	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Международном центре ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
доктор ветеринарных наук
В.Ю. Морозов
15 октября 2023 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
12 октября 2023 г. протокол № 10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОМ ЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2023

Дата введения

18 октября 2023 г.

г. Санкт-Петербург
2023

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор Международного центра	Ушаков С.В.	26.06.2023
Согласовал	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Колесников Р.О.	28.06.2023
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	29.06.2023
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Смирнова Е.М.	30.06.2023
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** Международным центром федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 02 октября 2023г., протокол №10.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 10 октября 2023г. №611

4 **ВЕРСИЯ 2.0**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор Международного
центра



С.В. Ушаков

Согласовано:

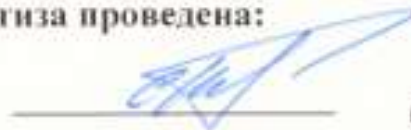
Проректор по научной,
инновационной
и международной работе



Р.О. Колесников

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



Е.М. Смирнова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	6
3 Общие положения.....	8
4 Задачи и функции.....	10
4.1 Задачи и функции Центра.....	10
4.2 Задачи и функции отдела международного сотрудничества.....	12
4.3 Задачи и функции миграционно-визового отдела.....	13
4.4 Задачи и функции подготовительного отделения для иностранных граждан	15
5 Права	18
6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	20
7 Ответственность.....	21

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Международном центре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о Международном центре ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции Международного центра (далее - Центр), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее - Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от

27.11.2013 № 1284 «Об утверждении порядка и критериев отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– иные локальные нормативные акты СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Центр является структурным подразделением Университета.

3.2 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Центра является разработка и реализация стратегии международной деятельности СПбГАУ.

3.4 Центр возглавляет директор.

3.5 Директор Центра принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

3.6 Директор Центра подчиняется проректору по направлению деятельности.

3.7 Центр в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ и Министерства иностранных дел РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- решениями Ученого совета СПбГАУ;
- приказами и распоряжениями ректора СПбГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в СПбГАУ;
- локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности;
- настоящим Положением.

3.8 Центр, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Международном центре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9 Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению проректора по направлению деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Центром.

3.10 В структуру Центра входят:

- отдел международного сотрудничества;
- миграционно-визовый отдел;
- подготовительное отделение для иностранных граждан.

3.11 Должностные инструкции работников Центра разрабатываются Директором Центра и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется директором Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.12 Директор Центра организует свою работу в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями каждого работника.

4 Задачи и функции

4.1 Задачи и функции Центра:

4.1.1 Основными задачами деятельности Центра являются:

4.1.1.1 разработка и организация мероприятий по развитию международного сотрудничества Университета, обеспечивающих выполнение им функций в качестве международно-признанного центра образования и науки, готовящего высококвалифицированные кадры для РФ и зарубежных стран;

4.1.1.2 взаимодействие с зарубежными организациями и посольствами зарубежных государств по вопросам установления и реализации международных связей Университета;

4.1.1.3 обеспечение экспорта образовательных услуг Университета с целью привлечения иностранных граждан на обучение по основным и дополнительным образовательным программам;

4.1.1.4 развитие международной деятельности, укрепление репутации СПбГАУ в международном образовательном и научном сообществах, увеличение приема в СПбГАУ иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.1.2 В соответствии с задачами Центр осуществляет следующие функции:

4.1.2.1 проведение мероприятий по реализации государственной политики Российской Федерации в области международного образования и содействие эффективному осуществлению международной деятельности в сфере образования и науки;

4.1.2.2 содействие определению приоритетных направлений международного сотрудничества, перспективное планирование международных связей Университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в разработке планов и программ международного сотрудничества;

4.1.2.3 содействие реализации проориентационных мероприятий по набору иностранных граждан для обучения в СПбГАУ;

4.1.2.4 контроль за разработкой, организацией и реализацией дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

4.1.2.5 участие в организации и реализации образовательных программ дополнительного образования для иностранных граждан;

4.1.2.6 организация приема делегаций и представителей зарубежных организаций;

4.1.2.7 контроль за подготовкой и пролонгацией договоров, протоколов и иных нормативных документов, связанных с реализацией различных форм международного сотрудничества;

4.1.2.8 координация работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета по осуществлению международного сотрудничества;

4.1.2.9 реализация мероприятий по установлению и развитию сотрудничества СПбГАУ с зарубежными организациями;

4.1.2.10 сопровождение участия СПбГАУ в международных программах и проектах;

4.1.2.11 обеспечение соблюдения миграционного законодательства РФ иностранными гражданами, въезжающими для обучения в СПбГАУ;

4.1.2.12 подготовка аналитических, справочно-информационных и отчетных материалов по вопросам международного сотрудничества СПбГАУ в части, касающейся функциональной ответственности Центра;

4.1.2.13 согласование командирования работников и обучающихся Университета за рубеж;

4.1.2.14 содержательное наполнение раздела «Международное сотрудничество» на официальном сайте Университета;

4.1.2.15 подготовка и передача для размещения информации на иностранных языках на официальном сайте СПбГАУ;

4.1.2.16 подготовка и передача для публикации рекламно-информационных материалов об СПбГАУ на иностранных языках;

4.1.2.17 ведение приема, рассмотрение предложений работников и обучающихся Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2 Задачи и функции отдела международного сотрудничества

4.2.1 Основными задачами деятельности отдела международного сотрудничества являются:

4.2.1.1 создание и обеспечение прочных международных связей Университета и осуществление деятельности, направленной на укреплении научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала Университета;

4.2.1.2 развитие сотрудничества с зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и науки;

4.2.1.3 привлечение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам и программам международной академической мобильности.

4.2.2 В соответствии с задачами отдел международного сотрудничества осуществляет следующие функции:

4.2.2.1 участие в проведении профориентационной работы с целью привлечения иностранных граждан на обучение по основным и дополнительным образовательным программам;

4.2.2.2 мониторинг и анализ существующего состояния и потенциальных возможностей международного сотрудничества Университета;

4.2.2.3 подготовка договоров, протоколов и иных нормативных документов, связанных с реализацией различных форм сотрудничества;

4.2.2.4 организация участия обучающихся и работников СПбГАУ в программах международной академической мобильности;

4.2.2.5 информирование обучающихся и работников СПбГАУ о действующих международных программах и соглашениях;

4.2.2.6 контроль и учет основных количественных показателей международной деятельности Университета, подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности Университета;

4.2.2.7 подготовка к публикации рекламно-информационных материалов об СПбГАУ на иностранных языках;

4.2.2.8 организация визитов и прием официальных делегаций иностранных граждан;

4.2.2.9 рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного сотрудничества, организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;

4.2.2.10 помощь в оформлении документов работников и обучающихся Университета для командирования в зарубежные страны;

4.2.2.11 подготовка информации на иностранных языках для размещения на официальном сайте СПбГАУ.

4.3 Задачи и функции миграционно-визового отдела

4.3.1 Основными задачами деятельности миграционно-визового отдела являются:

4.3.1.1 обеспечение паспортно-визового, миграционного и регистрационного учета;

4.3.1.2 оказание информационной, методической и практической помощи подразделениям Университета в соблюдении иностранными гражданами и гражданами РФ паспортно-визовых, миграционных и регистрационных правил;

4.3.1.3 взаимодействие с органами по вопросам миграции ОМВД России и правоохрнительными органами в решении вопросов, связанных с обеспечением паспортно-визового, миграционного и регистрационного учета в Университете;

4.3.2 В соответствии с задачами миграционно-визовый отдел осуществляет следующие функции:

4.3.2.1 методическое и информационное обеспечение иностранных обучающихся о миграционно-визовом режиме Российской Федерации;

4.3.2.2 взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам приема, зачисления и заселения в общежитие Университета иностранных граждан, прибывающих на обучение в Университет;

4.3.2.3 оформление визовых приглашений для иностранных граждан, прибывающих в Университет с целью обучения, проведения образовательной или научной деятельности;

4.3.2.4 консультирование представителей структурных подразделений Университета по вопросам оформления документов при приеме иностранных делегаций;

4.3.2.5 осуществление приема, учета и оформления документов иностранных граждан по вопросам миграционного учета, оформлению учебных виз;

4.3.2.6 осуществление контроля за соблюдением сроков миграционного учета иностранных обучающихся;

4.3.2.7 подготовка аналитических и справочно-информационных материалов, касающихся функциональной ответственности отдела.

4.3.2.8 осуществление прописки, выписки или регистрации граждан РФ (работников и обучающихся Университета) согласно установленному порядку;

4.3.2.9 подготовка справок установленной формы, хранение и содержание архивных документов в соответствии с правилами;

4.3.2.10 обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, проведение их сверки;

4.3.2.11 контроль за соблюдением паспортного режима работников и обучающихся Университета.

4.4 Задачи и функции подготовительного отделения для иностранных граждан:

4.4.1 Основными задачами деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан являются:

4.4.1.1 организация набора слушателей из числа иностранных граждан, имеющих право на поступление на образовательные программы высшего образования;

4.4.1.2 организация обучения слушателей по дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению образовательных программ на русском языке, а также иных общеобразовательных программ для слушателей с целью последующего освоения ими образовательных программ высшего образования в Университете или других образовательных организациях Российской Федерации;

4.4.1.3 расширение географической представленности слушателей, обучающихся в Университете.

4.4.2 В соответствии с задачами Подготовительное отделение для иностранных граждан выполняет следующие функции:

4.4.2.1 организация и реализация учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку слушателей к освоению последующих ступеней образования;

4.4.2.2 оформление договоров на оказание платных образовательных услуг, а также договоров ГПХ (гражданско-правового характера) для преподавательского состава;

4.4.2.3 подготовка документов для расчёта, согласования и утверждения в установленном порядке смет затрат на оказание образовательных услуг для слушателей по образовательным программам Подготовительного отделения для иностранных граждан;

4.4.2.4 разработка учебных программ и учебных планов в соответствии с направлениями Подготовительного отделения для иностранных граждан (инженерно-техническим, естественнонаучным, гуманитарным, медико-биологическим и т.д.), подготовка расписания учебных занятий, а также проектов локальных нормативных актов Университета;

4.4.2.5 подготовка проектов приказов о зачислении, отчислении слушателей Подготовительного отделения для иностранных граждан;

4.4.2.6 подготовка и выдача свидетельств об окончании Подготовительного отделения для иностранных граждан, а также справок об обучении на Подготовительном отделении для иностранных граждан;

4.4.2.7 методическое обеспечение учебного процесса, в том числе внедрение инновационных технологий в методику преподавания русского языка как иностранного посредством лингафонных комплексов, включающих аудиокурсы, видеоккурсы, компьютерные программы;

4.4.2.8 контроль успеваемости слушателей Подготовительного отделения для иностранных граждан, определение уровня достижения результатов освоения учебных предметов на разных этапах обучения (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация);

4.4.2.9 оказание информационной, организационной и иной поддержки слушателям, прибывающим в Университет с целью обучения, содействие их социокультурной адаптации;

4.4.2.10 ведение личных дел слушателей Подготовительного отделения для иностранных граждан, подготовку указанных личных дел к сдаче в архив Университета;

4.4.2.11 предоставление информации по иностранным слушателям и подготовка ответов по запросам Министерства науки и высшего образования России, Минсельхоза России и других организаций;

4.4.2.12 формирование документов для участия Университета в ежегодном конкурсе Министерства науки и высшего образования России по выделению квот на обучение иностранных граждан на Подготовительном отделении;

4.4.2.13 осуществление информирования работников и обучающихся, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

4.4.2.14 координация работы Подготовительного отделения с планами работ других подразделений Университета по направлениям деятельности;

4.4.2.15 организация воспитательной работы и обеспечивая условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом обучающихся.

5 Права

Центр имеет право:

5.1 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам деятельности Центра для внутреннего использования в Университете;

5.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.3 давать разъяснения, рекомендации и указания, проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.4 вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.5 привлекать структурные подразделения Университета к участию в мероприятиях по осуществлению международной деятельности;

5.6 проводить проверку организации и выполнения структурными подразделениями Университета возложенных на них задач в области международного сотрудничества;

5.7 осуществлять от имени Университета взаимодействие и российскими и зарубежными организациями, и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.8 использовать помещения Университета для приема иностранных делегаций;

5.9 осуществлять мероприятия по контролю работы структурных подразделений Университета в части соблюдения установленного порядка выезда работников и обучающихся за рубеж и организации приема иностранных делегаций в соответствии с локальными нормативными актами;

5.10 информировать руководство Университета о нарушениях установленного порядка выезда за границу и оформления выездных документов, несоблюдении паспортного режима и отчетности, а также



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном центре ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2023

несоответствии требований протокола и нарушения сроков исполнения поручений по приему иностранных делегаций.

6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Центр как структурное подразделение Университета подчиняется проректору по направлению деятельности, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра.

6.2 Центр в решении вопросов международного сотрудничества и академической мобильности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.3 Центр в решении вопросов международного сотрудничества и академической мобильности взаимодействует со сторонними организациями:

- с представителями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства иностранных дел РФ;
- с представителями учреждений иностранных государств;
- с представителями международных организаций, фондов, учреждений, ассоциаций;
- с отделом по вопросам миграции отделения министерства внутренних дел России по Пушкинскому району г. Санкт-Петербург;
- с иными сторонними организациями с целью выполнения задач, установленных настоящим Положением.

6.4 Центр отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед проректором по направлению деятельности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Международном центре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, несет директор Центра.

7.2 Порядок привлечения к ответственности директора Центра устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Центра устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

