	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ  
доктор ветеринарных наук, профессор  
В.Ю. Морозов  
13 ноября 2024г.



Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
28 октября 2024 г. протокол № 99

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ


#### ОБ ОТДЕЛЕ КАДРОВ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2024

Дата введения  
13 ноября 2024 г.

Санкт-Петербург  
2024

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Занка О.С.	07.10.2024
Согласовали	Председатель профсоюзной организации	Косякова Л.Н.	08.10.2024
Экспертиза	Главный юрист	Байлов С.П.	09.10.2024
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Воронов В.А.	11.10.2024
			стр. 1

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2024


## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** отделом кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 28 октября 2024 г., протокол № 09.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №741 от 13 ноября 2024 г.

4 **ВЕРСИЯ 2.0**

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_

О.С. Заика

### Согласовано:

Председатель профсоюзной  
организации

  
\_\_\_\_\_

Л.Н. Косякова

### Экспертиза проведена:

Главный юрист

  
\_\_\_\_\_


С.П. Байдов

### Проверено:

Директор Центра управления  
качеством образовательной  
деятельности


  
\_\_\_\_\_

В.А. Воронов

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2024

## СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	стр. 5
2	Нормативные ссылки.....	стр. 6
3	Общие положения.....	стр. 7
4	Задачи и функции.....	стр. 9
5	Права .....	стр. 14
6	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	стр. 15
7	Ответственность.....	стр. 17

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2024

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела кадров (далее – Отдел), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).


1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- приказ Министерства Труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
- нормативные правовые акты Фонда пенсионного и социального страхования РФ;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- коллективный договор между работодателем и работниками трудового коллектива ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

### 3 Общие положения

3.1 Отдел является структурным подразделением Университета.

3.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Отдела является обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения уставных целей и задач Университета; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; соблюдение прав, льгот и гарантий работников в области трудового права; ведение кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством РФ.


3.4 Отдел возглавляет начальник Отдела.

3.5 Начальник Отдела принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.6 Начальник Отдела подчиняется ректору Университета.

3.7 Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Государственной системой документационного обеспечения управления (ГСДОУ);
- государственными стандартами (ГОСТ);
- нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

- нормативными правовыми актами Фонда пенсионного и социального страхования РФ;
- нормативными правовыми актами Минтруда России;
- перечнями типовых управленческих архивных документов;
- порядком ведения и хранения трудовых книжек;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- коллективным договором между работодателем и работниками трудового коллектива ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальными нормативными актами Университета.


3.8 Отдел, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9 Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника Отдела в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом.

3.10 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются начальником Отдела и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.11 Начальник Отдела организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

## 4 Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

4.1.1 обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения уставных целей и задач Университета;

4.1.2 совершенствование процессов управления персоналом;

4.1.3 сбор информации о потребностях СПбГАУ в персонале;

4.1.4 поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;

4.1.5 учет работников Университета;

4.1.6 создание резерва кадров для выдвижения на вышестоящие должности;

4.1.7 ведение кадрового делопроизводства;


4.1.8 администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы;

4.1.9 соблюдение прав, льгот и гарантий работников Университета;

4.1.10 разработка и реализация системы мотивации по материальному и моральному стимулированию работников Университета;

4.1.11 обработка персональных данных работников Университета;

4.1.12 обеспечение сохранности персональных данных работников Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

4.2 В соответствии с задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1 Определение и разработка кадровой политики и стратегии в соответствии с направлением деятельности Университета.

4.2.2 Формирование штатного расписания Университета.

4.2.3 Определение текущей потребности в кадрах.

4.2.4 Подбор квалифицированных специалистов путем:

- поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности);

- размещения в средствах массовой информации сведений о вакантной должности (профессии, специальности);

- обращения в органы службы занятости.

4.2.5 Комплектование Университета необходимыми кадрами в соответствии с критериями отбора и оценкой нанимаемого персонала, в том числе:


- перемещение работников внутри Университета;

- прием на работу новых работников.

4.2.6 Документальное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством - оформление трудовых договоров с работниками и изменений к ним, подготовка проектов приказов по личному составу.

4.2.7 Ведение работы с трудовыми книжками, в том числе прием трудовых книжек от принимаемых на работу работников, их учет, хранение, заполнение, а также выдача при прекращении трудовых отношений.

4.2.8 Ведение работы со сведениями о трудовой деятельности

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

работников, включая их формирование, представление в СФР, а также выдачу работникам в случаях, установленных законодательством РФ.

4.2.9 Учет работников Университета путем составления различного вида отчетов.

4.2.10 Составление графиков отпусков, оформление приказов о предоставлении работникам различных видов отпусков, учет количества использованных дней отпуска.

4.2.11 Подготовка и выдача справок о занимаемой должности и периоде работы в Университете.

4.2.12 Подготовка кадровой документации для передачи в архив Университета для дальнейшего хранения.

4.2.13 Организация работы с Калининградским филиалом (далее – Филиал) Университета:


- контроль за соблюдением кадрового делопроизводства в Филиале;
- консультирование работников Филиала в части трудового законодательства;
- получение необходимой отчетности о кадровом составе Филиала.

4.2.14 Подготовка материалов для представления работников к поощрению в соответствии с локальными нормативными актами СПбГАУ.

4.2.15 Подготовка материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

4.2.16 Контроль за соблюдением дисциплины труда и выполнением работниками Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.2.17 Консультирование работников Университета по вопросам трудового законодательства, в том числе и ответы на запросы, жалобы,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2024

обращения.

4.2.18 Участие в мероприятиях по аттестации, к которым относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, на основании которых проводится аттестация;
- информационное обеспечение (составление графиков, приказов, характеристик);
- контроль за ходом проведения аттестации, выполнения решений аттестационной комиссии.

4.2.19 Формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на вышестоящие должности.

4.2.20 Анализ текучести кадров.


4.2.21 Подготовка в соответствии с требованием законодательства объявлений о конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников и выборах деканов и заведующих кафедрами.

4.2.22 Осуществление приема и регистрации заявлений для участия в конкурсе от претендентов и проведение анализа соответствия претендента квалификационным требованиям к данной должности.


4.2.23 Подготовка и выдача необходимых справок, выписок из трудовых книжек и других документов, связанных с работой, для работников Университета.

4.2.24 Оформление характеристики рабочих мест для медико-социальной экспертизы.

4.2.25 Подготовка и обработка запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2024

4.2.26 Своевременное направление сведений о заключении трудового договора представителю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленном порядке.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2024

## 5 Права

### 5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам деятельности Отдела для внутреннего использования в Университете;


5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.3 контролировать соблюдение трудового законодательства в Университете, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов;

5.1.4 представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Университета в части, относящейся к компетенции Отдела;

5.1.5 по доверенности, выданной ректором СПбГАУ, представлять интересы Университета в контролирующих организациях и иных государственных органах, органах исполнительной власти по вопросам деятельности отдела;

5.1.6 заверять документы по личному составу, выдаваемые работникам Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

## **6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями**

6.1 Отдел, как структурное подразделение Университета подчиняется ректору Университета, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела.

6.2 Отдел взаимодействует с подразделениями Университета, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в частности:

- территориальными органами СФР в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета лиц, которые впервые поступают на работу и не имеют в этой системе индивидуального лицевого счета, а также по вопросам представления в СФР сведений о трудовой деятельности работников;


- с Центрами занятости населения Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в целях предоставления:

- 1) информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- 2) информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности их замещении;

- 3) сообщения о принятия решения о сокращении численности или штата работников Университета;

- с федеральным статистическим наблюдением для предоставления сведений о неполной занятости и движении работников;

- с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере миграции, для направления уведомления о


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2024

заключении трудового договора с иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- с органами законодательной и исполнительной власти при оформлении наградных документов сотрудников Университета.

6.3 Отдел отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед ректором Университета.




	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2024

## 7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник Отдела.

7.2 Порядок привлечения к ответственности начальника Отдела устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе кадров ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(версия 2)

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>