

Приложение
фонд оценочных средств по дисциплине
(модулю) / практике
Ознакомительная практика

(наименование дисциплины (модуля) / практики)

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1 УК-10	Подготовительный этап	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике практики с подписью об ознакомлении.
2	УК-4 УК-5 УК-6 УК-7	Основной этап	<p>Характеристика видов деятельности предприятия в соответствие с нормативными и учредительными документами (- широта источников информации по описанию объекта профессиональной деятельности; - способность анализировать и обобщать информацию; - способность делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации)</p> <p>Схема организационной структуры предприятия (- способность анализировать организационную структуру предприятия, формулировать требования к работникам отрасли; - способность установления взаимодействия внутри организационной структуры предприятия в процессе обслуживания потребителей)</p> <p>Характеристика существующей системы управления организацией (-способность анализировать систему управления предприятием)</p> <p>Собеседование (комплект контрольных вопросов)</p>
3	ОПК-2	Заключительный этап	Отчет по практике (защита отчета по практике, комплект

			контрольных вопросов)
--	--	--	-----------------------

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

учебная практика, ознакомительная

(вид практики, тип практики)

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	По результатам прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	системный подход для решения поставленных задач системный подход для решения поставленных задач	применять системный подход для решения поставленных задач	навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	технологиями поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах.)
			ИУК-4.5 Публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности	правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации	строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения	навыком устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности
3.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом	ИУК-5.3 Придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях	принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях	придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях	навыком толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях

		ском и философском контекстах	личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	шении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
4.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	траекторию саморазвития и приоритетные задачи профессионального роста	строить траекторию саморазвития и выявлять приоритетные задачи профессионального роста	технологией определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определяет необходимые ресурсы для их выполнения
5.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	навыком планирования своего рабочего и свободного время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
6.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
7.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.2 Применяет сбор, обработку, анализ данных для решения управленческих задач	современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач	использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач	навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

ознакомительная практика

Задания по практике

Задание 1.

Сбор, обработка, систематизация нормативной документации о деятельности предприятия – объекта прохождения практики

Задание 2.

Изучение организационной структуры предприятия и взаимосвязи подразделений в организации. Анализ сферы деятельности организации.

Задание 3.

Исследование существующей системы управления организацией.

Критерии оценки:

обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.

Контрольные вопросы для текущей аттестации по учебной практике

1. Кратко описать этапы истории развития организации (основания выделения – смена названия организационно-правовой формы и вида собственности, слияния или поглощения).
2. Общее ознакомление с организацией.
3. Общее ознакомление с работой структурных подразделений организации: их целями, задачами и функциями.
4. Общее ознакомление с взаимодействием структурных подразделений организации.
5. Общее ознакомление с работой менеджеров в организации.
6. Перечислить основные функции управления, выполняемые специалистом\менеджером, на рабочем месте которого организовано прохождение практики.
7. Представить организационную структуру в виде схемы, определить число уровней управления, количество структурных подразделений, сформулировать основную цель работы каждого из них.
8. Проанализировать перечень должностей и специалистов внутри структурного подразделения и функции, закрепленные за ними.

Критерии оценки:

выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному

вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт по учебной практике)

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

Примерные теоретические вопросы для подготовки к зачету:

1. Правовые основы регулирования управленческой деятельности организации.
2. Организационно-правовые формы предприятий. Преимущества и недостатки.
3. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.
4. Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда.
5. Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица. Индивидуализация юридических лиц, ее гражданско-правовое значение.
6. Понятие организации, ее цели, задачи и функции.
7. Классификация организаций.
8. Жизненный цикл организации.
9. Производственная структура организации.
10. Организационная структура и инфраструктура организации.
11. Экономическая основа маркетинговой деятельности.
12. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.
13. Организация и нормирование труда.
14. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами организации.
15. Понятие и показатели производительности труда.
16. Сущность и функции прибыли организации. Формирование прибыли.
17. Сущность экономической эффективности производства.
18. Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации.
19. Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
20. Способы коммуникации в организации.
21. Сущность толерантного отношения к окружающему.
22. Основные принципы межкультурного общения.

23. Значение командной работы для деятельности организации.
24. Основные профессиональные задачи маркетолога и способы их решения.
25. Принципы делового общения.
26. Правила цитирования литературных и официальных источников. Анализ источников, в том числе источников на иностранном языке.
27. Основные требования охраны труда.
28. Правила проведения инструктажа по технике безопасности, оказания первой помощи и защиты от ЧС.
29. Понятие «толерантное отношение», сущность и принципы.
30. Требования, предъявляемые к документационному оформлению результатов исследования.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый рабочей программой учебной практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения учебной практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе;
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.