К 91
 4. Д 62 К 91
10. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставной капитал?
1. Д 04 К 80
 2. Д 01 К 75
 3. Д 04 К 75
 4. Д 08 К 75; Д 04 К 08
11. Какая составляется бухгалтерская запись при отражении прибыли от операций по выбытию основных средств?
- | | | |
|---------------|---------------|--------------|
| 1 Д 91.9 К 91 | 2 Д 91 К 91.9 | 3. Д 90 К 91 |
| Д99 К91.9 | Д 91.9 К 99 | Д 91 К99 |
- 12 Какой записью на счетах отражают приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц?
1. Д 04 К 60, 76

2. Д 08 К 60, 76
 3. Д 04 К 50, 51
 4. Д 08 К 51, 52
13. Что означает бухгалтерская запись Д 20 К 05?
1. начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых во вспомогательном производстве;
 2. начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды;
 3. начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в основном производстве;
 4. начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах.
14. Какой записью на счетах отражают излишки (неучтенные) основных средств, выявленные при инвентаризации?
1. Д 01 К 80
 2. Д 01 К 83
 3. Д 01 К 82
 4. Д 01 К 91
15. Вложение основных средств в уставной капитал другой организации
- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. Д 01 К 01.11 | 2. Д 01.11 К 01 |
| Д 02 К 01.11 | Д 02 К 01.11 |
| Д 91 К 01 | Д 58 К 01.11 |
16. Отражение ввода объектов основных средств в эксплуатацию
1. Д 08 К 60
 2. Д 01 К 08
 3. Д 01 К 60
17. По каким объектам основных средств не начисляется амортизация?
1. По безвозмездно полученным;
 2. По объектам производственного назначения;
 3. По объектам жилого фонда.
18. Как отражаются доходы от демонтажа станка?
1. Д 26 К 91
 2. Д 10 К 91
 3. Д 10 К 99
19. Бухгалтерская запись Д 99 К 91 означает:
1. выбытие основных средств по остаточной стоимости;
 2. продажу основных средств по ценам реализации;
 3. поступление основных средств;
 4. списание убытка от ликвидации объекта основных средств.
20. Суммы убытка в результате ликвидации объекта основных средств отражаются:
- | | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| 1 | Д 02 К 01 | 2 | Д 01 К 02 |
| | Д 91 К 01 | | Д 91 94 |
| | Д 94 К 91 | | |

ТЕСТ 2

1. Запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» осуществляется на основе следующих первичных документов и регистров:

1. платежных поручений, счетов;
2. выписок из расчетного счета;
3. выписок из расчетного счета с приложенными к ним первичными документами;
4. справок бухгалтерии.

2. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1. главного бухгалтера;
2. руководителя организации;
3. кассира;
4. финансового директора.

3. Учет денежных документов ведется на счете:

1. 50
2. 51
3. 55
4. 57

4. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:

1. банком;
2. руководителем предприятия;
3. рассчитываются предприятием и утверждаются банком.

5. Полученный в кассу аванс от покупателя отражается в учете проводкой:

1. Д 50 К 62;
2. Д 50 К 71;
3. Д 50 К 64.

6. Бухгалтерская запись Д 91 К 01 означает:

1. выбытие основных средств по остаточной стоимости;
2. списание амортизации по проданным средствам;
3. начисление амортизации по проданным объектам.

7. Организация приобрела новое оборудование. Как правильно составить записи в учете?

- | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Д-т 08 К-т 60; | 2. Д-т 08 К-т 60; | 3. Д-т 08 К-т 60; |
| Д-т 08 К-т 69.70; | Д-т 19 К-т 68; | Д-т 19 К-т 60; |
| Д-т 01 К-т 08. | Д-т 01 К-т 08; | Д-т 08 К-т 69,70. |
| | | Д-т 01 К-т 08 |

9. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

5. Д 01 К 08
6. Д 08 К 98.2
7. Д 01 К 91
8. Д 01 К 80

10. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставной капитал?

1. Д 04 К 80
2. Д 08 К 75;

Д 04 К 08

3. Д 01 К 75
4. Д 04 К 75

11. Что означает бухгалтерская запись Д 26 К 05?

1. начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых во вспомогательном производстве;
 2. начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды;
 3. начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в основном производстве;
 4. начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах.
12. Какая составляется бухгалтерская запись при отражении прибыли от операций по выбытию основных средств?
- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Д 91.9 К 91
Д 99 К 91.9 | 2. Д 90 К 90.9
Д 90.9 К 99 | 3. Д 91 К 91.9
Д 91.9 К 99 |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
13. Какой записью на счетах отражают излишки (неучтенные) основных средств, выявленные при инвентаризации?
5. Д 01 К 80
 6. Д 01 К 91
 7. Д 01 К 83
 8. Д 01 К 82
14. Каковы способы начисления амортизации основных средств?
1. Линейный, уменьшаемого остатка.
 2. Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
 3. Списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка.
 4. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования
15. Хозяйственная операция «Погашен краткосрочный банковский кредит» относится к типу:
1. $A + a - a = \Pi$
 2. $A = \Pi - \pi + \pi$
 3. $A + a = \Pi + \pi$
 4. $A - a = \Pi - \pi$
16. Кредиторская задолженность – это:
1. долги предприятия за товары и услуги, работникам по оплате труда;
 2. долги покупателей и заказчиков, подотчетных лиц;
 3. задолженность по авансам выданным.
17. Баланс предприятия на начало года составил 420 тыс. руб. В течение месяца со склада в производство отпущено материалов на 10000 руб., получена на расчетный счет ссуда банка в размере 7000 руб., оплачены счета поставщиков в сумме 5000 руб. Валюта баланса через месяц составит:
1. 425 тыс. руб.;
 2. 422 тыс. руб.
 3. 420 тыс. руб.
18. Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за проданную продукцию, отражается бухгалтерскими записями:
1. Дт счета 50 Кт счета 62;
 2. Дт счета 51 Кт счета 62;
 3. Дт счета 62 Кт счета 90-1.
19. Лимит кассового остатка каждая организация:
1. определяет индивидуально по согласованию с банком;
 2. определяет индивидуально без согласования с банком;

3. не определяет, этот лимит устанавливает ЦБ РФ.
20. Формами безналичных расчетов выступают:
1. коносаменты
 2. аккредитивы
 3. депозитарные расписки
 4. платежные поручения
 5. банковские выписки
 6. инкассовые поручения

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля:

- Контрольная работа
- Тест

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- устный опрос.

Уровень сформированности компетенций определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» (при неполном (ниже порогового), хорошем (углубленном) и отличном (продвинутом) усвоении) выставляется студенту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием выставленной оценки является терминологически правильная речь.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «не зачтено» (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах изучаемого предмета у студента нет.