

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Кафедра философии и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО  
Директор института экономики  
и управления  
Ю.А. Китаев  
(ФИО, подпись)

20 \_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
*«ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»*  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки  
*44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Экономика и управление*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Санкт-Петербург  
2026\_

Директор института

*Ю.А. Китаев*

Заведующий выпускающей  
кафедрой

*Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной  
программы

*Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность*

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_

Н.А. Борош

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии групповой работы» - дисциплина, изучающая процессы и явления в рамках профессиональных групп, методы определения экономической оценки эффективности групповой деятельности и синергетического эффекта, подходы к определению конкурентоспособности групп в рамках регионального и национального разделения труда.

**1.1. Цель изучения** дисциплины - формирование у бакалавров системы знаний об основах организации работы профессиональной группы сотрудников (служащих) и развитие практических навыков организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов в компании и в органе государственного и муниципального управления, а также навыков внедрения методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

**1.2. Задачи:**

- формирование знаний у студентов о теоретических основах организации групповой работы в коммерческой организации и органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков аудита человеческих ресурсов на основе использования количественных и качественных методов исследования трудового коллектива;
- формирование у студентов умений осуществлять диагностику организационной культуры в компании и в органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков влияния на групповую динамику на основе методов формирования команды, развития системы мотивации труда сотрудников и укрепления организационной культуры;
- формирование у студентов практических навыков внедрения традиционных и современных методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

**2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Технологии групповой работы» относится к дисциплинам по выбору 3 (ДВ.3) ОПОП (Б1.О.ДВ.02.03) основной профессиональной образовательной программы.

**2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП**

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная</b>	1. Школьный курс обществознания
---	---------------------------------

<b>дисциплина (модуль)</b>	
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических категорий и законов;</li> <li>- методы анализа экономических процессов и явлений;</li> <li>- условия формирования и функционирования различных экономических систем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения ситуационных экономических задач;</li> <li>- навыками успешного прохождения разнообразных процедур тестирования экономических знаний в контексте конкуренции на рынках профессионального труда, которая начинается с рейтингов и оценок, получаемых студентом в ВУЗе и фиксируемых в его документах о высшем профессиональном образовании.</li> </ul>

Дисциплина «Технологии групповой работы» является предшествующей для следующих дисциплин: социальные коммуникации; программно-целевая деятельность.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и этические принципы;</li> <li>- нормы социального взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания норм социального взаимодействия;</li> <li>- использовать знания правовых и этических принципов в решении конкретных вопросов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками использования знаний правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия.</li> </ul>

		<p>УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- методы определения каждым членом коллектива своей роли в команде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания основных стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- использовать методы определения каждым членом коллектива своей роли в команде.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками определения своей роли в команде.</li> </ul>
		<p>УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах.</li> </ul>
		<p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы презентации результатов работы команды;</li> <li>- методы эффективного взаимодействует с другими членами команды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные формы презентации результатов работы команды;</li> <li>- использовать методы эффективного взаимодействует с другими членами команды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</li> </ul>

## **IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц – 108 часов.

### **4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения**

<b>Формы обучения</b>	<b>Объем учебной работы, час</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>1 семестр</b>	<b>1 курс 1 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>1. Контактная работа</b>	<b>32,25</b>	<b>14,25</b>
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>32,25</b>	<b>14,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	16	4
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	16	8
Контрольное задание ( <i>КЗ</i> )	-	-
Установочное занятие ( <i>УЗ</i> )	-	2
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЭ</i> )	0,25	0,25
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>59,75</b>	<b>89,25</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	15	20
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	15	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	15	20
Подготовка к зачету	4,75	9,75

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная			
	Всего	Лекции	Практ занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практ занятия	Самостоятель ная работа
<b>Модуль 1. «Основы технологии групповой работы»</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
1. Группы и групповая динамика.	9	2	2	5	10	-	-	10
2. Методы групповой работы.	9	2	2	5	12	1	1	10
3. Показатели оценки эффективности групповой работы.	9	2	2	5	11	-	1	10
4. Этапы жизненного цикла группы.	7	2	-	5	12	1	1	10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
<b>Модуль 2. «Современные технологии групповой работы»</b>	<b>55,75</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>39,75</b>	<b>55,25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>49,25</b>
5. Ролевая структура групп	14	2	2	10	11,5	1	0,5	10
6. Команда как вид групп высшего уровня развития.	14	2	2	10	10,5	-	0,5	10
7. Конфликты в группе и управление ими	14	2	2	10	11	-	1	10
8. Управление взаимоотношениями в группе	7	2	-	5	12	1	1	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6,75	-	2	4,75	10,25	-	1	9,25
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>0,25</b>				<b>0,25</b>			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<b>32,25</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>14,25</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	<b>16</b>				<b>4</b>			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	<b>59,75</b>				<b>89,75</b>			
<i>Общая трудоемкость</i>	<b>108</b>				<b>108</b>			

### **4.3 Содержание дисциплины**

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
<b>Модуль 1. «Основы технологии групповой работы»</b>
<b>Тема 1. Группы и групповая динамика</b>
1.Понятие, функции групповой работы
2. Система технологии групповой работы
3.Особенности современной технологии групповой работы
<b>Тема 2. Методы групповой работы</b>
1. Классификация методов групповой работы
2. Основные ресурсы технологии групповой работы
3. Человеческий капитал групповой работы
<b>Тема 3. Показатели оценки эффективности групповой работы</b>
1. Методы оценки эффективности групповой работы
2. Основные показатели оценки эффективности групповой работы
<b>Тема 4. Этапы жизненного цикла группы</b>
1. Стадии развития группы
2. Ключевые признаки эффективной группы
3. Положительные и отрицательные стороны формирования индивидуального «лица группы»
<b>Модуль 2 «Современные технологии групповой работы»</b>
<b>Тема 1. Ролевая структура группы</b>
1.Роли в группе. Типология Белбина
2.Типология Ицхака Адизеса
<b>Тема 2. Команда как вид групп высшего уровня развития</b>
1. Принципы формирования команды профессиональных сотрудников
2. Современные технологии формирования команды профессиональных сотрудников
<b>Тема 3. Конфликты в группе и управление ими</b>
1. Понятие и алгоритм оптимизации работы группы
2. Основные методы оптимизации работы группы в условиях конфликтов
<b>Тема 4. Управление взаимоотношениями в группе</b>
1.Условия группообразования, преимущества, недостатки и последствия группового подхода
2. Понятие, сущность и процесс формирования эффективной управленческой группы
3 . Условия эффективной деятельности управленческой группы

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>УК 3.1, УК 3.2</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>59.75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							<b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b>	<b>31</b>	<b>60</b>	
<b>Модуль 1 «Основы технологии групповой работы»</b>			<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		<b>15</b>	<b>30</b>	
1	Группы и групповая динамика.		9	2	2	5	Устный опрос	0	1	
2	Методы групповой работы.		9	2	2	5	Устный опрос	1	1	
3	Показатели оценки эффективности групповой работы.		9	2	2	5	Устный опрос	1	2	
4	Этапы жизненного цикла группы.		7	2	-	5	Устный опрос	1	2	
11.	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	-	-	
<b>Модуль 2 «Современные технологии групповой работы»</b>			<b>УК 3.3, УК 3.4</b>	<b>55,75</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>39,75</b>	<b>Устный опрос</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
1.	Ролевая структура групп		14	2	2	10	Устный опрос	1	1	
2.	Команда как вид групп высшего уровня развития.		14	2	2	10	Устный опрос	1	1	
3.	Конфликты в группе и управление ими		14	2	2	10	Устный опрос	1	2	
4.	Управление взаимоотношениями в		7	2	-	5	Устный опрос	2	2	

	группе							
11.	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		6,75	-	2	4,75	Тестирование, ситуационные задачи	- -
	<b>II. Творческий рейтинг</b>	<b>УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3, УК 3.4</b>					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	<b>2 5</b>
	<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>						Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	<b>3 10</b>
	<b>IV. Промежуточная аттестация</b>	<b>УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3, УК 3.4</b>					Зачет	<b>15 25</b>

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической	25

	деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1.Кузьминых К. А. Инновационные технологии управления персоналом: самоменеджмент : учебное пособие / К. А. Кузьминых; Уфимский государственный нефтяной технический университет. - Уфа : Уфимский государственный нефтяной технический университет (УГНТУ), 2022. - 100 с. : ил., табл. Инновационная экономика). - Библиогр.: с. 98. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699701>. - ISBN 978-5-7831-2297-2.

[Ссылка на электронный ресурс:](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699701)

2.Бабосов Е. М. Управление персоналом: учебное пособие для вузов : учебное пособие / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 288 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916>. - ISBN 978-985-536-321-8. [Ссылка на электронный ресурс:](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916)

3.Управленческий консалтинг : учебно-методическое пособие / сост. А. В. Богомолова; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 68 с. : ил. – Библиогр. В кн. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576895>.

[Ссылка на электронный ресурс:](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576895)

## 6.2. Дополнительная литература

1.Информационные технологии в образовании / Баранова Е. В.,Бочаров М. И.,Куликова С. С.,Павлова Т. Б. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 296 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Лань - Информатика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/212435>. - ISBN 978-5-8114-2187-9.

[Ссылка на электронный ресурс:](https://e.lanbook.com/book/212435) <https://e.lanbook.com/book/212435>

2.Управленческий консалтинг : учебно-методическое пособие. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. - 69 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Липецкий ГПУ - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111930>.

[Ссылка на электронный ресурс:](https://e.lanbook.com/book/111930) <https://e.lanbook.com/book/111930>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Искусство управлять» – URL: <https://elcode.ru/service/biblioteka/iskusstvo-upravlyat> – Текст : электронный.
2. Журнал «Коммерсантъ» – URL: <https://www.kommersant.ru/> – Текст : электронный.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными

планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

## **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org> – Текст : электронный.
  2. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Текст : электронный.
  3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru> – Текст : электронный.
  4. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/> – Текст : электронный.
  5. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/> – Текст : электронный.
  6. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/> – Текст : электронный.
  7. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> – Текст : электронный.
  8. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru> – Текст : электронный.
  9. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/> – Текст : электронный.
  10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books> – Текст : электронный.
  11. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Текст : электронный.
- .

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

#### **1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа**

1.1 Аудитория 2315:

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная

2. Комплект мультимедийного оборудования

<p>3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</p>
<b>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>
<p>2.1 Аудитория 3228 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</p>
<b>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</b>
<p>3.1 Аудитория 3228 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</p>
<b>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b>
<p>4.1 Аудитория 2218 Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.</p>
<b>5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>5.1 Аудитория 2315: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</p>

## **7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

## **1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа**

### 1.1 Аудитория 2315:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

## **2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа**

### 2.1 Аудитория 3228 – учебная аудитория для проведения практических занятий:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

## **3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций**

### 3.1 Аудитория 3228 – учебная аудитория для проведения практических занятий:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

## **4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся**

### 4.1 Аудитория 2218

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU
7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026
8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026
9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026
10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU

## **5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации**

**5.1 Аудитория 2315:**

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПбГАУ	<a href="http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web">http://lib.spbgau.ru/MegaPro/ Web</a>
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТАМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в

письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).