

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Кафедра конституционного и административного права

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.А. ЭНГЕЛЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Уровень профессионального образования

высшее образование – магистратура

Профиль образовательной программы

Публичное право

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург

2025

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	3
1. ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
1.1. Нормотворческая деятельность.....	3
1.2. Интерпретационная деятельность.....	11
1.3. Научно-исследовательская работа.....	18
2. ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	29
2.1. Работа с информационно-справочными системами	29
2.2. Рекомендации по подготовке к собеседованию	29
2.3. Дневник практики.....	30
2.4. Подготовка отчета по практике.....	30
2.5. Защита отчета по практике	30

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

ЦЕЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы обучающихся по прохождению практики является закрепление знаний, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, получение практических умений, выработка практических навыков, которые способствуют формированию компетенций, связанных с принятием решений в области профессиональной деятельности. Формирование навыков самостоятельной работы, поиска, анализа и обобщения информации.

1. ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Нормотворческая деятельность

Нормотворческая деятельность – это специализированная деятельность, связанная с принятием (отменой, изменением) нормативных правовых актов, а также их систематизацией.

Цель – изучение порядка деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере нормотворчества, формирование у обучающихся научного представления об этапах и процедурах нормотворчества.

Задачи – сформировать у обучающихся знания и выработать навыки в правилах составления, толкования и систематизации юридических документов в различных органах публичной власти, умения использовать методы, приемы, средства, способы составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов, навыки самостоятельного анализа особенностей юридической техники.

В рамках прохождения практики обучающийся обязан закрепить приобретенные знания и практические умения, формируемые в результате освоения теоретических курсов. Этому способствует освоение и реализация обучающимся навыков нормотворческой деятельности.

Обучающийся основываясь на знаниях, навыках и внутренних убеждениях должен уметь применять специальные принципы нормотворчества: субординация и координация, санкционирование, контроль, управленческий характер, подзаконность, технологичность и динамизм и др. Применение указанных принципов должно быть реализовано с ориентиром на виды нормотворчества которые выступают в качестве общепринятых, отражены в трудах как практиков, так и теоретиков: непосредственное нормотворчество народа; делегированное нормотворчество; законотворчество и подзаконное нормотворчество; локальное нормотворчество. Обучающийся в рамках практической деятельности должен опираться на знания в области правовых основ нормотворчества в Российской Федерации, а также руководствоваться положениями законотворческого процесса. Основная цель нормотворческой деятельности – издание акта.

Акт (лат. actus – действие; actum – документ) – 1) поступок, действие; 2) официальный документ. Юридический акт издается государственным органом, должностным лицом в пределах их компетенции в установленной законом форме (закон, указ, постановление и т.д.) и имеет обязательную силу.

Субъектами нормотворчества и участниками нормотворческого процесса выступают: народ Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

государственные организации и учреждения. Практиканту необходимо определить к кому из указанных субъектов он может себя отнести на данном этапе, а также какова роль получаемого обучающимся образования в процессе дальнейшего становления как предполагаемого представителя органов публичной власти.

Обучающемуся необходимо проанализировать современное правовое положение и компетенции органов публичной власти уполномоченных осуществлять нормотворческую деятельность.

Система органов публичной власти состоит из органов государственной власти (федеральный и региональные органы власти) и органы местного самоуправления. Так, Федеральное собрание Российской Федерации является законодательным (представительным) органом государственной власти. На Федеральное собрание Российской Федерации возложена функция издания правовых актов высшей юридической силы. Имеет двухпалатную структуру и состоит из Совета Федерации и Государственной Думы. Обучающемуся необходимо проанализировать акты закрепляющие полномочия указанных органов по осуществлению нормотворчества. В качестве источников информации о деятельности органов власти обучающемуся следует использовать официальные интернет-ресурсы, а также нормативно-правовую базу, с которой он был ознакомлен по месту прохождения практики.

Совет Федерации является постоянно действующим органом. Его заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания Совета Федерации являются основной формой работы палаты. Полномочия Совета Федерации определены Конституцией Российской Федерации. Основной функцией палаты является осуществление законодательных полномочий. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов и федеральных законов, соответственно одобренных или принятых Государственной Думой, определяется Конституцией Российской Федерации и Регламентом Совета Федерации.

Организация законодательной работы в Совете Федерации осуществляется по двум основным направлениям:

- Совет Федерации совместно с Государственной Думой участвует в разработке законопроектов, рассмотрении законов и принятии решений по ним;
- в порядке реализации права законодательной инициативы Совет Федерации самостоятельно разрабатывает проекты федеральных законов и федеральных конституционных законов.

Совет Федерации, равно как и каждый сенатор Российской Федерации, обладает правом законодательной инициативы.

Совет Федерации принимает Регламент, в котором детально определяются органы и порядок работы Совета Федерации, участие палаты в законодательной деятельности, порядок рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации.

Депутаты Государственной Думы обладают правом законодательной инициативы. Государственная Дума образует комитеты и комиссии. Комитеты осуществляют предварительное рассмотрение законопроектов, готовят заключения по законопроектам, проводят парламентские слушания, анализ практики применения законодательства и др. Основной функцией палаты является осуществление законодательной деятельности. Порядок рассмотрения Государственной Думой федеральных конституционных законов и федеральных законов определяется Конституцией РФ и Регламентом Государственной Думы. Государственная Дума принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее ведению Конституцией России. Постановления Государственной Думы принимаются

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

большинством голосов от общего числа депутатов ГД, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Конституцией России.

Государственная Дума принимает Регламент Государственной Думы, в котором определяются органы и порядок работы Государственной Думы, участие палаты в законодательной деятельности, порядок рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Государственной Думы.

Обучающийся помимо указанных вопросов должен быть ориентирован на вопросы процессуального характера нормотворческой деятельности. Процессуальные действия органов законодательной власти подразумевают соблюдение четко установленных процедур. Так, например, обучающийся должен знать каким образом реализуются все пять стадий законодательного процесса.

Нормотворческая деятельность законодательного органа субъекта Российской Федерации подразумевает разработку и принятие:

1. Конституции (устава) субъекта Российской Федерации, поправки к ней (к нему) принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

2. Законов субъекта Российской Федерации. Принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Постановлений законодательного органа субъекта Российской Федерации. Принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Проектов законов субъекта Российской Федерации. Которые рассматриваются законодательным органом субъекта Российской Федерации не менее чем в двух чтениях. Решение о принятии либо об отклонении проекта закона, а также о принятии закона оформляется постановлением законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Органы исполнительной власти также могут осуществлять нормотворческую деятельность по способу разработки и принятия подзаконных актов¹. Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде постановлений, приказов, правил, инструкций и положений.

Правительство Российской Федерации является высшим органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации издает постановления и распоряжения, а также обеспечивает их исполнение.

Акты Правительства Российской Федерации, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Российской Федерации.

¹ Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 09.11.2020, № 45, ст. 7061; Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 27.12.2021, № 52 (часть I), ст. 8973; Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства РФ, 18.08.1997, № 33, ст. 3895.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Порядок принятия актов Правительства Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации.

Акты Правительства Российской Федерации подписываются Председателем Правительства Российской Федерации.

Акты Правительства Российской Федерации вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации, если такими актами не предусмотрен иной порядок их вступления в силу.

Акты Правительства Российской Федерации обязательны для исполнения на всей территории Российской Федерации.

Акты Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования. Иные акты Правительства Российской Федерации, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания, если такими актами не предусмотрен иной порядок их вступления в силу.

За федеральными органами исполнительной власти (министерства, службы, агентства и др.) закреплены следующие компетенции:

- обеспечивать своевременное принятие нормативных правовых актов во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

- в 10-дневный срок направлять в Министерство юстиции Российской Федерации запрашиваемые в соответствии с пунктом 4 настоящего Постановления нормативные правовые акты;

- исключить случаи направления для исполнения нормативных правовых актов, не прошедших государственную регистрацию и не опубликованных в установленном порядке;

- осуществить меры по укреплению юридических служб и повышению эффективности их деятельности;

- привести в месячный срок свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением.

Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде постановлений, приказов, правил, инструкций и положений.

Издание нормативных правовых актов в виде писем, распоряжений и телеграмм не допускается.

Структурные подразделения и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти не вправе издавать нормативные правовые акты.

На уровне субъектов Российской Федерации нормотворческую деятельность осуществляют высшее должностное лицо субъекта и исполнительные органы субъекта.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, конституции (устава) и законов субъекта Российской Федерации издает указы (постановления) и распоряжения.

Указ – правовой акт управления (административный акт), издаваемый Президентом РФ, президентами республик в составе Российской Федерации. В виде указов издаются

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

акты, как правило, имеющие нормативный характер, однако существуют также указы по оперативным и другим вопросам, не имеющие нормативного характера².

Постановление – правовой акт управления (административный акт), издаваемый Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти, главами администраций (губернаторами) и правительствами субъектов РФ, главами муниципальных образований, главами местных администраций, мэрами. В виде постановлений издаются акты, имеющие нормативный характер³.

Распоряжение:

– в административном праве вид акта управления, издаваемого, как правило, единолично руководителем коллегиального органа, в целях разрешения оперативных вопросов. Распоряжение чаще всего имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга должностных лиц и граждан;

– действие, выражающееся в устном или письменном требовании от работника исполнить что-либо. Распоряжение в менеджменте – исходящее от руководителя задание подчиненному, предписывающее, чтобы в определенных условиях подчиненный совершил определенное действие или от него воздержался. Распоряжения бывают общими и конкретными, письменными и устными, формальными и неформальными;

– правовой акт управления (административный акт), издаваемый Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти, президентами республик в составе Российской Федерации, главами администраций (губернаторами) и правительствами субъектов РФ, главами муниципальных образований, главами местных администраций, мэрами, руководителями предприятий и учреждений. В форме распоряжений издаются, как правило, акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера. Однако в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации (утверждены Постановлением Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009) федеральными органами исполнительной власти в виде распоряжений могут быть изданы также нормативные правовые акты⁴.

Нормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и вступают в силу в порядке, установленном конституцией (уставом) и (или) законом субъекта Российской Федерации. Официальным опубликованием нормативного правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем субъекте Российской Федерации, или в официальном сетевом издании либо на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Акты высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, принятые в пределах его полномочий, обязательны к исполнению в субъекте Российской Федерации.

² Россинский Б.В. Административное право. Словарь-справочник. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2000.

³ Россинский Б.В. Административное право. Словарь-справочник. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2000.

⁴ Краснов Ю.К., Шкатулла В.И. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2022.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Акты высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, иных исполнительных органов субъекта Российской Федерации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, принятым по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, конституции (уставу) и законам субъекта Российской Федерации.

Нормативные правовые акты высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, иных исполнительных органов субъекта Российской Федерации подлежат официальному опубликованию и размещению на официальных сайтах указанных органов в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации. Официальным опубликованием нормативного правового акта высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, иных исполнительных органов субъекта Российской Федерации считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем субъекте Российской Федерации, или в официальном сетевом издании либо на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Нормативные правовые акты высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, иных исполнительных органов субъекта Российской Федерации вступают в силу в порядке, установленном конституцией (уставом) и (или) законом субъекта Российской Федерации.

Нормативные правовые акты исполнительных органов субъекта Российской Федерации (за исключением нормативных правовых актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) подлежат государственной регистрации в соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Муниципальное правотворчество – важнейшее направление деятельности органов местного самоуправления. Именно юридически закреплённая возможность осуществлять правовое регулирование их деятельности во многом определяет самостоятельность местного самоуправления. Как представляется, цель муниципального правотворчества – правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по созданию наиболее благоприятных условий для жизни муниципального образования и его населения, удовлетворение потребностей граждан по решению вопросов местного значения⁵.

Структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счётный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

⁵ Багмет А.М., Бычкова Е.И. Некоторые проблемы муниципального правотворчества // Государственная власть и местное самоуправление. – 2021. – № 9. – С. 44 - 46. DOI: 10.18572/1813-1247-2021-9-44-46

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Целью муниципального нормотворчества является принятие муниципальных актов, эффективно регулирующих правовые отношения в сфере местного самоуправления, отвечающих потребностям развития муниципальных образований, учитывающих общественные интересы, не противоречащих действующему законодательству, принятых в рамках компетенции органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, направленных на достижение определенных результатов⁶.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ можно выделить два вида муниципальных актов:

- решения, принимаемые населением на местном референдуме, на собрании или сходе граждан (уставы, положения об органах территориального общественного самоуправления и т.д.);
- правовые акты, принимаемые органами и должностными лицами местного самоуправления.

В системе местного самоуправления нормативные правовые акты обладают рядом признаков:

1. Устанавливают правила поведения людей, обязательные для исполнения неопределенным кругом лиц на всей территории муниципального образования, и рассчитаны на неоднократное применение.
2. Муниципальные акты носят подзаконный характер.
3. Муниципальные акты имеют официальный характер, выражают волю граждан муниципального образования или волю органа местного самоуправления, должностного лица и влекут юридические последствия.
4. Волеизъявление субъектов муниципального права становится правовым актом при условии соблюдения процедуры его надлежащего оформления, принятия и официального опубликования (обнародования).
5. Муниципальные акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации и уставу муниципального образования.

Федеральный закон № 131-ФЗ (статья 43) определяет систему муниципальных правовых актов, в которую входят:

- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

⁶ Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов (подготовлены ФБУ НЦПИ при Минюсте России) // Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://minjust.ru/>

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Подготовка проекта нормативного правового акта или статьи нормативного документа

Нормативный правовой акт – это акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

При подготовке проекта нормативного правового акта рекомендуется обращать внимание на следующее:

- употребляется ли один и тот же термин в данном нормативном правовом акте в одном и том же значении;
- имеют ли термины общепризнанное значение;
- обеспеченно ли единство понятий и терминологии, используемых в нормативном правовом акте, с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном, областном законодательстве.

В тексте нормативного правового акта недопустимы случаи противоречий одного положения другому положению (внутренние противоречия), необоснованное повторение одних и тех же положений в различных частях акта.

Необходимо соблюдать логическую последовательность изложения текста нормативного правового акта. Текст нормативного правового акта должен быть точным и ясным. Недопустимо наличие в тексте норм, в которых отсутствует смысловая нагрузка, а также норм, которые могут иметь неоднозначное толкование. В тексте нормативного правового акта должны отсутствовать орфографические, пунктуационные ошибки.

Наименование нормативного правового акта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию нормативного правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Преамбула (введение) – самостоятельная часть нормативного правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной.

Преамбула:

- не содержит самостоятельные нормативные предписания;
- не делится на статьи, пункты;
- не содержит ссылки на другие решения, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с принятием решения;
- не содержит определений понятий, терминов;
- не формулирует предмет регулирования решения;
- не нумеруется.

Преамбула предваряет текст нормативного правового акта. Структурные единицы нормативного правового акта не могут иметь преамбулу. Деление нормативного правового акта на структурные единицы упрощает пользование им, улучшает его внутреннее построение и систематизацию, осуществление ссылок, помогает быстро ориентироваться в нормативном материале.

Могут употребляться следующие структурные единицы по нисходящей: раздел; глава; статья, пункт.

Вводить структурную единицу «раздел», если в нормативном правовом акте нет глав, не следует.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Раздел:

- имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами;
- имеет наименование.

Обозначение и наименование раздела печатаются прописными буквами по центру страницы одно под другим.

1.2. Интерпретационная деятельность

Толкование (интерпретация) норм права – это сложный волевой процесс, направленный на установление точного смысла содержащегося в нормах права предписаний и доведение необходимой информации до сведения заинтересованных лиц.

Назначение и сущность толкования наиболее наглядно проявляется в ходе применения права. Толкование влечет юридические последствия и в других сферах реализации права, например для граждан, так как незнание или заблуждение по поводу официального опубликованного закона не освобождает от ответственности.

По поводу определения и содержания толкования права в литературе существуют различные точки зрения. Одни авторы понимают под этим процессом лишь уяснение, другие полагают, что содержание толкования норм права составляет их разъяснение, третьи определяют толкование как единство того и другого. Предпочтительней является третья точка зрения, так как в первом и втором случае очевиден односторонний подход.

Процесс толкования включает две стадии: уяснение и разъяснение. Осуществляющий толкование субъект (интерпретатор) вначале уясняет содержание правовой нормы для себя, а затем разъясняет смысл и содержание правового предписания заинтересованным лицам.

Уяснение характеризует гносеологическую природу толкования, направленного на познание права, выступает как внутренний мыслительный процесс, происходящий в сознании субъекта, применяющего норму права. Это уяснение для себя и внутри себя, поэтому оно не имеет внешних форм выражения. Здесь используется грамматическое, логическое, историко-политическое и системный способы толкования.

Разъяснение – вторая часть единого процесса толкования права. Оно не всегда следует за уяснением, однако является продолжением мыслительной деятельности на первом этапе. Эта сторона деятельности по толкованию адресована уже не себе, как при уяснении, а другим участникам отношений.

При разъяснении объективируются результаты первой части процесса и выражается в письменной форме: официальный акт, документ, правовой акт, а также в устной – совет, рекомендация.

Таким образом, разъяснение норм права есть не что иное, как объяснение и изложение смысла государственной воли, выраженной в нормативно-правовых актах.

Значение толкования норм права:

1. Нормы права, содержащиеся в нормативных актах, выражаются посредством слов, предложений, формулировок; чтобы понять их смысл и значение, логическую связь между ними, необходима мыслительная деятельность.

2. В нормативных актах воля государства выражена через средства и приемы юридической техники: специфическую терминологию, юридические конструкции, систему отсылок. Некоторые термины заимствованы из других отраслевых наук. Все это требует

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

специальных (юридических) знаний для объяснения терминов и используется законодателем при изложении государственной воли, содержащейся в нормах права.

3. Правовые нормы как общеобязательные правила поведения имеют особую форму выражения, характеризуются абстрактностью. Они распространяют свое действие на широкий круг субъектов и общественных отношений, а законодатель как правило, вынужден использовать наиболее краткие формулировки для оформления воли государства. Это ведет к тому, что возникает необходимость «расшифровывать» данные формулировки.

4. Толкование вызывается несовершенством и неадекватным использованием законодательной техники, отсутствием ясного, точного, понятного языка нормативного акта, поэтому некоторые формулировки получаются расплывчатыми, а иногда двусмысленными.

5. Нормы права способны регулировать общественные отношения лишь во взаимосвязи друг с другом, в системе – действие одной нормы неизбежно вызывает действие другой. Чтобы понять истинный смысл правовой нормы, необходимо отыскать другие, которые будут применяться вместе с ней.

Неотъемлемым элементом интерпретационной деятельности является вынесение акта толкования права (интерпретационного акта).

Акт толкования права (интерпретационный акт) – это правовой акт, содержащий в себе разъяснение фактического смысла интерпретируемых норм права.

Признаки акта толкования права (интерпретационного акта):

1) интерпретационные акты не имеют самостоятельного значения и действуют в единстве с теми нормативными актами, в которых содержатся интерпретируемые юридические нормы;

2) отмена первичного нормативно-правового акта, в отношении которого осуществлялось толкование влечет утрату юридической силы интерпретационного акта;

3) интерпретационные акты адресованы только правоприменительным органам;

4) интерпретационный акт не является самостоятельным источником права. Окончательное решение в любом случае принимается правоприменителем на основе действующего нормативно-правового акта. Например, толкование Конституции – это две взаимосвязанные стороны процесса толкования: уяснение и разъяснение правовых норм, которые объективируются в известной форме, например, в постановлениях Конституционного Суда РФ.

Таким образом, акты толкования права не содержат общеобязательных правил поведения (норм права), не имеют самостоятельного значения и действуют в единстве с теми нормативными актами, в которых содержатся толкуемые юридические нормы. Они находятся в зависимости от нормативных актов, обслуживают и разделяют их судьбу.

Классификация интерпретационных актов:

1. По внешней форме выражения:

– письменные акты имеют определенную структуру, в них должны отражаться реквизиты: кто издал этот акт, когда, к каким нормам права (институт, отрасли, нормативному акту) относится, когда вступил в действие. Они могут облекаться в ту же форму, что и нормативно-правовые акты, издаваемые соответствующими органами (указы, постановления, приказы, инструкции).

– устные.

2. По юридической значимости различают акты нормативного и казуального толкования.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Акты нормативного толкования распространяют свое действие на неопределенный круг субъектов и рассчитаны на применение каждый раз, когда реализуется толкуемая норма, в этом смысле они носят общеобязательный характер.

Казуальные акты относятся к конкретному случаю и касаются конкретных лиц, с этой точки зрения их можно назвать индивидуальными.

3. Юридическая сила акта толкования и сфера его действия определяются местом органа, его издавшего. Это акты органов власти: исполнительно-распорядительных, судебных, прокурорских и т.д.

4. В зависимости от того, кто издал акт толкования и нормативно-правовой акт, они могут быть аутентичными или легальными.

Если акт принимает и толкует один и тот же субъект, это авторское толкование (аутентичное).

Если норму права толкует субъект, который на это уполномочен, которому это право делегировано (разрешено) законом (например, Верховный Суд толкует законы, принимаемые парламентом), то это легальные акты.

5. Можно выделить акты толкования в различных отраслях: уголовно-правовые, административно-правовые и т.д.

Таким образом, толкование права и его результаты играют важную роль в правореализационном процессе. Оно завершает процесс правового регулирования общественных отношений и делает правовые нормы готовыми к реализации различными субъектами.

Процесс толкования осуществляется не самопроизвольно, а с помощью определенных приемов и способов.

Способ толкования – это осуществляемая субъектами права деятельность, направленная на установление с помощью обособленной совокупности приемов анализа и синтеза параметров закона, позволяющих раскрыть смысл конкретных нормативных предписаний.

Как правило в качестве способов толкования права называют: грамматическое, логическое, системное, телеологическое, историческое и т.п. толкование.

Грамматическое (языковое) толкование начинается с осмысления словарного выражения текста соответствующей нормы. Объектом толкования в данном случае выступает текст интерпретируемой нормы, закрепленный в нормативно-правовых актах.

Анализируя текст, интерпретатор:

а) проводит лексико-морфологический анализ текста, где выясняет значение отдельных слов, взятых изолированно. Вначале выясняется общеупотребительное значение слов, затем специальное и, наконец, юридическое. По общему правилу при различии в содержании указанных терминов следует использовать термины в юридическом значении. Так, юридическая трактовка термина «хулиганство» несколько уже общеупотребительной. Среди юридических предпочтение отдается «легальным» (закрепленным в законодательстве) терминам над научными, то есть отраженными в различного рода справочной литературе, комментариях, монографиях и т.д.;

б) осуществляет синтаксический анализ, рассматривая словосочетания и предложения, их типы, значения, функции, характер и виды взаимодействия.

Языковое толкование имеет особое значение и должно осуществляться особенно тщательно в случае, если правовая норма складывается из нескольких статей одного акта или различных актов (внесение изменений и дополнений в статью, последующее ее

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

распространение, отмена какой-либо части, помещение санкции в другой статье или ином акте и т.д.).

Таким образом, такое толкование предполагает, прежде всего, выяснение значения отдельных слов как в общеупотребительном, так и в терминологическом смысле (эпидемия, эпизоотия, рецидив и т.д.). Главное понять тот смысл слова, какой вкладывал в него законодатель.

Устанавливаются грамматические связи слов, определяется семантическая структура предложений. При определении смысла предложений немаловажную роль играют знаки препинания, союзы, вводные слова и т.д. Например: «Казнить нельзя помиловать».

При логическом толковании анализируются не слова и выражения сами по себе, а понятия, которые они отражают. Логический анализ суждений и их связей между собой позволяет выяснить смысл, который вкладывал правотворческий орган в тот или иной нормативно-правовой акт.

Интерпретатор для достижения своих целей использует следующие законы формальной логики:

- а) тождества (всякая сущность совпадает сама с собой);
- б) отрицания отрицания (никакое суждение не может быть одновременно истинным и ложным);
- в) исключенного третьего (либо само суждение, либо его отрицание истинно);
- г) достаточного основания (всякое принимаемое суждение должно быть надлежащим образом обосновано).

При логическом способе толкования интерпретатор использует такие приемы как логическое преобразование, логический анализ понятия, выводы по аналогии, выводы от противного, доведение до абсурда и др.

Ярким примером логического преобразования является восстановление логической связи между структурными элементами нормы права изложенных в различных статьях нормативно-правовых актов.

Например, ст. 102 УК РФ «Умышленное убийство...наказывается». Однако наказывается не само убийство, а лицо, совершившее его. Преобразованный текст будет выглядеть следующим образом: «Лицо, совершившее умышленное убийство...наказывается».

Системное толкование способствует выяснению правовых связей интерпретируемой нормы. Это такие связи, как: субординация (юридическая сила акта), координация (отраслевая обособленность и группировка), происхождение (первичная и производная нормы).

Уяснить суть конкретной нормы можно лишь проанализировав другие нормы, близкие ей по содержанию, развивающие, детализирующие ее, выяснив, в каком по значимости акте она сформулирована, какое место в этом акте занимает. Это и составляет содержание системного толкования. Сопоставление норм помогает уточнить и раскрыть смысл толкуемой нормы, более четко определить ее общую направленность, сферу действия. Например, сопоставление норм Общей части отрасли права с Особенной частью.

При историко-политическом толковании исследуются:

- а) состояние общественных отношений во время издания нормативного акта.
- б) цели, которые преследовались при издании акта;
- в) юридическая практика применения соответствующего правового акта.

В процессе историко-политического толкования интерпретатор изучает:

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

- документы и материалы, опубликованные в средствах массовой информации;
- литературу, отражающую политику государства во время принятия акта;
- современное и устаревшее официальное и неофициальное толкование;
- тексты отмененных актов по тому же вопросу;
- материалы обсуждения и принятия толкуемого акта;
- материалы применения исследуемого акта.

Уяснив смысл и содержание правовой нормы, интерпретатор в зависимости от обстоятельств:

а) достигает поставленной перед собой цели уяснения и прекращает процесс толкования;

б) принимает решение довести результаты уяснения до других субъектов. В этом случае интерпретатор осуществляет разъяснение смысла правовой нормы заинтересованным лицам.

Телеологическое толкование (целевое) направлено на установление целей нормы права, как материальных (касающихся отдельных отношений вне правовой области, т.е. экономических, политических, идеологических) и раскрывающих социальную направленность нормы, так и юридических (где ближайшим объектом будет само право, особенно его неуклонное исполнение и соблюдение).

Основными видами толкования-разъяснения являются толкование по объему и толкование по субъекту.

Толкование по объему.

На основании результатов всестороннего анализа правовой нормы интерпретатор решает, понимать ли ему текстуальное выражение нормы буквально, сузить или расширить то содержание, которое содержится в тексте нормы. Соответственно различают буквальное, распространительное и ограничительное толкование.

Буквальное (адекватное) толкование предполагает полное соответствие текстуального выражения правовой нормы и ее смысла. Это наиболее оптимальный вариант результата уяснения смысла правовой нормы. В данном случае говорят о совпадении «духа» (смысла) и «буквы» (текстуальной формы) закона. В случае же противоречий между «духом» и «буквой» закона следует отдавать безоговорочное предпочтение применению «буквы» закона. Это должно предполагать строгое и неуклонное соблюдение закона.

Сказанное, однако, не отрицает и иного результата толкования правовых норм. При распространительном (расширительном) толковании действительный смысл и содержание правовой нормы шире, чем ее словесное выражение. Например, если законодатель отдает на усмотрение правоприменителя определение условий, влияющих на процесс реализации права. Так, норма, регламентирующая обстоятельства, смягчающие уголовную ответственность (ст. 61 УК РФ), прямо предусматривает возможность учесть в качестве смягчающего любое обстоятельство, не зафиксированное в тексте статьи. В целом все нормы, содержащие слова «другие», «и так далее», «прочие», «иные» (т.е. формулирующие открытый перечень), предполагают распространительное толкование.

Ограничительное толкование считается применимым в том случае, когда действительный смысл нормы права уже, чем ее словесное выражение. Например, в норме права, определяющей пределы действия уголовного закона по кругу лиц, предусмотрено, что все совершившие преступления на территории России подлежат уголовной ответственности по УК РФ. Однако вопрос об уголовной ответственности дипломатических представителей и иных граждан, пользующихся дипломатическим

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

иммунитетом, разрешается в соответствии с нормами международного права. Отсюда следует, что не все лица, совершившие преступления на территории России подлежат уголовной ответственности по УК РФ.

Толкование по субъекту.

В зависимости от субъекта, осуществляющего разъяснение правовых норм, обычно выделяют официальное и неофициальное толкование.

1. Официальное толкование осуществляется уполномоченным на то органом (должностным лицом). Официальное разъяснение смысла правовой нормы оформляется документально (актом толкования права) и рассматривается в качестве руководящего указания по применению интерпретированной нормы. Оно ориентирует правоприменителей на однозначное понимание правовых норм и их единообразное применение.

Официальное толкование различают двух видов: нормативное (общее) и казуальное (индивидуальное).

Нормативное толкование не ведет к созданию новых правовых норм, оно только разъясняет смысл уже действующих. Нормативное толкование применяется в случаях, когда нормы недостаточно совершенны по своей форме, имеют неясность текстуального понимания при неправильной и противоречивой практике их применения. Оно призвано обеспечить единообразие в понимании и применении норм права.

Нормативные разъяснения не имеют самостоятельного значения, они полностью разделяют судьбу толкуемой нормы. Отмена или изменение нормы права нередко приводит к отмене или соответствующему изменению акта толкования.

Результатом нормативного толкования является издание актов нормативного толкования, распространяющих свое действие на неперсонифицированный круг субъектов и рассчитанных на применение каждый раз, когда реализуется интерпретируемая норма права. К примеру, актом нормативного толкования является Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами законодательства об ответственности за преступления против собственности» (25.04.1995).

Различают два вида официального нормативного толкования – аутентичное (авторское) и легальное (разрешенное, делегированное).

Аутентичное толкование предполагает разъяснение смысла правовых норм принявшим их органом. Оно основывается на правотворческих функциях этого органа, поэтому, издавая нормативный акт, правотворческий орган вправе дать необходимые разъяснения. Например, такое толкование может даваться Государственной Думой, Президентом РФ и другими правотворческими органами.

Легальное толкование носит подзаконный характер и осуществляется субъектами, которые непосредственно правотворчеством не занимаются, однако обладают делегированным от имени государства полномочием осуществлять толкование разрабатываемых и действующих нормативно-правовых актов. Разъяснения Министерств и ведомств. Так, например, Верховный Суд, не являясь правотворческим органом, тем не менее имеет право толковать нормативные акты, в том числе и акты, принимаемые высшими законодательными органами.

Разновидностью официального толкования является конституционное толкование. Оно входит в соответствии с Конституцией РФ в полномочия Конституционного Суда РФ, который обязан давать разъяснение норм Конституции в случае специального запроса со стороны Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

органов законодательной власти субъектов РФ (ст. 105 ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»)

Решения Конституционного Суда РФ обязательны на всей территории Российской Федерации для всех представительных, исполнительных и судебных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений (ст. 6).

Решения и другие акты Конституционного Суда Российской Федерации выражают соответствующую Конституции Российской Федерации правовую позицию судей, свободную от политических пристрастий (ст. 29).

Конституционный Суд Российской Федерации принимает решение по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов. (ст.74).

Казуальное толкование также является официальным, но не имеет общеобязательного значения, а сводится лишь к толкованию правовой нормы с учетом ее применения к конкретному случаю. Оно дается компетентным органом по поводу рассмотрения конкретного дела и обязательно лишь для него. Цель такого разъяснения – правильное разрешение определенного случая, поэтому оно не имеет значения при рассмотрении других дел.

Казуальное толкование имеет место в судебной и административной деятельности и, соответственно, подразделяется на судебное и административное.

Судебное толкование имеет место в ходе осуществления судами своих функций по отправлению правосудия, где не ставится прямая цель разъяснить смысл какой-либо нормы (суды первой инстанции). Здесь акт толкования является частью решения (приговора) суда. Например, судья в процессе судебного заседания разъясняет участникам процесса статью, предусматривающую уголовную ответственность за дачу ложных показаний.

Административное толкование имеет место в деятельности иных государственных органов, когда правоприменитель разъясняет смысл правовой нормы, которая должна быть применена в данном конкретном случае.

2. Неофициальное толкование может осуществляться любыми субъектами общественных отношений. Причем совсем необязательно они должны быть субъектами права. Такое толкование не является юридически значимым. Акты неофициального толкования не принадлежат к числу юридических фактов и не влекут юридических последствий. Сила и значение неофициального толкования в убедительности, обоснованности, научности, в авторитете тех субъектов, которыми оно дается.

Неофициальное толкование может быть устным (разъяснение какой-либо формы права адвокатом, прокурором в ходе приема граждан, на лекциях), так и в письменной форме (в периодической печати, в комментариях). Такое разъяснение не имеет юридической силы, оно оказывает значительное влияние на правовую жизнь общества, в первую очередь на правотворческий и правореализационный процессы через правосознание соответствующих субъектов.

В зависимости от компетентности интерпретатора различаются обыденное и профессиональное толкование.

Обыденное толкование представляет собой процесс разъяснения смысла правовой нормы лицами, не имеющими специальных познаний в области права. Такое толкование в наибольшей степени подвержено ошибкам в уяснении смысла правовых норм и, как следствие – в разъяснении. Именно поэтому к обыденному толкованию нужно относиться

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

с осторожностью. Например, всенародное осуждение нормативно-правовых актов, референдумы.

Профессиональное толкование предполагает наличие специальных правовых знаний у интерпретаторов.

В рамках профессионального можно выделить практическое и научное толкование.

Практическое толкование осуществляется субъектами, связанными с правоприменением по роду своей деятельности (следователи, судьи, юрисконсульты, прокуроры и т.д.). Результатами такого толкования могут быть практические рекомендации и пособия, основанные на профессиональном опыте подготовивших их авторов.

Научное толкование (доктринальное толкование) – прерогатива научных и учебных учреждений, а также отдельных ученых. Результаты научного толкования могут получить свое выражение в статьях, монографиях, комментариях и т.д. Его значение определяется убедительностью и авторитетом тех субъектов, которые осуществляют это толкование. Основывается оно на знании закономерностей воздействия права на общественные отношения, создании законодательства, на обобщении практики применения правовых норм. Такое толкование косвенным путем оказывает значительное влияние на правовую жизнь общества.

Акты толкования составляются в произвольной форме.

1.3. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская деятельность – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Цели научно-исследовательской работы: формирование компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в профессиональной деятельности. Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в юридической деятельности.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений и навыков использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

– выработка способности и умения анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, научный реферат).

– формирование навыков публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций.

Функции научно-исследовательской работы:

– научить обучающихся планированию научно-исследовательской деятельности, последовательности выполнения научных проектов, формированию индивидуального стиля научно-исследовательской деятельности;

– развить имеющиеся у обучающихся способности к выполнению научных исследований, совершенствовать их когнитивные, организационные, академические умения;

– способствовать развитию компетенций у обучающихся становлению у них совокупности знаний, умений, свойств и качеств личности, необходимых для выполнения научной деятельности;

– обеспечить управление деятельностью обучающихся при определении / выборе, планировании, выполнении и защите научно-исследовательских проектов, прежде всего, выпускной квалификационной работы;

– создать положительный мотивационный фон научной работы и обеспечению реализации потребностей обучающихся в научном самосовершенствовании и роста интереса к научной деятельности;

– контролировать плановность, систематичность научно-исследовательской работы обучающихся, определить качество выполнения научных изысканий, принимать решение о готовности обучающихся к представлению промежуточных результатов своего исследования, а также к публичной защите выпускной квалификационной работы.

Теоретические методы в исследованиях

Индукция. Метод предполагает построение обобщающего заключения на основе перебора всех частных фактов (полная индукция) или на основе одного или нескольких фактов (неполная индукция). В учебном процессе неполная индукция осуществляется в том случае, когда на основе одного выявленного факта делает обобщение на широкий круг явлений, которое не всегда правомерно.

Дедукция. Сущность метода заключается в построении умозаключений, выводимых из общего положения в соответствии с законами формальной логики, т. е. из общего получаем частное.

При использовании дедукции необходимо опасаться абсолютизации дидактических теорий в многофакторном учебном процессе, так как ни одна дидактическая теория полностью не учитывает все многообразие факторов и условий протекания реального учебного процесса.

Анализ – общенаучный метод, заключающийся в мысленном расчленении целого на части и раздельном изучении этих частей как элементов сложного целого.

Существует ряд правил проведения анализа:

– перед анализом исследуемого предмета (объекта), его необходимо выделить из системы, в которую он входит как составной элемент;

– определить основание, по которому будет производится анализ (т.е. деление на элементы). Основание для каждой ступени анализа должно быть единым;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

– выделяемые в процессе анализа элементы должны исключать друг друга (не пересекаться).

В зависимости от правил, по которым производится деление целого в ходе анализа, различают его разновидности:

– исторический анализ. Заключается в исследовании возникновения формирования и развития объектов в хронологической последовательности, то есть элементы целого выделяются по каким-то историческим (хронологическим) периодам;

– причинно-следственный анализ. Выделенные элементы группируются и соотносятся на основании причинно-следственных связей и (или) зависимостей;

– системно-структурный анализ. Наиболее полный вид научного теоретического анализа. Проводится в четыре этапа. На первом этапе определяется объект, цели и задачи исследования, а также критерии для изучения и управления объектом. На втором этапе - очерчиваются границы изучаемой системы, определяется ее структура (объекты и процессы, имеющие отношение к поставленной цели), разделяется на собственно изучаемую систему и внешнюю среду. Различают замкнутые и открытые системы. В замкнутых пренебрегают влиянием внешней среды. Затем выделяют составные части системы, ее элементы, устанавливают взаимосвязи между ними и внешней средой. На третьем этапе составляют математическую модель исследуемой системы. Для этого вначале проводят параметризацию системы, описывают выделенные элементы и их взаимосвязи на математическом языке. На последнем (четвертом) этапе проводится анализ математической модели, и выделяются ее экстремальные условия. Полученные данные интерпретируются для изучаемого объекта.

Синтез – общенаучный метод, заключающийся в соединении частей в целое и изучении этого целого как сложного объекта, состоящего из множества элементов.

Сравнение – общенаучный метод, состоящий в сопоставлении элементов, предметов, установлении их сходства или отличия. Сравнения лежат в основе аналогий, в основе индуктивных и дедуктивных заключений, классификаций. Здесь также существуют некоторые обязательные правила:

– сравнивать можно только однопорядковые, однородные объекты или понятия;

– сравнивать предметы (объекты, понятия) можно только по их существенным признакам.

В научных исследованиях анализ и синтез выступают в диалектическом единстве, взаимодополняя друг друга.

Формализация представляет собой отображение объекта или явления в знаковой форме какого-либо искусственного языка (математики, физики и др.) и обеспечение возможности изучать реальные объекты и их свойства через формальное исследование соответствующих знаков. Данный метод является основой математического моделирования.

Метод моделирования – общенаучный метод исследования, при котором изучается не сам объект познания, а его изображение в виде так называемой модели, но результат исследования переносится с модели на объект. Этот метод применяют там, где исследование оригинала по каким-либо причинам затруднено.

Модель – это объект, который соответствует другому объекту, (оригиналу), заменяет его при познании и дает информацию о нем или его частях. В модель включают существенные (для данного исследования) черты оригинала и исключают несущественные.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Научный реферат

Научный реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок подготовки к написанию научного реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
- 1) выбор темы. Перечень тем представлен в Фонде оценочных средств.
- 2) подбор научной и учебной литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, статистических данных.

3) составление плана научного реферата. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов.

2. Написание научного реферата. Текст научного реферата должен раскрывать тему, быть логичным и аргументированным, с обязательным цитированием научной и учебной литературы, нормативных правовых актов.

Объем научного реферата должен составлять 20-25 страниц, из которых не менее 10-13 страниц основного текста (параграфы). При написании научного реферата необходимо использовать программу MS Office.

Структура научного реферата включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (содержащее цель и основные задачи работы).
4. Основная часть работы, включающая параграфы, с краткими и четкими выводами.
5. Заключение по работе (содержащее выводы по основной части работы).
6. Библиографический список (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, судебная практика и др.)
7. Приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей научного реферата. Образец оформления титульного листа представлен в Фонде оценочных средств. Титульный лист не нумеруется.

Содержание подразумевает наличие структурных элементов научного реферата и состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на 2-3 параграфа;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

Правила оформления введения. Введение – элемент научного реферата, который должен способствовать раскрытию темы, содержит все необходимые ее характеристики. Введение включает следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы для юридической науки и практики;
- состояние разработанности изучаемой проблемы (с указанием уже имеющейся научно-исследовательской литературой по теме и её краткой аннотацией);
- объект и предмет исследования;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

- цель и задачи исследования;
- методическую основу исследования;
- нормативно-эмпирическая база исследования;
- научная новизна реферата;
- теоретическая и практическая значимость;
- положения, выносимые на защиту научного реферата (2-3 вопроса).

Основополагающим требованием, предъявляемым к научному реферату, является обоснование актуальности темы исследования. *Актуальность* определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими о научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Студенту необходимо дать объяснение, почему выбранная им тема представляет интерес для исследования.

Чтобы определить *состояние разработанности* выбранной темы, составляется краткий обзор литературы. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение анализировать источники, выделять необходимые моменты, уметь обработать ранее полученную информацию, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Обязательными элементами введения, являются *объект и предмет исследования*. Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос). Как правило, объектом исследования в области права выступают общественные отношения в той или иной сфере, та область права или правовая проблема, которая будет исследоваться в научном реферате. Если *объект* – это область деятельности, то *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Цель исследования – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования, иначе говоря, это итог, который должен получиться по окончании изучения выбранной темы. В соответствии с целью в научном реферате следует выделить несколько задач, решение которых необходимо для достижения цели исследования.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.

Далее идет описание нормативно-эмпирической базы, используемой при проведении исследования.

Студент может использовать широкий массив нормативных документов: Конституция Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; международные договоры, конвенции и соглашения; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента России, Правительства, министерств, служб и агентств Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В научных рефератах, тематика которых предусматривает рассмотрение исторического аспекта исследуемого вопроса, интерес представляют акты, утратившие силу. В зависимости от конкретной темы исследования могут использоваться акты Российской империи, нормативные правовые акты советского периода, уже утратившие силу российские законы.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

В условиях проводимых реформ, рекомендуется проводить анализ принимаемых вновь или перерабатываемых законопроектов. Целесообразным является изучение иностранного опыта законодательного регулирования отношений в исследуемой области.

В качестве *эмпирической основы* научного реферата могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

Научная новизна исследования предполагает рассмотрение в работе теоретических или практических конструкций, которые рассмотрены впервые. При этом научная новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями (новый подход, модель, теория, методика, метод, способ и др.).

Теоретическая и практическая значимость исследования включают в себя только те сведения, которые могут быть использованы в различных областях.

Положения, выносимые на защиту – это, как правило, два-три тезиса, которые представляют собой самостоятельные выводы и предложения, сделанные студентом в результате проведенного исследования. В качестве положений на защиту следует обозначать существующие в рассматриваемой сфере общественных отношений проблемы и предложения студента по их решению.

Объем введения – от 3 до 6 страниц.

Основная часть научного реферата. Основная часть научного реферата (объем 10 страниц) должна состоять из 2-3 параграфов. Названия параграфов не должны дублировать название темы научного реферата. Заголовки параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Содержание параграфов. В основной части работы необходимо раскрыть поставленные во введении вопросы. Изначально особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются в исследуемой теме. При составлении текста необходимо соблюдать логику, используя основные способы изложения – от общего к частному или от частного к общему.

Важно, чтобы в основной части работы студент показал понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Высоко оценивается не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Таким образом, в основной содержательной части научного реферата следует не просто осветить вопросы темы в форме описания, но и обозначить возможные (или уже имеющиеся) пути решения выявленных проблем, сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение. При этом нужно доказательно и юридически грамотно аргументировать свою позицию.

Все части основной содержательной части научного реферата необходимо излагать в строгой логической последовательности и взаимосвязи, так, чтобы каждая часть имела определенное целевое назначение и являлась базой для последующего изложения материала. В конце каждой части целесообразно сформулировать краткие выводы, вытекающие из ее текста.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Общие требования к заключению.

Заключение должно содержать основные теоретические выводы и практические предложения, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в научном реферате.

Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Необходимо доказать, что цель достигнута и поставленные задачи решены. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Выводы и предложения желательно пронумеровать. Объем заключения может составлять от 3 до 6 страниц.

Библиографический список. Следующий элемент структуры научного реферата – это список использованных источников и литературы.

Под источниками понимается нормативные правовые акты, официальные акты высших судебных органов, судебная практика, иные официальные документы, специальная и учебная литература. Нормативные правовые акты располагаются в порядке убывания юридической силы. Другие источники в списке литературы следует располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

Исходя из этого, принят следующий порядок расположения источников:

- нормативные правовые акты;
- официальные акты высших судебных органов;
- материалы судебной практики;
- специальная и научная литература;
- публикации в периодических и продолжающихся изданиях;

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и

ведомств;

- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- законодательные акты, утратившие силу.

Правила оформления нормативного правового акта:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 05.03.2020) // Российская газета, № 211-212, 30.10.2001.

Правила оформления официальных актов высших судебных органов:

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2019) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.07.2019) // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2020.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Правила оформления материалов судебной практики:

Решение Выборгского городского суда Ленинградской области от 28.02.2020 по делу № 2-4042/2019 // СПС «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был) (дата обращения: 01.03.2020).

Международные акты. Отдельным разделом, при необходимости, указываются международные акты. Если международный акт был ратифицирован Российской Федерацией, он является частью её правовой системы и размещается после Конституции Российской Федерации.

Правила оформления международных актов:

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163.

В список включаются **все** использованные при подготовке научного реферата источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница. Литература, как правило, включает в себя 10-15 источников (учебная литература должна быть использована за последние 5 лет, однако в отношении «классических» авторов данное правило не распространяется – например, Иоффе О. С., Шершеневич Г. Ф.).

В названиях любых документов не допускаются сокращения!

Требования к приложениям. Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

Приложение располагается в конце работы.

Каждое приложение начинается с нового листа.

Наверху посередине страницы указывается Приложение А. Название приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Каждое приложение должно иметь название, поясняющее содержание данного приложения:

Правила оформления научного реферата.

Во время написания реферата необходимо обращать внимание на научно-техническое оформление текста. Научный реферат выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Параметры страницы (размеры полей):

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 10 мм.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Текст печатается 14 кеглем (размер шрифта), шрифтом Times New Roman, полуторным интервалом (междустрочный интервал со значением 1,5 строки). Цвет шрифта – черный, выравнивание текста – по ширине.

Заголовки параграфов печатаются 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Times New Roman, полуторным интервалом (междустрочный интервал со значением 1,5 строки), полужирным, выравниваются по центру, абзацный отступ не применяется к заголовкам). Между текстом предыдущего параграфа и следующим параграфом необходимо пропустить одну строку. Абзацный отступ в основном тексте – 1,25 см (или 125 мм). Текст выравнивается по ширине страницы. В тексте не допускаются включение дополнительных заголовков, которые не отражены в содержании научного реферата, выделение жирным шрифтом и курсивом.

При оформлении списков, перечней в тексте не допускается использование иных знаков кроме дефиса или нумерации в начале строки.

Нумерация страниц начинается с содержания научного реферата. Титульный лист (1-я страница) не нумеруется. Номера страниц проставляются внизу по центру 14 кеглем, шрифтом Times New Roman. Абзацный отступ к нумерации страниц не применяется. Удаляются все лишние строки в нижнем колонтитуле с нумерацией.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка (сноска) на источник. Сноски оформляются через раздел «Ссылки → Вставить сноску». Сноски печатаются 12 кеглем (размер шрифта), шрифт Times New Roman, абзацный отступ – 0,5 см (или 50 мм). Сноски выравниваются по ширине. Для выравнивания нумерации сносок можно использовать непрерывный пробел (специальный символ) между номером сноски и текстом сноски.

Сноскам дается сквозная нумерация (1, 2, 3, 4, 5 ...) по всему тексту работы (т. е. на каждой странице нумерация продолжается). Все сноски должны быть на странице, к которой они относятся.

При повторном цитировании работы того же автора в сноске указывается автор и вместо названия и источника опубликования – **Фамилия И.О. указ. соч. С. 0**, после чего приводится страница, на которой расположена цитата⁷.

Ссылка на конкретную статью нормативного правового акта приводится в самом тексте работы – например, в круглых скобках: (ст. 420 ГК РФ). В первый раз при указании нормативного правового акта необходимо написать его наименование полностью, только после чего можно использовать сокращения (далее – ГК РФ).

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением сокращений названий нормативных правовых актов, официальных актов высших судебных органов, материалов судебной практики и т.п., **но** при первом упоминании нормативного правового акта указывается его полное наименование и реквизиты (с обязательной ссылкой на официальный источник опубликования), а в скобках – применяемое автором работы сокращение: Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ⁸ (далее – АПК РФ).

⁷ Иванов И. И. Указ. соч. С. 10. (прим. пример оформления сноски при повторном цитировании).

⁸ Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Российская газета, № 137, 27.07.2002.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Научные статьи

Научная статья является логически завершенным исследованием какой-либо проблемы, осуществленное посредством применения научных методов, и которая опубликована в научных журналах и сборниках по материалам конференций.

В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных исследований, обобщение опыта практической юридической деятельности, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

При написании статьи следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи (объективность, логичность, точность).

Текст научной статьи должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- 1) точность и достоверность приведенных сведений;
- 2) четкость и ясность изложения материала;
- 3) доступность информации;
- 4) лаконичность;
- 5) логичность и последовательность;
- 6) систематичность и преемственность излагаемого материала;
- 7) четкость структуры;
- 8) соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи.

Требования к оформлению статей в сборниках научных статей СПбГАУ	
Редактор / Формат	Microsoft Office Word (формат .doc) / A4 (210×297 мм)
Размер полей	Сверху, снизу, справа, слева – 2,0 см
Междустрочный интервал	Одинарный
Выравнивание основного текста	По ширине
Абзацный отступ	1,25 см
Расстановка переносов	Нет
Нумерация страниц	Не ведется
Структура текста:	
УДК	Выровнять текст по левому краю. Шрифт Times New Roman, 11 пт, все прописные
Ученая степень, И.О. Фамилия	Выровнять текст по правому краю. Шрифт Times New Roman, 11 пт, строчный, Шрифт Times New Roman 11 пт, все прописные, жирный.
Организация	Выровнять текст по правому краю. Шрифт Times New Roman, 10 пт, в скобках – (ФГБОУ ВО СПбГАУ)
Заголовок статьи	Выровнять текст по центру. Шрифт Times New Roman, 12 пт, все прописные, жирный. Заголовок должен быть не более 70 знаков, сокращений не допускается.
Основной текст статьи	Шрифт Times New Roman, 12 пт, строчный. Статья должна быть выдержана в научном стиле. Статья должна содержать преимущественно новые научные результаты или новое осмысление и обсуждение известных идей и фактов. Оригинальность статьи для обучающихся должна быть не менее 50% , для молодых ученых не менее 70% . Объем – от 3-х до 6-ти страниц для молодых ученых, от 3-х до 4-х страниц для обучающихся (студентов).
Таблицы	Выровнять по центру. Нумерация – последовательная. Все таблицы в тексте статьи должны иметь ссылку. Размер: ширина – 100%. Т а б л и ц а 1. (Шрифт Times New Roman, 11 пт, строчный, разреженный 1,5 пт). Название таблицы (Шрифт Times New Roman, 11 пт, строчный, жирный).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

	Текст в таблице: Шрифт Times New Roman, шапка таблицы 10 пт, строчный, основной текст таблицы 11 пт, строчный.
Рисунки	Должны быть хорошего качества, черно-белые. Допускаются только в следующих форматах .jpg, .tif, .bmp, .gif. Рисунки располагать непосредственно после текста статьи, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста статьи). На все рисунки в статье должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д. Рисунки при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Рис. 1. Название рисунка (Выровнять текст по центру, сразу под рисунком, шрифт Times New Roman, 11 пт, строчный) ГОСТ 7.32 - 2017
Формулы	Все формулы должны быть оформлены в макросе (редакторе формул Microsoft Office Word) «Microsoft Equation»
Ссылки	При заимствовании материала из других источников ссылка на эти источники обязательна. Оформляются в порядке упоминания в тексте статьи в квадратных скобках – например, [1].
Литература	Выровнять текст по центру. Шрифт Times New Roman, 11 пт, строчный, разреженный 1,5 пт, жирный.
Использованные источники	Нумерация источников автоматическая. До 4-х источников. Выровнять по ширине, шрифт Times New Roman, 11 пт, строчный. Оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

УДК 349.42

Магистрант **И.И. ИВАНОВА**
Канд. юрид. наук **В.О. ИВАНОВ**
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК

(Основной текст статьи)

Таблица. Название

	Показатель 1	Показатель 2	Показатель 3	Показатель 4
Данные				

Л и т е р а т у р а

1. **Иванова И. И.** Инвестиционные проекты в России: анализ и оценка эффективности управления: Монография. – СПб.: СПбГАУ, 2017. – 170 с.
2. **Инвестиционная деятельность** // Под ред. Г. П. Подшиваленко, Н. В. Киселевой. – М.: КНОРУС, 2017. – 432 с.
3. **Экономический рост** [Электронный ресурс] // Новая Россия: [библиогр. указ.] / Сост. Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. – Новосибирск, [2003-2018]. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2018).
4. **Иванова И. И.** Развитие агропромышленного комплекса в 2017 году // Известия Санкт-Петербургского государственного аграрного университета. – 2017. – №1 (46). – С. 194-198.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Работа с информационно-справочными системами

В процессе прохождения практической подготовки очень важно использовать электронный контент, это позволяет обучающимся получать наиболее объективную информацию по рассматриваемому вопросу. Информационные технологии способствуют освоению материала, помогают найти необходимую информацию, а также способствуют в подготовке к различным формам контроля.

Умение и навыки обучающихся использовать различные автоматизированные информационные системы, в том числе системы органов государственной власти и различные правовые системы (Консультант плюс; Кадис; Гарант и др.) должно постоянно развиваться и совершенствоваться.

2.2 Рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема его знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Подготовка к собеседованию осуществляется путем повторения пройденного материала по конкретным вопросам, которые отведены в соответствии с фондом оценочных средств. Студент должен изучить конспект лекций, основную и дополнительную рекомендованную литературу, представленную в рабочей программе, а также сделать подборку и анализ судебных решений, изучить нормативные правовые акты. Собеседование предполагает устный ответ студента на вопросы, которые задает преподаватель. Обучающийся должен кратко ответить на поставленные вопросы и привести примеры из практической юридической деятельности.

2.3. Дневник практики

Дневник практики – это документ, характеризующий работу обучающегося и его участие в проведении различных видов работ, отражающих виды профессиональной юридической деятельности. Заполняется на каждую дату с учетом видов выполняемых работ. По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью. Преподаватель оценивает практическую деятельность обучающегося на основе содержания дневника практики. Дневник практики является обязательным документом, подтверждающим прохождение практической подготовки обучающегося. Форма дневника практики представлена в рабочей программе.

2.4. Подготовка отчета по практике

Отчет по практике – это итоговый документ, который содержит индивидуальное задание, а также сведения о выполнении определенных видов профессиональной деятельности.

Отчет является обязательным документом, подтверждающий прохождение практической подготовки обучающегося. Для подготовки отчета необходимо собрать, обработать и структурировать материал, определить его достаточность и достоверность. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, которые определены в рабочей программе практики. К отчету прикладываются оригиналы или копии подготовленных документов в процессе прохождения практики. По окончании практики отчет заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью. Форма отчета по практике представлена в рабочей программе.

2.5. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике состоит в выступлении обучающегося, в ходе которого анализируется практическая его деятельность в период прохождения практики и основные ее результаты. Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики от университета с учетом оценки руководителя практики от организации.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче и защите отчетной документации на основе решения обучающимся ее задач, характеристики о качестве выполненной им работы и приобретенных знаниях, умениях и навыках.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в сроки, представившие всю отчетную документацию.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.