

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
доктор ветеринарных наук
В.Ю. Морозов



10 июля 2023 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
04 июня 2023 г. протокол № 6

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2023

Дата введения

01 июля 2023 г.

Санкт-Петербург
2023

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Главный бухгалтер - начальник финансово-экономического управления	Блинова Ю.Ю.	15.05.2023
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	18.05.2023
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Смирнова Е.М.	22.05.2023
			стр. 1

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** финансово-экономическим управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 01 июня 2023 г., протокол № 06.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 323 от 01 июня 2023 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**, взамен Положения о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ (версия 1.0).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Главный бухгалтер –
начальник финансово-
экономического управления



Ю.Ю. Блинова

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



Е.М. Смирнова

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	8
4	Задачи и функции.....	11
5	Права.....	25
6	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	26
7	Ответственность.....	27

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции финансово-экономического управления (далее – Управление), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 № 1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»;

- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты СПбГАУ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

3 Общие положения

3.1 Управление является структурным подразделением Университета.

3.2 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Управления является организационное обеспечение проведения единой финансово-экономической политики Университета.

3.4 Управление возглавляет главный бухгалтер-начальник Управления.

3.5 Главный бухгалтер-начальник Управления принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.6 Главный бухгалтер-начальник Управления подчиняется ректору СПбГАУ.

3.7 Управление своей работе руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ);
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- Уставом СПбГАУ;
- иными локальными нормативными актами СПбГАУ.

3.8 Управление, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9 Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором Университета по представлению главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением.

3.10 В структуру Управления входят: расчетный отдел, отдел бухгалтерского учета, планово-экономический отдел, контрактная служба.

3.11 Расчетный отдел возглавляет начальник. Начальник принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера – начальника Управления.

3.12 Отдел бухгалтерского учета возглавляет ведущий бухгалтер. Ведущий бухгалтер принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера – начальника Управления.

3.13 Планово-экономический отдел возглавляет начальник. Начальник принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера – начальника Управления.

3.14 Контрактную службу возглавляет руководитель. Руководитель принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера – начальника Управления.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

3.15 Должностные инструкции работников Управления разрабатываются главным бухгалтером-начальником Управления и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется главным бухгалтером-начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.16 Главный бухгалтер-начальник Управления организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, касающегося регулирования бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном учреждении и должностными инструкциями каждого работника.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

4 Задачи и функции

4.1 Задачи и функции Управления

4.1.1 Основными задачами деятельности Управления являются:

- организация и ведение достоверного бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности Университета;
- формирование достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности по деятельности Университета;
- составление консолидируемой бухгалтерской и налоговой отчетности с учетом деятельности Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ, наделенного правом самостоятельного ведения бухгалтерского учета, и своевременное предоставление консолидируемой отчетности в соответствующие органы;
- осуществление платежей в наличной и безналичной форме в порядке, определенном законодательством;
- соблюдение трудового и налогового законодательства при осуществлении расчетов с работниками Университета по оплате труда, отпускным и прочим выплатам, а также с бюджетными и внебюджетными фондами по налогам, сборам и прочим платежам;
- организация мероприятий по обеспечению сохранности финансовых и нефинансовых активов, принятию мер по предупреждению недостатков денежных средств и нефинансовых активов, а также образованию дебиторской задолженности;
- обеспечение сохранности бухгалтерской отчетности, регистров бухгалтерского учета и первичных документов до передачи в архив;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

– разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

4.1.2 В соответствии с задачами Управление осуществляет следующие функции:

- формирование учетной и налоговой политики Университета в соответствии с действующим законодательством;
- подготовка и принятие плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для формирования налогового учета и хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности Университета и их проверка в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- проведение внутреннего контроля первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления до отражения в бухгалтерском учете операций по фактам хозяйственной деятельности Университета;
- своевременная подготовка расчетов к выплатам заработной платы, пособий, компенсаций работникам, стипендиальных и прочих выплат

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

обучающимся, а также к перечислению налогов в бюджет и внебюджетные формы;

- оформление операций по поступлению наличных денежных средств в кассу за оказанные Университетом услуги физическим и юридическим лицам с применением онлайн-кассы;

- осуществление операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и денежных документов с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- соблюдение законодательства при расчетах с юридическими и физическими лицами за полученные услуги, товарно-материальные ценности за наличный расчет;

- соблюдение установленного лимита остатка наличных денежных средств в кассе;

- своевременное проведение инвентаризации расчетов по принятым расходным обязательствам в рамках заключенных государственных контрактов на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг с физическими и юридическими лицами;

- своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Университета в соответствии с учетной политикой;

- подготовка локально-распорядительных актов о проведении инвентаризации активов и обязательств, а также документов для проведения инвентаризации;

- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

– отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов, расчетов и данными регистров бухгалтерского учета;

– распределение накладных и общехозяйственных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой Университета;

– составление бухгалтерской и налоговой отчетности;

– подготовка различных справок, ответов на запросы, содержащих информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

– обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита, нарушения законодательства в области бухгалтерского и налогового учетов;

– принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

– обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

– обеспечение своевременного заключения договоров о полной материальной ответственности с работниками университета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

– участие в претензионной работе Университета, в части подготовки первичных документов, расчета пеней, неустойки и штрафных санкций за

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

нарушение исполнения требований государственных контрактов и договоров в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление и передача регистров бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки;

- разработка локальных нормативных актов по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности Университета

4.2 Задачи и функции расчетного отдела

4.2.1 Основными задачами деятельности расчетного отдела являются:

- контроль за соблюдением трудового законодательства, постановлений, распоряжений и других нормативных актов вышестоящих организаций по вопросам организации труда и заработной платы;

- формирование полной, достоверной и своевременной информации о состоянии расчетов по оплате труда и начислению страховых взносов всех заинтересованных пользователей, как внутренних (работников Университета), так и внешних (налоговые органы и внебюджетные фонды), и обеспечение их этой информацией.

4.2.2 В соответствии с задачами расчетный отдел осуществляет следующие функции:

- Расчет заработной платы, пособий, компенсаций работникам Университета.

- Расчет стипендий, пособий и прочих выплат обучающимся Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

- Своевременное начисление и перечисление страховых взносов в государственные фонды, налоговую инспекцию.
- Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению заработной платы, стипендий, удержаний из заработной платы, отчислений в фонды.
- Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с обучающимися на платной основе.
- Своевременное начисление и выплата по договорам гражданско-правового характера и государственным контрактам.
- Проверка первичных документов (табелей учета рабочего времени и др.) и занесение в программу 1С для дальнейшей обработки.
- Оформление и обработка приказов по выплатам стимулирующего характера работникам Университета.
- Получение, проверка и обработка больничных листов посредством электронного документооборота.
- Формирование ежеквартальной отчетности по страховым взносам и предоставление их в государственные фонды и налоговую инспекцию.
- Оформление, регистрация и выдача справок о начисленной стипендии и заработной плате обучающимся и работникам Университета.

4.3 Задачи и функции отдела бухгалтерского учета

4.3.1 Основными задачами деятельности отдела бухгалтерского учета являются:

- Формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

пользователям бухгалтерской и налоговой отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества Университета, а также внешним - инвесторам, кредиторам, налоговым органам, территориальным органам статистического управления и другим пользователям бухгалтерской и налоговой отчетности, и обеспечение их этой информацией.

- Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения его финансовой устойчивости.

- Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Университета

4.3.2 В соответствии с задачами отдел бухгалтерского учета осуществляет следующие функции:

- Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и обеспечение его финансовой устойчивости.

- Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы.

- Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.

- Контроль за проведением хозяйственных операций.

- Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

- Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности университета, его имущественного положения, доходах и расходах.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

– Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

– Учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, установленных федеральными стандартами.

– Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

– Своевременное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местные бюджеты, платежей в казначейство.

– Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.

– Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

– Участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

– Обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

– Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, другой бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы.

– Подготовка документов, служащих основанием для приемки и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также кредитных и расчетных обязательств.

– Подготовка договоров и соглашений, заключаемых Университетом на получение или отпуск товарно-материальных ценностей и на выполнение работ и услуг,

– Подготовка приказов и распоряжений об установлении работникам СПбГАУ должностных окладов, стимулирующих выплат и прочих доплат и надбавок к заработной плате.

– Разработка локальных нормативных актов, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления стимулирующих выплат и прочих доплат и надбавок, а также осуществления контроля за правильностью их применения и выполнения.

4.4 Задачи и функции планово-экономического отдела

4.4.1 Основными задачами деятельности планово-экономического отдела являются:

– Разработка и реализация принципов управления и формирования бюджетных и внебюджетных средств Университета в соответствии с законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора, главного бухгалтера, решениями Ученого Совета, ректората, официальными документами Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

– Организация экономического планирования Университета с целью наиболее эффективного использования как бюджетных средств, так и средств от приносящей доход деятельности для обеспечения учебного процесса.

– Формирование ценовой экономики Университета.

– Обеспечение контроля целевого использования бюджетных средств, своевременного предупреждения негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности университета.

– Организационно-методическое руководство, координация и консолидация финансовой деятельности университета в области бюджетного планирования.

4.4.2 В соответствии с задачами планово-экономический отдел осуществляет следующие функции:

– Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

– Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений Университета.

– Расчет стоимости обучения студентов, специалистов и других видов платных услуг, предоставляемых в сфере образования и других сферах деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

– Формирование ценовой политики Университета.

– Планирование себестоимости продукции и рентабельности оказываемых услуг.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

– Организация работы по формированию и своевременному предоставлению заявок структурными подразделениями университета к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

– Расчет проекта по доходам, полученным от приносящей доход деятельности на плановый период по направлениям деятельности Университета.

– Расчет норматива затрат на оказание государственных услуг в разрезе форм и направлений обучения, кодов бюджетной классификации для Калининградского филиала СПбГАУ с целью финансового обеспечения выполнения государственного задания.

– Составление смет и расчетов на реализацию ведомственных, целевых программ, мероприятий.

– Проверка правильности и обоснованности смет, расчетов, иной учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями Университета.

– Определение потребности и расчет стипендиального фонда.

– Определение потребности и расчет компенсационных выплат обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

– Участие в составлении финансовой и статистической отчетности университета, предоставление руководству Университета необходимых аналитических и статистических данных.

– Предоставление в Министерство сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Комитет по науке и высшей

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

школе Санкт-Петербурга, Федеральную службу государственной статистики ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов, унифицированных отчетных форм и других сведений о деятельности университета, текущей информации.

– Подготовка прочих отчетов по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.5 Задачи и функции контрактной службы

4.5.1 Основными задачами контрактной службы являются:

– Обеспечение нужд Университета путем проведения закупок товаров, работ, услуг для осуществления его основной деятельности.

– Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное использование денежных средств Университета.

4.5.2 В соответствии с задачами контрактная служба выполняет следующие функции:

– Составление плана-графика закупок, подготовка изменений в план-график, размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) плана-графика закупок и внесенных в него изменений.

– Разработка требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 44-ФЗ;

– Подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

- Подготовка и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.
- Оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 44-ФЗ.
- Размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС.
- Заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.
- Направление информации о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
- Обеспечение исполнения условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
- Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- Направление информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

– Обеспечение одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 44-ФЗ.

– Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных 44-ФЗ.

– Организация и ведение претензионной работы контрактной службы и других структурных подразделений Университета по направлениям деятельности контрактной службы в случае нарушений контрагентами договорных обязательств. В случае необходимости подготовка и передача в юридическое управление материалов, необходимых для обращения в суд.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

5 Права

5.1 Управление имеет право:

5.1.1 представлять ректору СПбГАУ предложения по совершенствованию работы Управления;

5.1.2 знакомиться с решениями руководства, касающимися деятельности Управления;

5.1.3 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам деятельности Управления для внутреннего использования в Университете;

5.1.4 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Управление как структурное подразделение Университета подчиняется ректору СПбГАУ, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Управления.

6.2 Управление взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и финансово-экономического анализа.

6.3 Управление взаимодействует со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

6.4 Управление отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед ректором СПбГАУ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет главный бухгалтер – начальник Управления.

7.2 Порядок привлечения к ответственности главного бухгалтера – начальника Управления устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

